

PROGRAM

Název:	Program Otevřené brány
Identifikační číslo:	KUL05-25
Na rok:	2025–2027

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE**1. CÍLE PROGRAMU S VAZBOU NA PRIORITY ZLÍNSKÉHO KRAJE****1.1. CÍL PROGRAMU, DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU A OČEKÁVANÉ DOPADY PODPORY:**

Cílem programu je zajistit zpřístupnění bohatého fondu památek sakrální povahy, zejména umělecky a historicky hodnotných staveb a jejich cenných interiérů pro širokou veřejnost.

Důvodem poskytnutí dotace je zlepšení a rozšíření nabídky cílů cestovního ruchu ve Zlínském kraji a propojení církevní tradice a náboženství s místní kulturou a turismem, rozvoj všeobecné vzdělanosti, duchovní kultury a posílení kulturně historického povědomí obyvatel kraje.

V rámci uvedené dotace jsou očekávány následující dopady:

- podpora cestovního ruchu, zvýšení přitažlivosti vybraných lokalit a propagace přilehlých turistických cílů,
- akcent na náboženskou tematiku a její propojení s kulturou, vzděláváním i turismem,
- zvýšení zájmu a zlepšení péče o objekty zapojené do programu,
- využití potenciálu památkových objektů,
- zvýšení všeobecného kulturně historického povědomí obyvatel,
- vznik nových pracovních míst – vyškolený personál zajišťující průvodcovské služby,
- partnerství v programovém období zapojených subjektů Arcibiskupství olomoucké, církve a náboženské společnosti, sdružení, ostatní subjekty, dobrovolníci, města a obce ve Zlínském kraji.

1.2. SOULAD SE STRATEGICKÝMI A ODVĚTVOVÝMI KONCEPCEMI:

Strategie rozvoje Zlínského kraje 2030, Priorita 2.4 – Kultura v regionu, 2.4.2 Zachování a rozvoj kulturního dědictví kraje

2. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žadatel může předložit Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“) ve lhůtě: od 13. 01. 2025 do 27. 01. 2025 do 15:00 hodin.

V této lhůtě je nutné Žádost doručit prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky Zlínského kraje: scsbwku)., popř. doručit v listinné podobě na adresu: **Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor kultury a památkové péče, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín** a zároveň v elektronické podobě (viz kapitola 7.2).

Všechny Žádosti doručené po této lhůtě budou vyřazeny z hodnocení z důvodu nesplnění podmínek nastavených Programem a budou archivovány. Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti požádat, v případě listinného doložení žádosti, o vrácení příloh doložených k opožděně doručené Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkretizací příloh požadovaných k vrácení. Požadované přílohy budou vráceny osobně na základě předávacího protokolu nebo poštou.

3. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT FINANČNÍ PROSTŘEDKY V PROGRAMU POSKYTNUTY

3.1. PODPOROVANÉ AKTIVITY:

Zajištění přístupnosti sakrálního objektu a cenných interiérů návštěvníkům v turistické sezoně v období květen až září, a to v letech 2025–2027, ve zvoleném návštěvnickém režimu včetně zajištění bezplatných průvodcovských služeb návštěvníkům.

Žadatel si pro jednotlivé měsíce zvolí vhodný návštěvnický režim:

- 1. PLNÝ NÁVŠTĚVNICKÝ REŽIM** – zajištění přístupnosti objektu vč. jeho interiéru návštěvníkům v daném kalendářním roce v měsících květen až září – nejméně 6 dní v týdnu. Otevírací doba bude stanovena v rozmezí od 10 do 19 hodin tak, aby činila nejméně 5 hodin denně, s výjimkou neděle a státních svátků, kdy otevírací doba činí nejméně 4 hodiny denně. V době náboženských obřadů či kulturních pořadů se od prohlídky upouští. Po celou dobu veřejné přístupnosti objektu bude návštěvníkům k dispozici průvodce, který bude zajišťovat bezplatné průvodcovské služby.
- 2. VÍKENDOVÝ NÁVŠTĚVNICKÝ REŽIM** – zajištění přístupnosti objektu vč. jeho interiéru návštěvníkům v daném kalendářním roce v měsících květen až září – soboty, neděle a svátky. Otevírací doba bude stanovena v rozmezí od 10 do 19 hodin tak, aby činila nejméně 5 hodin denně, s výjimkou neděle a státních svátků, kdy otevírací doba činí nejméně 4 hodiny denně. V době náboženských obřadů či kulturních pořadů se od prohlídky upouští. Po celou dobu veřejné přístupnosti objektu bude návštěvníkům k dispozici průvodce, který bude zajišťovat bezplatné průvodcovské služby.

