

Výběrové řízení na pozici: SPRÁVCE DEPOZITÁŘE

Ředitel Muzea jihovýchodní Moravy ve Zlíně vypisuje výběrové řízení na pracovní pozici SPRÁVCE DEPOZITÁŘE

Náplň práce:

- Provádí odbornou správu depozitářů MJVM v Otrokovicích. Ve spolupráci s odbornými pracovníky muzea (kurátory a konzervátory) stanovuje, zajišťuje a vytváří technické a provozní podmínky v depozitářích pro jednotlivé druhy sbírkových předmětů (relativní vlhkost, teplota, osvětlení, obalový materiál, způsob uložení apod.), a to včetně bezpečnostních opatření.
- Provádí ukládání sbírkových předmětů dle jejich povahy a stavu, a to v součinnosti s odbornými pracovníky muzea.
- Provádí obsluhu vysokozdvížného vozíku a nůžkové plošiny. Oprávnění k řízení strojů je možné získat v rámci zaškolení zaměstnavatelem.
- Zodpovídá za příjem a výdej sbírkových předmětů z depozitářů, vede příslušnou dokumentaci a evidenci (depozitární knihy, zápůjční listy).
- Průběžně pravidelně kontroluje provozní podmínky a fyzické uložení sbírkových předmětů v depozitářích. V případě potřeby provádí nebo zajistí provedení příslušných opatření vedoucích k dosažení optimálních podmínek pro uložení sbírkových předmětů.
- Ve spolupráci s odbornými pracovníky MJVM (kurátory a konzervátory) provádí inventarizaci sbírkových předmětů. Prokazatelným způsobem upozorňuje příslušné odborné pracovníky na případný neuspokojivý či havarijný stav sbírkových předmětů.
- Na základě požadavku odborných pracovníků MJVM a v souladu se zadáním nadřízeného připravuje sbírkové předměty nebo jejich soubory pro transport a realizuje transport sbírkových předmětů.
- Zodpovídá za zajištění technického provozu, údržby a oprav budov, strojů a zařízení na objektech MJVM v Otrokovicích. Zabezpečuje provozní a bezpečnostní chod objektů MJVM v Otrokovicích - depozitářů a konzervátorských dílen (údržba, revize, drobné opravy), v případě potřeby provádí potřebná opatření (hlášení poruch, subdodávky, objednávky apod.).
- Provádí kontrolní činnosti v rámci objektu – kontrola regálů, schůdků, žebříků.
- Spolupracuje při přípravě a realizaci výstav MJVM.
- V souvislosti s plněním úkolů vyplývajících z pracovní náplně nebo na základě pokynů nadřízeného provádí řízení služebních motorových vozidel.
- Vykonává další činnosti odpovídající pracovnímu zařazení, dle potřeb organizace a dle pokynů nadřízených.

Požadujeme:

- Minimálně střední vzdělání s maturitou.
- Znalost práce na PC, MS Office.
- Aktivní řidič, řidičský průkaz sk. B
- Schopnost samostatné i týmové práce.
- Komunikativnost a schopnost práce s lidmi, flexibilita.
- Zodpovědnost, spolehlivost.
- Trestní bezúhonnost.

Výhodou:

- Praxe ve vykonávání některých z popsaných činností.

Nabízíme:

- Práci na plný pracovní úvazek.

- Pracovní poměr na dobu určitou s možností změny na dobu neurčitou.
- Solidnost veřejné instituce.
- Možnost dalšího odborného růstu.
- Pružnou pracovní dobu, 25 dní dovolené + 3 dny indispozičního (zdravotního) volna.
- Příspěvek na stravování a penzijní připojištění.
- Volné vstupy do objektů muzeí a galerií (AMG, ICOM).

Místo výkonu práce:

Jiráskova 1338, 765 02 Otrokovice

Předpokládaný nástup:

Nástup možný od ledna 2025, případně dle dohody.

Odměňování - platová třída odpovídající druhu práce:

Dle Nařízení vlády ČR č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění.

9. platová třída, plat dle započitatelné praxe. Platí pro rok 2024: od 24.100 Kč (zaručená mzda, praxe do 6 let) do 31.820 Kč (praxe nad 32 let). Po zpracování možnost přiznání osobního ohodnocení.

Kontakt:

Muzeum jihovýchodní Moravy ve Zlíně, příspěvková organizace
Vavrečkova 7040
760 01 Zlín

Výběrové řízení

Přílohy přihlášky:

- Strukturovaný profesní životopis
- Motivační dopis
- Souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely výběrového řízení

Přihlášku zasílejte na adresu: petr.tkadlcik@muzeum-zlin.cz do **31. 12. 2024**.

Výběrové řízení proběhne formou ústního pohovoru.

Bližší informace: Ing. Petr Tkadlčík, vedoucí projektově technického oddělení, tel.: 731 532 705, e-mail: petr.tkadlcik@muzeum-zlin.cz.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Mgr. Pavel Hrubec, MBA, ředitel

Ve Zlíně dne 19. 11. 2024

Informace o zpracování osobních údajů v rámci výběrového řízení na zaměstnance

Ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení“)

1. Správce osobních údajů: Muzeum jihovýchodní Moravy ve Zlíně, p. o., Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín, IČO 00089982, telefon: 573 032 301, ID datové schránky: bhrk6bs
2. Kontaktní údaje referenta pro ochranu osobních údajů: Muzeum jihovýchodní Moravy, p. o., Šárka Hořáková, Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín, tel.: 573 032 301, referent.ouu@muzeum-zlin.cz
3. Účelem zpracování osobních údajů je výběrové řízení na obsazení pozice průvodce, pokladníka v MJVM.
4. Právním základem pro zpracování osobních údajů je skutečnost, že:
 - a) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje – čl. 6 odst. 1 písm. c) Obecného nařízení
 - b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – čl. 6 odst. 1 písm. b) Obecného nařízení
5. Kategorie osobních údajů tvoří: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, adresa trvalého bydliště, státní příslušnost, číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana a další nezbytné údaje dle požadavků na konkrétní pracovní místo (např. způsobilost k právním úkonům, odborná kvalifikace, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, znalost českého jazyka, řidičské oprávnění aj.), kontaktní údaje (telefon, e-mailová adresa).
6. Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeným v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním řádem MJVM.
7. Osobní údaje zpracované za tímto účelem nebudou předávány žádnému dalšímu příjemci.
8. Máte právo:
 - a) požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům
 - b) požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje námi zpracovávány jsou nepřesné)
 - c) požadovat omezení jejich zpracování
 - d) požadovat výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu
 - e) podat stížnost u dozorového orgánu
9. Svá práva vůči správci osobních údajů uplatňujte cestou referenta pro ochranu osobních údajů.