

PROGRAM

Název:	Podpora karavanových stání ve Zlínském kraji
Identifikační číslo:	RP24-24
Na rok:	2024

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE**1. CÍLE PROGRAMU S VAZBOU NA PRIORITY ZLÍNSKÉHO KRAJE****1.1. CÍL PROGRAMU, DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU A OČEKÁVANÉ DOPADY PODPORY:**

Cílem Programu je: podpora rozvoje sítě karavanových stání, rozšíření a zkvalitnění doprovodné infrastruktury pro karavanning na území Zlínského kraje v turisticky zajímavých lokalitách a v území s minimálním pokrytím touto infrastrukturou.

Důvodem poskytnutí dotace je podpora cestovního ruchu s cílem zlepšit jeho nabídku, dostupnost a zvýšit atraktivitu Zlínského kraje jako regionu poskytujícího kvalitní služby pro domácí i zahraniční návštěvníky.

V rámci uvedené poskytnuté dotace jsou očekávány následující dopady:

- rozšíření nabídky produktů cestovního ruchu,
- zkvalitnění poskytovaných služeb v oblasti cestovního ruchu,
- rozšíření podpůrné infrastruktury pro kemping a karavanning,
- podpora a rozšíření návazných podnikatelských aktivit.

1.2. SOULAD SE STRATEGICKÝMI A ODVĚTVOVÝMI KONCEPCEMI:

- Koncepce rozvoje cestovního ruchu Zlínského kraje na období 2020 - 2030
PRIORITA 1 – PODPORA NABÍDKY A ROZVOJ POTENCIÁLU CESTOVNÍHO RUCHU
Prioritní oblast je zaměřena na podporu nabídky a rozvoj potenciálu cestovního ruchu v kraji. V rámci prioritní oblasti je cílem zkvalitnit využití stávajících kulturních a přírodních předpokladů cestovního ruchu. Součástí je také podpora zpřístupňování turistických cílů a usnadňování mobility návštěvníků v kraji.
- Strategie rozvoje Zlínského kraje 2030
Prioritní oblast 1.1.4 Podpora podnikání a rozvoje v odvětví cestovního ruchu
Typové opatření - Naplnění rozvojového potenciálu top destinací cestovního ruchu i opomíjených (neobjevených) lokalit

2. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žadatel může předložit Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) ve lhůtě:

od 5. 8. 2024 do 6. 9. 2024 do 11:00 hodin.

V této lhůtě je nutné Žádost doručit na adresu: Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor strategického rozvoje kraje, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín, popř. zaslat pomocí datové schránky (ID datové schránky Zlínského kraje: scsbwku).

Žádosti doručené po této lhůtě či doručené na jiné adresy nebudou otevřeny, budou archivovány a vyřazeny z hodnocení z důvodu nesplnění podmínek nastavených Programem. Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemného vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti písemně požádat o vrácení příloh doložených k opožděně doručené Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkrétními přílohy požadovaných k vrácení. Opožděně doručená obálka bude otevřena za přítomnosti žadatele požadujícího vrácení příloh. Požadované přílohy budou vráceny na základě předávacího protokolu.

3. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT FINANČNÍ PROSTŘEDKY V PROGRAMU POSKYTNUTY

3.1. DOTAČNÍ TITULY, PODPOROVANÁ OPATŘENÍ, AKTIVITY:

Podporovaná opatření Programu:

1. Vybudování karavanového stání („stellplatz“), které je určeno pro poskytování krátkodobého parkování (24 – 72 hodin) pro obytné automobily nebo soběstačné obytné přívěsy (zpoplatněné/bezplatné), vč. servisní stanice.

Výstupem projektu je dokončená realizace karavanového stání, jehož součástí je servisní stanice.

OPATŘENÍ 1: KARAVANOVÉ STÁNÍ

- Karavanové stání musí minimálně splňovat tyto požadavky:
 - poskytovat místo minimálně pro 4 obytné automobily, každé nejméně o délce 8 m; 2,5 m šířka; výška 3,5 m,
 - šířka místa musí být minimálně 4 m,
 - únosnost povrchu pro stání a pojezd minimálně 3,5 tuny,
 - plocha pro soupravy se soběstačným obytným přívěsem minimálně 65 m², pokud bude stání přívěsů povoleno,
 - šířka obslužné komunikace ve funkčním celku minimálně 5,5 m nebo s vyhybacími výklenky,
 - přípojka na elektřinu 230V (dosažitelné zásuvky prodlužovacím kabelem o délce max. 30m pro každé obytné vozidlo),
 - veřejně přístupné, zajištěn bezobslužný vjezd bez předchozí rezervace.

Servisní stanice musí být součástí karavanového stání a být vybavena technologií:

- vodovodní přípojka pro čerpání pitné vody,
 - vozovková vpust' odpadní, tzv. šedé vody,
 - výlevka pro chemické WC se samostatnou přípojkou pro oplach WC kazet (odděleno od přípojky pro čerpání pitné vody),
 - zajištění provozu po dobu provozu karavanového stání (s ohledem na teplotu/roční období),
 - v případě celoročního provozu musí být provozuschopná minimálně do -12°C.
- Doplňkové služby lze uplatnit po splnění minimálních požadavků na rozsah karavanového stání:
 - technologie pro automatizovaný výběr poplatků za stání a využití servisní technologie, odběr elektrické energie, sběr odpadu a použití servisní stanice,
 - technologie pro bezobslužný vjezd/výjezd,
 - vjezdová/výjezdová závora,
 - kamerový systém,
 - osvětlení a oplocení pozemku,
 - nádoby na separovaný odpad,
 - úpravy zeleně a odpočinkové sezení,
 - označení karavanového stání a dopravní značení,
 - vícejazyčná informační tabule o turistických cílech v okolí, možnost připojení na wifi, apod.

