

Č. j. KUZL

Typ vnitřní normy:	Směrnice
Identifikační znak:	SM/83/08/24
Název:	Poskytování příspěvků ze Zaměstnaneckého fondu uvolněným členům zastupitelstva

Vazba na legislativu:	Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích Zákon č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
Závazné pro:	Uvolnění členové Zastupitelstva Zlínského kraje
Související vnitřní normy:	ST/01 – Statut účelového zaměstnaneckého fondu Zlínského kraje SM/54 – Stanovení podmínek pro čerpání Zaměstnaneckého fondu
Klasifikace:	Veřejný
Odpovědná osoba:	Vedoucí odboru personálního
Schváleno:	Zastupitelstvo Zlínského kraje, 2.12.2024
Účinnost od:	1. 1. 2025
Účinnost do:	Neomezena
Přílohy:	Příloha č. 1 – Žádost o čerpání z osobního účtu na penzijní připojištění nebo doplňkové penzijní spoření Příloha č. 2 – Žádost o čerpání z osobního účtu na životní pojištění

Usnesením Zastupitelstva Zlínského kraje č. 48/Z005/01 ze dne 12.9.2001 byl zřízen trvalý účelový Sociální fond Zlínského kraje, s účinností ode dne 27.10.2005 přejmenovaný na Zaměstnanecký fond Zlínského kraje (dále jen „zaměstnanecký fond“). Prostředky zaměstnaneckého fondu lze v souladu se Statutem účelového Zaměstnaneckého fondu Zlínského kraje (Statut ST/01) použít i na příspěvek na stravování a systém osobních účtů.

Článek 1 Úvodní ustanovení

Tato směrnice upravuje podmínky poskytování a financování příspěvku na stravování a osobních účtů pro uvolněné členy Zastupitelstva Zlínského kraje (dále jen „uvolněný člen zastupitelstva“).

Článek 2 Příspěvek na stravování

1. Ustanovení § 236 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“) stanoví, že zaměstnavatel je povinen umožnit zaměstnancům stravování, ale nemá povinnost jim toto stravování zajišťovat. Ustanovení § 55 zákona o krajích stanoví, že členovi zastupitelstva lze z peněžního fondu nebo z rozpočtu kraje poskytnout příspěvek na stravování, jde-li o uvolněného člena zastupitelstva.
2. Uvolněným členům zastupitelstva jsou poskytovány elektronické stravenky v nominální hodnotě 140 Kč, přičemž ze zaměstnaneckého fondu je hrazeno 40 Kč, uvolněný člen zastupitelstva sám platí 40 Kč a z rozpočtu Zlínského kraje je hrazena zbývající část, za podmínek:
 - a) nárok na připsání hodnoty elektronické stravenky na odběr jídla a potravin (dobití kreditu) vzniká uvolněnému členu zastupitelstva za kalendářní den (mimo dny pracovního klidu a státní svátky), kdy odpracoval alespoň 3 hodiny a nevznikl mu během tohoto dne nárok na poskytnutí stravného při pracovní cestě dle ustanovení zákoníku práce¹ (s výjimkou uvedenou v čl. 2 odst. 3 této směrnice), nebo pokud mu nebylo bezplatně poskytnuto stravování v souvislosti s výkonem funkce uvolněného člena zastupitelstva.
 - b) dalších podmínek uvedených v čl. 2 odst. 7 této směrnice.

Tyto elektronické stravenky jsou nahrávány na elektronické karty pro bezkontaktní i kontaktní úhradu jídla a potravin, které uvolnění členové zastupitelstva obdrží od odboru personálního.
3. V případě, že uvolněný člen zastupitelstva odpracuje během kalendářního dne alespoň 3 hodiny a poté nastoupí bez časové prodlevy k výkonu práce na pracovní cestě, při níž mu z příslušných předpisů vznikne nárok na stravné plynoucí z délky trvání pracovní cesty 5 hodin a více, může být uvolněnému členu zastupitelstva v témže dni vedle vyúčtovaného stravného poskytnuta i elektronická stravenka pro odběr jídla a potravin za podmínky, že nárok na stravné nevznikne v průběhu směny.
4. Za kontrolu, evidenci a realizaci připsání hodnoty elektronických stravenek (dobití kreditu) zodpovídá odbor personální. Za úhradu faktur, na základě vystavené objednávky odborem personálním, zodpovídá odbor ekonomický.
5. Hodnota elektronické stravenky (dobití kreditu) bude připsána na elektronickou kartu uvolněného člena zastupitelstva na základě podkladu předloženého odborem Kancelář hejtmána – „Vyúčtování nároku na stravné s příspěvkem zaměstnavatele“, vytvořeného v rámci funkcí docházkového systému. Uvedený podklad musí být předložen nejpozději do 3 pracovních dnů po skončení měsíce, ve kterém vznikl nárok na elektronickou stravenku.
6. Úhrada ve výši 40 Kč, kterou se uvolněný člen zastupitelstva podílí na každé elektronické stravence je prováděna odborem personálním formou srážky z odměny za výkon funkce člena zastupitelstva, a to na základě podkladu „Vyúčtování nároku na stravné s příspěvkem zaměstnavatele“.
7. Úhrada za obědy objednané v jídelně sídla kraje bude prováděna formou srážky z odměny za výkon funkce člena zastupitelstva, a to v plné výši ceny obědů. Ceny obědů jsou upraveny ve směrnici SM/54 – Stanovení podmínek pro čerpání ze Zaměstnaneckého fondu
8. Srážka z odměny za výkon funkce člena zastupitelstva je prováděna odborem personálním na základě předaných podkladů o objednaných obědech a uzavřené dohody o srážkách z odměny za výkon funkce člena zastupitelstva. Uvedený podklad pro srážku z odměny za výkon funkce člena

