



Tajemník Městského úřadu Uherské Hradiště dle § 7 odst. 3 zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění vyhláší výběrové řízení na funkci

## **Vedoucí/ho odboru investic Městského úřadu Uherské Hradiště**

### **NÁBOROVÝ PŘÍSPĚVĚK 120 000 Kč (v závislosti na splnění podmínek)**

#### **Druh práce:**

- Zpracování podkladů věcného a funkčního vymezení akcí pro zpracování plánu investic města,
- koordinace přípravy a provedení investic v souladu s plánem investičních akcí města včetně dohledu nad realizací investiční výstavby,
- zabezpečování a stanovování způsobů přípravy a realizace oprav majetku města a veškerých investičních akcí města financovaných z rozpočtu města, ze státních a evropských dotací a úvěrů
- koordinace legislativních procesů u všech staveb,
- zajišťování zpracování projektové dokumentace, technické, provozní a organizační přípravy a předání dokončení stavby správci,
- zajištění podkladů pro realizaci procesu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a zákonných veřejných zakázek, výběr dodavatele staveb, dodávek a služeb.

#### **Osobnostní předpoklady:**

- Schopnost řídit, vést a motivovat pracovní tým, rozhodovací schopnosti, konstruktivní, inovativní a analytické myšlení,
- dobré komunikační, prezentační, vyjednávací schopnosti a umění jednat s lidmi,
- vysoké pracovní nasazení, samostatnost, spolehlivost, odolnost vůči stresu.

#### **Výhodou:**

- Praxe ve vedoucí pozici,
- vysokoškolské vzdělání stavebního, technického nebo ekonomického směru,
- zkušenost s realizací staveb, investičními projekty a přípravou veřejných zakázek,
- orientace ve stavebních předpisech a problematice zákona o veřejných zakázkách,
- autorizace v oborech ČKAIT.

#### **Kvalifikační požadavky:**

- Vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu stavebního, technického nebo ekonomického směru. V případě vysokoškolského vzdělání jiného než stavebního, technického nebo ekonomického směru může být akceptována 5letá zkušenost s realizací staveb nebo s investičními projekty.

#### **Další požadavky:**

- Řidičské oprávnění skupiny „B“ – aktivní řidič,
- znalost práce na PC na velmi dobré uživatelské úrovni (MS Office - Word, Excel, Outlook, Internet).

#### **Zákonné požadavky:**

Vedoucím úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

1) Splňuje předpoklady podle § 4 zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění:

- je státním občanem České republiky, popř. cizím státním občanem, který má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let,
- je plně svéprávná, je bezúhonná,
- ovládá jednací jazyk.

2) Splňuje předpoklady stanovené zvláštním zákonem č. 451/1991 Sb., v platném znění:

- není evidována jako osoba uvedená v § 2 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění, kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích ČSFR, ČR a SR,

- skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. a) a b) tohoto zákona dokládá občan osvědčením vydaným Ministerstvem vnitra ČR, skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. d) až h) čestným prohlášením.

#### **Nabízíme:**

- Náborový příspěvek ve výši 120 000 Kč (v závislosti na splnění podmínek) pružnou pracovní dobu,
- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny volna navíc na zdravotní indispozici nebo vyřízení soukromých záležitostí („free days“),
- motivační odměny,
- městský byt po dobu trvání pracovního poměru,
- příspěvek na penzijní spoření, stravování, poukazy Ticket Multi,
- zvýhodněné tarifní volání pro zaměstnance a rodinné příslušníky,
- odborné vzdělávání - podporu profesního i osobního rozvoje.

#### **Příhláška uchazeče musí podle ust. § 7 odst. 4 zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění, obsahovat tyto náležitosti:**

- Jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Vzor přihlášky do výběrového řízení je ke stažení na webových stránkách města v sekci „Volná pracovní místa“.

#### **K přihlášce musí být připojeny tyto doklady:**

- Životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaných domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- čestné prohlášení dle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích ČSFR, ČR a SR, v platném znění (platí pouze u uchazečů narozených před 1.12.1971),
- originál nebo ověřenou kopii lustračního osvědčení dle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích ČSFR, ČR a SR, v platném znění (platí pouze u uchazečů narozených před 1.12.1971),
- souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely tohoto výběrového řízení.

#### **Další ustanovení:**

- Pracovní poměr se sjednává **na dobu neurčitou**
- Nástup do pracovního poměru dle dohody
- Platová třída: **11** - platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění
- Místo výkonu práce: pracoviště Městského úřadu Uherské Hradiště

Příhlášku s přílohami doručte nejpozději **do 2.9.2024 do 12.00 hodin** buď osobně na podatelnu Městského úřadu Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, poštou na adresu Městský úřad Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, 686 01 Uherské Hradiště nebo do datové schránky.

**Do výše uvedeného výběrového řízení se přihlaste pod značkou „VŘ 19/2024“.**

**Zalepenou obálku označte slovy „Neotvírat – personální výběrové řízení“.**

Vyhlášovateľ si vyhrádza právo termín výberového řízení prodloužit bez uvedení důvodu, případně výběrové řízení zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

V Uherském Hradišti dne

Ing. Ivan Matulík