

19. července 2024

Ve smyslu § 7 zákona č. 312 / 2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků vyhlašuje ředitelka Krajského úřadu Zlínského kraje výběrové řízení na obsazení tohoto pracovního místa:

PŘÁVNÍK

Název územního samosprávného celku:	Zlínský kraj
Druh práce:	Právník
Vykonávaná činnost:	<ul style="list-style-type: none">▪ zpracovává a posuzuje návrhy smluv uzavíraných krajem;▪ specializuje se na obchodní společnosti a obecně prospěšné společnosti, v nichž je kraj společníkem, akcionářem, členem či zakladatelem; v této souvislosti vykonává jejich komplexní agendu, zejména odpovídá za řádné a včasné zajištění všech právních jednání, ke kterým je Zlínský kraj povinen jako společník, akcionář, člen či zakladatel těchto právnických osob; komunikuje se společnostmi, vypracovává právní stanoviska a vypracovává materiály k jednání valných hromad společností;▪ samostatně posuzuje právní případy z různých oblastí práva (závazkové právo, náhrada škody, pracovní právo, krajské a obecní zřízení, korporátní právo atd.);▪ připravuje odborná právní stanoviska a provádí výklad právních předpisů ve složitých případech v oblasti samosprávy;▪ vypracovává a kontroluje materiály předkládané orgánům kraje;▪ zastupuje kraj v soudních sporech;▪ podílí se na připomínkování návrhů právních předpisů v rámci meziresortního připomínkovacího řízení;▪ řeší spory z veřejnoprávních smluv (zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů).
Místo výkonu práce:	<ul style="list-style-type: none">▪ Pracoviště Krajského úřadu Zlínského kraje ve Zlíně
Pracovní poměr:	na dobu neurčitou
Platová třída odpovídající druhu práce:	12
Předpoklady stanovené pro vznik pracovního poměru úředníka:	Předpoklady podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.
Jiné požadavky pro vznik pracovního poměru odpovídající povaze správní činnosti:	Podmínkou: <ul style="list-style-type: none">▪ VŠ vzdělání v magisterském studijním programu Právo a právní věda – obor Právo;▪ orientace zejména v zákoně o krajích, v zákoně o obchodních korporacích, v občanském zákoníku;▪ zodpovědnost a vysoké pracovní nasazení;▪ komunikační dovednosti, výborný písemný projev;▪ samostatnost, flexibilita, loajalita;▪ dobrá znalost práce na PC (MS Office);▪ ŘP sk. B.

Výhodou:

- praxe v advokacii, oblasti obchodních společností nebo ve veřejné správě.
-

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu (vč. čísla telefonu),
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis.

Písemné přihlášky doplněné:

- životopisem o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
- originálem výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce,
- ověřenou kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,

doručte nejpozději do **9. srpna 2024 do 10:00 hodin**

- **poštou nebo osobně na podatelnu na adresu:**

Krajský úřad Zlínského kraje
Odbor personální
tř. Tomáše Bati 21
761 90 Zlín

- nebo prostřednictvím **datové schránky (ID DS: scsbwku)**

Obálku, popř. datovou zprávu, prosím označte „**VŘ PŽÚ – PRÁVNÍK – NEOTVÍRAT**“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

V případě, že uchazeč uspěje ve výběrovém řízení a následně s ním bude uzavřen pracovní poměr, vztahují se na něj možná omezení týkající se výkonu jiné činnosti dle z. č. 312 / 2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a změně některých zákonů, z. č. 159 / 2006 Sb., o střetu zájmů, zákonů o volbách do zastupitelstev obcí a krajů a dalších právních předpisů.

Ing. Jitka Hlavačková, Ph.D., MBA, v. r.
ředitelka Krajského úřadu Zlínského kraje