|  |  |
| --- | --- |
| PROGRAM | |
| Název: | RP26-24 Program na podporu rozvoje obcí nad 5000 obyvatel |
| Identifikační číslo: | RP26-24 |
| Na rok: | 2024 |

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

|  |
| --- |
| 1. CÍLE PROGRAMU S VAZBOU NA PRIORITY ZLÍNSKÉHO KRAJE |

* 1. **Cíl programu, důvody podpory stanoveného účelu a očekávané dopady podpory:**

Cílem Programu je podpora regionálních/nadregionálních projektů obcí – významných pólů růstu území, poskytujících vyšší úroveň vzdělávacích, zdravotních a volnočasových služeb obyvatelům v širším území – formou investiční dotace z Fondu Zlínského kraje. Realizace projektů přispěje ke zvýšení atraktivity území Zlínského kraje, snížení dynamiky nepříznivého demografického vývoje a zastavení migrace kvalifikovaného obyvatelstva mimo území kraje.

Důvodem podpory je zajištění spolufinancování významných projektů, které jsou reakcí na zásadní bariéru rozvoje obce, směřují k rozvoji obce, obnově nebo výstavbě obecního majetku.

V rámci uvedené poskytnuté dotace jsou očekávány následující dopady: zvýšení atraktivity obce pro obyvatele i nově příchozí, zlepšení stavu obecního majetku, zejména občanské vybavenosti, dopravní infrastruktury a veřejných prostranství, infrastruktury pro vzdělávání, volnočasové aktivity, zdravotnictví nebo pro bydlení.

* 1. **Soulad se strategickými a odvětvovými koncepcemi:**

Strategie rozvoje Zlínského kraje 2030 (aktualizace 2023), Priorita 3.5 – Vyvážený rozvoj území, Oblast priority 3.5.1 - Podpora rozvoje funkčních území

|  |
| --- |
| 1. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE |

Žadatel může předložit Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“) ve lhůtě:

**od 19.6.2024 do 30.6.2025 do 16:00 hod. (kontinuální výzva)**

V této lhůtě je nutné Žádost doručit na adresu: Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor strategického rozvoje kraje, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín, popř. zaslat pomocí datové schránky (ID datové schránky Zlínského kraje: scsbwku).

Žádosti doručené po této lhůtě či doručené na jiné adresy nebudou otevřeny, budou archivovány a vyřazeny z hodnocení z důvodu nesplnění podmínek nastavených Programem. Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemného vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti písemně požádat o vrácení příloh doložených k opožděně doručené Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkretizací příloh požadovaných k vrácení. Opožděně doručená obálka bude otevřena za přítomnosti žadatele požadujícího vrácení příloh. Požadované přílohy budou vráceny na základě předávacího protokolu.

Zlínský kraj si vyhrazuje právo Program zrušit nebo odmítnout podané Žádosti o poskytnutí dotace v případě, že Zastupitelstvo Zlínského kraje neschválí na svém jednání dne 17.6.2024 Rozpočtové opatření č. ZZK/0008/2024.

|  |
| --- |
| 1. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT FINANČNÍ PROSTŘEDKY v programu POSKYTNUTY |

* 1. **Dotační tituly, Podporovaná opatření, aktivity:**

Podpořeny budou projekty investičního regionálního/nadregionálního charakteru, které významně přispějí ke zvýšení kvality a atraktivity života obce či k odstranění zásadní rozvojové bariéry výstavbou/obnovou obecního majetku Na předložený projekt lze čerpat pouze jednu dotaci z Fondu Zlínského kraje.

