

# Závěrečná zpráva KUL01-24 – informace

## ÚČETNÍ DOKLADY

- Veškeré účetní doklady hrazené ze schválené dotace je nutné označit trvalým záznamem „DOTACE KUL ZK“ – viz. odst. 4.4 uzavřené dotační smlouvy,
- ze všech faktur a ostatních účetních dokladů **MUSÍ BÝT ZŘEJMÉ**, že se týkají podpořeného projektu tzn. **na všem musí být uveden název schváleného projektu, tak jak je uveden v uzavřené Smlouvě o poskytnutí dotace č. D/XXXX/2024/KUL, nebo uvedení čísla smlouvy,**
- pokud jsou součástí závěrečné zprávy „osobní výdaje“, ze kterých byla uskutečněna srážková daň (způsobilý výdaj), je nutné doložit výpis z bankovního účtu, či jiný doklad prokazující její uhrazení (tuto částku označit, aby bylo zřejmé, že se jedná o srážkovou daň),
- k fakturám (pokud je na nich uveden odkaz na uzavřenou smlouvu s dodavatelem) je nutné přiložit také uzavřenou smlouvu s dodavatelem.

Závěrečnou zprávu nyní vyplňujete online v prostředí internetového prohlížeče – stejně jako žádost.

V závěrečné zprávě vyplňujte pouze „**ŽLUTÁ POLÍČKA**“.

Pokud se ve formuláři objeví „**ČERVENÉ POLÍČKO**“ jedná se o chybu, kterou je **NUTNÉ OPRAVIT**.

**Do doby odstranění potenciálních chyb nelze formulář „Závěrečné zprávy“ elektronicky odeslat!!!**

Částka (CELKOVÝ SOUČET) uvedená v tabulce **V. FINANČNÍ ZDROJE...** (obr. č. 1) se **musí rovnat částce** v tabulce **VIII. VYÚČTOVÁNÍ...** (obr. č. 2)

Při kliknutí levého tlačítka na myši můžete přidat/odebrat nové řádky viz. obr. č. 1, modrý kroužek

Obr. č. 1

V. FINANČNÍ ZDROJE PROJEKTU, AKCE, AKTIVITY						
Příjmy	Předpokládaná částka Kč	Procento z celkové předpokl. částky	Skutečná částka Kč	Procento z celkové skutečné částky	Rozdíl mezi skut. a předpokl. částkami	Uznaná výše zdroje
Finanční podíl příjemce	4 500,00	10,23	4 500,00	10,23	0,00	4 500,00
Celková výše podpory z rozpočtu Zlínského kraje	19 500,00	44,32	19 500,00	44,32	0,00	19 500,00
Podpora od jiných veřejných zdrojů nebo EU a od jiných organizací (partneři, sponzoři), či jiných zdrojů:						
↳ Šesto Dolní horní	15 000,00	34,09	15 000,00	34,09	0,00	15 000,00
	0,00	0,00		0,00	0,00	
<b>CELKEM</b>	<b>39 000,00</b>	<b>88,64</b>	<b>39 000,00</b>	<b>88,64</b>	<b>0,00</b>	<b>39 000,00</b>
Přímé výnosy z projektu	5 000,00	11,36	5 000,00	11,36	0,00	5000
<b>CELKOVÝ SOUČET</b> (celkem plus přímé výnosy z projektu, akce nebo aktivity během jeho realizace)	<b>44 000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>44 000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44 000,00</b>
Celkové skutečné způsobilé výdaje projektu:	44 000,00		Celková výše podpory poskytnuté z rozpočtu Zlínského kraje v Kč:	19 500,00		
Procento z dotace uplatňované v souvislosti s touto zprávou %	44,32		Dílčí platby (zálohy)	0,00		

U každé způsobilé výdajové položky musí být uvedeno: **číslo dokladu, název, datum úhrady** a rozlišení na to, zda se jedná o doklad hrazený z **podpory Zlínského kraje** či byl zaplacen z vlastních prostředků, nebo z jiného zdroje (např. sponzorský dar atd.).

Příjemce má možnost v části **VIII. VYÚČTOVÁNÍ...** volně přidávat/odebírat řádky pomocí tlačítek (viz. žluté označení v obr. č. 2)

Obr. č. 2

**VII. VYÚČTOVÁNÍ PODPORY:**

Datum předložení vyúčtování podpory: \_\_\_\_\_

Vyúčtování podpory je doloženo doklady (objednávky, faktury)

Doklad č. *	inv/n einv	Provedené práce a dodávky	datum úhrady	Hrazeno z podpory Zlínského kraje v Kč	Vlastní zdroje v Kč	Výdaje celkem v Kč	Schválená výše výdaje		
Odměny z dohod mimo pracovní poměr				4 500,00	0,00	4 500,00			
Dohoda č. 1	N	Novák - moderátor	4. 5. 2023	4 500,00	0,00	4 500,00	4 500,00	+	-
Nákup služeb				15 000,00	24 500,00	39 500,00			
123	N	Tisk propagačních letáků, plakátů	24. 5. 2023	15 000,00	10 000,00	25 000,00	25 000,00	+	-
456	N	Ozvučení	1. 6. 2023	0,00	14 500,00	14 500,00	14 500,00	+	-
Poplatky OSA, DILIA				0,00	0,00	0,00			
	N					0,00	0,00	+	-
CELKEM				19 500,00	24 500,00	44 000,00	44 000,00		

## UPOZORNĚNÍ:

**Do tabulky č. VII. VYÚČTOVÁNÍ PODPORY uvádějte pouze ZPŮSOBILÉ VÝDAJE – viz. čl. 4, odst. 4.2 uzavřené Smlouvy o poskytnutí dotace. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE dle čl. 4., odst. 4.3 se do tabulky NEUVÁDĚJÍ!!!**

K účetním dokladům **nezapomeňte připojit a uvést v části C. ZVIDITELNĚNÍ** (obr. č. 3) jakou formou byla zajištěna publicita Zlínského kraje – vše v souladu s čl. V. uzavřené *Smlouvy o poskytnutí dotace*.

Obr. č. 3

**C. Zviditelnění Zlínského kraje v rámci publicity projektu, akce nebo aktivity**  
Jakou formou jste zajistili publicitu Zlínského kraje jako zdroje spolufinancování projektu?

viz. čl. V. uzavřené Smlouvy o poskytnutí dotace

Po vyplnění zprávu elektronicky odešlete (pozn. přes tlačítko „ODESLAT“ umístěné na poslední straně formuláře – obr. č. 4), poté vytiskněte, podepište zodpovědnou osobou a spolu s označenými účetními doklady (**Dotace KUL ZK**) ve výši poskytnuté dotace a doklady prokazujícími jejich úhradu zašlete

- a) v tištěné podobě na adresu:

Krajský úřad Zlínského kraje  
Odbor kultury a památkové péče  
Mgr. Roman Foltýn  
třída Tomáše Bati 21  
761 90 Zlín

- b) v elektronické podobě pomocí datové schránky (ID datové schránky Zlínského kraje):  
**scsbwku**

Obr. č. 4

**Odeslat** Při stisku tlačítka se formulář překontroluje. Poté se odešle prostřednictvím internetu na úřad k elektronickému zpracování. Odeslání neprobíhá pomocí elektronické pošty. Formulář neobsahuje elektronický podpis.

Na výše uvedenou adresu zasíláte pouze závěrečnou zprávu s vygenerovaným čárovým kódem, který se objeví po elektronickém odeslání v pravém dolním rohu – viz. obr. č. 5. Pozn. bez čárového kódu závěrečnou zprávu neodesílejte!!!

Obr. č. 5. - vzor



Rozpracovanou Závěrečnou zprávu si můžete uložit, stejně jako formulář žádosti, pomocí tlačítka „uložit data“. Uloží se vám soubor s příponou XML (nejčastěji do složky Stažené/Download). Při

Podpis, razítko:	
<b>Hlavní účetní:</b>	
Místo a datum:	
Jméno, příjmení, funkce:	
Podpis, razítko:	

Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat.

Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete XML data z formuláře uložit do počítače pro pozdější vyplnění.

Při stisku tlačítka se formulář překontroluje. Poté se odešle prostřednictvím internetu na úřad k elektronickému zpracování. Odeslání neprobíhá pomocí elektronické pošty. Formulář neobsahuje elektronický podpis.

Pro pokračování vyplňování je třeba kliknout na odkaz v emailu a následně pomocí tlačítka „Načíst data“ vložit do formuláře soubor s koncovkou XML.

**Zlínský kraj**  
Kraj bez hranic

## ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA S VYÚČTOVÁNÍM PODPORY

• ŽADATEL VYPLŇUJE POUZE ŽLUTÁ POLÍČKA!

**Povinné přílohy k Závěrečné zprávě:**


1. Účetní doklady (tj. prvotní doklady – kopie faktur, zjednodušených daňových dokladů či jiných daňových dokladů, přičemž za zúčtovací doklady se nepovažují tzv. zálohové faktury) ve výši poskytnuté dotace a doklady prokazující jejich úhradu (výpisy z bankovního účtu, výdajové a příjmové pokladniční doklady u odměn vyplácených v hotovosti doklad o převzetí zodpovědnosti příjemcem). Doklady prokazující

Pokud jste ZZ vyplnili správně, po stisku tlačítka ODESLAT dojde k elektronickému odeslání. Formulář se uzavře (zamče) a zešedne.

Pro získání dokumentu, který budete posílat na Zlínský kraj (ať datovou schránkou, nebo poštou) využijte tlačítka TISK na konci formuláře:

Podpis, razítko:	
<b>Hlavní účetní:</b>	
Místo a datum:	
Jméno, příjmení, funkce:	
Podpis, razítko:	

**Tisk** Při stisku tlačítka dojde k vyvolání dialogu pro tisk odeslaného formuláře.



Otevře se vám okno prohlížeče ve kterém bude zobrazen formulář v podobě pro tisk. Můžete zvolit buď tlačítko pro vytisknutí, nebo uložení v PDF.