Podporu lze poskytnout na odměny průvodců z dohod o provedení práce či dohod o pracovní činnosti, mzdy nebo platy na základě pracovní smlouvy.

4. FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU

4.1. CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ ČÁSTKA VYČLENĚNÁ NA REALIZACI PROGRAMU:

Celková předpokládaná částka určená pro Program je **1.800.000 Kč (600.000 Kč na rok 2025, 600.000 Kč na rok 2026, 600.000 Kč na rok 2027)**.

Poskytovatel si vyhrazuje právo v průběhu programu, tj. v období let 2025–2027 navýšit předpokládanou částku určenou pro Program.

4.2. FORMA PODPORY:

Neinvestiční dotace

4.3. VEŘEJNÁ PODPORA:

V případě, že bude posouzeno, že projekt zakládá (může zakládat) veřejnou podporu, bude dotace příjemci poskytnuta jako podpora **de minimis** (dle Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis).

V případě, že žadatel nemá v Centrálním registru de minimis již volné finanční prostředky, nemůže mu být dotace poskytnuta, resp. dotace mu bude poskytnuta jen do výše volných finančních prostředků v rámci Centrálního registru de minimis. Dotace poskytnutá na základě Smlouvy uzavřené v rámci tohoto Programu bude příjemci zapsána jako podpora de minimis do Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis) v souladu s příslušnými právními předpisy. Po ukončení realizace Programu bude záznam poskytovatelem upraven podle skutečné výše poskytnuté dotace.

Současně bude příjemce vyzván k zaslání Čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis. Doručení čestného prohlášení ve lhůtě stanovené ve Sdělení o poskytnutí dotace je podmínkou pro uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.

4.4. MINIMÁLNÍ A MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE, MÍRA DOTACE:

Minimální výše dotace činí na 1 projekt: 15 000 Kč/rok, celkem za dobu 3leté realizace projektu 45 000 Kč.

Maximální výše dotace činí na 1 projekt: 35 000 Kč/rok, celkem za dobu 3leté realizace projektu 105 000 Kč.

Maximální výše měsíční dotace na jeden kalendářní měsíc Víkendového návštěvnického režimu činí 3 000 Kč a Plného návštěvnického režimu činí 7 000 Kč.

4.5. MAXIMÁLNÍ MÍRA DOTACE Z ROZPOČTU ZLÍNSKÉHO KRAJE:

Maximální míra dotace pro každé rozhodné období (viz odst. 5.2) činí **50 %** z celkových způsobilých výdajů projektu příslušného rozhodného období.

Dotace uvedená ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé stokoruny dolů. Zbývající část způsobilých výdajů projektu musí být financována z vlastních zdrojů žadatele nebo partnerů, anebo z jiných zdrojů, než je rozpočet Zlínského kraje. Procentní vyjádření bude zaokrouhlena matematicky na dvě desetinná místa.

Celková výše poskytnuté dotace ze zdrojů Zlínského kraje za rozhodné období (viz odst. 5.2.) a dalších zdrojů příjemce nesmí překročit 100 % způsobilých výdajů projektu. Dojde-li k navýšení skutečných zdrojů financování projektu specifikovaného v předložené Žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Zlínského kraje a tyto zdroje překročí skutečné způsobilé výdaje projektu, dojde ke krácení poskytované dotace, a to o částku, o kterou veškeré zdroje tohoto projektu (dotace ZK, příjmy projektu, další zdroje financování) v příslušném rozhodném období převýší skutečné způsobilé výdaje tohoto období. V případě, že dotace byla již vyplacena, je příjemce povinen tuto částku poskytovateli vrátit do 15 dnů od doručení výzvy.

5. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

5.1. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ:

Způsobilými žadateli o dotaci jsou fyzické nebo právnické osoby, které jsou vlastníkem sakrálního objektu na území Zlínského kraje nebo jsou vlastníkem písemně pověřeny k podáním žádosti do Programu a k jeho realizaci.

