

# 23. Setkání poskytovatelů sociálních služeb

Zlín, 7. listopadu 2024

# Veřejnosprávní kontroly

# Veřejnosprávní kontroly

## § 2 ZÁKONA O SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH

### ➤ Zkoumání nepříznivé sociální situace zájemce a uživatele:

odst. (2): „Rozsah a forma pomoci .. Pomoc musí vycházet z individuálně určených potřeb osob, musí působit na osoby aktivně, podporovat rozvoj jejich samostatnosti, **motivovat je k takovým činnostem, které nevedou k dlouhodobému setrvávání nebo prohlubování nepříznivé sociální situace**, a posilovat jejich sociální začleňování.“

### ➤ Další požadavky na jednotlivé druhy sociálních služeb jsou popsány v Příloze č. 1 SPRSS pro příslušný druh sociální služby.

# Kontrolované oblasti

## Sociální část



## Ekonomická část

- **Plnění minimálního závazku** a průkaznost realizace indikátorů ze Smlouvy/Rozhodnutí
- **Evidence** – její existence, průkaznost, soulad s údaji v KISSoS, soulad v rámci všech úrovní, jak si je poskytovatel vede
- **smlouvy** s uživateli
- **Individuální plány vč. vyhodnocení**
- **Realizace základních činností** v souladu se 108/2006 Sb. a 505/2006 Sb.

Publicita

Způsobilost výdajů  
a finanční pravidla

# Indikátory, jejich evidence a prokázání

- **Jednotlivé úrovně evidence poskytovatele musí být vzájemně provázené** – tj. musí souhlasit součty v evidenci po dnech, po měsících, po uživatelích (u uživatelů vždy s provazbou na pracovníka).
- **Indikátory „počet hodin přímé péče (včetně cesty, bez cesty)“ „počet hodin intervencí“ jsou vždy sledovány za pracovníkem.**
- **Kontrola indikátoru vykazovaného za pracovníkem se provádí vždy přes uživatele** (smlouva s uživatelem, jeho individuální plánování, poskytnuté výkony).
- **Kontakt, intervence, přímá péče**

U všech ukazatelů musí být uveden čas začátku (a konce) => prokazuje se tím, že vykázaná práce proběhla v registrované době poskytování služby, i to, že v jeden okamžik jeden pracovník nevykazuje více individuálních činností s více uživateli současně).

# Vykazování

- Poskytovatel má písemný záznam, který **dokládá, že se jednalo o odbornou práci s uživatelem nebo se zájemcem.**
- Náležitosti zápisu nejsou předepsány, ale je třeba prokázat soulad s metodikou KiSSoS
- U všech ukazatelů – datum, identifikace uživatele

## Intervence / Přímá péče

- Datum a čas (od – do) a místo poskytnutí služby
- Jméno pracovníka
- Identifikace uživatele nebo zájemce
- Co bylo poskytnuto
- Proč byla daná základní činnost poskytnuta
- Míra zapojení uživatele při realizaci základní činnosti
- Zhodnocení realizace dané základní činnosti
- U terénních kontaktů také místo (obec), kde setkání proběhlo
- Do intervence se započítává i příprava a zápis
- **Přímá péče** – stejné náležitosti jako intervence, nezapočítává se příprava a zápis

## Kontakty

- Co bylo předmětem kontaktu
- Datum a čas
- Setkání pracovníka s uživatelem nebo zájemcem při jeho návštěvě za den
- Činnost která nelze považovat za intervenci
- Počet kontaktů, které je možno za den vykázat se řídí metodikou pro jednotlivé druhy SSL

# Publicita

- Veřejnoprávní smlouva a článek VIII – Publicita: **Nutno uvést každý dotační titul, z něhož je v daném dotačním roce služba podpořena a je nutno prokázat zveřejnění v daném dotačním období.**
- Přesná citace je zmíněna ve **smlouvě článek VII – Publicita.**
- Dle veřejnoprávní smlouvy odpovídá každý poskytovatel za použití správného loga. **Samotné logo kraje však k prokázání publicity nestačí.**
- **Jak prokázat publicitu:** Kopie obrazovky s datem, fotografie nástěnky prokazatelně obsahující datum pořízení, zpravodaj, který vyšel v daném dotačním období apod.
- **Výroční zpráva neprokazuje splnění publicity,** protože výroční zpráva je publikována až následující rok.

# Poskytnutí fakultativní/komerční služby

- Cena za poskytnutí fakultativní služby je stanovena a účtována uživateli na základě kalkulace. Součástí této kalkulace je (kromě jiných vstupů) i čas pracovníka, který fakultativní službu poskytuje.
- Výkon pracovníka v době poskytování fakultativní/komerční služby není možno vykázat jako sociální práci – tedy započítat do počtu hodin přímé péče v rámci naplňování indikátoru.



