

Provoz a rozvoj IS RŽP

Realizační tým RŽP

Kongres hotel Jezerka, Seč, podzim 2019



Program prezentace

- ▶ **Úvod**
- ▶ **Elektronická podání JRF v praxi**
- ▶ **Právní moc na elektronických dokumentech - rozvoj IS RŽP**
- ▶ **Úprava Aplikace JRF**
- ▶ **Diskuse**
- ▶ **Závěr**



Program prezentace

- ▶ Úvod
- ▶ **Elektronická podání JRF v praxi**
- ▶ Právní moc na elektronických dokumentech - rozvoj IS RŽP
- ▶ Úprava Aplikace JRF
- ▶ Diskuse
- ▶ Závěr



Elektronická podání JRF v praxi (1)

- ▶ **Realizace opatření v oblasti zpracování EPO (Metodický pokyn, kontroly KŽÚ, přednášky, semináře) vedla ke zlepšení stavu zpracování na ŽÚ**
- ▶ **Z praktických poznatků vplynuly oblasti, kde problémy se zpracováním EPO přetrvávají a je třeba se na ně zaměřit**
- ▶ **Do budoucna lze předpokládat další nárůst počtu EPO a správnosti jejich zpracování je proto třeba věnovat pozornost**



Elektronická podání JRF v praxi (2)

- ▶ **Zpracování EPO JRF s elektronickým podpisem není příliš problematické**
- ▶ **Problémy jsou zejména se zpracováním EPO JRF podaného do datové schránky úřadu**
- ▶ **Zaměření dnešní přednášky**
 - **Základní statistika EPO JRF v roce 2019**
 - **EPO JRF došlé do datové schránky úřadu**
 - **Jak poznat EPO JRF správně podané do DS**
 - **Zpracování EPO JRF v IS RŽP**
 - **Řešení problémů při zpracování EPO JRF**



Statistika elektronických podání JRF

Rok	Elektronický podpis	Datová schránka	Celkem
2008	119	0	119
2009	425	8	433
2010	450	79	529
2011	405	59	464
2012	346	37	383
2013	324	60	384
2014	344	66	410
2015	413	93	506
2016	517	140	657
2017	622	205	827
2018	787	1164	1951
2019*	583	1863	2446
Celkem	5335	3774	9109

* Údaje platné k 19.9.2019



Statistika EPO JRF z DS (1)

Období	Do RŽP načteno EPO JRF došlých do DS
1.1.2019 - 28.2.2019	75%
1.3.2019 - 15.3.2019	82%
16.3.2019 - 15.4.2019	81%
16.4.2019 - 15.5.2019	93%
16.5.2019 - 10.9.2019	90%

- ▶ **Datum podání EPO JRF přes DS úřadu je datum, kdy podnikatel EPO odeslal prostřednictvím své DS (IS DS zprávu neprodleně zařazuje do DS úřadu)**
 - **CHYBA!** - často je jako doručení EPO v ESS zapsáno datum, kdy bylo podání z DS úřadu vyzvednuto



Statistika EPO JRF z DS (2)

Období do	Překročena lhůta pro zápis do ŽR (>7)	Překročena lhůta pro předání FÚ (>5)	Překročeny obě lhůty	Maximální překročení lhůty
20.3.2019	15	9	4	27
23.4.2019	26	16	6	30
21.5.2019	39	20	7	30
19.9.2019	57	27	8	30

- ▶ **Statistika dodržení lhůty vychází z porovnání data doručení EPO do DS s datem načtení EPO do RŽP, přičemž v obou případech je k zákonem stanovené lhůtě přičtena rezerva 2 dny**

- Jiné důvody pozdního zápisu do ŽR tato statistika nezohledňuje



Správně podané EPO JRF do DS

▶ Jak vypadá korektní JRF podání došlé do DS úřadu:

- Předmět datové zprávy obsahuje **JRF podání**
- Datová zpráva obsahuje dva soubory
 - Soubor **PDF** – obraz vyplněného JRF formuláře včetně příloh (tělo zprávy)
 - Soubor **XML** – vlastní data elektronického podání určená pro načtení do datových struktur v IS RŽP (příloha)
 - Aplikace JRF zajišťuje i jednotné pojmenování souborů
 - **JRF_datum-čas.pdf** a **JRF_datum-čas.xml** z instalované Aplikace JRF
 - **Podani.pdf** a **Podani.xml** z WEB aplikace JRF
 - Soubor **XML korektního podání nelze načíst do Aplikace JRF používané na úřadě**



Zpracování EPO JRF z DS

- ▶ **Správné zpracování EPO JRF předpokládá nejen naplnění zákonem stanovených lhůt a podmínek, ale i dodržení stanovených postupů v IS RŽP**
- ▶ **Postup zpracování JRF podání došlého do DS úřadu je popsán v dokumentaci IS RŽP**
 - **Úřady bez UniSPIS**
 - Dokument **Datové schránky** dostupný na Infowebu RŽP v sekci Dokumenty, oddíl Provozní dokumentace
 - **UniSPIS úřady**
 - Dokument **Kompletní uživatelská příručka UniSPIS** dostupný na Infowebu RŽP v sekci Dokumenty, oddíl Oboustranné rozhraní mezi RŽP a spisovou službou úřadu UniSPIS



EPO JRF a jeho zpracování v RŽP

- ▶ **Základní informace k EPO JRF a jeho řešení v procesech IS RŽP**
 - **Zpracování EPO JRF**
 - Základní důležité kroky správného zpracování EPO JRF v IS RŽP
 - **Nejčastější chyby při zpracování EPO RŽP**
 - Praktické poznatky o problémech souvisejících se zpracováním došlého EPO JRF
 - **Řešení problémů se zpracováním EPO JRF**
 - Co dělat a co nedělat, když už chyba vznikne...



Zpracování EPO JRF (1)

▶ Na co si dát při zpracování EPO JRF pozor

• Správné datum podání

- Datum podání JRF je datum, kdy bylo příslušné EPO **dodáno** do příslušné „schránky“ úřadu (e-podatelná, datová schránka) – aplikace § 37 odst. 5 SR - viz např.:
 - Usnesení NSS (sp. zn. 9 Afs 28/2010) potvrzené nálezem ÚS (sp. zn. II. ÚS 3518/11)
 - Závěr Poradního sboru MV č. 84 ze dne 14.12.2009
- Zejména při příjmu přes DS dochází k tomu, že jako datum podání je zaevidováno datum, kdy byla zpráva s JRF podáním z DS úřadu vyzvednuta (datum přihlášení oprávněné osoby do DS)
 - V attributech datové zprávy v ISDS jsou uvedeny všechny potřebné údaje k určení data dodání podání do DS úřadu
- **DŮSLEDEK:** Datum podání = datum ohlášení živnosti
=> zápis vzniku ŽO do ŽR

Zpracování EPO JRF (2)

- ▶ **Na co si dát při zpracování EPO JRF pozor**
 - **Založení podnětu v RŽP**
 - Podnět v RŽP je třeba založit neprodleně po přijetí podání – viz zákonem stanovené lhůty
 - Datum podnětu při zpracování EPO JRF musí být shodný s datem podání
 - Datem podnětu se řídí např. datum vzniku ŽO dnem ohlášení
 - **Propojení na subjekt správného typu**
 - Při výběru subjektu, na který bude podání v RŽP navázáno, je třeba vždy ověřit shodu údajů uvedených v JRF s údaji zapsanými v ŽR (RŽP)
 - Získání bydliště na území ČR mění ZFO na tuzemskou FO a naopak
 - Případnou změnu typu subjektu je třeba provést před založením procesu pro zpracování EPO JRF procesem Změna údajů subjektu



Zpracování EPO JRF (3)

▶ Na co si dát při zpracování EPO JRF pozor

• Načtení dat EPO JRF do struktur RŽP

- NeSPIS a SPIS úřady načítají podání z XML souboru (dodaného externí cestou z podatelny) přes odkaz v levém menu – sekce Elektronické podání – odkaz Příjem z DS
- UniSPIS úřady načítají data po založení standardního podnětu (levé menu – sekce Hlavní menu – odkaz Příjem podnětu) při propojení podání z prvotní evidence dokumentů – ikona @
 - K načtení dat musí dojít PŘED založením události podnětu!!!
- Založením podnětu, resp. načtením dat, se zafrontují údaje pro odeslání dat na FÚ a připraví dávky pro odeslání na další orgány (SSZ, ZP, ÚP)
- Využívání dat načtených z EPO JRF pak při zpracování procesů minimalizuje nebezpečí, že do ŽR bude zapsáno něco v rozporu s učiněným podáním