**Podporované aktivity v Programu***:*

* **výstavba, modernizace/rekonstrukce/obnova staveb občanské vybavenosti** (sportoviště, objekty sloužící ke kulturním/sportovním akcím nebo volnočasovým aktivitám)
* **výstavba, modernizace/rekonstrukce/obnova dopravní infrastruktury** (řešení bezpečnosti/organizace dopravy v obci, nové zastávky, kruhové objezdy, parkoviště apod.)
* **výstavba, modernizace/rekonstrukce/obnova veřejného prostranství, které slouží jako místo pro setkávání obyvatel** (parky, veřejná prostranství/náměstí, revitalizace/obnova zeleně, místa setkávání obyvatel)
* **výstavba, modernizace/rekonstrukce/obnova staveb pro vzdělávání a volnočasové aktivity** (objekty mateřské/základní školy, dětských skupin, školních družin, střediska pro trávení volného času, domů dětí a mládeže apod.)
* **výstavba, modernizace/rekonstrukce/obnova staveb pro zdravotnictví** (technická infrastruktura**,** modernizace objektů apod.)
* **infrastruktura pro bydlení** (technická infrastruktura, zasíťování pozemků/přeložky sítí, kanalizace, veřejné osvětlení, příjezdové komunikace apod.),
* zajištění **propojení objektů** ve vlastnictví obce **optickou sítí** s vysokou propustností, **výstavba sítí MAN** (metropolitní sítě) a **LAN** (lokální sítě)

|  |
| --- |
| 1. FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU \* |

* 1. **Celková předpokládaná částka vyčleněná na realizaci programu:**

Celková předpokládaná částka určená pro Program je 40.500.000 Kč.

* 1. **Forma podpory:**

Dotace

* 1. **Veřejná podpora:**

V případě, že bude posouzeno, že projekt zakládá (může zaklád.at) veřejnou podporu, bude **dotace příjemci poskytnuta jako podpora de minimis** (dle NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. [Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis](http://data.europa.eu/eli/reg/2023/2831/oj)

Dotace poskytnutá na základě Smlouvy uzavřené v rámci tohoto Programu bude příjemci zapsána jako podpora de minimis do Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis) v souladu s příslušnými právními předpisy. Po ukončení realizace Programu bude záznam poskytovatelem upraven podle skutečné výše poskytnuté dotace.

**Žadatel je povinen výši požadované dotace specifikované v Žádosti přizpůsobit svým volným finančním prostředkům v rámci Centrálního registru de minimis. V případě, že žadatel nemá v Centrálním registru de minimis již volné finanční prostředky, nemůže mu být dotace poskytnuta, resp. dotace mu bude poskytnuta jen do výše volných finančních prostředků v rámci Centrálního registru de minimis.**

* 1. **Minimální a maximální výše dotace:**

Max. výše dotace činí 934,14 Kč/obyvatele obce (počet obyvatel dle Vyhlášky MF ČR o procentním podílu jednotlivých obcí na částech celostátního hrubého výnosu DPH a daní z příjmu, účinnost k 1.9. 2023 – dále jen „Vyhláška MF ČR“)

Minimální výše dotace činí na 1 projekt: 1.000.000 Kč.

Maximální výše dotace pro žadatele z jedné obce (z jedné obce maximálně dva projekty) je násobkem počtu obyvatel obce dle Vyhlášky MF ČR, účinné k 1.9.2023, a částky 934,14 Kč a činí:

Město Hulín 6.094.329,00 Kč (6.524 obyvatel)

Město Kunovice 5.266.681,00 Kč (5.638 obyvatel)

Město Staré Město 6.192.414,00 Kč (6.629 obyvatel)

Město Zubří 5.167.662,00 Kč (5.532 obyvatel)

Město Brumov-Bylnice 5.110.679,00 Kč (5.471 obyvatel)

Město Napajedla 6.698.717,00 Kč (7.171 obyvatel)

Město Slavičín 5.827.165,00 Kč (6.238 obyvatel)

* 1. **Maximální míra dotace z rozpočtu Zlínského kraje:**

Maximální míra dotace činí **50 %** z celkových způsobilých výdajů projektu.

Dotace ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé koruny dolů. Zbývající část celkových způsobilých výdajů projektu musí být financována z vlastních zdrojů žadatele nebo partnerů, anebo z jiných zdrojů, než je rozpočet Zlínského kraje (národní/evropský zdroj). Procentní vyjádření bude zaokrouhleno matematicky na dvě desetinná místa.