2. Vybudování samostatné servisní stanice, která je **určena pouze pro servis obytných vozidel** (není určena pro parkování). Výstupem projektu je dokončená samostatná servisní stanice.

OPATŘENÍ 2: SAMOSTATNÁ SERVISNÍ STANICE

- Vybudování samostatné servisní stanice, která je **určena pouze pro servis obytných vozidel** (není určena pro parkování), musí splňovat tyto podmínky:
 - veřejně přístupná, zajištěn bezobslužný vjezd bez předchozí rezervace,
 - vodovodní přípojka pro čerpání pitné vody,
 - vozovková vpust' odpadní, tzv. šedé vody,
 - výlevka pro chemické WC se samostatnou přípojkou pro oplach WC kazet (odděleno od přípojky pro čerpání pitné vody),
 - nádoby na separovaný odpad (nemusí se nacházet přímo ve funkčním celku, ale v blízkosti a musí být veřejně přístupné),
 - v případě zpoplatnění nabízených služeb musí být vybavena technologií pro automatizovaný výběr poplatků,
 - v případě celoročního provozu musí být provozuschopná minimálně do -12°C,
 - únosnost povrchu pro stání a pojezd minimálně 3,5 tuny,
 - musí být schopná obsloužit vozidlo o minimálních rozměrech 8 m délka; 2,5 m šířka; 3,5 m výška.

4. FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU

4.1. CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ ČÁSTKA VYČLENĚNÁ NA REALIZACI PROGRAMU:

Celková předpokládaná částka určená pro Program je **3 000 000 Kč**.

4.2. FORMA PODPORY:

Dotace

4.3. VEŘEJNÁ PODPORA:

Dotace poskytované v rámci Programu zakládají veřejnou podporu, **dotace** bude proto příjemci **poskytnuta jako podpora de minimis** (ve smyslu Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis).

Dotace poskytnutá na základě Smlouvy uzavřené v rámci tohoto Programu bude příjemci zapsána jako podpora de minimis do Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis) v souladu s příslušnými právními předpisy. Po ukončení realizace Programu bude záznam poskytovatelem upraven podle skutečné výše poskytnuté dotace.

Žadatel je povinen výši požadované dotace v Žádosti přizpůsobit svým volným finančním prostředkům v rámci Centrálního registru de minimis. V případě, že žadatel nemá v Centrálním registru de minimis již volné finanční prostředky, nemůže mu být dotace poskytnuta, resp. dotace mu bude poskytnuta jen do výše volných finančních prostředků v rámci Centrálního registru de minimis.

4.4. MINIMÁLNÍ A MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE:

OPATŘENÍ 1

- Minimální výše dotace činí na 1 projekt: 300 000 Kč.
- Maximální výše dotace činí na 1 projekt: 600 000 Kč.

OPATŘENÍ 2

- Minimální výše dotace činí na 1 projekt: 70 000 Kč.
- Maximální výše dotace činí na 1 projekt: 400 000 Kč.

4.5. MAXIMÁLNÍ MÍRA DOTACE Z ROZPOČTU ZLÍNSKÉHO KRAJE:

Maximální míra dotace činí **70 %** z celkových způsobilých výdajů projektu, u obcí s více než 5 000 obyvateli **50 %** z celkových způsobilých výdajů.

Dotace uvedená ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) ve finančním vyjádření bude **zaokrouhlena na celé tisícičkoruny dolů**. Zbývající část celkových způsobilých výdajů projektu musí být financována z vlastních zdrojů žadatele nebo partnerů, anebo z jiných zdrojů, než je rozpočet Zlínského kraje. Procentní vyjádření bude zaokrouhлено matematicky na dvě desetinná místa.

Celková výše poskytnuté dotace ze zdrojů Zlínského kraje a dalších zdrojů příjemce nesmí překročit 100 % celkových způsobilých výdajů projektu. Dojde-li k navýšení skutečných zdrojů financování projektu specifikovaných v předložené Žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Zlínského kraje a tyto zdroje překročí celkové skutečné způsobilé výdaje projektu, dojde ke krácení poskytované dotace, a to o částku, o kterou veškeré zdroje tohoto projektu (dotace ZK, příjmy projektu, další zdroje financování) převýší celkové skutečné způsobilé výdaje. V případě, že dotace byla již vyplacena, je příjemce povinen tuto částku poskytovateli vrátit do 15 dnů od doručení výzvy.

5. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

5.1. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ:

Způsobilými žadateli o dotaci v Programu jsou:

- **fyzické osoby podnikající,**
- **právnícké osoby (včetně měst a obcí),**

za podmínky, že mají:

- ve vlastnictví pozemky vhodné pro vybudování karavanových stání nebo servisních stanic, anebo
- s vlastníky těchto pozemků uzavřenou smlouvu opravňující žadatele k užívání pozemků pro tyto účely nejméně na dobu 5ti let od pořízení majetku na základě této dotace (smlouva o výpůjčce, nájemní smlouva, apod.)