Chyby při zpracování EPO JRF (1)

- ▶ **Nevložení JRF podání do IS RŽP – ruční zpracování např. na základě PDF obrazu podání došlého do DS úřadu**
 - Nelze odeslat podání vůči FÚ (vůbec)
 - Podání vůči dalším orgánům (SSZ, ÚP, ZP) lze jen „mimo systém“ odesláním PDF do DS příslušného úřadu
- ▶ **Pozdní zpracování JRF podání**
 - **Nedodržení zákonných lhůt**
 - Pro odeslání dat na FÚ
 - Pro zápis do ŽR a tím i zveřejnění údajů o podnikateli a jeho živnostech
 - Právní nejistota podnikatele („Můžu nebo nemůžu začít podnikat?“)



Chyby při zpracování EPO JRF (2)

► Při zpracování datové zprávy v ESS

- **Přejmenování souborů v přílohách datové zprávy při zpracování v ESS**
 - Tento postup může způsobit poškození (nečitelnost) dat podání
- **Označení obou souborů (PDF i XML) v datové zprávě v ESS jako „tělo zprávy“**
 - V IS RŽP je pak v obsahu dokumentu vidět pouze jeden z těchto souborů a nejsou k němu žádné přílohy
 - Správně by měl být soubor PDF jako „tělo zprávy“ (hlavní dokument) a soubor XML jako příloha – pak lze data JRF podání načíst do struktur IS RŽP
- **Odeslání datové zprávy z ESS do IS RŽP s nesprávným datem podání**
 - Podání nelze v IS RŽP správně zpracovat



Chyby při zpracování EPO JRF (3)

- ▶ **Neověření, zda podání činí oprávněná osoba**
 - **Podání může učinit**
 - Podnikatel FO sám
 - Statutární orgán PO nebo osoby zmocněné k tomu příslušnými listinami týkajícími se činnosti PO (zakladatelská listina, zápis z valné hromady apod.)
 - Zmocněnec z řádně udělené plné moci v určeném rozsahu
 - Jiné osoby v rozsahu svých pravomocí (likvidátor, pokračovatel apod.)
 - ...
 - **Vyskytl se případ, kdy podání podnikatelky bylo elektronicky podepsáno jejím manželem**

Řešení problémů s EPO JRF (1)

- ▶ **Nekorektní EPO JRF doručené do DS úřadu**
 - Podání neobsahuje soubory PDF i XML nebo nelze data načíst do RŽP
 - Řešení závisí na tom, zda lze jednoznačně určit podatele a obsah podání
 - Podání vůči jiným orgánům nelze řešit datově (problém zejména pro předání FÚ)
 - **Řešením** v žádném případě **NENÍ** načtení XML souboru do „úřadové“ aplikace JRF a jeho odeslání do **IS RŽP** jako interního EPO
 - Výsledkem je duplicitní JRF podání neověřené podnikatelem
 - Podání je v takovém případě evidováno s datem odeslání do IS RŽP, nikoli s faktickým datem podání (doručení do DS úřadu)



Řešení problémů s EPO JRF (2)

- ▶ **Nesprávné založení podnětu s EPO JRF**
 - Např. napojení na jiný subjekt nebo subjekt nesprávného typu
 - Je-li podání založeno chybně, je třeba nechat chybný proces rozpracovaný, kontaktovat Helpdesk RŽP a s jeho operátory hledat příslušné řešení pro správné zpracování JRF podání
 - **Vhodným řešením NENÍ** okamžité stornování chybně založeného podnětu a následné ruční zpracování podání
 - V takovém případě je např. problém s odesláním dat ostatním orgánům veřejné správy

Řešení problémů s EPO JRF (3)

