

Provoz a rozvoj IS RŽP

Realizační tým RŽP

Kongres hotel Jezerka, Seč, jaro 2019



Program prezentace

- ▶ **Úvod**
- ▶ **Zpracování elektronických podání JRF**
 - Elektronické podání (elektronicky podepsané/do DS)
 - Obecné problémy zpracování JRF podání
- ▶ **Vyhledávání v Evidenci metodik - tipy**
- ▶ **Statistiky přestupků v praxi**
- ▶ **Další rozvoj IS RŽP**
- ▶ **Diskuse**
- ▶ **Závěr**



Program prezentace

- ▶ Úvod
- ▶ **Zpracování elektronických podání JRF**
 - **Elektronické podání (elektronicky podepsané/do DS)**
 - Obecné problémy zpracování JRF podání
- ▶ Vyhledávání v Evidenci metodik - tipy
- ▶ Statistiky přestupků v praxi
- ▶ Další rozvoj IS RŽP
- ▶ Diskuse
- ▶ Závěr



Nová aplikace JRF pro veřejnost (1)

- ▶ **2008 zahájení provozu pro veřejnost (varianta aplikace používané na ŽÚ)**
- ▶ **Od 1.1.2019 k dispozici webová verze**
 - Možnost autentizace podávajícího (NIA)
 - Dotažení údajů z ISZR (ROB, ISEO)
- ▶ **Od 28.2.2019 odkaz na Portálu občana**
- ▶ **V současnosti (prozatím) v provozu i původní (instalovaná) verze**
- ▶ **Nemění se způsob autorizace podání**
 - Elektronický podpis
 - Datová schránka



Nová aplikace JRF pro veřejnost (2)

- ▶ Na rozdíl od původní aplikace je v IS RŽP záznam o odeslaných podáních z webové aplikace, tj. i do DS úřadu
- ▶ Leden 2019 - zvýšený dohled na používání nové aplikace veřejností a zpracování elektronických podání na ŽÚ
- ▶ Od loňského roku dochází
 - Ke změně převažujícího způsobu autorizace podání – dříve elektronický podpis, nyní datová schránka
 - Zvýšení počtu podání doručených do DS



Počty elektronických podání JRF

rok	elektronický podpis	datová schránka	celkem
2008	119	0	119
2009	425	8	433
2010	450	79	529
2011	405	59	464
2012	346	37	383
2013	324	60	384
2014	344	66	410
2015	413	93	506
2016	517	140	657
2017	622	205	827
2018	787	1164	1951
2019	312	1007	1319*
celkem	5064	2918	7982

* Údaje platné k 21.5.2019



Co ukázal zvýšený dohled

- ▶ **AŽ 50 % podání doručených do DS úřadu nebylo správně zpracováno**
 - Nebylo načteno do RŽP (zúřadováno jako „papír“)
- ▶ **Nesprávný zápis data doručení podání**
- ▶ **Dochází k nedodržení zákonných lhůt**



Opatření

- ▶ **Metodický pokyn MPO 1/2019**
- ▶ **KŽÚ - kontrola zpracování podání (JRF) došlých do DS úřadů**
- ▶ **Dnešní přednáška 😊**

Zpracování JRF z DS (1)

- ▶ Elektronické podání zasílané veřejností prostřednictvím IS DS vyžaduje splnění přesně daných podmínek na straně podávajícího subjektu, tak i na straně zpracovávajícího ŽÚ
- ▶ Pokud podnikatel zpracuje podání v aplikaci JRF (instalované nebo webové) v souladu s návodem pro zpracování podání, je výsledkem korektní datová zpráva se správným obsahem došla do DS podnikatelem vybraného úřadu
 - **Podstatné je, že k odeslání podání do DS úřadu musí dojít z aplikace JRF**



Zpracování JRF z DS (2)

- ▶ **Postup zpracování JRF podání došlého do DS úřadu je popsán v dokumentaci IS RŽP**
 - **Úřady bez UniSPIS**
 - Dokument **Datové schránky** dostupný na Infowebu RŽP v sekci Dokumenty, oddíl Provozní dokumentace
 - **UniSPIS úřady**
 - Dokument **Kompletní uživatelská příručka UniSPIS** dostupný na Infowebu RŽP v sekci Dokumenty, oddíl Oboustranné rozhraní mezi RŽP a spisovou službou úřadu UniSPIS



Zpracování JRF z DS (3)