Podmínky způsobilosti žadatele:

Aby žadatelé mohli získat dotaci, musí splňovat další podmínky, a to:

- být přímo odpovědní za realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník,
- mít stabilní a dostatečné zdroje financování,
- nesmí mít vystaven inkasní příkaz ve vztahu k jakékoliv podpoře, kterou obdrželi z veřejných prostředků, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
- podle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, nebylo rozhodnuto o jeho úpadku (je-li soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku),
- není proti jeho majetku vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí,
- není v likvidaci,
- být oprávněni k podnikání na území České republiky,
- být zaregistrován jako poplatník daně z příjmů na finančním úřadě podle §125, odst. 1 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění,
- nemít žádné nedoplatky vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie,
- nemít v evidenci daní zachycen daňový nedoplatek nebo splatný nedoplatek na pojistném/penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném/penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- nemít nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců,
- dotace nebude poskytnuta obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. c) z. č. 159/2006 Sb., o středu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
- není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, které je z více než 50 % ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou ve smyslu článku 51 nařízení Rady EU č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícími situaci na Ukrajině, ve znění jeho novelizací.

5.2. ZPŮSOBILOST PROJEKTU:

Projekt musí mít **investiční** charakter.

Velikost projektu:

Neexistuje žádné omezení týkající se výše celkových způsobilých výdajů projektu.

Počet Žádostí na 1 žadatele:

Žadatel může v Programu předložit maximálně 1 Žádost.

Územní vymezení projektu:

Projekt musí být realizován na území Zlínského kraje.

Doba realizace projektu:

V době realizace projektu, uvedené ve Smlouvě o poskytnutí dotace, musí žadateli způsobilé výdaje vzniknout a být jím v této době uhrazeny.

Realizace projektu může být zahájena nejdříve od data zahájení příjmu Žádostí o poskytnutí dotace, tj. nejdříve od **5. 8. 2024**.

Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu je 18 měsíců od data nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí dotace, max. do 31. 8. 2026.

Po ukončení realizace projektu příjemce předkládá poskytovateli dotace (dále jen „poskytovatel“) Závěrečnou zprávu s vyúčtováním dotace.

5.3. ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ PROJEKTU:

Pro podporovaný projekt mohou být brány v úvahu pouze způsobilé výdaje uvedené ve Smlouvě, které přímo souvisí s realizací projektu. **Rozpočet uvedený ve formuláři Žádosti musí obsahovat odhad těchto výdajů.**

Podmínky způsobilosti výdajů projektu:

Aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

- být v souladu s českou legislativou,
- být reálné a nemohou mít podobu paušálních částek,
- být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti,
- být vynaloženy, tj. vzniknout během doby realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví příjemce dotace, být prokazatelné a podložené účetními doklady.

5.3.1. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU:

Způsobilými výdaji se rozumí takové výdaje, které mají přímou vazbu na realizaci projektu a přímo souvisí s účelem projektu, na které je dotace poskytnuta, a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů:

- stavební práce související s realizací projektu,
- terénní úpravy,
- sloupky připojení ke zdroji elektrické energie a pitné vody,
- výlevky chemického WC a odpadní tzv. „šedé vody“,
- vybudování sociálního zařízení v prostoru karavanového stání (WC, umývárna apod.),

- další vybavovací prvky související s doplňkovými službami (např. kamerový systém, závory, osvětlení, oplocení, platební automaty, odpadkové koše nebo kontejnery na tříděný odpad, dopravní značení apod.),
- DPH, pokud příjemce není plátcem DPH nebo příjemci nevzniká nárok na odpočet DPH.

5.3.2. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU JSOU ZEJMÉNA:

Všechny ostatní výdaje, které nejsou uvedeny ve způsobilých výdajích, jsou nezpůsobilé.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žádost musí být předložena poskytovateli na formuláři Žádosti v tištěné podobě (popř. zaslána pomocí datové schránky) společně se všemi povinnými přílohami, a současně musí být Žádost zaslána v elektronické podobě. Formulář Žádosti je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje¹. Je nutné jej pečlivě vyplnit s uvedením dostatečného množství relevantních informací vztahujících se k projektu, zejména odůvodnění žádosti, cíle, kterého má být realizací projektu dosaženo a zajištění udržitelnosti projektu.

Žádost musí být úplná a musí být předložena v jednom originálu. **Za okamžik předložení Žádosti je považován den, eventuálně hodina a minuta předložení/doručení tištěné verze originálu Žádosti.**

6.1. POVINNÉ PŘÍLOHY:

6.1.1. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

Žádosti musí být doprovázeny **prostou kopií** (pokud u samotné přílohy není uvedeno jinak) těchto příloh:

- smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí také potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který má být dotace zaslána
- plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci) – **originál** nebo úředně ověřená kopie,
- doklad prokazující formální ustavení subjektu žadatele (nedokládají se, pokud lze údaje ověřit ve veřejných rejstřících na internetu²):
 - u **právnické osoby**, výpis z Obchodního rejstříku nebo jiného příslušného rejstříku (ne starší než 90 dnů ode dne uzávěrky přijímání Žádostí), je-li tato v rejstříku vedena,
 - u **fyziké osoby podnikatele** výpis z Živnostenského rejstříku, příp. jiného oprávnění k podnikání,
 - v případě **obce** Výpis usnesení Zastupitelstva obce o volbě starosty/ky, který/á tuto funkci ke dni podání Žádosti vykonává.
- **úplný výpis** z evidence skutečných majitelů – **originál** (v případě, že žadatel je právnickou osobou s povinností evidovat skutečné majitele podle zákona o evidenci skutečných majitelů)³

¹ na webových stránkách Zlínského kraje na adrese: www.zlinskykraj.cz, v sekci Dotace

² Žadatel je povinen zajistit aktuálnost veškerých údajů ve veřejných rejstřících a sbírce listin ke dni podání žádosti (listiny zakládáné do sbírky dle ust. § 66 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících musí být platné, zejména např. dokumenty o volbě nebo jmenování osob, které jsou členem statutárního orgánu.

