



FOND ZLÍNSKÉHO KRAJE

SEKCE ROZVOJOVÉ PROGRAMY A KRIZOVÉ ŘÍZENÍ

PROGRAM NA PODPORU OBNOVY VENKOVA RP02-25DT2

pro rok 2025

Žádost o poskytnutí dotace dále jen "Žádost"

Žadatel vyplňuje pouze žlutá pole popř. pole vyznačená červeně!

Dotační titul název:

Projekty na zpracování územních plánů

Podporovaná opatření Programu:

- 1.1 Zpracování návrhu územního plánu obcí
1.2 Zpracování změny územního plánu vyvolané požadavkem státní správy

Počet obyvatel k 1.1. příslušného kalendářního roku, ve kterém je vyhlášen Program: ¹⁾
(nevyplňujte, pole se automaticky doplní na základě vyplnění formuláře)

<přepis>

x

IČO žadatele:

(nevyplňovat, pole se automaticky doplní na základě vyplnění formuláře)

<přepis>

Název žadatele:

(nevyplňovat, pole se automaticky doplní na základě vyplnění formuláře)

<přepis>

Název projektu:

Uvést krátký a výstižný název projektu.

<text>

x

Registrační číslo Žádosti:

<number>

x

1. IDENTIFIKACE ŽADATELE

| | | | | | |
|--|---|-----------|-------------------|---|---|
| Typ žadatele: | PRÁVNICKÁ OSOBA | | | X | |
| IČO: | <number> | | | X | |
| Právní forma žadatele: | <ARES>; v případě problému <select> dle XML | | | X | |
| Název, popř. obchodní firma: | <generované ARES> | | | X | |
| ID datové schránky: | <text> | | | X | |
| DIČ (je-li přiděleno): | <generované ARES> | | | X | |
| Sídlo: | | | | | |
| Okres: | <generováno ARES> | ORP: | <generováno ARES> | X | |
| Ulice: | <text> | č.p.: | <number> + <text> | X | |
| PSČ: | <number> | Obec: | <text> | X | |
| Osoba zastupující žadatele: | | | | | |
| Titul: | <text> | Jméno: | <text> | + | X |
| Příjmení: | <text> | Titul za: | <text> | | X |
| Právní důvod zastoupení: | <select> | | | | X |
| Kontaktní osoba: | JE odlišná od osoby zastupující žadatele? | | <check button> | | |
| Titul: | <text> | Jméno: | <text> | | X |
| Příjmení: | <text> | Titul za: | <text> | | X |
| Telefon: | <number> + <,> + <> | | | | X |
| Email: | <number + text> | | | | X |
| Počet obyvatel k 1.1. příslušného kalendářního roku, ve kterém je vyhlášen Program ¹⁾ : | <number> | | | | X |

¹⁾ Dle Vyhlášky Ministerstva financí ČR o podílu jednotlivých obcí na stanovených procentních částech celostátního hrubého výnosu daně z přidané hodnoty a daní z příjmů (dále jen „vyhláška“) účinné k 1.1. příslušného kalendářního roku, na který je Program vyhlášen.

Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl, včetně uvedení výše tohoto podílu:

Uvést seznam právnických osob (obchodních korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb.), v nichž má žadatel majetkový podíl spolu s uvedením výše podílu/akcií, u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů.

| PRÁVNICKÉ OSOBY | | | | | |
|-----------------|----------|--------------------------|----------|---|--|
| Název: | <number> | Výše podílu/akcií: | | + | |
| Sídlo: | <text> | Jmenovitá hodnota akcií: | | | |
| IČO: | <number> | Počet kusů akcií: | <number> | | |

1.1 Údaje o bankovním spojení žadatele

Uvést údaje o bankovním spojení, tj. název banky a číslo účtu, na který poskytovatel dotace dotaci odešle.

| | | | | |
|-------------------------|---------------|------------|--------------|---|
| Název banky, pobočka: | <select> | | | X |
| Číslo účtu a kód banky: | <number> + <> | kód banky: | <dle select> | X |

1.2 Údaje o plátcovství daně z přidané hodnoty:

| | | |
|--|-------------------|---|
| Jste registrováni jako plátcé DPH: | <select ANO / NE> | X |
| Pokud jste registrováni jako plátcé DPH, uveďte, zda máte nárok na odpočet vstupu u aktivity, na kterou žádáte dotaci: | <select ANO / NE> | X |
| Uplatnění v režimu přenesené daňové povinnosti: | <select ANO / NE> | X |