Pro účely tohoto Programu se sakrálním objektem rozumí: chrám, bazilika, synagoga, kostel, kaple, modlitebna atp.

Dotaci nelze poskytnout:

- politickým stranám a politickým hnutím dle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů,
- příspěvkovým organizacím dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejichž zřizovatelem je Zlínský kraj,
- organizačním složkám státu, zařízením státu majících obdobné postavení jako organizační složky státu, příspěvkovým organizacím zřízeným organizačními složkami státu a státním podnikům.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Podmínky způsobilosti žadatele:

Aby žadatelé mohli získat dotaci, musí splňovat další podmínky, a to:

- být přímo odpovědní za realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník,
- mít stabilní a dostatečné zdroje financování,
- nesmí mít vystaven inkasní příkaz ve vztahu k jakémukoliv podpoře, kterou obdrželi z veřejných prostředků, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

- Dotace nebude poskytnuta obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. c) z. č. 159/2006 Sb. o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

5.2. ZPŮSOBILOST PROJEKTU:

Projekty v rámci Programu se musí týkat majetku, který je ve vlastnictví žadatele, nebo je žadatel vlastníkem písemně pověřen k podáním žádosti do Programu a k jeho realizaci.

Velikost projektu:

Neexistuje žádné omezení týkající se výše způsobilých výdajů projektu.

Počet Žádostí na 1 žadatele:

Počet Žádostí předložených jedním žadatelem v Programu není omezen. Na jeden sakrální objekt lze však podat maximálně jednu Žádost. Pokud žadatel vlastní více sakrálních objektů, na které chce uplatnit dotaci z Programu, je nutné podat pro každý objekt samostatnou Žádost.

Územní vymezení projektu:

Projekt musí být realizován na území Zlínského kraje.

Doba realizace projektu:

Projekt bude realizován ve 3letém období 2025–2027 rozděleném na 3 rozhodná období.

Dobou realizace projektu se pro účely tohoto programu rozumí rozhodné období, v němž musí příjemci způsobilé výdaje projektu vzniknout a být jím současně i uhrazeny:

- 1. 5. – 31. 10. 2025 tj. „1. rozhodné období“,
- 1. 5. – 31. 10. 2026 tj. „2. rozhodné období“,
- 1. 5. – 31. 10. 2027 tj. „3. rozhodné období“ (dále jen „rozhodné období“).

Doba fyzické realizace projektu (tj. období, kdy je projekt fakticky realizován):

- 1. 5. – 30. 9. 2025,
- 1. 5. – 30. 9. 2026,
- 1. 5. – 30. 9. 2027.

Závěrečná zpráva s vyúčtováním:

Příjemce podává závěrečnou zprávu s vyúčtováním za každé rozhodné období zvlášť, a to vždy nejpozději do:

- 30. 11. 2025 za 1. rozhodné období, tj. od 1. 5. 2025 do 31. 10. 2025,
- 30. 11. 2026 za 2. rozhodné období, tj. od 1. 5. 2026 do 31. 10. 2026,
- 30. 11. 2027 za 3. rozhodné období, tj. od 1. 5. 2027 do 31. 10. 2027.

5.3. ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ PROJEKTU:

Pro podporovaný projekt mohou být brány v úvahu pouze způsobilé výdaje uvedené ve Smlouvě, které přímo souvisí s realizací projektu. Rozpočet uvedený ve formuláři Žádosti musí obsahovat odhad těchto výdajů.

Podmínky způsobilosti výdajů projektu:

Aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

- být v souladu s českou legislativou,
- být reálné a nemohou mít podobu paušálních částek,
- být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti,
- být vynaloženy, tj. musí vzniknout a být uhrazeny během příslušného rozhodného období realizace projektu a mít přímou vazbu na návštěvnický režim,
- být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví příjemce dotace, být prokazatelné a podložené účetními doklady.