³ Evidence je částečně přístupná veřejnosti, a to zdarma na internetu <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>. Je možné pořídit si částečný výpis z evidence skutečných majitelů, částečný výpis však nenahrazuje výpis úplný. V případě doložení částečného výpisu z evidence skutečných majitelů **není naplněna podmínka** doložení povinné přílohy žádosti!

Úplný výpis může získat pouze evidující osoba a skutečný majitel. Evidující osoba může úplný výpis získat přímo z webové stránky evidence, a to po její autentizaci a autorizaci např. prostřednictvím informačního systému datových schránek (právníká osoba musí mít zřízenou datovou schránku). Obecně pak výpisy evidující osobě nebo skutečnému majiteli umožní získat také příslušný soud (po ověření totožnosti žadatele).

Další praktické informace a odpovědi na nejčastěji kladené otázky naleznete v Evidenci skutečných majitelů, zde: <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>.

- zakres situace řešené lokality nebo situační plán (vyznačení konkrétního místa, které bude předmětem projektu) na podkladě katastrální mapy ve vhodném měřítku, popř. zjednodušená projektová dokumentace, obsahující technické parametry projektu,
- pokud žadatel **není** vlastníkem dotčených pozemků:
 - smlouva/y opravňující užívání pozemků pro účely, uvedené v Programu, přičemž smlouva k užívání pozemků pro účely projektu musí být uzavřena min. do konce doby udržitelnosti projektu,
 - písemný souhlas vlastníka pozemků, že strpí vybudování/stavbu karavanového stání/servisní stanice na pozemku vlastníka a jejich provoz min. po dobu udržitelnosti projektu,
- fotografie současného stavu, resp. stavu před realizací projektu (místa, kde bude projekt realizován) – min. 2 fotografie,
- doklady, týkající se stavební připravenosti, **pokud je má žadatel k dispozici:**
 - doklady dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů
 - pokud projekt nevyžaduje ohlášení stavby/rozhodnutí o umístění stavby/stavební povolení, předloží žadatel doklad od příslušného stavebního úřadu,
 - smlouvu o dílo vč. položkového rozpočtu.

6.1.2. OSTATNÍ POVINNÉ PŘÍLOHY ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY S VYÚČOVÁNÍM DOTACE:

Pokud žadatel nedoložil doklady, týkající se stavební připravenosti projektu v rámci předkládání žádosti o poskytnutí dotace (čl. 6.1.1), doloží níže uvedené doklady formou příloh k Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace:

- doklady dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- pokud projekt nevyžaduje ohlášení stavby/rozhodnutí o umístění stavby/stavební povolení, předloží žadatel doklad od příslušného stavebního úřadu,
- smlouvu o dílo vč. položkového rozpočtu.

Za řádné předložení závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace se považuje pouze takové vyúčtování, které mj. obsahuje:

- doložení vzniku a úhradu všech celkových skutečných způsobilých výdajů projektu,
- povinné přílohy uvedené ve formuláři závěrečné zprávy,
- povinné přílohy, týkající se stavební připravenosti projektu, uvedené v tomto článku Programu, pokud nebyly doloženy v rámci předkládání Žádosti o poskytnutí dotace.

6.2. ZPŮSOB PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ:

Žádost o poskytnutí dotace se podává prostřednictvím formuláře, který je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje v sekci Dotace.

Žádost musí být předložena jak elektronicky ve formátu xlsx. e-mailem, tak v originálu s podpisem oprávněné osoby v písemné podobě. Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zaslané v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. zaslané faxem či doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení.

Podání elektronické Žádosti e-mailem

Elektronicky vyplněný formulář Žádosti je nutné zaslat **ve formátu xlsx. e-mailem** na adresu kontaktní osoby dana.koplikova@zlinskykraj.cz. **Odeslání elektronické verze formuláře Žádosti je podmínkou přijatelnosti projektu.**

Podání písemné Žádosti (v tištěné podobě)

Vyplněný a podepsaný formulář Žádosti je nutné zaslat v písemné podobě **včetně všech povinných příloh** na adresu: **Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor strategického rozvoje kraje, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín**, v zalepené obálce poštou nebo osobně doručit na podatelnu Zlínského kraje, popř. zaslat pomocí datové schránky. Doručiteli těch Žádostí, které budou doručeny osobně, bude vydáno podepsané a datované potvrzení o převzetí Žádosti

Podání Žádosti prostřednictvím datové schránky

Vyplněný a podepsaný formulář Žádosti **včetně všech povinných příloh je nutné zaslat do datové schránky Zlínského kraje**. Žádost zaslaná pomocí datové schránky nahrazuje předložení Žádosti v tištěné podobě (písemné Žádosti). V případě doručení Žádosti Zlínskému kraji z jiné než vlastní datové schránky žadatele, musí být Žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem žadatele dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zaslané v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. zaslané faxem či doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení.

