

Někdy se práce dá považovat za službu, službu těm, kteří potřebují pomoci, protože si nevědí rady s životní situací, do které se dostali. A to je přesně to, čím se zabývá naše organizace – Poradenské a krizové centrum, p.o. Naším posláním je nabízet dostupnou pomoc a podporu osobám při zvládání **obtížných životních situací**, založené na **otevřenosti a přijetí** v bezpečném prostředí. Jsme organizace, kde se výrazy jako zisk nebo byznys téměř nevyskytují. Přesto máme povinnosti vůči našim zaměstnancům, podporovatelům, státním organizacím a sponzorům, a proto tentokrát potřebujeme pomoci a hledáme

Ekonomka/ku

Co vás čeká?

Především péče o finanční stránku naší organizace, protože toto téma je pro nás velmi komplikované. Nahradíte naši kolegyni, která přechází na nově vzniklou pozici personalistky. Víme, že se na ni může spolehnout při předávání kompletní agendy pro novou posilu našeho týmu. Témata, kterými se u nás budete zabývat jsou poněkud neobvyklá a velmi komplexní

- primárně se tedy bude jednat o vedení účetnictví účetní jednotky příspěvkové organizace
- budete koordinovat účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech, o výdajích a příjmech
- sestavovat účetní závěrky a vést účetní knihy
- zajišťovat systému financování organizace prostřednictvím více zdrojů financování, např. rozpočtových, mimorozpočtových a dalších veřejných zdrojů
- vést provozně-ekonomický úsek organizace, dohlížet na řádný technický stav svěřených nemovitostí a plánovat a zajišťovat jejich provoz

Jaká je naše představa o Vás:

- ekonomické vzdělání na úrovni střední školy s maturitou
- znalost práce v prostředí MS Office
- trestní bezúhonnost
- řidičský průkaz skupiny B
- velmi dobré komunikační a organizační dovednosti
- moc by nám pomohlo, když budete moci nabídnout legislativní povědomí
- zkušenost s vedením účetnictví příspěvkové organizace je pro nás splněným snem, nikoliv podmínkou

Co pro vás máme připraveno:

- práci na 1,0 úvazku, který si budete moci individuálně rozvrhnout
- práci pro organizaci, která dává lidem naději tam, kde ji občas nejsme schopni vidět, ale potom ty lidské příběhy stojí za to
- příspěvek na stravné
- dovolená 5 týdnů i možnost čerpání 2 dní zdravotního volna
- příspěvek na penzijní připojištění
- podpora dalšího vzdělávání, a to jak odborného, tak i týmového

Vaše životopisy a dotazy zasílejte na marek.miklas@pkcentrum.cz do 30. 8. 2024.