- ▶ **Zpracování JRF podání bez využití jeho dat v procesech IS RŽP**
 - V takových případech se pak stává, že zápis do ŽR neodpovídá obsahu podání a je nutná dodatečná oprava údajů zapsaných v ŽR
- ▶ **Neověření obsahu interního EPO s podnikatelem před podpisem podání a z toho plynoucí nesprávný zápis do ŽR**
 - Zápis do ŽR pak odpovídá podání, ale podnikatel reklamuje, že chtěl oznámit něco jiného
 - Oprava zápisu v ŽR do rozporu s podáním je naprosto nežádoucí a vzniklou situaci je třeba řešit novým JRF podáním – nebo případně ručně založeným změnovým procesem na základě „reklamace“ podnikatele – s novým zápisem do ŽR



K EPO JRF závěrem...

- ▶ **Počet EPO vůči ŽÚ stoupá a lze předpokládat, že tento trend bude pokračovat**
 - Valná většina EPO jde cestou DS
- ▶ **Správnost a kvalita zpracování EPO JRF se po jarním zlepšení začala opět horšit**
 - Kleslo procento počtu EPO JRF načtených do RŽP (podání došla do DS úřadu)
 - Nesprávný datum podání (ESS)
 - Pozdní zpracování
 - Nárůst počtu nedodržení lhůt se zpomalil, ale nezastavil
- ▶ **eGovernment je silně sledovaná oblast => je třeba se EPO JRF trvale věnovat**



Program prezentace

- ▶ Úvod
- ▶ Elektronická podání JRF v praxi
- ▶ **Právní moc na elektronických dokumentech - rozvoj IS RŽP**
- ▶ Úprava Aplikace JRF
- ▶ Diskuse
- ▶ Závěr



Právní moc na e-dokumentech (1)

- ▶ **Od 5.11.2019 je v provozu verze RŽP v2.0p084 s realizovaným katalogovým požadavkem K140**
 - **Předmět řešení - vyznačování právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutí v elektronické formě**
 - **Úprava zajišťuje vyznačení právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutí/usnesení v elektronické formě (dále jen „doložka PM“) pro následující varianty**
 - PM a VYK ve stejný den
 - PM v den A a VYK v den B
 - PM v den A a VYK jednotlivých výroků v různé dny
 - PM jednotlivých výroků v různé dny a VYK jednotlivých výroků v různé dny



Právní moc na e-dokumentech (2)

- ▶ **Vyznačení doložky PM je řešeno formou připojení dalšího, v tomto případě vizualizovaného, elektronického podpisu k původnímu dokumentu**
- ▶ **Podmínky připojení doložky PM**
 - **Rozhodnutí/usnesení v IS RŽP má elektronický obsah**
 - **Vyznačení doložky PM není vázáno na oprávněnou úřední osobu, která dokument podepsala svým elektronickým podpisem**
 - **Dokument může mít více dat nabytí právní moci, pokud obsahuje více výroků – částečné odvolání**
 - **Ke každému datu nabytí PM může být jedno nebo více dat vykonatelnosti**



Právní moc na e-dokumentech (3)

- ▶ **Technické řešení připojení doložky PM**
 - **Připojení doložky PM je možné v procesu v rámci zadání data právní moci**
 - K zadané právní moci je možné doplnit datum vykonatelnosti
 - Je možné vložit vícenásobné údaje PM nebo VYK s komentáři pro rozhodnutí/usnesení s více výroky
 - **Další možnost připojení doložky PM je přidána v editaci atributů dokumentu ve spisu**
 - Dokument musí mít zadánu právní moc (z procesu) s výjimkou obecného externího dokumentu (šablona 9116)
 - Dokument musí mít elektronický obsah
 - U dokumentu dosud není vložen obsah s vyznačenou doložkou PM

Právní moc na e-dokumentech (4)