▶ Jak vypadá korektní JRF podání došlé do DS úřadu:

- Předmět datové zprávy obsahuje **JRF podání**
- Datová zpráva obsahuje dva soubory
 - Soubor **PDF** – obraz vyplněného JRF formuláře včetně příloh (tělo zprávy)
 - Soubor **XML** – vlastní data elektronického podání určená pro načtení do datových struktur v IS RŽP (příloha)
 - Aplikace JRF zajišťuje i jednotné pojmenování souborů
 - **JRF_datum-čas.pdf** a **JRF_datum-čas.xml** z instalované Aplikace JRF
 - **Podani.pdf** a **Podani.xml** z WEB aplikace JRF
 - Soubor **XML korektního podání nelze načíst do Aplikace JRF používané na úřadě**



Nejčastější chyba podnikatele při vytváření JRF podání

- ▶ **Podnikatel vyplní podání, případně i přílohy**
 - **Podání uloží z aplikace JRF do svého PC ve formátu XML, případně si vygeneruje jeho PDF obraz – soubory mají pouze pracovní název, případně název určený podnikatelem**
 - **Aplikaci JRF ukončí, aniž by z ní podání odeslal do DS vybraného úřadu**
 - **Přihlásí se (např. přes webové rozhraní IS DS) do své DS a vyrobí datovou zprávu, ke které připojí soubory XML, případně i PDF, a odešle ji do DS vybraného úřadu**

Jak s tím naložit

- ▶ Zamezit se tomu nedá ☹
- ▶ ***... Zamítnuto cenzurou ...***
- ▶ **Pokud datová zpráva obsahuje PDF, zúřadovat jako běžné podání**
 - Případné části podle §45a odeslat příjemcům mimo systém
 - Pokud podání obsahuje část podle §45b, řešit s podnikatelem vadu podání (nelze předat ve struktuře předepsané správcem daně)

Co rozhodně nedělat

- ▶ **Nesprávným řešením při zpracování nekorektního EPO doručeného do DS úřadu je načtení XML souboru do „úřadové“ aplikace JRF a jeho odeslání do IS RŽP jako interního EPO**
 - **Výsledkem je duplicitní JRF podání neověřené podnikatelem**
 - **Podání je v takovém případě evidováno s datem odeslání do IS RŽP, nikoli s faktickým datem podání (doručení do DS úřadu)**
 - **Takže hotový skvost ☹**



Opatření

- ▶ **Do obou verzí aplikace JRF pro veřejnost bylo (28.2.2019) doplněno upozornění (neodesílat uložený soubor do DS úřadu)**
- ▶ **Ale je to marný, je to marný, je to marný, 8.3.2019 se to stalo znovu**
- ▶ **(a to víme jen o případech, kdy se úřad obrátí na helpdesk RŽP)**



Nejčastější chyby při zpracování JRF podání z DS na úřadě (1)

- ▶ **Nevložení JRF podání do IS RŽP – ruční zpracování např. na základě PDF obrazu podání došlého do DS úřadu**
 - **Důsledkem je, že nelze odeslat podání vůči FÚ (vůbec), případně vůči dalším orgánům (lze jen „mimo systém“ odesláním PDF do DS příslušného úřadu)**
 - **Od 1.1.2019 do 28.2.2019 bylo z webové aplikace odesláno 269 podání do DS, ale jen 201 bylo do RŽP načteno (necelých 75%, je to lepší než 50% na začátku ledna)**
 - **Od 1.3.2019 do 15.3.2019 načteno 82%**
 - **Od 16.3.2019 do 15.4.2019 načteno 81%**
 - **Údaje je potřeba vyhodnocovat se zpožděním**



Nejčastější chyby při zpracování JRF podání z DS na úřadě (1.1)

- ▶ **Od 16.4.2019 do 15.5.2019 načteno 93%**
 - **ale 87% se správným datem doručení**
- ▶ **Doručeno je u podání do DS ten den, kdy bylo podáno**

Nejčastější chyby při zpracování JRF podání z DS na úřadě (2)

- ▶ **Pozdní zpracování JRF podání -> nedodržení zákonných lhůt**
- ▶ **Od začátku roku do 20.3.2019**
 - **U 15 podání počet dnů vyšší než 7 mezi doručením podání a zahájením jeho zpracování (načtení do RŽP) - maximum je 27 dnů**
 - **U 9 podání obsahujících část pro FÚ počet dnů vyšší než 5 (z toho 4 spadají i do předchozí skupiny)**