5.3.1. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU:

Způsobilými výdaji se rozumí takové výdaje, které mají přímou vazbu na realizaci projektu, přímo souvisí s účelem projektu a jsou uvedeny ve Smlouvě. **Při splnění těchto podmínek jsou způsobilými výdaji pouze odměny průvodců z dohody o provedení práce či pracovní činnosti, mzdy či platy na základě pracovní smlouvy.**

5.3.2. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU JSOU ZEJMÉNA:

- dlužný úrok, pokuty a finanční sankce,
- výdaje na publicitu Zlínského kraje,
- účetně nedoložitelné výdaje,
- v čase a místě neobvyklé mzdy a platy,
- výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní/životní pojištění, příspěvky na rekreaci, stravenky apod.),
- výdaje na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
- výdaje na školení a kurzy,
- výdaje na přípravné studie nebo jiné přípravné činnosti včetně zpracování Žádosti o poskytnutí dotace,
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než 1 rok a jehož ocenění převyšuje částku 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než 1 rok a jehož ocenění převyšuje částku 60 000 Kč),
- pořízení věcí (majetek, materiál atd.), jejichž doba použitelnosti je delší než 1 rok (drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek),
- provozní výdaje například:
 - nájemné prostor, kanceláří, ve kterých je provozována administrativní činnost organizace,
 - telefonní účty, bankovní poplatky, internet,
 - provoz webových stránek, webové domény, webmastering, webdesign.

6. PARTNERSTVÍ V PROJEKTU

Hlavním aktérem projektu jsou církve a náboženské společnosti, sdružení, ostatní subjekty a dobrovolníci, kteří v sakrálních objektech provádí či se jiným způsobem zapojují do realizace projektu. Na základě předchozích zkušeností v projektu Otevřené Brány je žádoucí, aby na realizaci projektu participovala obec, v jejímž katastru se dotčený objekt nachází, a to z důvodu součinnosti ve spolufinancování projektu. Toto spolufinancování indikuje zájem a ochotu obce podporovat kulturní dění a rozvíjet v místě cestovní ruch.

Dalším partnerem je Arcibiskupství olomoucké, které na základě uzavřeného memoranda o spolupráci (schváleno 9.3.2009, usnesení č. 0192/R07/09), poskytuje Zlínskému kraji a zapojeným subjektům odbornou záštitu a konzultace.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žádost musí být předložena poskytovateli na formuláři Žádosti prostřednictvím datové schránky (viz 7.2) popř. v listinné podobě, společně se všemi povinnými přílohami a současně musí být Žádost zaslána v elektronické podobě. Formulář Žádosti je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje¹. Je nutné jej pečlivě vyplnit s uvedením dostatečného množství relevantních informací vztahujících se k projektu, zejména cíle, kterých má být realizací projektu dosaženo.

Žádost musí být úplná a musí být předložena v originálu. Za okamžik předložení Žádosti je považován den eventuálně hodina a minuta předložení/doručení Žádosti datovou schránkou případně v listinné podobě.

Žádost včetně příloh musí být vyhotovena v českém jazyce.

¹ na webových stránkách Zlínského kraje na adrese: <https://zlinskykraj.cz/>, v sekci Dotace

7.1. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

Žádosti musí být doprovázeny prostou kopií příloh uvedených v bodech a. až f. a originálem přílohy uvedené v bodě e.:

- a. smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele;
- b. originál příp. úředně ověřená kopie plné moci (v případě zastoupení na základě plné moci);
- c. v případě, že do projektu bude zapojena obec, bude doložen závazný příslib obce ke spolufinancování formou usnesení příslušného orgánu obce (rady či zastupitelstva) nebo smlouva o poskytnutí dotace prokazující finanční partnerství obce na projektu případně čestné prohlášení obce ke spolufinancování projektu;
- d. doklad prokazující formální ustavení subjektu žadatele a všech jeho partnerů – tj. výpis z živnostenského rejstříku, příp. jiného oprávnění k podnikání (vztahující se k projektu) u fyzické osoby podnikatele, nebo výpis z Obchodního rejstříku nebo jiného příslušného rejstříku (ne starší než 90 dnů ode dne uzávěrky přijímání Žádostí) u právnické osoby, je-li tato v rejstříku vedena. V případě církevních právnických osob, nadací a nadačních fondů doklad o registraci podle příslušného zákona. U příspěvkových organizací zřizovaných územními samosprávnými celky zřizovací listinu. U spolků nebo zájmových sdružení právnických osob též stanovky nebo prohlášení, že stanovky v aktuálním znění jsou zveřejněny ve veřejném rejstříku, a doklad o zvolení či jmenování statutárního zástupce.
- e. originál úplného výpisu z evidence skutečných majitelů v případě, že žadatel je právnickou osobou s povinností evidovat skutečné majitele podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů – netýká se právnických osob uvedených v § 7 tohoto zákona (např. obec, DSO, vysoké školy, příspěvková organizace obce/města, fyzické osoby...)²;
- f. v případě, že žadatel není vlastníkem sakrálního objektu – písemné pověření vlastníkem nemovitosti – znění tohoto pověření je uvedeno v příloze č. 01 (originál případně úředně ověřená kopie).