- ▶ **Technické řešení připojení doložky PM**
 - **Maximální délka komentáře ke každé vícenásobné PM nebo VYK je 64 znaků**
 - **Při vyznačování doložky PM se k dokumentu v RŽP vytváří další elektronický obsah (typ M)**
 - Do obsahu typu M se zkopíruje elektronický obsah původního dokumentu
 - Obsah typu M se následně opatří vizualizovaným elektronickým podpisem s využitím připravených dat pro vyznačení doložky PM
 - Elektronický obsah typu M se bude do ESS předávat jako typ META v UniSPIŠ rozhraní verze 6 a vyšší (úprava rozhraní v IS RŽP)
 - Obsah typu M **nebude** smazán v rámci výmazu elektronických obsahů dokumentů spisu (po 3 letech od vyřízení spisu)

Právní moc na e-dokumentech (5)

- ▶ **Technické řešení připojení doložky PM**
 - **Elektronický obsah typu M se nenabízí k přímému vypravení dokumentu z úřadu**
 - Elektronickou verzi rozhodnutí/usnesení s vyznačenou doložkou PM je třeba z úřadu odesílat jako přílohu jiného dokumentu (průvodní dopis, oznámení na úřady apod.)
 - **Možnost zobrazit elektronický dokument s vyznačenou doložkou PM (obsah typu M) je doplněna i do operativního náhledu na dokument**
 - **Vyřízení spisu, ve kterém jsou elektronické dokumenty se zapsaným datem právní moci, je možné pouze v případě, že jsou tyto dokumenty opatřeny doložkou PM (mají i elektronický obsah typu M)**

Právní moc na e-dokumentech (6)

► Varianty textu doložky PM

- **PM a VYK ve stejný den [datum_PM]**
 - Typicky zrušení ŽO na žádost podnikatele
 - Pro vyznačení doložky PM se použije pouze datum nabytí právní moci zapsané v procesu
 - Žádné další údaje o PM a VYK se nevkládají
 - Šablona textu doložky PM – varianta 1

Rozhodnutí/usnesení nabylo právní moci dne [datum_PM] a je tímto dnem vykonatelné.

Vyznačeno dne [datum vyznačení]

Za správnost [Qpodpis úředník]

Právní moc na e-dokumentech (6a)

- **V souboru PDF je doložka PM vložena vždy na poslední stránce vpravo dole**

Rozhodnutí/usnesení nabylo právní moci dne 30.10.2019 a je tímto dnem vykonatelné.

Vyznačeno dne 30.10.2019
Za správnost Ing. Miloš Drahoš

Strana 3

ZIV 2.0p084/20 DOP 0113/031

Právní moc na e-dokumentech (7)

► Varianty textu doložky PM

- **PM v den [datum_PM] a VYK v den [datum_VYK]**
 - Typicky pokuta za přestupek uložená příkazem, který je prvním úkonem v řízení
 - Jako [datum_PM] se použije datum nabytí právní moci zapsané v procesu
 - Datum VYK se vkládá bez dalšího komentáře
 - Šablona textu doložky PM – varianta 2

Rozhodnutí/usnesení nabylo právní moci dne [datum_PM] a je vykonatelné dne [datum_VYK].

Vyznačeno dne [datum vyznačení]

Za správnost [Qpodpis úředník]

Právní moc na e-dokumentech (7a)

- Na konci poslední strany souboru PDF vypadá doložka PM v této variantě takto

ČKOVÁ, IČO 10101010

ntu: 2

Rozhodnutí/usnesení nabylo právní moci dne 30.10.2019 a je vykonatelné dne 15.11.2019.

Vyznačeno dne 30.10.2019
Za správnost Ing. Miloš Drahoš

Strana 2

ZIV 2.0p084/20 DOP 0113/031

Právní moc na e-dokumentech (8)

► Varianty textu doložky PM

- **PM v den [datum_PM] a více VYK ve dny [datum_VYK1], [datum_VYK2]...[datum_VYKn]**
 - Typicky sankční rozhodnutí s uložením povinnosti nahradit náklady řízení
 - Jako [datum_PM] se použije datum nabytí právní moci zapsané v procesu
 - K datům VYK jednotlivých částí rozhodnutí se vkládá stručný komentář charakterizující jednotlivé výroky rozhodnutí/usnesení (**max 64 znaků**)
 - Pouze **jedno datum vykonatelnosti může být shodné s datem nabytí právní moci** rozhodnutí!