Nejčastější chyby při zpracování JRF podání z DS na úřadě (2.1)

- ▶ **Pozdní zpracování JRF podání – aktualizované údaje**
- ▶ **Od začátku roku do 23.4.2019**
 - **U 26 podání počet dnů vyšší než 7 mezi doručením podání a zahájením jeho zpracování (načtení do RŽP) - maximum je 30 dnů**
 - **U 16 podání obsahujících část pro FÚ počet dnů vyšší než 5 (z toho 6 spadá i do předchozí skupiny)**



Nejčastější chyby při zpracování JRF podání z DS na úřadě (2.2)

- ▶ **Pozdní zpracování JRF podání – aktualizované údaje**
- ▶ **Od začátku roku do 21.5.2019**
 - U 39 podání počet dnů vyšší než 7 mezi doručením podání a zahájením jeho zpracování (načtení do RŽP) - maximum je 30 dnů
 - U 20 podání obsahujících část pro FÚ počet dnů vyšší než 5 (z toho 7 spadá i do předchozí skupiny)



Nejčastější chyby při zpracování JRF podání z DS na úřadě (3)

► Při zpracování datové zprávy v ESS

- **Přejmenování souborů v přílohách datové zprávy při zpracování v ESS**
 - Tento postup může způsobit poškození (nečitelnost) dat podání
- **Označení obou souborů (PDF i XML) v datové zprávě v ESS jako „tělo zprávy“**
 - V IS RŽP je pak v obsahu dokumentu vidět pouze jeden z těchto souborů a nejsou k němu žádné přílohy
 - Správně by měl být soubor PDF jako „tělo zprávy“ (hlavní dokument) a soubor XML jako příloha – pak lze data JRF podání načíst do struktur IS RŽP
- **Odeslání datové zprávy z ESS do IS RŽP s nesprávným datem podání**
 - Podání nelze v IS RŽP správně zpracovat



JRF podání z DS – aktuální stav

- ▶ **Kvalita zpracování (alespoň podle dostupných informací) stoupá, ale k dokonalosti něco chybí**

+ Snižuje se počet podání, která nejsou načtena do RŽP

- Přetrvává výskyt chyb:

- **Nesprávný datum podání**
- **Pozdní zpracování**



Program prezentace

- ▶ Úvod
- ▶ **Zpracování elektronických podání JRF**
 - Elektronické podání (elektronicky podepsané/do DS)
 - **Obecné problémy zpracování JRF podání**
- ▶ Vyhledávání v Evidenci metodik - tipy
- ▶ Statistiky přestupků v praxi
- ▶ Další rozvoj IS RŽP
- ▶ Diskuse
- ▶ Závěr



Obecné problémy při zpracování JRF (1)

- ▶ **Zjištěné při řešení požadavků došlých na Helpdesk RŽP**
 - **Nedostatečná kontrola fronty EPO**
 - **Opožděné zpracování avíz změn údajů v ROB**
 - Následkem jsou případy zpracování JRF podání pro chybný typ subjektu
 - Jedná se o případy, kdy je v IS RŽP subjekt evidován např. jako ZFO a JRF podání učiní po získání trvalého pobytu (tedy jako TFO) nebo naopak
 - Před založením procesu v IS RŽP je třeba tuto skutečnost ověřovat a před založením procesu pro zpracování JRF podání případně provést změnu typu subjektu



Obecné problémy při zpracování JRF (2)

- **Stornování procesu s napojeným JRF podáním a následné zpracování podání „ručně“**
 - V takovém případě je problém s odesláním dat ostatním orgánům veřejné správy
 - Je-li podání založeno chybně, je třeba nechat chybný proces rozpracovaný, kontaktovat Helpdesk RŽP a s jeho operátory hledat příslušné řešení pro správné zpracování JRF podání
- **Zpracování JRF podání bez využití jeho dat v procesech IS RŽP**
 - V takových případech se pak stává, že zápis do ŽR neodpovídá obsahu podání a je nutná dodatečná oprava údajů zapsaných v ŽR



Obecné problémy při zpracování JRF (3)

- **Neověření obsahu interního EPO s podnikatelem před podpisem podání a z toho plynoucí nesprávný zápis do ŽR**
 - Zápis do ŽR pak odpovídá podání, ale podnikatel reklamuje, že chtěl oznámit něco jiného
 - Oprava zápisu v ŽR do rozporu s podáním je naprosto nežádoucí a vzniklou situaci je třeba řešit novým JRF podáním – nebo případně ručně založeným změnovým procesem na základě „reklamace“ podnikatele – s novým zápisem do ŽR

Obecné problémy při zpracování JRF (4)

- ▶ **Podání není autorizováno osobou, která je k tomu oprávněna**
 - **Vyskytl se případ, kdy podání podnikatelky bylo elektronicky podepsáno jejím manželem**
- ▶ ...