Celková výše poskytnuté dotace ze zdrojů Zlínského kraje, a dalších zdrojů příjemce nesmí překročit 100 % celkových způsobilých výdajů projektu. Dojde-li k navýšení skutečných zdrojů financování projektu specifikovaných v předložené Žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Zlínského kraje a tyto zdroje překročí celkové skutečné způsobilé výdaje projektu, dojde ke krácení poskytované dotace, a to o částku, o kterou veškeré zdroje tohoto projektu (dotace ZK, příjmy projektu, další zdroje financování) převýší celkové skutečné způsobilé výdaje. V případě, že dotace byla již vyplacena, je příjemce povinen tuto částku poskytovateli vrátit do 15 dnů od doručení výzvy.

|  |
| --- |
| 1. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE \* |

* 1. **Okruh způsobilých žadatelů:**

Žadatelem o dotaci v Programu jsou:

* Obce Zlínského kraje nad 5 tis. trvale žijících obyvatel dle bodu 4.4. **Program není určen pro obce ORP.**
* Zřizované nebo zakládané organizace obcí Zlínského kraje nad 5 tis. obyvatel dle bodu 4.4. **Program není určen pro organizace zřízené ORP.**

Počet obyvatel obce pro účely poskytnutí dotace se posuzuje dle Vyhlášky Ministerstva financí ČR o procentním podílu jednotlivých obcí na částech celostátního hrubého výnosu daně z přidané hodnoty a daní z příjmů (dále jen „vyhláška“) účinnou k 1.1. příslušného kalendářního roku, ve kterém je Program vyhlášen

**Podmínky způsobilosti žadatele:**

Aby žadatelé mohli získat dotaci, musí splňovat další podmínky, a to:

* být přímo odpovědní za realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník
* mít stabilní a dostatečné zdroje financování
* nesmí mít vystaven inkasní příkaz ve vztahu k jakékoliv podpoře, kterou obdrželi z veřejných prostředků, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem
  1. **Způsobilost projektu:**

Projekty v rámci Programu musí mít **investiční charakter** (nová výstavba, rekonstrukce/modernizace, technické zhodnocení, revitalizace). Realizací projektu musí vzniknout funkční celek. Před předložením Žádosti o poskytnutí dotace nesmí být projekt **fyzicky dokončen nebo kompletně zrealizován.**

**Velikost projektu:**

Neexistuje žádné omezení týkající se výše celkových způsobilých výdajů projektu.

**Počet Žádostí na 1 žadatele:**

V rámci jedné obce mohou být podány **maximálně 2 Žádosti,** přičemž dotace v Kč (**v součtu za oba projekty**) nemůže překročit max. výši dotace pro konkrétní obec dle bodu 4.4.

Příklad: Obec může sama podat 2 žádosti, zakládaná nebo zřizovaná organizace může podat 2 žádosti, dvě různé zakládané nebo zřizované organizace mohou podat dohromady 2 žádosti nebo obec může podat jednu žádost a zakládaná nebo zřizovaná organizace může podat druhou žádost. Vždy ale platí, že v rámci jedné obce mohu být podány maximálně 2 žádosti.

**Územní vymezení projektu:**

Projekt musí být realizován na majetku obce a na pozemcích ve vlastnictví obce nebo Zlínského kraje.

**Doba realizace projektu:**

V době realizace projektu musí žadateli způsobilé výdaje vzniknout a být jím **uhrazeny** nejpozději do 30 dnů po ukončení realizace projektu, tj. **nejpozději do 30.1.2027**.

Realizace projektu může být **zahájena nejdříve dne 1.1.2023**.

Projekty budou předkládány ve fázi po výběru dodavatele schváleného příslušným orgánem obce, nebo ve fázi již uzavřené Smlouvy o dílo.

**Nejzazší datum pro ukončení realizace** projektu je stanoveno na **31.12.2026**.

Po ukončení realizace projektu příjemce předkládá poskytovateli dotace (dále jen „poskytovatel“) Závěrečnou zprávu s vyúčtováním dotace.

* 1. **Způsobilost výdajů projektu:**

Pro podporovaný projekt mohou být brány v úvahu pouze způsobilé výdaje uvedené ve Smlouvě, které přímo souvisí s realizací projektu. Rozpočet uvedený ve formuláři Žádosti musí obsahovat odhad těchto výdajů.

