

1. července 2024

Ve smyslu § 7 zákona č. 312 / 2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků vyhlašuje ředitelka Krajského úřadu Zlínského kraje výběrové řízení na obsazení tohoto pracovního místa:

## SPRÁVCE APLIKACÍ A TECHNICKÁ PODPORA UŽIVATELŮ

Název územního samosprávného celku:	Zlínský kraj
Druh práce:	Správce aplikací a technická podpora uživatelů
Vykonávaná činnost:	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ zajišťuje první úroveň technické podpory uživatelům;</li><li>▪ provádí konfiguraci, instalaci a evidenci výpočetní techniky (zejména pracovních stanic, mobilních zařízení, tiskáren) a SW, připravuje a zajišťuje hromadnou instalaci pracovních stanic;</li><li>▪ podílí se na detekování a řešení bezpečnostních incidentů;</li><li>▪ zajišťuje opravy a údržbu technického vybavení;</li><li>▪ podílí se na realizaci bezpečnostní politiky informačních systémů;</li><li>▪ odpovídá za provoz a spravuje svěřené systémové a aplikační části informačních systémů;</li><li>▪ zpracovává a udržuje v aktuálním stavu dokumentaci ke svěřeným částem informačních systémů;</li><li>▪ podílí se na implementaci nových částí informačních systémů;</li><li>▪ na základě zkušeností z provozu navrhuje a realizuje optimalizaci informačních systémů;</li><li>▪ podílí se na kontrolní činnosti;</li><li>▪ podílí se na inventurách výpočetní techniky a SW.</li></ul>
Místo výkonu práce:	Pracoviště Krajského úřadu Zlínského kraje ve Zlíně
Pracovní poměr:	na dobu neurčitou
Platová třída odpovídající druhu práce:	11
Předpoklady stanovené pro vznik pracovního poměru úředníka:	Předpoklady podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.
Jiné požadavky pro vznik pracovního poměru odpovídající povaze správní činnosti:	<p><b>Podmínkou:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu;</li><li>▪ dobré komunikační dovednosti, organizační schopnosti a koordinace týmové práce;</li><li>▪ analytické myšlení, pečlivost, systematičnost, samostatnost.</li></ul> <p><b>Výhodou:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ vysokoškolské vzdělání v oblasti informačních technologií;</li><li>▪ základní znalost některého z programovacích jazyků;</li><li>▪ základní znalost databází, jazyka SQL;</li><li>▪ Znalost Microsoft 365 (OneDrive, Teams, Sharepoint, Azure, Power BI, Power Automate, MS Apps, MS Graph).</li></ul>

\* Odbornou praxí se rozumí praxe vykonávaná v pracovním vztahu, občanském či obchodním vztahu nebo na základě živnostenského oprávnění.

**Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu (vč. čísla telefonu),
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis.

**Písemné přihlášky doplněné:**

- životopisem o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
- originálem výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce,
- ověřenou kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,

doručte nejpozději do **22. července 2024 do 10:00 hodin**

- **poštou nebo osobně na podatelnu na adresu:**

Krajský úřad Zlínského kraje  
Odbor personální  
tř. Tomáše Bati 21  
761 90 Zlín

- nebo prostřednictvím **datové schránky (ID DS: scsbwku)**

Obálku, popř. datovou zprávu, prosím označte „**VŘ ICT – SPRÁVCE APLIKACÍ – NEOTVÍRAT**“.

***Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.***

*V případě, že uchazeč uspěje ve výběrovém řízení a následně s ním bude uzavřen pracovní poměr, vztahují se na něj možná omezení týkající se výkonu jiné činnosti dle z. č. 312 / 2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a změně některých zákonů, z. č. 159 / 2006 Sb., o střetu zájmů, zákonů o volbách do zastupitelstev obcí a krajů a dalších právních předpisů.*

Ing. Jitka Hlavačková, Ph.D., MBA, v. r.  
ředitelka Krajského úřadu Zlínského kraje