



Tajemník Městského úřadu Uherské Hradiště dle § 7 odst. 3 zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění vyhlašuje výběrové řízení na pozici

Referent/ka odboru správy majetku města Městského úřadu Uherské Hradiště

Základní požadavky:

- státní občanství ČR, u cizích státních příslušníků trvalý pobyt v ČR,
- věk nejméně 18 let,
- svéprávnost,
- bezúhonnost,
- znalost jednacního jazyka.

Další požadavky:

- vysokoškolské vzdělání technického zaměření (v oboru dopravy výhodou),
- základní znalost zákona o pozemních komunikacích č. 13/1997 Sb. a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, vše v platném znění výhodou,
- znalost práce s PC /MS Office/,
- flexibilitu, komunikativnost, samostatnost, spolehlivost,
- praxe ve veřejné správě výhodou,
- řidičské oprávnění skupiny „B“.

Druh práce:

- zabezpečení údržby a oprav komunikací v majetku města,
- spolupráce s dalšími odbory MěÚ, dopravci a Zlínským krajem při zabezpečení veřejné dopravy na území města,
- zpracování stanovisek k projektům a akcím realizovaných městem a záměrům z hlediska správy a údržby komunikací,
- zpracování a kontrola plánu zimní údržby,
- plánování strojního a blokového čištění místních komunikací,
- evidence a aktualizace pasportu místních komunikací.

Nabízíme:

- pružnou pracovní dobu,
- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny volna navíc na zdravotní indispozici nebo vyřízení soukromých záležitostí („free days“),
- příspěvek na penzijní spoření,
- příspěvek na stravování,
- poukazy Ticket Multi,
- zvýhodněné tarifní volání pro zaměstnance a rodinné příslušníky,
- odborné vzdělávání - podporu profesního i osobního rozvoje,
- klimatizované pracovní prostředí.

Příhlaška uchazeče musí podle ust. § 7 odst. 4 zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění, obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Vzor přihlášky do výběrového řízení je ke stažení na webových stránkách města v sekci „Volná pracovní místa“.

K přihlášce musí být připojeny tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaných domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Další ustanovení:

- Pracovní poměr bude sjednán na dobu **neurčitou**
- Nástup do pracovního poměru je možný od 02.01.2025
- Platová třída: 10
- Místo výkonu práce: pracoviště Městského úřadu Uherské Hradiště

Přihlášku s přílohami doručte nejpozději **do 25.11.2024 do 12.00 hodin** buď osobně na podatelnu Městského úřadu Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, poštou na adresu Městský úřad Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, 686 01 Uherské Hradiště nebo do datové schránky.

Do výše uvedeného výběrového řízení se přihlaste pod značkou „VŘ 36“.

Zalepenou obálku označte slovy „Neotvírat – personální výběrové řízení“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo termín pro podání přihlášky do výběrového řízení prodloužit bez uvedení důvodu. Případně výběrové řízení zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

V Uherském Hradišti dne

Ing. Ivan Matulík