**Podmínky způsobilosti výdajů projektu:**

Aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

* být v souladu s českou legislativou
* být reálné a nemohou mít podobu paušálních částek
* být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti
* být vynaloženy, tj. musí vzniknout během realizace projektu, **nejdříve však od 1.1.2023**, a být uhrazeny nejpozději do 30 dnů po ukončení realizace projektu, tj. **nejpozději do 30.1.2027,**
* být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví příjemce dotace, být prokazatelné a podložené účetními doklady.
  + 1. **Způsobilé výdaje projektu:**

Způsobilými výdaji se rozumí takové výdaje, které mají přímou vazbu na realizaci projektu a přímo souvisí s účelem projektu, na které je dotace poskytnuta, a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů:

* stavební práce související s realizací projektu (nová výstavba, rekonstrukce, modernizace, technické zhodnocení nebo revitalizace),
* demolice nevyhovujících objektů s následnou ekologickou likvidací odpadu
* náklady související se zasíťováním obecních pozemků/přeložky sítí, výstavba (MAN/LAN), zajištění propojení obecních objektů optickou sítí s vysokou propustností,
* náklady související s vybudováním technické infrastruktury, kanalizace, veřejného osvětlení,
* náklady související s komplexní revitalizací/obnovou veřejného prostranství/veřejné zeleně,
* DPH, pokud příjemce není plátcem DPH nebo příjemci nevzniká nárok na odpočet DPH.
  + 1. **Nezpůsobilé výdaje projektu jsou zejména:**

Všechny ostatní výdaje, které nejsou uvedeny ve způsobilých výdajích, jsou nezpůsobilé

|  |
| --- |
| 1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE |

Žádost musí být předložena poskytovateli na formuláři Žádosti a zaslána pomocí datové schránky společně se všemi povinnými přílohami, a současně musí být Žádost zaslána v elektronické podobě. Formulář Žádosti je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje[[1]](#footnote-1). Je nutné jej pečlivě vyplnit s uvedením dostatečného množství relevantních informací vztahujících se k projektu, zejména cíle, kterých má být realizací projektu dosaženo.

Žádost musí být úplná a musí být předložena v jednom originálu. Za okamžik předložení Žádosti je považován den eventuálně hodina a minuta předložení/doručení tištěné verze Žádosti.

* 1. **Přílohy Žádosti:** 
     1. **Povinné přílohy Žádosti:**

Žádosti musí být doprovázeny **prostou kopií** (pokud u samotné přílohy není uvedeno jinak) těchto příloh:

* smlouva o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí také potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který má být dotace zaslána,
* plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci) – **originál** nebo úředně ověřenákopie,
* doklad prokazující formální ustavení subjektu žadatele (nedokládají se, pokud lze údaje ověřit ve veřejných rejstřících na internetu[[2]](#footnote-2))
* Výpis usnesení Zastupitelstva obce o volbě starosty/ky, který/á tuto funkci ke dni podání Žádosti vykonává,
* u příspěvkových organizací zřizovaných územními samosprávnými celky zřizovací listinu (nedokládá se, pokud lze údaje ověřit ve veřejných rejstřících na internetu),
* Výpis z usnesení orgánu obce, týkající se předložení Žádosti o poskytnutí dotace v rámci Programu RP26-24
* doklady dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon ve znění pozdějších předpisů
* Výpis z katastru nemovitostí o vlastnictví pozemků, na kterých je předmět díla realizován,
* Výpis z usnesení orgánu obce týkající se vybraného dodavatele nebo uzavření Smlouvy o dílo s uvedením vybraného dodavatele,
* podrobný položkový rozpočet vybraného dodavatele (v excelu),
* Smlouva o dílo s vybraným dodavatelem (pokud je uzavřena)
* fotodokumentace stavu předmětu projektu před započetím díla, pokud byla akce započata před předložením Žádosti o poskytnutí dotace, tj. nejdříve od 1.1.2023 – fotodokumentace současného stavu předmětu projektu (min. 3 fotografie)
  1. **Způsob podávání Žádostí:**

Žádost o poskytnutí dotace se podává prostřednictvím formuláře, který je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje v sekci Dotace.