2. IDENTIFIKACE PROJEKTU

2.1.1 Doba realizace projektu

| | | |
|--------------------------|-------|---|
| Datum zahájení projektu: | <XML> | X |
| Datum ukončení projektu: | <XML> | X |

2.1.2 Termín konání akce/aktivity/fyzické realizace projektu

Uvedte datum skutečné realizace projektu, které musí spadat do doby realizace projektu uvedené výše (2.1.1).

| | | |
|---|--|---|
| Datum zahájení akce/aktivity/fyzické realizace projektu: (jedná se o informativní údaj pro poskytovatele dotace) | <date> hlídáno v rozmezí definovaném výše - tj. nesmí být dříve než <datum zahájení projektu> včetně | X |
| Datum ukončení akce/aktivity/fyzické realizace projektu: (jedná se o informativní údaj pro poskytovatele dotace) | <date> hlídáno v rozmezí definovaném výše - tj. nesmí být později než <datum ukončení projektu> včetně | X |

2.2 Místo realizace projektu

Uvést místo fyzické realizace projektu.

| | | |
|-------------------------------|--------------|---|
| Okres: | <generováno> | X |
| Obec s rozšířenou působností: | <generováno> | X |
| Obec: | <select> | X |

2.2 Požadovaná podpora a její forma

| | | |
|--|----------|---|
| Požadovaná výše podpory v Kč: | <přepis> | |
| % z celkových způsobilých výdajů projektu: | <přepis> | |
| Forma podpory: | DOTACE | X |

3. VÝSTUPY PROJEKTU

Monitorovací indikátory (výstupy projektu) a jejich kvantifikace uvedené v této tabulce budou v případě schválení dotace přeneseny do Smlouvy o poskytnutí dotace a poskytnutí finančních prostředků poskytovatelem dotace bude vázáno na jejich splnění. Naplnění monitorovacích indikátorů projektu bude specifikováno příjemcem dotace v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

| Monitorovací indikátory projektu | | |
|----------------------------------|----------------|-------------------------------------|
| výstup | měrná jednotka | minimální očekávaná závazná hodnota |
| <XML> | ks | 1 |

4. ROZPOČET PROJEKTU

4.1 Předpokládané způsobilé výdaje projektu

(plátcí DPH, kteří mají nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, uvádějí všechny ceny v tabulce bez DPH)

- INVESTIČNÍ
 NEINVESTIČNÍ

// INVESTIČNÍ // - pro opatření 1.1 a 1.2

| INVESTIČNÍ Agregovaná výdajová položka | jednotková cena v Kč | počet jednotek | celková cena bez/vč. DPH |
|---|-------------------------|----------------|-----------------------------|
| <...XML...> | <number, přepis z F140> | 1 | <number> |
| CELKEM | <výpočet> | | |

Pozn: Podrobný položkový rozpočet je součástí Žádosti jako jedna z povinných příloh.

// NEINVESTIČNÍ // - pro opatření 1.2

| NEINVESTIČNÍ Agregovaná výdajová položka | jednotková cena v Kč | počet jednotek | celková cena bez/vč. DPH |
|---|-------------------------|----------------|-----------------------------|
| <...XML...> | <number, přepis z F140> | 1 | <number> |
| CELKEM | <výpočet> | | |

Pozn: Podrobný položkový rozpočet je součástí Žádosti jako jedna z povinných příloh.

4.2 Předpokládané finanční zdroje projektu:

| Předpokládané finanční zdroje projektu | Částka v Kč | % z celkové částky |
|---|-------------|--------------------|
| Finanční podíl žadatele | <number> | <výpočet> |
| Dotace požadovaná od Zlínského kraje | <number> | <výpočet> |
| Podpory od jiných veřejných zdrojů ČR nebo EU a od jiných organizací (partneři, sponzoři, ...) či jiných zdrojů | | |
| Název organizace | Částka v Kč | % z celkové částky |
| <text> | <number> | <výpočet> |
| Celkem | <výpočet> | <výpočet> |
| Přímé výnosy z projektu během jeho realizace | <number> | <výpočet> |
| PŘEDPOKLÁDANÉ FINANČNÍ ZDROJE (celkem plus přímé výnosy z projektu během jeho realizace) | <výpočet> | <výpočet> |