Program prezentace

- ▶ Úvod
- ▶ Zpracování elektronických podání JRF
 - Elektronické podání (elektronicky podepsané/do DS)
 - Obecné problémy zpracování JRF podání
- ▶ **Vyhledávání v Evidenci metodik - tipy**
- ▶ Statistiky přestupků v praxi
- ▶ Další rozvoj IS RŽP
- ▶ Diskuse
- ▶ Závěr



Evidence metodik - vyhledávání (1)

- ▶ **Aplikace Evidence metodik MPO a dokumentů RŽP** slouží k evidování, zveřejňování a prohlížení dvou odlišných skupin písemností
 - **Metodik a stanovisek odboru živností MPO**
 - OŽ MPO si plně řídí kdy a které jím vydané písemnosti budou do tohoto evidenčního systému zařazeny
 - OŽ MPO rovněž určuje i rozsah vedených údajů a obsah evidovaných dokumentů
 - **Dokumenty související s provozem IS RŽP**
 - Tuto sadu dokumentů spravuje ICZ a.s.
 - Jsou zde i historicky k dispozici všechny důležité dokumenty související s provozem a změnami IS RŽP



Evidence metodik - vyhledávání (2)

- ▶ **I pro vyhledávání v Evidenci metodik platí obecné zásady. Než půjdu něco hledat, měl bych si ujasnit**
 - **Kdo dokument vydal**
 - **Kdy byl dokument vydán – alespoň období**
 - **Jaký typ dokumentu jdu hledat – metodika nebo stanovisko MPO, pracovní postup pro RŽP apod.**
 - **Jaké základní „téma“ má dokument řešit – novela ŽZ, konkrétní živnost apod.**
 - **Jakou informaci v dokumentu očekávám, resp. hledám**
 - **Jiné upřesňující informace, které mohou omezit rozsah výsledku hledání – např. zpracovatel, ustálené formulace apod.**




Evidence metodik - vyhledávání (3)

- ▶ Při vyhledávání v Evidenci metodik je ideální využít ty položky, které lze přesně vymezit
 - Integrované číselníky **Oblast úpravy** a **Typ písemnosti**
 - Časové položky omezené Od-Do – **Datum vydání** a **Platnost**
- ▶ Jako doplňkové pak lze použít položky, kde se vyhledává zadaný řetězec v textu
 - Textové položky metadat písemnosti – **Zpracovatel**, **Název** nebo **Anotace**
- ▶ Poslední variantou je hledání v textu dokumentu **fulltextem**
 - Je třeba počítat s větším rozsahem výsledku

Evidence metodik - vyhledávání (4)

Ministerstvo průmyslu a obchodu



Evidence metodik MPO a dokumentů RŽP

Verze 1.0p003

[Úvod](#) | [odbor živností MPO ČR](#) | [Novinky - odbor živností MPO ČR](#) |
[ICZ](#) | [Novinky - ICZ](#) | [Číselníky](#)

Úvod > Vyhledávání

Vyhledávání v informacích - Vydavatel odbor živností MPO ČR

Oblast úpravy: ---

Č.j.:

Datum vydání: -

Zpracovatel:

Platnost: -

Typ: ---

Název:

Anotace:

Fulltext:

Fráze
 Seznam slov - všechna současně
 Seznam slov - alespoň jedno

Razení: Datum vydání

sestupně
 vzestupně

Evidence metodik - vyhledávání (5)

- ▶ **Tipy a triky pro zadávání vyhledávacích podmínek**
 - Pokud je do obou položek Od-Do kritéria **Platnost** zadáno aktuální datum, najdou se pouze záznamy bez vyplněného data konce platnosti => záznamy považované k aktuálnímu datu za platné
 - Vyhledávání podle kritéria **Č.j.** je možné pouze za předpokladu plné shody zadaného a hledaného řetězce – nefungují zástupné znaky ani vyhledávání části řetězce
 - V případě kritérií **Zpracovatel**, **Název** nebo **Anotace** se vyhledávají záznamy, které obsahují zadaný textový řetězec i jako část svého obsahu – např. u kritéria **Zpracovatel** postačí zadat příjmení