6.2.1. NÁLEŽITOSTI OBÁLKY:

Na obálce je zpravidla vyznačeno:

- registrační číslo Žádosti **RP24-24**
- úplné jméno/název a adresa žadatele
- zřetelně viditelný text „**NEOTVÍRAT**“

7. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

7.1. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSOUZENÍ ADMINISTRATIVNÍ SHODY A KONTROLA PŘIJATELNOSTI:

Po otevření obálek se provádí posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost a správnost dokumentace Žádosti a doložení všech povinných příloh v požadované formě), a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu).

V případě, že vzniknou pochybnosti při posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti bude žadatel vyzván k doplnění, vysvětlení nebo v případě nezpůsobilých výdajů ke kladnému či zápornému vyjádření zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu za jinak stejných podmínek. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho Žádost z hodnotícího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.

V případě, že bude při kontrole přijatelnosti zjištěno, že žadatel zařadil v Žádosti do způsobilých výdajů projektu i výdaje nezpůsobilé, budou o výši nezpůsobilých výdajů poníženy celkové způsobilé výdaje projektu. Výše dotace pak bude vypočtena ze snížené výše celkových způsobilých výdajů projektu (tj. míry dotace) požadované žadatelem v Žádosti. V případě, že v důsledku této skutečnosti dojde k poklesu dotace pod minimální výši dotace dle odst. 4.4 Programu, nebude taková Žádost dále hodnocena.

Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení písemného vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti písemně požádat o vrácení příloh doložených k Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkrétními přílohy požadovaných k vrácení. Požadované přílohy budou z otevřené obálky vyňaty za přítomnosti žadatele požadujícího vrácení příloh a vráceny na základě předávacího protokolu.

7.2. VYHODNOCOVAČÍ TABULKY:

Pro vyhodnocení pořadí uchazečů je rozhodující vyšší počet dosažených bodů po vyhodnocení stanovených kritérií.

Opatření 1: Karavanové stání:

Kritéria hodnocení	Max. počet bodů								
1. Význam a přínosy projektu	40								
1. a) Kapacita karavanového stání Posuzuje se počet vytvořených míst pro karavany: <table border="1" data-bbox="197 472 1254 622"> <thead> <tr> <th>Počet vytvořených míst pro karavany</th> <th>Počet bodů</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kapacita stání pro 7 a více míst</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Kapacita stání pro 5 – 6 míst</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Kapacita stání pro 4 místa</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	Počet vytvořených míst pro karavany	Počet bodů	Kapacita stání pro 7 a více míst	25	Kapacita stání pro 5 – 6 míst	15	Kapacita stání pro 4 místa	10	25
Počet vytvořených míst pro karavany	Počet bodů								
Kapacita stání pro 7 a více míst	25								
Kapacita stání pro 5 – 6 míst	15								
Kapacita stání pro 4 místa	10								
1. b) Karavanové stání se nachází v blízkosti turistického cíle Posuzuje se trasa pěšky v km: <table border="1" data-bbox="197 730 1254 880"> <thead> <tr> <th>Vzdálenost od veřejně přístupného turistického cíle (pěšky)</th> <th>Počet bodů</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Vzdálenost do 5 km</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Vzdálenost 6 - 10 km</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Vzdálenost 11 a více km</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	Vzdálenost od veřejně přístupného turistického cíle (pěšky)	Počet bodů	Vzdálenost do 5 km	15	Vzdálenost 6 - 10 km	10	Vzdálenost 11 a více km	5	15
Vzdálenost od veřejně přístupného turistického cíle (pěšky)	Počet bodů								
Vzdálenost do 5 km	15								
Vzdálenost 6 - 10 km	10								
Vzdálenost 11 a více km	5								
2. Rozpočet, projektový záměr a popis udržitelnosti	20								
2. a) Doložen kvalitně zpracovaný popis projektu, přehledný a podrobný položkový rozpočet, vč. podrobného popisu zajištěné udržitelnosti projektu min. na 5 let	20								
2. b) Doložen popis projektu, přehledný rozpočet a popis zajištěné udržitelnosti projektu	10								
2. c) Doložen neúplný popis projektu, který nezahrnuje udržitelnosti projektu, rozpočet projektu není přehledný a podrobný	5								
3. Specifická kritéria	40								
3. a) Karavanové stání bude provozováno celoročně <table border="1" data-bbox="197 1265 1254 1379"> <thead> <tr> <th></th> <th>Počet bodů</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ANO</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>NE</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>		Počet bodů	ANO	15	NE	0	15		
	Počet bodů								
ANO	15								
NE	0								
3. b) Součástí projektu bude vybudování doprovodné infrastruktury/doplňkových služeb, uvedených v bodě 3.1, odst. 1., OPATŘENÍ 1. <table border="1" data-bbox="197 1462 1254 1576"> <thead> <tr> <th></th> <th>Počet bodů</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ANO</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>NE</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>		Počet bodů	ANO	10	NE	0	10		
	Počet bodů								
ANO	10								
NE	0								
3. c) Únosnost povrchu pro stání a pojezd <table border="1" data-bbox="197 1628 1254 1778"> <thead> <tr> <th></th> <th>Počet bodů</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>min. 3,5 tuny</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>3,6 – 5 tun</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>více než 5 tun</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table>		Počet bodů	min. 3,5 tuny	5	3,6 – 5 tun	10	více než 5 tun	15	15
	Počet bodů								
min. 3,5 tuny	5								
3,6 – 5 tun	10								
více než 5 tun	15								
Maximální počet bodů	100								