5. ÚČEL A ODŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI

| | |
|--|---|
| Účel, na který bude dotace použita: | |
| <text> | X |
| Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu, jeho komplexnosti, specifikace přínosů realizace projektu a naléhavosti řešení projektu, včetně specifikace problémových míst oblasti a toho jak přispěje realizace projektu k jejich odstranění. | |
| Uvedte, zda má Vaše obec zpracovaný územní plán. Pokud má, uveďte jeho typ: územní plán sídelního útvaru (dále jen ÚPN SÚ)/ územní plán obce (dále jen ÚPN O). | |
| <text> | X |
| Seznam cílových skupin, zdůvodnění jejich výběru a popis významu projektu pro cílové skupiny: Cílové skupiny musí být jasně definovány, musí být zřejmý přínos realizovaného projektu pro potřeby cílových skupin. | |
| <text> | X |

6. PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

Žadatel o dotaci prohlašuje, že:

- ve všech částech této Žádosti, uvedl úplně a pravdivě všechny údaje jemu známé o skutečnostech a záměrech, k jejichž sdělení byl v této Žádosti vyzván,
- není v likvidaci; pokud je žadatel fyzickou osobou, prohlašuje dále, že mu nebyl v předchozích třech letech uložen soudem nebo správním orgánem zákaz činnosti, týkající se provozování živnosti,
- vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo nebyl insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující k uspokojení věřitelů (zákon č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů), a není proti němu vedeno exekuční řízení;
- nepozastavil své činnosti, které mají bezprostřední vztah k realizaci projektu, anebo není v nějaké analogické situaci,
- ke dni zpracování této Žádosti nemá v evidenci daní zachycen daňový nedoplatek nebo splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li Žádost zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí žadatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem dotace,
- má zajištěny finanční zdroje na spolufinancování projektu ve stanovené výši, struktuře (neakceptovatelné je spolufinancování prostřednictvím leasingu),
- oznámí Poskytovateli (Zlínský kraj) veškeré změny v údajích, uvedených v této Žádosti v průběhu jejího posuzování,
- není podnikem v obtížích podle Sdělení Komise Pokyny pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci nefinančních podniků v obtížích (2014/C 249/01) či podle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem,
- mu nebyl vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské Komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
- ve smyslu článku 51 nařízení Rady EU č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění jeho novelizací, není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, které je z více než 50 % ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou.
- že není uveden na jmenném seznamu v přílohách nařízení Rady EU č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, ve znění jeho novelizací a nařízení Rady EU č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění jeho novelizací.
- není ani jinak sankcionovanou osobou ve smyslu dalších případných právních předpisů EU.
- není účastníkem soudního řízení, jehož jedním z dalších účastníků je poskytovatel, případně právnická osoba zřízená nebo založená poskytovatelem (tyto osoby jsou uvedené na adrese: <https://zlinskykraj.cz/seznam-zrizovanych-a-zalozenych-organizaci-zlinsky-krajem>).

7. PODPIS ŽADATELE/OSOBY OPRÁVNĚNÉ JEDNAT JMÉNEM ŽADATELE

| | | | | |
|-----------|----------|-----------|--------|--|
| Titul: | <text> | Jméno: | <text> | |
| Příjmení: | <text> | Titul za: | <text> | |
| Funkce: | <select> | | | |
| Podpis: | | | | |
| Místo: | <text> | | | |
| Datum: | <date> | | | |

// varianta odeslání přímo do datové schránky kraje //

8. SEZNAM PŘÍLOH

Před odesláním si prosím ověřte, zda je Vaše Žádost o poskytnutí dotace úplná, včetně všech povinných příloh Žádosti. Bližší specifikaci povinných příloh naleznete v Programu.

Přílohy lze vkládat ve formátech: *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf.

Povinné přílohy jsou vyznačeny tučně.