Evidence metodik - vyhledávání (6)

- ▶ Nově vložené dokumenty jsou zpravidla lehce dohledatelné po dobu 15 dnů v sekci **Novinky**, která je oddělená pro každého vydavatele (MPO/ICZ)
- ▶ Kombinací jednotlivých typů podmínek lze výrazně ovlivnit rozsah výsledku
- ▶ **Řazení výsledku** lze určit v zadání podmínek nebo pomocí šipek v záhlaví seznamu vyhledaných dokumentů
- ▶ Konkrétní informace z vyhledaného dokumentu je pak již třeba hledat v PDF verzi dokumentu, kterou lze stáhnout z **Detailu informace** o písemnosti



Evidence metodik - vyhledávání (7)

► Příklad vyhledávání

- Hledání fulltextem – slova **živnostenský zákon**
 - Způsob **Seznam slov - alespoň jedno** – **388 dokumentů**
 - Způsob **Seznam slov - všechna současně** – **214 dokumentů**
 - Způsob **Fráze** – **138 dokumentů**
 - Je zřejmé, že i způsob hledání fulltextem výrazně ovlivňuje výsledek hledání
- Pokud k **Frázi živnostenský zákon** přidám ještě **Oblast úpravy** „obecně ke znění živnostenského zákona“ a **Datum vydání** v rozsahu od 1.1.2010 do 31.12.2016 je nalezeno **8 dokumentů**
- Přidám-li ještě **Typ** dokumentu „metodický pokyn“ jsou nalezeny **3 dokumenty**



Program prezentace

- ▶ Úvod
- ▶ Zpracování elektronických podání JRF
 - Elektronické podání (elektronicky podepsané/do DS)
 - Obecné problémy zpracování JRF podání
- ▶ Vyhledávání v Evidenci metodik - tipy
- ▶ **Statistiky přestupků v praxi**
- ▶ Další rozvoj IS RŽP
- ▶ Diskuse
- ▶ Závěr



Statistiky přestupků v praxi (1)

- ▶ **Počátkem března 2019 byly zpracovány přehledy přestupků za rok 2018**
 - **Způsob zpracování a rozsah údajů je stanoven § 110 zákona č. 250/2016 Sb. o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich**
 - **Řešení přestupků bylo vykázáno za 8 zákonů ze 14 zákonů, ke kterým mají ŽÚ působnost**
 - Žádné přestupky nebyly vykázány pro
 - Zákon č. 114/1995 Sb., o vnitrozemské plavbě
 - Zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě
 - Zákon č. 247/2006 Sb., o omezení provozu zastaváren...
 - Zákon č. 266/1994 Sb., o drahách
 - Zákon č. 49/1997 Sb., o civilním letectví
 - Zákon č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví

Statistiky přestupků v praxi (2)

- ▶ **Celkově napříč všemi dotčenými zákony bylo vykázáno**
 - **Pravomocné rozhodnutí o vině ve vztahu k 13840 přestupkům**
 - **Uložené správní tresty**
 - 201 napomenutí
 - 11198 pokut v celkové výši 26.391.300,- Kč
 - Ve 2 případech bylo od uložení trestu upuštěno
 - **Nejvyšší průměrná výše pokuty**
 - Zákon o povinném značení lihu – 8.333,- Kč
 - Kontrolní řád – 6.835,- Kč
 - **Nejnižší průměrná výše pokuty**
 - Protikuřácký zákon – 1.500,- Kč
 - Živnostenský zákon – 1.954,- Kč



Statistiky přestupků v praxi (3)

- ▶ **Nejvyšší počet řešených přestupků byl vykázán ve vztahu k živnostenskému zákonu**
 - **Pravomocně rozhodnuto o 12534 přestupcích – z toho bylo**
 - 10135 příkazů na místě
 - 1861 příkazů
 - 538 rozhodnutí
 - **Uložené správní tresty**
 - 193 napomenutí
 - 9931 pokuty v celkové výši 19.403.100,- Kč
 - Ve 2 případech bylo od uložení trestu upuštěno



Statistiky přestupků v praxi (4)

▶ Nejnižší počet řešených přestupků byl vykázán ve vztahu k

- **Zákonu o spotřebních daních**

- Příkazy na místě ve vztahu ke 2 přestupkům
- Uloženy 2 pokuty v celkové výši 7.000,- Kč