**Žádost musí být předložena jak elektronicky ve formátu xlsx. e-mailem, tak v originálu s podpisem oprávněné osoby.** Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zaslané v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. zaslané faxem či doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení.

Podání elektronické Žádosti e-mailem

Elektronicky vyplněný formulář Žádosti je nutné zaslat **ve formátu xlsx.** **e-mailem** na adresu kontaktní osoby: dana.koplikova@zlinskykraj.cz. **Odeslání elektronické verze formuláře Žádosti je podmínkou přijatelnosti projektu**.

Podání žádosti prostřednictvím datové schránky

**Vyplněný** a **podepsaný** formulář Žádosti **včetně všech povinných příloh** je nutné zaslat do datové schránky **Zlínského kraje.**

Žádost zaslaná pomocí datové schránky nahrazuje předložení Žádosti v tištěné podobě. V případě doručení Žádosti Zlínskému kraji z jiné než vlastní datové schránky žadatele, musí být Žádost opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele vč. kvalifikovaného elektronického časového razítka dle § 6 a § 11 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zaslané v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. zaslané faxem či doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení.

|  |
| --- |
| 1. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE |

* 1. **posouzení administrativní shody a kontrola přijatelnosti:**

Provádí se posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost a správnost dokumentace Žádosti a doložení všech povinných příloh v požadované formě) a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu).

V případě, že vzniknou pochybnosti při posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti bude žadatel vyzván k doplnění, vysvětlení nebo v případě nezpůsobilých výdajů ke kladnému či zápornému vyjádření zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu za jinak stejných podmínek. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho Žádost z hodnotícího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.

V případě, že bude při kontrole přijatelnosti zjištěno, že žadatel zařadil v Žádosti do způsobilých výdajů projektu i výdaje nezpůsobilé, budou o výši nezpůsobilých výdajů poníženy celkové způsobilé výdaje projektu. Výše dotace pak bude vypočtena ze snížené výše celkových způsobilých výdajů projektu (tj. míry dotace) požadované žadatelem v Žádosti. V případě, že v důsledku této skutečnosti dojde k poklesu dotace pod minimální výši dotace dle odst. 4.4 Programu, nebude taková Žádost dále hodnocena.

Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemného vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti písemně požádat o vrácení příloh doložených k Žádosti s uvedením registračního čísla*,* názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkretizací příloh požadovaných k vrácení. Požadované přílohy budou z otevřené obálky vyňaty za přítomnosti žadatele požadujícího vrácení příloh a vráceny na základě předávacího protokolu.

* 1. **Vyhodnocovací tabulka:**

Pro vyhodnocení pořadí uchazečů je rozhodující vyšší počet dosažených bodů po vyhodnocení stanovených kritérií.