¹ §151 až 155 a §173 až 189 zákoníku práce

zastupitelstva předloží uvolněný člen zastupitelstva nejpozději 3. pracovní den po skončení uplynulého kalendářního měsíce na odbor personální.

Článek 3 Systém osobních účtů

1. Systém osobních účtů představuje flexibilní systém volitelných zaměstnaneckých benefitů, který podle stanovených pravidel umožňuje uvolněným členům zastupitelstva využívat.
2. Uvolněný člen zastupitelstva má na každý kalendářní rok stanovený konkrétní finanční objem využitelných prostředků. V rámci kontrolovatelných výdajů mají uvolnění členové zastupitelstva širokou nabídku benefitů, jejichž čerpání je stanoveno ve Statutu účelového Zaměstnaneckého fondu Zlínského kraje a je v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, který vymezuje účely možného využití prostředků zaměstnaneckého fondu.
3. Administraci a správu osobních účtů zajišťuje odbor personální.
4. Výše osobního účtu je 16.000 Kč na kalendářní rok.
5. Uvolněnému členovi zastupitelstva lze v souladu se zákonem o krajích poskytnout pouze:
 - a) příspěvek na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření nebo životní pojištění,
 - b) příspěvek na podporu zdravotních, kulturních a sportovních aktivit,
 - c) příspěvek na rekreaci, zájezdy, komerční lázeňskou péči.
6. Uvolněný člen zastupitelstva má možnost čerpat celý rozpočet v bezhotovostní podobě. Čerpání osobního účtu je možné pouze:
 - a) formou nepeněžního plnění,
 - b) příkazem k úhradě - platby penzijního připojištění, doplňkového penzijního spoření a životního pojištění.

Na postup při čerpání příspěvků uvedených v odst. 5 tohoto článku se vztahují pravidla uvedená ve směrnici SM/54 – Stanovení podmínek pro čerpání ze Zaměstnaneckého fondu obdobně.

7. Nevyčerpanou výši příspěvků nelze převést do dalšího kalendářního roku.
8. Nevykonává-li uvolněný člen zastupitelstva funkci po celý kalendářní rok, vzniká nárok na poměrnou část prostředků osobního účtu odpovídající době, kdy uvolněný člen zastupitelstva funkci vykonával.
9. Uvolněný člen zastupitelstva, který ukončí výkon funkce, má nárok dočerpat svůj osobní účet v poměrné výši k datu ukončení výkonu funkce. Pokud během trvání výkonu funkce již vyčerpá všechny prostředky osobního účtu na kalendářní rok, je povinen vrátit přeplatek za nenárokovatelné měsíce formou srážky z poslední odměny za výkon funkce. Pro tento případ zaměstnavatel a uvolněný člen zastupitelstva uzavírají dohodu o srážkách z odměny za výkon funkce, na základě které má zaměstnavatel právo provést srážku z odměny za výkon funkce ve výši odpovídající vzniklému přeplatku.
10. Srážka z odměny za výkon funkce je prováděna odborem personálním na základě předaných souvisejících podkladů o dočasné nepřítomnosti, ukončení výkonu funkce a čerpání osobního účtu.
11. Uvolnění členové zastupitelstva jsou povinni čerpat prostředky pouze na účely taxativně vymezené v odst. 5 tohoto článku. Nastanou-li okolnosti, které znemožní poskytování prostředků z osobního účtu na tyto účely, popřípadě u subjektů neoprávněných k poskytování těchto služeb, je zaměstnavatel oprávněn provést uvolněnému členu zastupitelstva odvody zákonného pojištění a daně z příjmu ze závislé činnosti. Uvolněný člen zastupitelstva zaměstnavateli odpovídá za škodu takto vzniklou.
12. Příspěvek z osobního účtu na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění si určí každý uvolněný člen zastupitelstva, maximálně však do výše stanovené platným zákonem², a to na základě tiskopisu „Žádost o čerpání z osobního účtu na penzijní připojištění nebo doplňkové penzijní spoření“ (viz Příloha č. 1) nebo „Žádost o čerpání z osobního účtu na životní pojištění“ (viz Příloha č. 2). Vše při respektování pravidel uvedených ve směrnici SM/54 – Stanovení podmínek pro čerpání ze Zaměstnaneckého fondu.