Právní moc na e-dokumentech (8a)

- Šablona textu doložky PM – varianta 3

Rozhodnutí/usnesení nabylo právní moci dne [datum_PM].

Vykonatelnost rozhodnutí/usnesení:

- *[komentář_VYK1] dne [datum_VYK1],*
- *[komentář_VYK2] dne [datum_VYK2],*

Vyznačeno dne [datum vyznačení]

Za správnost [Qpodpis úředník]

- Příklad s „reálnými“ údaji – [datum_PM]=[datum_VYK1]

Rozhodnutí/usnesení nabylo právní moci dne 12.9.2019.

Vykonatelnost rozhodnutí/usnesení:

- *Výrok o zrušení živnostenského oprávnění dne 12.9.2019,*
- *Výrok o náhradě nákladů řízení dne 28.9.2019,*

Vyznačeno dne 16.9.2019

Za správnost Ing. Josef Kontrolor, Ph.D.

Právní moc na e-dokumentech (8b)

- **Konec poslední strany souboru PDF vypadá s touto variantou doložky PM takto**

ČKOVÁ, IČO 10101010

ntu: 2

Rozhodnutí/usnesení nabylo právní moci dne 30.10.2019.
Vykonatelnost rozhodnutí/usnesení:
- Výrok o zrušení živnostenského oprávnění dne 30.10.2019
- Výrok o náhradě nákladů řízení dne 15.11.2019

Vyznačeno dne 30.10.2019
Za správnost Ing. Miloš Drahoš

Strana 2

ZIV 2.0p084/20 DOP 0113/031

Právní moc na e-dokumentech (9)

► Varianty textu doložky PM

- Více PM ve dny [datum_PM], [datum_PM1] a více VYK ve dny [datum_VYK1], [datum_VYK2] ...[datum_VYKn]
 - Např. rozhodnutí o přestupku se správními tresty **pokuta + propadnutí věci + zákaz činnosti**, včetně uložení povinnosti nahradit **náklady řízení**, v případě, kdy se podnikatel odvolal pouze proti výroku o zákazu činnosti
 - K datům PM i VYK jednotlivých částí rozhodnutí se vkládá stručný komentář charakterizující jednotlivé výroky rozhodnutí/usnesení (**max 64 znaků**)
 - Jako první v řadě komentářů k vícenásobnému datu nabytí PM se musí pořídít komentář k PM pro datum nabytí právní moci zapsané v procesu
 - Není-li k některému datu PM pořizeno datum VYK, je vykonatelnost stejným dnem
 - Pro každé datum PM platí, že pouze jedno datum vykonatelnosti s ním může být shodné!

Právní moc na e-dokumentech (9a)

- Šablona textu doložky PM – varianta 4

Právní moc a vykonatelnost rozhodnutí/usnesení:

[komentář_PM] - právní moc dne [datum_PM].

Vykonatelnost :

- [komentář_VYK1] dne [datum_VYK1]

- [komentář_VYK2] dne [datum_VYK2]

- [komentář_VYK3] dne [datum_VYK3]

[komentář_PM1] - právní moc dne [datum_PM1].

Vykonatelnost :

- [komentář_VYK4] dne [datum_VYK4]

- [komentář_VYK5] dne [datum_VYK5]

Vyznačeno dne [datum vyznačení]

Za správnost [Qpodpis úředník]

Právní moc na e-dokumentech (9b)

- Příklad s „reálnými“ údaji – 4 výroky, 2 data PM, 3 data VYK
 - [datum_PM]=[datum_VYK2],
 - [datum_PM]<[datum_VYK1], [datum_PM]<[datum_VYK3]
 - [datum_VYK1]=[datum_VYK3]
 - [datum_PM1]=[datum_VYK4]

Právní moc a vykonatelnost rozhodnutí/usnesení:

Vyroky o uložení pokuty, propadnutí věci, náhradě nákladů řízení - právní moc dne 12.7.2019.

Vykonatelnost :

- *Vyroky o uložení pokuty a náhradě nákladů řízení dne 12.8.2019*
- *Výrok o propadnutí věci dne 12.7.2019*

Výrok o uložení zákazu činnosti - právní moc i vykonatelnost dne 5.9.2019.