|  |  |
| --- | --- |
| Kritéria hodnocení | Počet bodů |
| **1. Význam a přínosy projektu** | **60** |
| 1.a) Žádost o poskytnutí dotace se týká konkrétních potřeb a problémových míst území   |  |  | | --- | --- | | **Posuzuje se význam realizace pro rozvoj obce:** | **Počet bodů** | | Realizace bude mít význam pro obyvatele/subjekty v rámci více regionů/oblastí kraje – nadregionální význam | 25 | | Realizace bude mít význam pro obyvatele/subjekty v rámci obce (výstup projektu bude sloužit obyvatelům žádající obce) – regionální význam | 15 | | 25 |
| 1.b) Přínos výstupů projektu z hlediska potřeb cílových skupin   |  |  | | --- | --- | | **Posuzuje se význam realizace z hlediska cílových skupiny:** | **Počet bodů (body se sčítají)** | | Realizace bude mít význam pro obyvatele z hlediska zlepšení občanské vybavenosti a kvality života v obci | 5 | | Realizace bude mít význam pro děti a mládež v obci a blízkém okolí | 5 | | Realizace bude mít význam pro zvýšení bezpečnosti v obci | 5 | | Realizace bude mít význam pro zlepšení vzdělávací infrastruktury | 5 | | Realizace bude mít význam pro zlepšení infrastruktury pro zdravotnictví v obci | 5 | | Realizace bude mít význam pro zlepšení infrastruktury pro bydlení obyvatel obce | 5 | | Realizace bude mít význam pro zlepšení propojení optickou sítí/výstavby sítí MAN a LAN | 5 | | 35 |
| **2. Rozpočet a výstupy projektu** | **15** |
| |  |  | | --- | --- | |  | **Počet bodů** | | 2.a) Předložený projekt obsahuje objektivně ověřitelné výstupy projektu, rozpočet je přehledný a podrobný (je doložen vysoutěžený položkový rozpočet v excelu) | 15 | | 2.b) Navrhované výdaje projektu jsou nezbytné, přiměřené a efektivní pro jeho realizaci (obsahuje pouze způsobilé výdaje nezbytné pro realizaci projektu) | 10 | | 15 |
| **3. Specifická kritéria** | **25** |
| |  |  | | --- | --- | | **Posuzuje se význam realizace projektu z hlediska zlepšení kvality života obyvatel obce/regionu, zvýšení atraktivity a dostupnosti služeb obyvatelům obce/regionu:** | **Počet bodů** | | Realizace projektu bude mít významný dopad na veškeré obyvatelstvo obce a jejího okolí | 25 | | Realizace projektu bude mít dopad na převážnou část obce | 15 | | Realizace projektu bude mít dopad pouze na specifické skupiny obyvatel obce | 10 | | 25 |
| **Maximální počet bodů** | **100** |

* 1. **Výběr Žádostí v případě rovnosti bodů:**

Pro určení pořadí Žádostí je rozhodující počet bodů dosažených při hodnocení Žádostí, přičemž při rovnosti bodů rozhoduje:

* dřívější datum a čas doručení Žádosti prostřednictvím datové schránky.

Po stanovení pořadí Žádostí bude dotace poskytována do vyčerpání alokovaných finančních prostředků při získání **minimálně 30 bodů** z celkového maximálního počtu bodů získaného při hodnocení

|  |
| --- |
| 1. ROZHODNUTÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE \* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **p.č.** | **Popis zásadních milníků realizace Programu** | **Lhůta rozhodnutí** |
| 1. | 1. rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace v orgánech Zlínského kraje a schválení Smlouvy (žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánu Zlínského kraje o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace informováni do 30 pracovních dnů od rozhodnutí)  Další rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí v orgánech Zlínského kraje a schválení Smlouvy dle termínu předložení žádostí v rámci kontinuální výzvy | ZZK 9.9.2024 |
| 2. | Zveřejnění seznamu podpořených žadatelů na webových stránkách Zlínského kraje | Nejpozději do 10 pracovních dnů po rozhodnutí orgánů kraje o poskytnutí dotace |
| 3. | Nejzazší datum pro ukončení realizace podpořeného projektu | 31.12.2026 |
| 4. | Nejzazší datum pro předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace | 31.03.2027 |

|  |
| --- |
| 1. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE \* |

Po rozhodnutí o poskytnutí dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“), která bude stanovovat konečnou výši dotace schválenou orgány kraje, výstupy projektu (monitorovací indikátory), které jsou přenášeny z Žádosti do Smlouvy, sankční opatření v případě nedodržení podmínek Smlouvy, změny podmínek poskytnuté dotace, platby, kontrolu a archivaci, publicitu, příp. udržitelnost projektu.

* 1. **Konečná výše dotace:**

Poskytovatel financuje určité procento celkových skutečných způsobilých výdajů projektu (tzv. míra dotace) a nikoliv určitou část činnosti. Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů se zachováním procentuální míry dotace. Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu. Minimální limit výše dotace dle odst. 4.4 se v tomto případě neuplatní za předpokladu, že příjemce naplní monitorovací indikátory (výstupy projektu).

