

# VEDOUcí ODDĚLENÍ PROVOZU A BEZPEČNOSTI

**Orientujete se v problematice služeb, správy areálu a krizového managementu? Máte zkušenosti s vedením týmu? Nabízíme příležitost uplatnění zkušenému odborníkovi/ odbornici, který/ která se chce chopit vedení na oddělení správy a údržby majetku.**

## **Jaká bude Vaše náplň práce?**

- Tvorba obchodního plánu a zodpovědnost za jeho plnění.
- Koordinace a zajišťování činností v oblasti úklidových služeb, ostrahy areálu, odpadového hospodářství, ekologie.
- Řízení, koordinace, rozdělování, plánování a kontrola práce pracovníků na svěřeném oddělení s ohledem na jednotlivé činnosti.
- Koordinace a zajištění správy a údržby areálu nemocnice (letní údržba, zimní údržba atd.).
- Zabezpečení provozu závorových parkovišť a ubytoven.
- Řešení BOZP a PO, koordinace činností.
- Metodické vedení jednotlivých techniků.
- Vedení dokumentace k budovám a majetku, jejich pasportizace.
- Koordinace přípravy podkladů pro výběrová řízení dle zákona 134/2016 Sb.
- Zadávání a kontrola veřejných zakázek malého rozsahu.
- Jednání s dodavateli.

## **Co nabízíme?**

- finanční ohodnocení odpovídající dosažené kvalifikaci a odborné zkušenosti
- podporu dalšího profesního vzdělávání
- firemní notebook a mobilní telefon
- 5 týdnů dovolené a až 24h pracovního volna
- výbornou dopravní dostupnost
- firemní školku pro děti zaměstnanců
- zázemí a stabilitu krajské nemocnice
- otevřenou komunikaci s profesionálním přístupem
- [benefity](#) – firemní stravování, příspěvek na penzijní připojištění, zaměstnanecké slevy, firemní akce, zvýhodněné telefonní tarify a další možnosti z balíčku zaměstnaneckých benefitů

## **Co očekáváme?**

- VŠ vzdělání v technické oblasti výhodou
- praxe na obdobné pozici min. 5 let
- zkušenosti s vedením týmu
- dobrá znalost legislativy – ZZVZ, zákon 541/2020 Sb.
- orientaci v technické a stavební dokumentaci
- komunikační dovednosti

## **INFORMACE O POZICI:**

- úvazek: 1,0
- nástup: od 01. 08. 2024 nebo podle dohody
- místo pracoviště: Zlín
- motivační dopis a strukturovaný životopis zasílejte do 15. 05. 2024



Přidejte se k nám - pracujte tam, kde to má smysl.  
**pošlete svůj životopis na  [personalni@bnzlin.cz](mailto:personalni@bnzlin.cz)**