Opatření 2: Samostatná servisní stanice:

Kritéria hodnocení	Max. počet bodů									
1. Význam a přínosy projektu	30									
1. a) Vzdálenost servisní stanice od kempu/karavanového stání Posuzuje se vzdálenost v km:	20									
<table border="1"><thead><tr><th>Vzdálenost od kempu/karavanového stání</th><th>Počet bodů</th></tr></thead><tbody><tr><td>Vzdálenost do 3 km</td><td>20</td></tr><tr><td>Vzdálenost 4 - 6 km</td><td>15</td></tr><tr><td>Vzdálenost 7 a více km</td><td>10</td></tr></tbody></table>		Vzdálenost od kempu/karavanového stání	Počet bodů	Vzdálenost do 3 km	20	Vzdálenost 4 - 6 km	15	Vzdálenost 7 a více km	10	
Vzdálenost od kempu/karavanového stání		Počet bodů								
Vzdálenost do 3 km		20								
Vzdálenost 4 - 6 km	15									
Vzdálenost 7 a více km	10									
1. b) Vybudovaná servisní stanice v blízkosti turistického cíle Posuzuje se vzdálenost v km:	10									
<table border="1"><thead><tr><th>Vzdálenost od veřejně přístupného turistického cíle (pěšky)</th><th>Počet bodů</th></tr></thead><tbody><tr><td>Vzdálenost do 5 km</td><td>10</td></tr><tr><td>Vzdálenost 6 - 10 km</td><td>7</td></tr><tr><td>Vzdálenost 11 a více km</td><td>5</td></tr></tbody></table>		Vzdálenost od veřejně přístupného turistického cíle (pěšky)	Počet bodů	Vzdálenost do 5 km	10	Vzdálenost 6 - 10 km	7	Vzdálenost 11 a více km	5	
Vzdálenost od veřejně přístupného turistického cíle (pěšky)		Počet bodů								
Vzdálenost do 5 km		10								
Vzdálenost 6 - 10 km	7									
Vzdálenost 11 a více km	5									
2. Rozpočet, projektový záměr a popis udržitelnosti	20									
2. a) Doložen kvalitně zpracovaný popis projektu, přehledný a podrobný položkový rozpočet, vč. podrobného popisu zajištěné udržitelnosti projektu min. na 5 let	20									
2. b) Doložen popis projektu, přehledný rozpočet a popis zajištěné udržitelnosti projektu	10									
2. c) Doložen neúplný popis projektu, který nezahrnuje udržitelnosti projektu, rozpočet projektu není přehledný a podrobný	5									
3. Specifická kritéria	50									
3. a) Servisní stanice bude provozována celoročně	20									
<table border="1"><thead><tr><th></th><th>Počet bodů</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO</td><td>20</td></tr><tr><td>NE</td><td>0</td></tr></tbody></table>			Počet bodů	ANO	20	NE	0			
		Počet bodů								
ANO	20									
NE	0									
3. b) Servisní stanice bude v provozu 24 hodin denně	20									
<table border="1"><thead><tr><th></th><th>Počet bodů</th></tr></thead><tbody><tr><td>ANO</td><td>20</td></tr><tr><td>NE</td><td>0</td></tr></tbody></table>			Počet bodů	ANO	20	NE	0			
		Počet bodů								
ANO	20									
NE	0									
3. c) Únosnost povrchu pro stání a pojezd	10									
<table border="1"><thead><tr><th></th><th>Počet bodů</th></tr></thead><tbody><tr><td>min. 3,5 tuny</td><td>5</td></tr><tr><td>3,6 – 5 tun</td><td>7</td></tr><tr><td>více než 5 tun</td><td>10</td></tr></tbody></table>			Počet bodů	min. 3,5 tuny	5	3,6 – 5 tun	7	více než 5 tun	10	
		Počet bodů								
min. 3,5 tuny		5								
3,6 – 5 tun	7									
více než 5 tun	10									
Maximální počet bodů	100									

7.3. VÝBĚR ŽÁDOSTÍ V PŘÍPADĚ ROVNOSTI BODŮ:

Pro stanovení pořadí Žádostí je rozhodující počet bodů dosažených při hodnocení Žádostí, přičemž při rovnosti bodů rozhoduje:

- dřívější datum a čas doručení Žádosti (podací razítko podatelny KÚZK či doručení prostřednictvím datové schránky).

Po stanovení pořadí Žádostí bude dotace poskytována do vyčerpání alokovaných finančních prostředků při získání **minimálně 30 bodů** z celkového maximálního počtu bodů získaného při hodnocení (žadatelům, kteří jsou v pořadí hodnocení na rozhraní alokovaných finančních prostředků, může být dotace krácena do výše alokované částky, maximálně však do minimální výše dotace dle bodu 4.4.).

Jakýkoliv pokus žadatele, jakkoliv ovlivnit proces hodnocení, bude mít za následek okamžité vyloučení jeho Žádosti z dalšího hodnocení.