* 1. **Monitorovací indikátory (výstupy projektu):**

V případě schválení dotace jsou do Smlouvy přenášeny monitorovací indikátory (výstupy projektu) a jejich kvantifikace uvedená v Žádosti. Příjemce se ve Smlouvě zavazuje naplnit hodnoty monitorovacích indikátorů projektu nejpozději k datu ukončení realizace projektu. Skutečné naplnění monitorovacích indikátorů bude uvedeno příjemcem v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace. Umožňuje-li to povaha monitorovacího indikátoru, částečné nenaplnění jednotlivého monitorovacího indikátoru projektu, maximálně však o 5 %, zůstane-li zachován účel a smysl projektu, nebude považováno za porušení podmínek Smlouvy. Pokud nebudou všechny monitorovací indikátory projektu (každý jednotlivě) naplněny alespoň na 95 %, jedná se o závažné porušení Smlouvy.

* 1. **Sankční opatření:**
* v případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a Smlouvou.
* poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:

1. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
2. poruší pravidla veřejné podpory,
3. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstat souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
4. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,
5. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Smlouvy,
6. je v likvidaci,
7. změní právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
8. opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem,
9. nenaplní jednotlivý monitorovací indikátor o více než 5 %

* Specifikace konkrétních sankčních opatření bude uvedena ve Smlouvě.
  1. **změny podmínek poskytnuté dotace:**
* příjemci je dána možnost upravit a změnit projekt, na který je dotace poskytována, bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru tj.

1. změna adresy sídla příjemce/zřizovatele,
2. změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
3. změna názvu zřizovatele,
4. změna názvu příjemce,
5. změna názvu projektu při zachování účelu a všech ostatních parametrů akce/projektu,
6. umožňuje-li to povaha monitorovacího indikátoru, částečné nenaplnění monitorovacích indikátorů; maximální snížení o 5 % jednotlivého monitorovacího indikátoru.
7. změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (mimo dotace Zlínského kraje).
8. změna harmonogramu realizace projektu dle Smlouvy (změnou harmonogramu nesmí dojít k překročení nejzazšího data ukončení realizace projektu stanoveného ve Smlouvě).

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu musí příjemce písemně oznámit poskytovateli nejpozději v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

* dojde-li k **podstatné změně ovlivňující realizaci projektu (např. v důsledku vyšší moci**), musí příjemce písemně požádat poskytovatele o změnu Smlouvy, přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:

1. žádost o změnu Smlouvy musí být příjemcem, jehož dotace byla schválena příslušným orgánem kraje, doručena poskytovateli minimálně 30 kalendářních dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 kalendářních dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku,
2. žádost o změnu podmínek Smlouvy musí být příjemcem řádně odůvodněná a nemusí být poskytovatelem automaticky akceptována. V případě, že jsou změny podmínek Smlouvy poskytovatelem akceptovány, musí být schváleny příslušným orgánem kraje formou dodatku,
3. změny Smlouvy je možné provádět pouze během plnění Smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
4. účel dodatku musí být těsně spjat s povahou projektu řešeného původní Smlouvou.

* dojde-li k nenaplnění monitorovacího indikátoru o více než 5 %, jedná se o závažné porušení Smlouvy. V případě, že monitorovací indikátory nebyly naplněny z důvodu objektivních příčin (nepříznivé klimatické podmínky či živelná pohroma aj.), může o těchto případech rozhodnout orgán, který schválil poskytnutí dotace.

Změnu bankovního spojení oznámí příjemce poskytovateli písemně ve lhůtě do 15 dní ode dne, kdy ke změně došlo. Tuto změnu může příjemce provést bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory.

* 1. **platby a kontrola:**
     1. **Platby:**

Dotace ve Smlouvě ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé koruny dolů*.*

Pokud jsou na konci projektu skutečné způsobilé výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů (zůstane zachována procentuální míra dotace). Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

**Dotace bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem:**

Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dle podmínek a v termínech uvedených ve Smlouvě.

Dotace bude vyplacena do 30 pracovních dnů po schválení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace, nejdříve však po ukončení realizace projektu.

