



Tajemník Městského úřadu Uherské Hradiště dle § 7 odst. 3 zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění vyhlašuje výběrové řízení na funkci

**Referent/ka odboru sociálních služeb Městského úřadu Uherské Hradiště
(oddělení sociálně-právní ochrany dětí)**

Základní požadavky:

- státní občanství ČR, u cizích státních příslušníků trvalý pobyt v ČR,
- věk nejméně 18 let,
- svéprávnost,
- bezúhonnost,
- znalost jednacního jazyka.

Další požadavky:

- vysokoškolské vzdělání získané v bakalářském nebo magisterském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku,
- vyšší odborné vzdělání získané absolvováním vzdělávacího programu v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost,
- znalost zákonů zaměřených na ochranu práv dítěte, zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,
- psychická odolnost, samostatnost, komunikativnost,
- schopnost citlivého přístupu při jednání s klienty,
- znalost práce s PC (MS Office),
- řidičské oprávnění skupiny „B“ – aktivní řidič,
- praxe v oboru (sociálních službách, veřejné správě) a zkoušky odborné způsobilosti výhodou.

Druh práce:

- samostatný výkon agendy sociálně-právní ochrany dětí.

Nabízíme:

- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny volna navíc na zdravotní indispozici nebo vyřízení soukromých záležitostí („free days“),
- příspěvek na penzijní spoření,
- příspěvek na stravování,
- poukazy Ticket Multi,
- zvýhodněné tarifní volání pro zaměstnance a rodinné příslušníky,
- klimatizované prostředí.

Příhláška uchazeče musí podle ust. § 7 odst. 4 zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění, obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Vzor přihlášky do výběrového řízení je ke stažení na webových stránkách města v sekci „Volná pracovní místa“ → Volná pracovní místa.

K přihlášce musí být připojeny tyto doklady:

- Životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaných domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Další ustanovení:

- Pracovní poměr bude sjednán **na dobu určitou** (zástup za dlouhodobou pracovní neschopnost a v návaznosti čerpání mateřské a rodičovské dovolené)
- Nástup do pracovního poměru je možný ihned po ukončení výběrového řízení, případně dle dohody
- Platová třída: 11
- Místo výkonu práce: pracoviště Městského úřadu Uherské Hradiště

Přihlášku s přílohami doručte nejpozději **do 2.8.2024 do 12.00 hodin** buď osobně na podatelnu Městského úřadu Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, poštou na adresu Městský úřad Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, 686 01 Uherské Hradiště nebo do datové schránky.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Zalepenou obálku označte slovy „Neotvírat – výběrové řízení č. 20“.

V Uherském Hradišti dne

Ing. Ivan Matulík