Podpořeny budou Žádosti do výše alokace vyhlášeného Programu

8. ROZHODNUTÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

p.č.	Popis zásadních milníků realizace Programu	Lhůta rozhodnutí
1.	Rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace v orgánech Zlínského kraje a schválení Smlouvy (žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánu Zlínského kraje o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace informováni do 30 pracovních dnů od rozhodnutí)	RZK XI.-XII. 2024
2.	Zveřejnění seznamu podpořených žadatelů na webových stránkách Zlínského kraje	Nejpozději do 10 pracovních dnů po rozhodnutí orgánů kraje o poskytnutí dotace
3.	Nejzazší datum pro ukončení realizace podpořeného projektu	31. 08. 2026
4.	Nejzazší datum pro předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace	31. 10. 2026

9. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

Po rozhodnutí o poskytnutí dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“), která bude stanovovat konečnou výši dotace schválenou orgány kraje, výstupy projektu (monitorovací indikátory), které jsou přenášeny z Žádosti do Smlouvy, pravidla pro výběr dodavatelů, sankční opatření v případě nedodržení podmínek Smlouvy, změny podmínek poskytnuté dotace, platby, kontrolu a archivaci, publicitu, příp. udržitelnost projektu.

9.1. KONEČNÁ VÝŠE DOTACE:

Poskytovatel financuje určité procento celkových skutečných způsobilých výdajů projektu (tzv. míra dotace) a nikoliv určitou část činnosti. Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé tisícikoruny dolů se zachováním procentuální míry dotace. Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu. Minimální limit výše dotace dle odst. 4.4 se v tomto případě neuplatní za předpokladu, že příjemce naplní monitorovací indikátory (výstupy projektu).

9.2. MONITOROVACÍ INDIKÁTORY (VÝSTUPY PROJEKTU):

V případě schválení dotace jsou do Smlouvy přenášeny monitorovací indikátory (výstupy projektu) a jejich kvantifikace uvedené v Žádosti. Příjemce se ve Smlouvě zavazuje naplnit hodnoty monitorovacích indikátorů projektu nejpozději k datu ukončení realizace projektu. Skutečné naplnění monitorovacích indikátorů bude uvedeno příjemcem v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

9.3. SANKČNÍ OPATŘENÍ:

- v případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a Smlouvou.
- poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí, zejména pokud:
 - a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b. poruší pravidla veřejné podpory,
 - c. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - d. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,
 - e. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Smlouvy,
 - f. je v likvidaci,
 - g. změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
 - h. opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem,
 - i. nenaplní jednotlivý monitorovací indikátor.
- Specifikace konkrétních sankčních opatření bude uvedena ve Smlouvě.

9.4. ZMĚNY PODMÍNEK POSKYTNUTÉ DOTACE:

- příjemci je dána možnost upravit a změnit projekt, na který je dotace poskytována, bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru tj.
 - a. změna adresy sídla příjemce/zřizovatele,
 - b. změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
 - c. změna názvu zřizovatele,
 - d. změna názvu příjemce,
 - e. změna názvu projektu při zachování účelu a všech ostatních parametrů akce/projektu,
 - f. změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (mimo dotace Zlínského kraje).
 - g. změna harmonogramu realizace projektu dle Smlouvy (změnou harmonogramu nesmí dojít k překročení nejzazšího data ukončení realizace projektu stanoveného ve Smlouvě),
 - h. dispoziční změny v rámci schváleného projektu za podmínky doložení všech relevantních dokladů, týkajících se majetkových vztahů (číslo/katastrální území nového místa realizace projektu, vlastnické právo k pozemkům, na kterých bude projekt realizován, smlouvy opravňující užívání pozemků, písemný souhlas vlastníka s vybudováním a provozem předmětu projektu po dobu min. 10ti let, apod.)

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu musí příjemce písemně oznámit poskytovateli nejpozději v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

- dojde-li k podstatné změně ovlivňující realizaci projektu (např. v důsledku vyšší moci), **musí příjemce písemně požádat poskytovatele o změnu Smlouvy**, přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:
 - a. žádost o změnu Smlouvy musí být příjemcem, jehož dotace byla schválena příslušným orgánem kraje, doručena poskytovateli minimálně 30 kalendářních dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 kalendářních dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku,
 - b. žádost o změnu podmínek Smlouvy musí být příjemcem řádně odůvodněná a nemusí být poskytovatelem automaticky akceptována. V případě, že jsou změny podmínek Smlouvy poskytovatelem akceptovány, musí být schváleny příslušným orgánem kraje formou dodatku,
 - c. změny Smlouvy je možné provádět pouze během plnění Smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
 - d. účel dodatku musí být těsně spjat s povahou projektu řešeného původní Smlouvou.
- dojde-li k nenaplnění monitorovacího indikátoru, jedná se o závažné porušení Smlouvy. V případě, že monitorovací indikátory nebyly naplněny z důvodu objektivních příčin (nepříznivé klimatické podmínky či živelná pohroma aj.), může o těchto případech rozhodnout orgán, který schválil poskytnutí dotace.

Změnu bankovního spojení oznámí příjemce poskytovateli písemně ve lhůtě do 15 dní ode dne, kdy ke změně došlo. Tuto změnu může příjemce provést bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory.

9.5. PLATBY A KONTROLA:

9.5.1. PLATBY:

Dotace uvedená ve Smlouvě ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena **na celé tisícikoruny dolů**. Pokud jsou na konci projektu skutečné způsobilé výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na **celé tisícikoruny dolů** (zůstane zachována procentuální míra dotace). Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

Dotace bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem:

Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dle podmínek uvedených ve Smlouvě. Dotace bude vyplacena do 30 pracovních dnů po schválení závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace, nejdříve však po ukončení realizace projektu (resp. datu ukončení realizace projektu uvedeném v žádosti o poskytnutí dotace).

