

13. srpna 2024

Ve smyslu § 7 zákona č. 312 / 2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků vyhlašuje ředitelka Krajského úřadu Zlínského kraje výběrové řízení na obsazení tohoto pracovního místa:

ZAMĚSTNANEC ODDĚLENÍ ORGANIZAČNÍHO A SPRÁVNÍHO – METODIK PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Název územního samosprávného celku:	Zlínský kraj
Druh práce:	Konzultační a metodická činnost a komplexní výkon státní správy v oblasti předškolního vzdělávání na území Zlínského kraje
Vykonávaná činnost:	<ul style="list-style-type: none">▪ vykonává metodickou a konzultační činnost pro školské subjekty a jejich zřizovatele v oblasti organizace předškolního vzdělávání, školských předpisů a správního rozhodování ředitelů škol;▪ zajišťuje komplexní výkon státní správy na úseku mateřských škol, samostatně vede správní řízení v rejstříku škol a školských zařízení a odvolací řízení;▪ zajišťuje pro obce poradenskou činnost v rámci konkursních řízení, jmenování a odvolání ředitelů škol, pracuje jako člen konkursních komisí;▪ podílí se na tvorbě a vyhodnocování koncepčních materiálů za oblast předškolního vzdělávání, zpracovává analýzy a výstupy ze školské statistiky;▪ zajišťuje aktuální informace pro mateřské školy, spoluorganizuje metodická setkání
Místo výkonu práce:	Pracoviště Krajského úřadu Zlínského kraje ve Zlíně
Pracovní poměr:	na dobu neurčitou
Platová třída odpovídající druhu práce:	11
Předpoklady stanovené pro vznik pracovního poměru úředníka:	Předpoklady podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.
Jiné požadavky pro vznik pracovního poměru odpovídající povaze správní činnosti:	<p>Podmínkou:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu;▪ orientace ve školské soustavě, školské legislativě a v předpisech vztahujících se k předškolnímu vzdělávání;▪ orientace v oblasti veřejné správy;▪ samostatnost, spolehlivost, komunikační a prezentační dovednosti;▪ organizační schopnosti, flexibilita a schopnost vyhodnocovat a formulovat závěry;▪ výborná znalost práce na PC (MS Office). <p>Výhodou:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ praxe v oblasti školství nebo oblasti veřejné správy školství;▪ zkušenosti se správním řízením;▪ řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič).

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu (vč. čísla telefonu),
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis.

Písemné přihlášky doplněné:

- životopisem o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
- originálem výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce,
- ověřenou kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,

doručte nejpozději do **6. září 2024 do 10:00 hodin**

- **poštou nebo osobně na podatelnu na adresu:**

Krajský úřad Zlínského kraje
Odbor personální
tř. Tomáše Bati 21
761 90 Zlín

- nebo prostřednictvím **datové schránky (ID DS: scsbwku)**

Obálku, popř. datovou zprávu, prosím označte „**VŘ ŠK – METODIK PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ – NEOTVÍRAT**“.

Výběrové řízení se bude konat v pátek 13. září 2024 v ranních/dopoledních hodinách. Uchazeči budou o konkrétním čase a místě konání informováni emailem.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

V případě, že uchazeč uspěje ve výběrovém řízení a následně s ním bude uzavřen pracovní poměr, vztahují se na něj možná omezení týkající se výkonu jiné činnosti dle z. č. 312 / 2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a změně některých zákonů, z. č. 159 / 2006 Sb., o střetu zájmů, zákonů o volbách do zastupitelstev obcí a krajů a dalších právních předpisů.

Ing. Jitka Hlavačková, Ph.D., MBA, v. r.
ředitelka Krajského úřadu Zlínského kraje