- **Zákonu o povinném značení lihu**

- Příkazy na místě ve vztahu k 5 přestupkům
- Uloženy 3 pokuty v celkové výši 25.000,- Kč

- **Zákonu o cestovním ruchu**

- Ve vztahu ke 12 přestupkům
 - 3 příkazy na místě
 - 7 příkazů
 - 2 rozhodnutí
- Uloženo 1 napomenutí a 10 pokut v celkové výši 30.000,- Kč

Statistiky přestupků v praxi (5)

► Další zajímavá čísla

• Zákon o ochraně spotřebitele

- Pravomocně rozhodnuto ve vztahu ke **146 přestupkům**, z toho ve **128** případech formou **příkazu na místě**, ale uloženo celkem pouze **124 správních trestů**
 - V případě tohoto zákona je nejvíce vidět stav, kdy je v jednom řízení a rozhodnutí řešeno více přestupků, ale správní trest se vztahuje evidenčně pouze k „hlavnímu“ přestupku

• Kontrolní řád

- Řešeno 718 přestupků převážně formou příkazu (605 případů)
- Uložena 2 napomenutí a 713 pokut v celkové výši 4.873.500,- Kč



Statistiky přestupků v praxi (6)

- ▶ **Z ukazatelů shromažďovaných primárně za účelem tvorby přehledu přestupků lze odhalit i další zajímavosti – např.**
 - **V roce 2019 (k 13.3.2019) bylo do IS RŽP vloženo několik záznamů (prozatím 6) o uložení napomenutí formou příkazu na místě po 1.1.2019**
 - Napomenutí tímto způsobem bylo možné uložit pouze do 31.12.2018, od 1.1.2019 byla tato forma opětovně nahrazena institutem domluvy
 - V přehledu přestupků za rok 2019 může být toto pochybení za určitých okolností viditelné přesto, že v přehledu není přímý vztah správního trestu a formy jeho uložení



Program prezentace

- ▶ Úvod
- ▶ Zpracování elektronických podání JRF
 - Elektronické podání (elektronicky podepsané/do DS)
 - Obecné problémy zpracování JRF podání
- ▶ Vyhledávání v Evidenci metodik - tipy
- ▶ Statistiky přestupků v praxi
- ▶ **Další rozvoj IS RŽP**
- ▶ Diskuse
- ▶ Závěr



Další rozvoj IS RŽP (1)

- ▶ **V současné době probíhá realizace úprav IS RŽP na základě tzv. katalogových požadavků, které k realizaci doporučila Komise pro průběžný rozvoj IS RŽP**
- ▶ **Úpravy by měly být uživatelům k dispozici průběžně v dalších verzích IS RŽP**
 - **Termíny realizace jsou předpokládány prozatím k 30.4.2019 a 30.6.2019**
 - **Detaily úprav budou popsány v dokumentacích k příslušným verzím**



Další rozvoj IS RŽP (2)

► Stručně k jednotlivým úpravám

- **Vložení PO jako pokračovatele v provozování živnosti při úmrtí podnikatele (§ 13 ŽZ)**
 - Požadavek K130 – **o realizaci není rozhodnuto**
 - Realizace má umožnit zapsat do ŽR pokračovatele, který je právnickou osobou, v jakékoli pozici ve smyslu § 13 ŽZ (dědic, správce pozůstalosti, vykonavatel závěti)
 - Do ŽR by se zapisovaly základní identifikační údaje pokračovatele – právnické osoby
 - Název
 - Sídlo
 - IČO (u tuzemských PO)
 - Realizace požadavku by přinesla úpravy procesů IS RŽP, reportů, změnového listu JRF, veřejného webu a výstupních dokumentů ze ŽR



Další rozvoj IS RŽP (3)

- **Umožnění editace části textu výstupního dokumentu 9130 – Kontrola – oznámení přestupku**
 - Požadavek K144 – realizováno ve verzi 2.0p080 (25.4.2019)
 - Realizace umožňuje takovou úpravu textu, aby oznámení podezření ze spáchání přestupku nebylo věcně napevno svázáno se zjištěním v rámci výkonu živnostenské kontroly
 - V úvodním odstavci dokumentu lze editovat (a tedy i odmazat) text „živnostenskou kontrolou provedenou“
 - Účelem úpravy je umožnit využít tento dokument v procesu Živnostenská kontrola i pro oznámení podezření ze spáchání přestupku zjištěného např. v rámci registrace (nesplnění oznamovací povinnosti)