Maximální velikost všech příloh je 15MB

| | |
|---------------------------------------|--|
| 1. | Podrobný položkový rozpočet projektu od vybraného dodavatele (dle vzoru přílohy Žádosti o poskytnutí podpory dotace č.1). <název přílohy> <input type="radio"/> odešlu samostatně další datovou zprávou Příloha |
| 2. | Smlouva o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, na který má být dotace zaslána. <název přílohy> <input type="radio"/> odešlu samostatně další datovou zprávou Příloha |
| 3. | Plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci). <název přílohy> <input type="radio"/> odešlu samostatně další datovou zprávou Příloha |
| 4. | Výpis usnesení zastupitelstva obce o schválení Zadání územního plánu nebo výpis Usnesení zastupitelstva obce o pořízení změny územního plánu a schválení jejího zadání nebo výpis usnesení o schválení Zprávy o uplatňování územního plánu obsahující návrh zadání územního plánu nebo návrh zadání změny územního plánu dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů <název přílohy> <input type="radio"/> odešlu samostatně další datovou zprávou Příloha |
| 5. | Doklady prokazující průběh výběru projektanta: <název přílohy> <input type="radio"/> odešlu samostatně další datovou zprávou Příloha |
| 6. | vypsání výběrového řízení na základě schváleného zadání; <název přílohy> <input type="radio"/> odešlu samostatně další datovou zprávou Příloha |
| 7. | zveřejnění informace o konaném výběrovém řízení na internetových stránkách Odboru územního plánování a stavebního řádu KÚ Zlínského kraje; <název přílohy> <input type="radio"/> odešlu samostatně další datovou zprávou Příloha |
| 8. | obeslání min. 3 dodavatelů; <název přílohy> <input type="radio"/> odešlu samostatně další datovou zprávou Příloha |
| 9. | zdůvodnění příp. schválení výběru, které musí obsahovat cenovou výši všech přijatých nabídek. <název přílohy> <input type="radio"/> odešlu samostatně další datovou zprávou Příloha |
| 10. | Smlouva o dílo s vybraným zpracovatelem. Smlouva o dílo musí být před podepsáním konzultována s Odborem územního plánování a stavebního řádu Zlínského kraje. Smlouva musí obsahovat ustanovení o zpracování dle aktuální metodiky Zlínského kraje Standard jednotného digitálního zpracování územně plánovací dokumentace Zlínského kraje. <název přílohy> <input type="radio"/> odešlu samostatně další datovou zprávou Příloha |
| 11. | Doklad potvrzující potřebu změny územního plánu, která byla vyvolaná požadavkem státní správy (v případě změny územního plánu). <název přílohy> <input type="radio"/> odešlu samostatně další datovou zprávou Příloha |
| 12. | nepovinné přílohy <název přílohy> Příloha + |
| Celková velikost nahraných příloh: MB | |

// varianta doručení samostatně (datová schránka, nebo v listinné podobě) //

8. SEZNAM PŘÍLOH

Před odesláním si prosím ověřte, zda je Vaše Žádost o poskytnutí dotace úplná, včetně všech povinných příloh Žádosti. Bližší specifikaci povinných příloh naleznete v Programu.

| | |
|----|---|
| 1. | Podrobný položkový rozpočet projektu od vybraného dodavatele (dle vzoru přílohy Žádosti o poskytnutí podpory dotace č.1). |
| 2. | Smlouva o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, na který má být dotace zaslána. |
| 3. | Plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci). |

| | |
|-----|---|
| 4. | Výpis usnesení zastupitelstva obce o schválení Zadání územního plánu nebo výpis Usnesení zastupitelstva obce o pořízení změny územního plánu a schválení jejího zadání nebo výpis usnesení o schválení Zprávy o uplatňování územního plánu obsahující návrh zadání územního plánu nebo návrh zadání změny územního plánu dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů |
| 5. | Doklady prokazující průběh výběru projektanta: |
| 6. | vypsání výběrového řízení na základě schváleného zadání; |
| 7. | zveřejnění informace o konaném výběrovém řízení na internetových stránkách Odboru územního plánování a stavebního řádu KÚ Zlínského kraje; |
| 8. | obeslání min. 3 dodavatelů; |
| 9. | zdůvodnění příp. schválení výběru, které musí obsahovat cenovou výši všech přijatých nabídek. |
| 10. | Smlouva o dílo s vybraným zpracovatelem. Smlouva o dílo musí být před podepsáním konzultována s Odborem územního plánování a stavebního řádu Zlínského kraje. Smlouva musí obsahovat ustanovení o zpracování dle aktuální metodiky Zlínského kraje Standard jednotného digitálního zpracování územně plánovací dokumentace Zlínského kraje. |
| 11. | Doklad potvrzující potřebu změny územního plánu, která byla vyvolaná požadavkem státní správy (v případě změny územního plánu). |
| 12. | nepovinné přílohy |

odeslat data + ŽÁDOST PŘÍMO do DATOVÉ SCHRÁNKY úřadu (potřebuji přístupové údaje do vlastní datové schránky)

odeslat POUZE DATA úřadu, ŽÁDOST s přílohami doručím SAMOSTATNĚ (dle Programu - pomocí datové schránky, v listinné podobě)

X

Zpracování formuláře

zkontrolovat

Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat.

uložit data

Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete XML data z formuláře uložit do počítače pro pozdější vyplnění.

