



PRODLOUŽENÍ TERMÍNU PRO PŘIJETÍ PŘIHLÁŠEK DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Městského úřadu Uherské Hradiště dle § 7 odst. 3 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, vyhláší výběrové řízení na pracovní pozici

Referent/ka odboru stavebního úřadu a životního prostředí Městského úřadu Uherské Hradiště (oddělení vodoprávního úřadu a životního prostředí)

Základní požadavky:

- státní občanství ČR, u cizích státních příslušníků trvalý pobyt v ČR,
- věk nejméně 18 let,
- svéprávnost,
- bezúhonnost,
- znalost jazyka.

Další požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu ve studijním oboru zemědělství, agroekologie, krajinářství nebo jim příbuzného směru,
- orientace v legislativě - znalost zák. č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, z. č. 148/2023 Sb., o jednotném environmentálním stanovisku, z. č. 500/2004 Sb., správní řád a z. č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, vše v platném znění a příslušných prováděcích vyhláškách a předpisech,
- zvláštní odborná způsobilost z obecné části a zvláštní části ochrany ZPF výhodou,
- aktivní přístup k řešení svěřených úkolů,
- dobré komunikační schopnosti,
- řidičské oprávnění skupiny „B“,
- znalost práce na PC na uživatelské úrovni (Word, Excel, internet).

Druh práce:

- výkon státní správy na úseku ochrany zemědělského půdního fondu a vydávání jednotného environmentálního stanoviska a koordinovaného závazného stanoviska,
- vedení řízení o přestupcích na úseku ochrany zemědělského půdního fondu.

Nabízíme:

- pružná pracovní doba,
- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny volna navíc na zdravotní indispozici nebo vyřízení soukromých záležitostí („free days“),
- příspěvek na penzijní spoření,
- příspěvek na stravování,
- poukazy Ticket Multi,
- zvýhodněné tarifní volání pro zaměstnance a rodinné příslušníky,
- klimatizované prostředí.

Příhláška uchazeče musí podle ust. § 7 odst. 4 zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění, obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,

- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Vzor přihlášky do výběrového řízení je ke stažení na webových stránkách města v sekci „Volná pracovní místa“.

K přihlášce musí být připojeny tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaných domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Další ustanovení:

- Pracovní poměr se sjednává **na dobu neurčitou**.
- Nástup do pracovního poměru je možný ihned po ukončení výběrového řízení, případně dle dohody.
- Platová třída: **10**
- Místo výkonu práce: pracoviště Městského úřadu Uherské Hradiště.

Přihlášku s přílohami doručte nejpozději **do 6.9.2024 do 12.00 hodin** buď osobně na podatelnu Městského úřadu Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, poštou na adresu Městský úřad Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, 686 01 Uherské Hradiště nebo do datové schránky.

Do výše uvedeného výběrového řízení se přihlaste pod značkou „VŘ 17“.

Zalepenou obálku označte slovy „Neotvírat – personální výběrové řízení“.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Uherském Hradišti dne

Ing. Ivan Matulík