Další rozvoj IS RŽP (4)

- **Doplnění úkonu předání věci podle § 64 NZoP do procesu Řízení o přestupku**
 - Požadavek K145
 - Do procesu Řízení o přestupku bude doplněn nový podproces, který umožní vydat Usnesení o předání věci podle § 64 NZoP a zároveň umožní ukončit proces Řízení o přestupku přesunem do koncového stavu „věc předána“
 - Předání věci bude možné před zahájením řízení i v jeho průběhu
 - Předávání bude umožněno pouze za splnění podmínky 1 přestupek = 1 věc
 - Proces Řízení o přestupku bude na předávajícím úřadě předáním věci ukončen a přebírající úřad podle okolností a svého správního uvážení případně zahájí řízení nové



Další rozvoj IS RŽP (5)

- **Rozšíření identifikačních údajů podnikatele dotahovaných do souvislých textů výstupních dokumentů IS RŽP o údaj o IČO**
 - Požadavek K148 – realizováno ve verzi 2.0p080 (25.4.2019)
 - Datové prvky používané při tvorbě textů výstupních dokumentů IS RŽP jsou upraveny tak, aby se k původnímu rozsahu identifikace subjektu (název, sídlo) doplnilo i IČO
 - Úprava se týká dokumentů, kde je identifikace podnikatele součástí souvislého textu odstavce (nemá tedy vliv na dokumenty, kde jsou uváděny identifikační údaje subjektu ve formě „tabulky“)
 - Změna se projevila v několika desítkách výstupních dokumentů IS RŽP v různých procesech (registrace, kontrola, sankční řízení, řízení o přestupku atd.) např. i v seznamu účastníků řízení na konci rozhodnutí/usnesení



Další rozvoj IS RŽP (6)

- **Doplnění údajů podle § 16 odst. 2 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby na výstupní dokumenty IS RŽP**
 - Požadavek K149 – realizováno ve verzi 2.0p081 (23.5.2019)
 - Na výstupní dokumenty určené k odeslání bude možné tisknout údaje (pro SPIS i NeSPIS úřady)
 - Počet listů dokumentu
 - Počet příloh
 - Počet listů příloh nebo počet svazků listinných příloh
 - Počet a druh příloh v nelistinné podobě
 - V souvislosti s realizací požadavku budou doplněny do parametrů úřadu nové údaje (hodnotu si určí úřad)
 - Oboustranný tisk ANO/NE
 - Tisk doložky ANO/NE



Další rozvoj IS RŽP (6.1)

- Defaultní nastavení při verzi pro všechny úřady
 - Oboustranný tisk NE
 - Tisk doložky NE
- Pro SPIS úřady změna přinese i změny v připojování příloh k dokumentům, resp. ve způsobu jejich zadávání
 - Údaje o počtu a rozsahu příloh bude možné vkládat nejpozději v okamžiku tisku dokumentu
- Na Infowebu RŽP bude zveřejněna informace, o tom, co má úřad udělat, aby mohl úpravu používat
 - Poslat požadavek obsahující parametry
 - » Datum aktivace tisku doložky
 - » Forma tisku – jednostranný/oboustranný
 - Zajistit, aby k okamžiku aktivace nastavení nebyly v procesech podepsané dokumenty nepředané k vypravení



Další rozvoj IS RŽP (7)

- **Doplnění možnosti zapsat do ŽR i sankční opatření jiného orgánu veřejné správy, které není pokutou**
 - Požadavek K150 – realizováno ve verzi 2.0p080 (25.4.2019)
 - Úprava umožňuje do ŽR zapsat i další typy sankčních opatření uložených jinými orgány veřejné správy
 - Napomenutí
 - Propadnutí věci
 - Propadnutí náhradní hodnoty
 - Zákaz činnosti
 - Zároveň je znemožněno touto formou vkládat sankční opatření uložená některým ŽÚ v rámci jeho zákonem stanovené působnosti
 - Úprava má vliv i na výstupy ze ŽR



Další rozvoj IS RŽP (8)