² Maximální roční částka na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění činí 50.000 Kč v kalendářním roce.

Článek 4
Účinnost

1. Ruší se směrnice SM/83/07/24, schválená Zastupitelstvem Zlínského kraje dne 4. 3. 2024, usnesením č. 0686/Z22/24.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 1. 2025.

Ing. Radim Holíš
hejtman

(podepsáno elektronicky)

Ing. Radek Doležel
statutární náměstek hejtmana

(podepsáno elektronicky)

Příloha č. 1 – Žádost o čerpání z osobního účtu na penzijní připojištění nebo doplňkové penzijní spoření

.....
Příjmení, jméno

.....
Penzijní společnost

.....
Výše měsíčního příspěvku z osobního účtu

Žádost o čerpání z osobního účtu na penzijní připojištění nebo doplňkové penzijní spoření

V souladu se Statutem účelového Zaměstnaneckého fondu Zlínského kraje žádám o čerpání na penzijní připojištění* nebo doplňkové penzijní spoření* od

Výkon funkce uvolněného člena Zastupitelstva Zlínského kraje ode dne

Veškeré změny, které se týkají mého penzijního připojištění nebo doplňkového penzijního spoření ihned nahlásím odboru personálnímu (např. změna penzijní společnosti, ukončení nebo přerušení penzijního připojištění nebo doplňkového penzijního spoření).

Příspěvek zasílejte na níže uvedený účet u penzijní společnosti:.....

Č. účtu :

Variabilní symbol:

Konstantní symbol:

Specifický symbol:

Přiložte kopii Smlouvy o penzijním připojištění nebo doplňkovém penzijním spoření

Zlín dne

.....
podpis uvolněného člena zastupitelstva

Na odbor personální předáno dne

* nehodící škrtněte

Příloha č. 2 – Žádost o čerpání z osobního účtu na životní pojištění

.....
Příjmení, jméno

.....
Pojišťovací instituce

.....
Výše měsíčního příspěvku z osobního účtu

Žádost o čerpání z osobního účtu na životní pojištění

V souladu se Statutem účelového Zaměstnaneckého fondu Zlínského kraje žádám o čerpání na životní pojištění od

Výkon funkce uvolněného člena Zastupitelstva Zlínského kraje ode dne

Veškeré změny, které se týkají mého životního pojištění, ihned nahlásím odboru personálnímu (např. změna pojišťovací instituce, ukončení životního pojištění, přerušení životního pojištění).

Příspěvek zasílejte na níže uvedený účet u pojišťovací instituce:

Č. účtu :

Variabilní symbol:

Konstantní symbol:

Specifický symbol:

Přiložte kopii Smlouvy o životním pojištění

Zlín dne

.....

podpis uvolněného člena zastupitelstva

Na odbor personální předáno dne

Změnový list k vnitřní normě – Poskytování příspěvků ze Zaměstnaneckého fondu uvolněným členům zastupitelstva

Změna č. 1	
Identifikační znak:	SM/83/02/18
Účinnost od:	1.10.2018
Předmět změny:*)	Úprava struktury ceny poukázky na odběr stravy.
Změna č. 2	
Identifikační znak:	SM/83/03/20
Účinnost od:	1.8.2020
Předmět změny:*)	Úprava struktury ceny poukázky na odběr stravy.
Změna č. 3	
Identifikační znak:	SM/83/04/21
Účinnost od:	1.10.2021
Předmět změny:*)	Úprava struktury ceny poukázky na odběr stravy.
Změna č. 4	
Identifikační znak:	SM/83/05/22
Účinnost od:	1.11.2022
Předmět změny:*)	Úprava struktury ceny poukázky na odběr stravy.
Změna č. 5	
Identifikační znak:	SM/83/06/22
Účinnost od:	1.2.2023
Předmět změny:*)	Úprava struktury ceny poukázky na odběr stravy.
Změna č. 6	
Identifikační znak:	SM/83/07/24
Účinnost od:	11.3.2024
Předmět změny:*)	1) Úprava čl. 2 – poskytování elektronických stravenek. 2) Úprava čl. 3 v souvislosti s novelizací zákona č. 586/1922 Sb., o dani z příjmu.
Změna č. 7	
Identifikační znak:	SM/83/08/24
Účinnost od:	1.1.2025
Předmět změny:*)	1)Úprava čl.2 – upřesnění podmínek, za kterých jsou poskytovány elektronické stravenky 2) Úprava čl. 3 – navýšení osobního účtu

*) Předmětem změny se rozumí, v čem nastala úprava (článek, odstavec + stručný popis změny). Při rozsáhlejších úpravách textu (v počtu 5 a více) je možno uvést: „V celém rozsahu“.