**Závěrečná zpráva s vyúčtováním dotace musí být předložena nejpozději do: 31.3.2027.** Za řádné předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace se považuje pouze takové vyúčtování, které mj. obsahuje:

* doložení vzniku a úhradu všech celkových skutečných způsobilých výdajů projektu,
* povinné přílohy uvedené ve formuláři závěrečné zprávy,
* doklad o kolaudaci, příp. o zkušebním provozu, kolaudační souhlas nebo vyjádření stavebního úřadu, že nebylo vyžadováno ohlášení stavby/rozhodnutí o umístění stavby/stavební povolení
  + 1. **Finanční kontrola:**
* příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti.
* příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu.
* příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
  + 1. **Archivace:**

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let po skončení realizace Programu.

* 1. **publicita:**

Příjemce se zavazuje v průběhu realizace projektu prezentovat Zlínský kraj (nikoliv Krajský úřad Zlínského kraje) jako poskytovatele, a to použitím loga Zlínského kraje, a uvedením informace, že je projekt spolufinancován Zlínským krajem.

Příjemce získává uzavřením Smlouvy od poskytovatele souhlas s užitím loga Zlínského kraje, které je k dispozici na webových stránkách Zlínského kraje. Doklady o zajištění publicity poskytovatele předkládá příjemce společně se Závěrečnou zprávou s vyúčtováním dotace.

Příjemce je dále **povinen prezentovat poskytovatele s využitím alespoň 3 prostředků** komunikace, přičemž **jedním ze zvolených prostředků musí být zveřejnění na webových stránkách příjemce dotace** podle písm. d):

1. obecní zpravodaj (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
2. úřední deska (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna, s uvedením doby uveřejnění),
3. televizní informační kanál (doloží se písemnou informací o datu a čase, kdy byla informace v médiu uvedena a text této informace),
4. webové stránky (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace uveřejněna),
5. regionální tisk (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
6. billboard (doloží se fotografií a informací o období vyvěšení),
7. rozhlas – obecní či regionální/celoplošné vysílání (doloží se přepisem hlášeného textu a informací o datu, kdy byla informace hlášena),
8. výroční zpráva (doloží se originálem nebo kopií této zprávy či její části obsahující prezentaci poskytovatele),
9. pamětní deska (doloží se fotografií a informací o datu umístění této desky),
10. propagační předměty (doloží se předložením propagačního předmětu),
11. periodikum vydávané ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, ve znění pozdějších předpisů (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
12. informační tabule (nástěnky apod.), (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění),
13. vlastní návrh příjemce odsouhlasený poskytovatelem.
    1. **udržitelnost projektu:**

Příjemce je povinen nezcizit majetek pořízený na základě této dotace (movité, nemovité věci), **nejméně po dobu 5 let od jeho pořízení**, případně po dobu jeho životnosti či použitelnosti, je-li tato doba kratší. Po tuto dobu smí převést vlastnické právo k danému majetku na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Příjemce je dále povinen nezatížit takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva.

Po uvedenou dobu je příjemce povinen zacházet s majetkem s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.

|  |
| --- |
| 1. KONTAKTNÍ OSOBY |

V průběhu lhůty pro podání Žádostí mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování Žádosti včetně povinných příloh.

Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedené kontakty, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní Program. Po předchozí telefonické dohodě je možné poskytování i osobních konzultací.

**Dotazy k administrativním záležitostem:**

Ing. Dana Koplíková (Odbor strategického rozvoje kraje)

e-mailová adresa: [dana.koplikova@zlinskykraj.cz](mailto:dana.koplikova@zlinskykraj.cz)

telefon: 577 043 404

|  |
| --- |
| ……………………………………………... |
| Mgr. Milan Filip  vedoucí odboru strategického rozvoje kraje |

Vyvěšeno: 14.5.2024

Příjem Žádostí zahájen: 19.6.2024

Sejmuto:

1. na webových stránkách Zlínského kraje na adrese: *https://zlinskykraj.cz/, v sekci Dotace* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Žadatel je povinen zajistit aktuálnost veškerých údajů ve veřejných rejstřících a sbírce listin ke dni podání žádosti (listiny zakládané do sbírky dle ust. § 66 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících musí být platné, zejména např. dokumenty o volbě nebo jmenování osob, které jsou členem statutárního orgánu.* [↑](#footnote-ref-2)