Za řádné předložení závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace se považuje pouze takové vyúčtování, které mj. obsahuje doložení vzniku všech celkových skutečných způsobilých výdajů projektu a úhradu výdajů ve výši poskytnuté dotace.

Povinnou přílohou závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace bude, mimo jiné:

- předávací protokol o předání stavby, případně zápis o provedení závěrečné kontrolní prohlídky vč. soupisu vad a nedodělků s termínem jejich odstranění,
- přílohy uvedené v bodě 6.1.2., pokud nebyly doloženy v rámci předkládání žádosti o poskytnutí dotace,
- doklad o kolaudaci/předčasném užívání stavby, příp. o zkušebním provozu nebo vyjádření, že není vyžadováno stavební povolení,
- fotodokumentace hotového díla – min. 3 fotografie,
- účetní doklady související s výdaji hrazenými z dotace vč. dokladů o jejich uhrazení,
- výpis z oddělené účetní evidence, vztahující se k projektu, vč. dokladu o zařazení majetku do užívání (např. karta majetku apod.)

9.5.2. FINANČNÍ KONTROLA:

- příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších

předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti,

- příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu,
- příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

9.5.3. ARCHIVACE:

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let po skončení realizace Programu.

9.6. PUBLICITA:

Příjemce se zavazuje v průběhu realizace projektu prezentovat Zlínský kraj (nikoliv Krajský úřad Zlínského kraje) jako poskytovatele, a to použitím loga Zlínského kraje, popř. uvedením informace, že je projekt financován/spolufinancován Zlínským krajem.

Příjemce získává uzavřením Smlouvy od poskytovatele souhlas s užitím loga Zlínského kraje, které je k dispozici na webových stránkách Zlínského kraje pod odkazem <https://zlinskykraj.cz/logo-zlinskeho-kraje>.

Doklady o zajištění publicity poskytovatele předkládá příjemce společně se Závěrečnou zprávou s vyúčtováním dotace.

Příjemce je dále povinen prezentovat poskytovatele s využitím:

1. v případě dotace **nad 50 tis. Kč do 500 tis. Kč včetně**, alespoň 1 prostředku komunikace, který **doloží** v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace,
2. v případě dotace **nad 500 tis. Kč do 2 mil. Kč včetně**, alespoň 2 prostředků komunikace, který **doloží** v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace, přičemž **jedním** ze zvolených **prostředků musí být pamětní deska s logem Zlínského kraje a formulací: „Název akce“** je spolufinancována Zlínským krajem
 - a) obecní zpravodaj (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
 - b) úřední deska (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna, s uvedením doby uveřejnění),
 - c) televizní informační kanál (doloží se písemnou informací o datu a čase, kdy byla informace v médiu uvedena a text této informace),
 - d) webové stránky (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace uveřejněna),
 - e) regionální tisk (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
 - f) billboard (doloží se fotografií a informací o období vyvěšení),
 - g) rozhlas – obecní či regionální/celoplošné vysílání (doloží se přepisem hlášeného textu a informací o datu, kdy byla informace hlášena),
 - h) výroční zpráva (doloží se originálem nebo kopií této zprávy či její části obsahující prezentaci poskytovatele),
 - i) pamětní deska (doloží se fotografií a informací o datu umístění této desky),
 - j) propagační předměty (doloží se předložením propagačního předmětu),
 - k) periodikum vydávané ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, ve znění pozdějších předpisů (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
 - l) informační tabule (nástěnky, apod.), (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění).

9.7. UDRŽITELNOST PROJEKTU:

Pro příjemce, kteří **jsou vlastníky pozemků** vhodných pro vybudování karavanových stání nebo servisních stanic: Příjemce je povinen nezczizit majetek pořízený na základě této dotace (movité, nemovité věci), nejméně po dobu 5 let od jeho pořízení, případně po dobu jeho životnosti či použitelnosti, je-li tato doba kratší. Po tuto dobu smí převést vlastnické právo k danému majetku na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Příjemce je dále povinen nezatížit takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva.

Pro příjemce, kteří **nejsou vlastníky pozemků** vhodných pro vybudování karavanových stání nebo servisních stanic: Příjemce je povinen mít uzavřenou smlouvu opravňující ho k užívání pozemků pro účely této dotace nejméně na dobu 5 let od pořízení majetku na základě této dotace (movité, nemovité věci). Příjemce je dále povinen nezatížit takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva.

Pro všechny příjemce: Po uvedenou dobu je příjemce povinen zacházet s majetkem s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.

10. KONTAKTNÍ OSOBY

V průběhu lhůty pro podání Žádostí mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování Žádosti včetně povinných příloh.

Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedený kontakt, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní Program. Po předchozí telefonické dohodě je možné poskytování i osobních konzultací.

DOTAZY K ADMINISTRATIVNÍM ZÁLEŽITOSTEM:

Ing. Dana Koplíková (Odbor strategického rozvoje kraje)

e-mailová adresa: dana.koplikova@zlskykraj.cz

telefon: 577 043 404

.....
Mgr. Milan Filip
vedoucí odboru strategického rozvoje kraje

Vyvěšeno: 2.7.2024

Příjem Žádostí zahájen dne: 5.8.2024

Sejmuto: