

23. července 2024

Ve smyslu § 7 zákona č. 312 / 2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků vyhlašuje ředitelka Krajského úřadu Zlínského kraje výběrové řízení na obsazení tohoto pracovního místa:

ZAMĚSTNANEC ODDĚLENÍ DOPRAVY A SPRÁVNÍCH AGEND – AGENDA SPISOVÉ SLUŽBY

Název územního samosprávného celku:	Zlínský kraj
Druh práce:	Zajišťování specializovaných činností na úseku spisové služby
Vykonávaná činnost:	<ul style="list-style-type: none">▪ zajišťuje specializované organizační a koordinační činnosti na úseku spisové služby;▪ koordinuje spisovou službu a předarchivní péči a zajišťuje archivaci spisů a dokumentů;▪ zajišťuje dodržování spisového a skartačního řádu krajského úřadu a zabezpečuje a vyřizuje administrativní záležitosti oddělení dopravy a správních agend;▪ zajišťuje činnosti pro spisovou službu za odbor DOP, zejména se jedná o následující činnosti:<ul style="list-style-type: none">○ průběžná kontrola výkonu spisové služby na odboru;○ kontrola vyřizování/uzavírání dokumentů/spisů;○ převody digitálních dokumentů do výstupních datových formátů pracovníkům daného odboru;○ poskytování součinnosti pracovníkům odboru při archivaci a při předávání balíků do spisovny.
Místo výkonu práce:	<ul style="list-style-type: none">▪ Pracoviště Krajského úřadu Zlínského kraje ve Zlíně
Pracovní poměr:	na dobu neurčitou
Platová třída odpovídající druhu práce:	8
Předpoklady stanovené pro vznik pracovního poměru úředníka:	Předpoklady podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.
Jiné požadavky pro vznik pracovního poměru odpovídající povaze správní činnosti:	<p>Podmínkou:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ min. střední vzdělání s maturitou;▪ samostatnost, spolehlivost, preciznost, komunikační dovednosti,▪ výborná znalost práce na PC (MS Office);▪ ŘP sk. B. <p>Výhodou:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ zkušenosti se spisovou a archivní službou;▪ praxe v oblasti veřejné správy.

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,

- místo trvalého pobytu (vč. čísla telefonu),
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis.

Písemné přihlášky doplněné:

- životopisem o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
- originálem výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce,
- ověřenou kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,

doručte nejpozději do **9. srpna 2024 do 10:00 hodin**

- **poštou nebo osobně na podatelnu na adresu:**

Krajský úřad Zlínského kraje
Odbor personální
tř. Tomáše Bati 21
761 90 Zlín

- nebo prostřednictvím **datové schránky (ID DS: scsbwku)**

Obálku, popř. datovou zprávu, prosím označte „**VŘ DOP – SPISOVÁ AGENDA – NEOTVÍRAT**“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

V případě, že uchazeč uspěje ve výběrovém řízení a následně s ním bude uzavřen pracovní poměr, vztahují se na něj možná omezení týkající se výkonu jiné činnosti dle z. č. 312 / 2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a změně některých zákonů, z. č. 159 / 2006 Sb., o střetu zájmů, zákonů o volbách do zastupitelstev obcí a krajů a dalších právních předpisů.

Ing. Jitka Hlavačková, Ph.D., MBA, v. r.
ředitelka Krajského úřadu Zlínského kraje