Vyznačeno dne 9.9.2019

Za správnost Josef Kontrolor



Vyroky o uložení pokuty, propadnutí věci, náhradě nákladů řízení = 64 znaků

Právní moc na e-dokumentech (9c)

- Po podepsání vizualizovaným podpisem pak doložka na dokumentu ve formátu PDF vypadá takto:

ČKOVÁ, IČO 10101010

ntu: 2

Právní moc a vykonatelnost rozhodnutí/usnesení:
Výroky o uložení pokuty, propadnutí věci, náhradě nákladů řízení
- právní moc dne 30.10.2019.

Vykonatelnost:

- Výroky o uložení pokuty a náhradě nákladů dne 15.11.2019

- Výrok o propadnutí věci dne 30.10.2019

Výrok o uložení zákazu činnosti - právní moc i vykonatelnost dne 05.09.2019.

Vyznačeno dne 30.10.2019

Za správnost Ing. Miloš Drahoš

Strana 2

ZIV 2.0p084/20 DOP 0113/031

Právní moc na e-dokumentech (10)

▶ První praktické poznatky z vyznačování doložky PM

- **Vyznačení podepsané doložky PM v první možný den, tedy 5.11.2019**
 - Doložku vyznačilo 12 úřadů
 - 8 úřadů bez chyb
 - 4 úřady s chybovostí 16,7% až 100%
 - Vyznačeno bylo celkem 38 doložek PM
 - 31 doložek PM ve variantě odpovídající obsahu výroku rozhodnutí
 - 7 doložek ve variantě neodpovídající obsahu výroku rozhodnutí – nejsou zohledněny rozdílné vykonatelnosti jednotlivých částí výroku
 - V 5 chybných případech už je spis v RŽP uzavřen
 - Ověřováno bylo pouze použití správné varianty doložky PM, nikoli počítání lhůt nebo komentáře



Právní moc na e-dokumentech (11)

► Opravy chybně vyznačených doložek PM

- Vyznačenou **podepsanou doložku PM nelze opravit pouze uživatelsky**
- Pro opravu doložky PM bude třeba zaslat požadavek na rzp-pomoc@i.cz
- **Postup opravy**
 - Na základě požadavku bude nástroji ICZ smazán elektronický obsah dokumentu obsahující chybnou doložku PM (obsah typu M) a případně opraveno základní datum nabytí PM a další, zejména rejstříkové, údaje (nelze-li to udělat uživatelsky)
 - Odmazáním elektronického obsahu typu M se uvolní možnost editovat znovu údaje pro vytvoření doložky (data i komentáře pro vykonatelnosti a vícenásobnou právní moc)
 - Úřad údaje doložky opraví přes příslušné tlačítko v editaci atributů ve spisu a znovu vizualizovaným podpisem vyznačí do PDF

Právní moc na e-dokumentech (12)

- ▶ **Opravy chybně vyznačených doložek PM**
 - **Co musí být splněno, aby bylo možné opravu doložky PM provést, resp. o ni požádat**
 - Spis obsahující dokument s chybně vyznačenou doložkou **nesmí být** v RŽP ve stavu „**spis uzavřen**“
 - Požadovaná **oprava data nabytí PM nesmí být v rozporu s obsahem ŽR** – v takovém případě je třeba do požadavku zahrnout i opravu příslušných rejstříkových údajů
 - Např. datum PM rozhodnutí o sankčním zrušení ŽO odpovídá datu zániku živnosti v ŽR
 - Pro opravu doložky budou platit stejné podmínky, jaké platí pro její vyznačení přes atributy ve spisu
 - zadané datum PM
 - existující „hlavní“ elektronický obsah
 - neexistující obsah typu M s vyznačenou doložkou



Program prezentace

- ▶ Úvod
- ▶ Elektronická podání JRF v praxi
- ▶ Právní moc na elektronických dokumentech - rozvoj IS RŽP
- ▶ **Úprava Aplikace JRF**
- ▶ Diskuse
- ▶ Závěr



Úprava Aplikace JRF (1)