- **Vyznačení doložky právní moci na elektronické dokumenty**
 - Požadavek K140
 - MPO si k navrženému řešení vyžádalo stanovisko Ministerstva vnitra ČR a poté bude teprve rozhodnuto o termínu realizace
 - Předpokládá se, že vyznačení doložky právní moci na elektronické dokumenty bude realizováno doplněním dalšího vizualizovaného elektronického podpisu do PDF dokumentu
 - Vyznačení právní moci nebude vázáno na oprávněnou úřední osobu podepisující dokument (vedoucí), ale může ho provádět zpracovatel procesu, pokud má elektronický podpis
 - Navržené řešení předpokládá, že se doložkou nabytí právní moci budou automaticky opatřovat všechny elektronické dokumenty v okamžiku zadání právní moci do systému



Program prezentace

- ▶ Úvod
- ▶ Zpracování elektronických podání JRF
 - Elektronické podání (elektronicky podepsané/do DS)
 - Obecné problémy zpracování JRF podání
- ▶ Vyhledávání v Evidenci metodik - tipy
- ▶ Statistiky přestupků v praxi
- ▶ Další rozvoj IS RŽP
- ▶ **Diskuse**
- ▶ Závěr



Diskuse

- ▶ **S ohledem na povinnosti úřadu dodržovat spisový a skartační plán a lhůty v něm uvedené nás zajímá, jakým způsobem lze skartovat z RŽP. Například pětileté lhůty u některých dokumentů již uběhly a tyto dokumenty by měly být již skartovány/archivovány. (ŽÚ Kutná Hora)**
 - **V souvislosti s Národním standardem pro elektronické systémy spisové služby (dále jen NSESS) došlo od okamžiku jeho účinnosti k potvrzení toho, že skartační řízení není věcí agendového IS (v našem případě IS RŽP, resp. modulu SPIS RŽP), ale věcí příslušného systému pro správu a evidenci dokumentů, tedy elektronického systému spisové služby (dále jen ESS).**
 - **Agendový IS je pro ESS pouze zdrojem potřebných informací pro vedení i skartaci písemností, přičemž informace mohou být do ESS předávány mnoha způsoby - např. prostřednictvím příslušného rozhraní, ale i ručně.**
 - **Případné další úpravy IS RŽP ve vztahu k řešení skartačního řízení ve SPIS RŽP by nebyly v souladu s platnou legislativou a proto se nepředpokládají.**



Diskuse

- **V komunikačním rozhraní UniSPIS 5 a vyšším může být podstatná část informací potřebných pro spuštění skartačního řízení předávána automaticky a IS RŽP může i zpětně získat informaci o provedení skartace písemností.**
- **Ve všech ostatních případech je třeba údaje potřebné pro skartaci písemností vyhledávat v IS RŽP aktivně uživatelsky a následně je ručně zadat do ESS. Ke zjištění informací slouží různé nástroje ve formě reportů, které umožní získávat seznamy subjektů, spisů a dokumentů.**
- **Příklady reportů, které lze využít pro získání a předání informací potřebných ke spuštění skartačního řízení do ESS**
 - **Podací deník**
 - Seznam evidovaných dokumentů v období
 - **Neaktivní subjekty ukončené v období**
 - Seznam subjektů, které nemají od zadaného období žádné ŽO a úřad k nim vede spis
 - **Podněty cizích subjektů**
 - Seznam „cizích“ subjektů, kterým úřad v zadaném období vede spis



Diskuse

- **Další důležité skutečnosti ve vztahu k archivaci a skartaci**
 - IS RŽP neviduje samostatně jednotlivé dokumenty, každý dokument v IS RŽP je zařazen do nějakého spisu
 - Po vyřízení věci se vyřídí i spis a ten má být následně v souladu s nastavenými podmínkami uzavřen
 - Z uzavřeného spisu nesmějí být vyjímány jednotlivé dokumenty (§ 65 odst. 6 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví)
 - Spis má ukládací znak, skartační znak a skartační lhůtu podle dokumentu s „nejpřísnějším“ skartačním znakem a nejdelší skartační lhůtou
 - Do skartačního řízení se zařazují dokumenty (IS RŽP samostatně neviduje) a spisy => z IS RŽP odcházejí informace pro skartaci spisů
 - Způsob výběru dokumentů pro archivaci a skartaci je plně v režii konkrétního úřadu a závisí na podmínkách dohodnutých se státním archivem – je třeba při tom ovšem respektovat specifiku živnostenské agendy a tzv. složek podnikatele (=souboru spisů vztažených k jednomu subjektu)



Diskuse



Děkujeme za vaši pozornost

ICZ a.s.
Realizační tým RŽP
www.i.cz