ODESLAT

podle volby odeslání bude zobrazen popisný text

po odeslání je žádost kompletně podána. Odeslání probíhá prostřednictvím portálu datové schránky (nutno znát přihlašovací údaje). Do datové schránky Zlínského kraje bude odeslána žádost včetně všech příloh. Do emailu Vám bude zaslán opis žádosti s vygenerovaným registračním číslem

po odeslání je NUTNO žádost doručit i s přílohami Zlínskému kraji. Forma doručení je definována v Programu (datovou schránkou, poštou nebo osobně na podatelnu); žádost s vygenerovaným číslem Vám bude zaslána do emailu

hodnoty načítané z XML

| | | | | | | | |
|--|--------------------------------|--|---|----------------------------------|--|-----------------------|----------------------------------|
| OPATŘENÍ (název) | | Zpracování návrhu územního plánu obcí | | | Zpracování změny územního plánu vyvolané požadavkem, nebo činností státní správy | | |
| LIMITY DOTACE (kap. 4.2) | MIN. VÝŠE DOTACE v Kč | 100 000 Kč | | | 100 000 Kč | | |
| | MAX. VÝŠE DOTACE v Kč | 250 000 Kč | | | 250 000 Kč | | |
| | MAX % MÍRA DOTACE (v %) | 70% | | | 70% | | |
| VÝSTUPY pro dané podporované opatření (kap. 3) | | název výstupu | měrná jednotka | minimální závazná hodnota | název výstupu | měrná jednotka | minimální závazná hodnota |
| | | Návrh ÚPN | ks | 1 | Změna ÚPN | ks | 1 |
| AGREGOVANÉ VÝDAJOVÉ POLOŽKY ROZPOČTU (kap. 4.1) | | Návrh ÚPN | | | Změna ÚPN | | |
| Chybové hlášení | | <p>* Dotace požadovaná od Zlínského kraje musí být v celých tisících.</p> <p>* Dotace požadovaná od Zlínského kraje nesmí být menší než 100 000 Kč.</p> <p>* Dotace požadovaná od Zlínského kraje nesmí být větší než 250 000 Kč.</p> <p>* Míra dotace max. 70 %</p> | | | | | |
| Datum zahájení projektu | | 01.01.2025 | | | | | |
| Datum ukončení projektu | | 27.11.2026 | | | | | |
| Zaokrouhlování dotace | | 1000 (tisíce) dolů | | | | | |
| název programu | | PROGRAM NA PODPORU OBNOVY VENKOVA RP02-25DT2 | | | | | |
| rok programu | | pro rok 2025 | | | | | |
| | | 1. | Podrobný položkový rozpočet projektu od vybraného dodavatele (dle vzoru přílohy Žádosti o poskytnutí podpory dotace č.1). | | | | |
| | | 2. | Smlouva o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, na který má být dotace zaslána. | | | | |
| | | 3. | Plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci). | | | | |
| | | 4. | Výpis usnesení zastupitelstva obce o schválení Zadání územního plánu nebo výpis Usnesení zastupitelstva obce o pořízení změny územního plánu a schválení jejího zadání nebo výpis usnesení o schválení Zprávy o uplatňování územního plánu obsahující návrh zadání územního plánu nebo návrh zadání změny územního plánu dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů | | | | |
| | | 5. | Doklady prokazující průběh výběru projektanta: | | | | |
| | | 6. | vypsání výběrového řízení na základě schváleného zadání; | | | | |
| | | 7. | zveřejnění informace o konaném výběrovém řízení na internetových stránkách Odboru územního plánování a stavebního řádu KÚ Zlínského kraje; | | | | |
| | | 8. | obeslání min. 3 dodavatelů; | | | | |
| | | 9. | zdůvodnění příp. schválení výběru, které musí obsahovat cenovou výši všech přijatých nabídek. | | | | |
| | | 10. | Smlouva o dílo s vybraným zpracovatelem. Smlouva o dílo musí být před podepsáním konzultována s Odborem územního plánování a stavebního řádu Zlínského kraje. Smlouva musí obsahovat ustanovení o zpracování dle aktuální metodiky Zlínského kraje Standard jednotného digitálního zpracování územně plánovací dokumentace Zlínského kraje. | | | | |
| | | 11. | Doklad potvrzující potřebu změny územního plánu, která byla vyvolaná požadavkem státní správy (v případě změny územního plánu). | | | | |
| | | 12. | Další blíže nespecifikované doklady | | | | |