

23. října 2024

Ve smyslu § 7 zákona č. 312 / 2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků vyhlašuje ředitelka Krajského úřadu Zlínského kraje výběrové řízení na obsazení tohoto pracovního místa:

VEDOUCÍ ODBORU KANCELÁŘ HEJTMANA

Název územního samosprávného celku:	Zlínský kraj
Druh práce:	Vedoucí odboru Kancelář hejtmana
Vykonávaná činnost:	<ul style="list-style-type: none">▪ koordinuje koncepci rozvoje vnějších vztahů;▪ koordinuje činnosti týkající se vnitřní a vnější komunikace Zlínského kraje;▪ odpovídá za oblast krizového řízení;▪ koordinuje agendu Rady Zlínského kraje a Zastupitelstva Zlínského kraje;▪ koordinuje oblast podpory neziskového sektoru.
Místo výkonu práce:	Pracoviště Krajského úřadu Zlínského kraje ve Zlíně
Pracovní poměr:	na dobu neurčitou
Platová třída odpovídající druhu práce:	13
Předpoklady stanovené pro vznik pracovního poměru úředníka:	Předpoklady podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.
Jiné požadavky pro vznik pracovního poměru odpovídající povaze správní činnosti:	<p>Podmínkou:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu;▪ odborná praxe* na vedoucí pozici min. 2 roky;▪ výborné řídicí, organizační a prezentační schopnosti;▪ výborné komunikační dovednosti;▪ zodpovědnost a vysoké pracovní nasazení;▪ samostatnost, časová flexibilita, loajalita;▪ znalost práce na PC (MS Office);▪ ŘP sk. B – aktivní řidič. <p>Výhodou:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ znalost min. 1 světového jazyka min. na úrovni B1;▪ znalost diplomatického protokolu;▪ praxe v oblasti diplomacie;▪ praxe v oblasti veřejné správy.
Další požadavky:	Zpracování koncepce řízení odboru Kancelář hejtmana v rozsahu max. 3 stran A4

* Odbornou praxí se rozumí praxe vykonávaná v pracovněprávním vztahu, občanském či obchodním vztahu nebo na základě živnostenského oprávnění.

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu (vč. čísla telefonu),
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis.

Písemné přihlášky doplněné:

- životopisem o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
- originálem výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce,
- ověřenou kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- originálem nebo ověřenou kopií lustračního osvědčení nebo případně kopií žádosti o vydání lustračního osvědčení (nevztahuje se na občany narozené po 1. prosinci 1971)
- čestným prohlášením podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb. (nevztahuje se na občany narozené po 1. prosinci 1971)

doručte nejpozději do **7. listopadu 2024 do 10:00 hodin**

- **poštou nebo osobně na podatelnu na adresu:**
Krajský úřad Zlínského kraje
Odbor personální
tř. Tomáše Bati 21
761 90 Zlín
- nebo prostřednictvím **datové schránky (ID DS: scsbwku)**

Obálku, popř. datovou zprávu, prosím označte „**VŘ KH – VEDOUCÍ ODBORU – NEOTVÍRAT**“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

V případě, že uchazeč uspěje ve výběrovém řízení a následně s ním bude uzavřen pracovní poměr, vztahují se na něj možná omezení týkající se výkonu jiné činnosti dle z. č. 312 / 2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a změně některých zákonů, z. č. 159 / 2006 Sb., o střetu zájmů, zákonů o volbách do zastupitelstev obcí a krajů a dalších právních předpisů.

Ing. Jitka Hlavačková, Ph.D., MBA, v. r.
ředitelka Krajského úřadu Zlínského kraje