- ▶ Na základě požadavků ČSSZ došlo od 1.10.2019 k úpravám v Aplikaci JRF v její instalované i webové verzi
- ▶ Nejzásadnější změna
 - V bodě 07 Změnového listu se změnila formulace **Žádám o zrušení ŽO ke dni...** na formulaci **Žádám o zrušení ŽO ode dne...**
 - V praxi to znamená, že podnikatel v nové variantě formuláře neuvádí do Změnového listu den, kdy jeho oprávnění naposledy platí, ale den, od kterého už jeho oprávnění **NEPLATÍ**
 - Např. při zrušení ke konci roku nežádá o zrušení ke dni 31.12.2019, ale o **zrušení ode dne 1.1.2020**

Úprava Aplikace JRF (2)

- **Tato změna má zásadní vliv na zpracování žádosti o zrušení ŽO v procesech RŽP, neboť i nadále platí, že do ŽR se jako datum zániku oprávnění zapisuje poslední den, kdy ŽO ještě platí**
 - Změna tohoto přístupu by znamenala riziko rozporu dat s vydanými výpisy ze ŽR
 - Ve formuláři RŽP se proto i nadále vyplňuje jako datum, ke kterému se ŽO ruší, datum o den nižší, než bude uvedeno ve Změnovém listu
 - V přechodném období bude záležet na konkrétní formulaci bodu 07 Změnového listu
 - Stará formulace – shodná data v JRF i RŽP
 - Nová formulace – v RŽP datum o den nižší, než na JRF



Úprava Aplikace JRF (3)

- V rámci úprav Aplikace JRF jsme se snažili za účelem minimalizace vzniku chyb vyřešit načítání dat o zrušení ŽO z JRF do RŽP
 - V **náhledu na JRF podání** se zobrazuje formulace podle varianty podání (stará/nová)
 - **Stará** varianta JRF podání: **Zánik dne**
 - **Nová** varianta JRF podání: **Zrušení ode dne**
 - Zavedení **kontroly správnosti vyplnění** data zrušení v RŽP v závislosti na variantě podání
 - **Stará**: **[datum_v_RŽP]=[datum_v_JRF]**
 - **Nová**: **[datum_v_RŽP]=([datum_v_JRF]-1)**
 - ...
- **Bližší podrobnosti řešení problému jsou uvedeny v dokumentacích k verzím JRF i RŽP**
- **Bez ohledu na realizované úpravy bude nutné této změně při zpracování rušení ŽO na žádost podnikatele věnovat zvýšenou pozornost**



Úprava Aplikace JRF (4)

- Vzhledem k problémům, které z této úpravy vyplynuly v praxi, byla v IS RŽP od verze v2.0p084 realizována úprava generování dokumentu 2013 – Rozhodnutí o zrušení ŽO na vlastní žádost
 - **Je-li** v procesu Zrušení na žádost **zadáno datum**, ke kterému se ŽO ruší, obsahuje výrok rozhodnutí bez možnosti další editace formulaci „...**se ke dni dd.mm.rrrr...**“, kde dd.mm.rrrr je konkrétní datum vložené v procesu
 - **Není-li** v procesu Zrušení na žádost **zadáno datum**, ke kterému se ŽO ruší, obsahuje výrok rozhodnutí bez možnosti další editace formulaci „...**se ke dni nabytí právní moci tohoto rozhodnutí...**“



Úprava Aplikace JRF (4)

- ▶ **Další změna v Aplikaci JRF se týká oznamování zahájení provozování oboru živnosti volné v provozovně**
 - **Nově jde zahájení provozování oboru volné živnosti v provozovně oznámit pouze k oboru z aktuálně platného znění Přílohy č. 4 ŽZ**
 - **Důvody úpravy**
 - Zápis údajů do ŽR v souladu s aktuálně platným zněním zákona
 - Zvýšení tlaku na „dotransformaci“ oborů volné živnosti
 - **Ukončování provozování oboru volné živnosti v provozovně zůstává ve „starém“ režimu – ukončuje se obor, který je u provozovny zapsán z minulosti**
 - **Podrobnosti jsou uvedeny v dokumentacích k verzím JRF i RŽP**

Diskuse



Děkujeme za vaši pozornost

ICZ a.s.
Realizační tým RŽP
www.i.cz