# Veřejnosprávní kontroly – ekonomická část

## Způsobilé výdaje a analytická evidence:

- Stravenky / stravenkové paušály nejsou způsobilými výdaji vůči dotaci.
- **Sick day není způsobilým výdajem vůči dotaci!!!**
- Pokud je více služeb v jednom místě poskytování, je potřeba, aby byly provozní náklady (např. nájmy, energie) rozpočítány poměrem do jednotlivých služeb
- U dohody **DPP** hlídat hodiny, max. **300 hodin za rok**
- Analytická evidence za každý dotační titul zvlášť: Dostupnost / Pro sociální služby / Individuální projekt
- Jsou uznávány také doklady v elektronické podobě.

# Nejčastější chyby

- Nesoulad s údaji ve vyúčtování v KISSoS
- Nesoulad údajů v rámci jednotlivých úrovní evidence poskytovatele
- Početní chyby
- Zahrnování činností nad rámec registrace daného druhu a formy služby, nad rámec sjednaného území (ORP)
- Shromažďování údajů a dokumentů, které služba pro výkony služby nepotřebuje (např. lékařské zprávy v sociální dokumentaci, doklady a korespondence uživatelů)
- Nesoulad individuálního plánu a poskytnuté přímé péče
- Není uvedena doba od – do, kdy byla péče poskytnuta

# Dobrá praxe

- Vykazování přesného času stráveného u uživatelů – např. díky čtečkám
- Jednoduché a průkazné evidence
- Vyhodnocování potřebnosti služby společně s uživateli
- Využívání jiných dostupných zdrojů pomoci (např. rodina, veřejné služby, jiné zdroje) a nenahrazování těchto zdrojů sociální službou
- Spolupráce s návaznými službami, lékaři apod.
- Odmítání uživatelů, kteří nesplňují cílovou skupinu nebo mají požadavek, který není v souladu se základními činnostmi služby
- Ukončování smluv s uživateli v případě, že není již další zakázka, která by odpovídala základní činnosti služby – (předcházení a hlavně **nevytváření** závislosti uživatele na sociální službě)
- Využívání alternativních forem komunikace (piktogramy, komunikační tabulky apod.)

# Dobrá praxe

- Individualizované smlouvy s uživateli
- Mapování potřeb uživatele v celé jeho šíři tak, aby byl doporučen takový druh a forma sociální služby, která dokáže vhodně reagovat na jeho potřeby
- Realizace základních činností - upřednostnění individuální práce s uživateli, případná volba skupinové práce vychází z průběžného mapování individuálních potřeb uživatelů služby
- V případě intervencí – doba na přípravu, zápis a sebereflexi je úměrná vzhledem k přímé práci s uživatelem
- SAS nedoučují – snaží se najít pro uživatele jiné možnosti jak zajistit, je-li potřeba (doučování dětí není základní činností SAS)
- Zapisují si do „deníčku“ co s uživateli dělali - usnadnění pozdějšího zápisu – lépe tak prokáží odbornou sociální práci s uživatelem
- Pravidelná revize cílů z IP
- Podpora vzniku svépomocných skupin

# A kam za dobrou praxí?

Požadavky na pečovatelské služby na území ZK jsou zakotvené ve SPRSS 2023-2025 a zpracované do Harmonogramu naplňování požadavků pro Pečovatelskou službu, který je součástí Akčního plánu rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro rok 2025 (viz příloha č. 7).

## ➤ **Pečovatelská služba Babice**

- Nerozváží obědy (Na rozvážení obědů sjednala obec pracovníka mimo pečovatelskou službu už před několika lety)
- Mají podrobně zpracované záznamy přímé péče
- Uživateli účtují pouze přesný čas, který strávili péčí o něj „klicka – klicka“
- Správně vykazují práci dvou pracovníků u jednoho uživatele – do KISSoS vykazují čas obou pracovníků, uživateli účtují pouze čas jednoho pracovníka
- Své uživatele znají a pracují s nimi individuálně na základě jejich schopností a požadavků

# Poděkování poskytovatelům sociálních služeb

- Za jejich nasazení.
- Za jejich službu, která ovlivňuje kvalitu života mnoha osob a rodin.
- Za pomoc při řešení potřeb osob v nepříznivé sociální situaci na území Zlínské kraje.

# Děkujeme za pozornost

Odbor sociálních věcí  
Krajský úřad ZK  
Třída Tomáše Bati 21  
Zlín 761 90

Zlínský kraj  
Kraj bez hranic