7.2. ZPŮSOB PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ:

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zaslané v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení. Odeslání elektronické verze formuláře Žádosti je podmínkou přijatelnosti projektu. Elektronicky vyplněný formulář Žádosti ve formátu .xlsx nebo .xls je možné odeslat:

1. prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky Zlínského kraje: scsbwku), včetně všech povinných příloh. Žádost zaslaná prostřednictvím datové schránky je rovnocenná předložením Žádosti v listinné podobě. V případě doručení Žádosti Zlínskému kraji z jiné než vlastní datové schránky žadatele, musí být Žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem žadatele dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.
2. nebo e-mailem na adresu kontaktní osoby. Vyplněný a podepsaný formulář Žádosti je nutné doručit v listinné podobě, včetně všech povinných příloh, a to poštou na adresu: **Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, odbor kultury a památkové péče, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín** nebo osobně doručit na podatelnu Zlínského kraje v zalepené obálce. Doručiteli těch Žádostí, které budou doručeny osobně, bude potvrzena kopie titulní strany Žádosti podacím razítkem s datem doručení.

7.2.1. NÁLEŽITOSTI OBÁLKY, V PŘÍPADĚ LISTINNÉ PODOBY ŽÁDOSTI:

Na obálce je vyznačeno:

- název programu: „**KUL 05-25 PROGRAM OTEVŘENÉ BRÁNY**“
- úplné jméno/název a adresa žadatele
- zřetelně viditelný text „**NEOTVÍRAT**“

² Evidence je částečně přístupná veřejnosti na webové stránce <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>. Je možné pořídit si částečný výpis z evidence skutečných majitelů, částečný výpis však nenahrazuje výpis úplný. V případě doložení částečného výpisu z evidence skutečných majitelů **není naplněna podmínka** doložení povinné přílohy žádosti!

Úplný výpis může získat pouze evidující osoba a skutečný majitel. Evidující osoba může úplný výpis získat přímo z webové stránky evidence, a to po její autentizaci a autorizaci např. prostřednictvím informačního systému datových schránek (právnická osoba musí mít zřízenou datovou schránku). Obecně pak výpisy evidující osobě nebo skutečnému majiteli umožní získat také příslušný soud (po ověření totožnosti žadatele).

Další praktické informace a odpovědi na nejčastěji kladené otázky naleznete v Evidenci skutečných majitelů, zde: <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>.

8. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

8.1. POSOUZENÍ ADMINISTRATIVNÍ SHODY A KONTROLA PŘIJATELNOSTI:

Po ukončení příjmu žádostí se provádí posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost a správnost dokumentace Žádosti a doložení všech povinných příloh v požadované formě) a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu).

V případě, že vzniknou pochybnosti při posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti bude žadatel vyzván k doplnění, vysvětlení nebo v případě nezpůsobilých výdajů ke kladnému či zápornému vyjádření zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu za jinak stejných podmínek. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho Žádost z hodnotícího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.

V případě, že bude v rámci kontroly způsobilosti žadatele zjištěno, že žadatel či podniky s ním propojené mají vyčerpán limit v registru de minimis, považuje se žadatel za nezpůsobilého žadatele a jeho žádost bude z hodnotícího procesu vyřazena. V případě, že bude v rámci kontroly způsobilosti zjištěno, že žadatel či podniky s ním propojené již čerpaly podporu de minimis v posledních třech letech, přičemž limit podpory de minimis nebyl vyčerpán, může být žadatel podpořen maximálně do výše rozdílu mezi limitem de minimis a dosud čerpanou podporou de minimis.

V případě, že bude při kontrole přijatelnosti zjištěno, že žadatel zařadil v Žádosti do způsobilých výdajů projektu i výdaje nezpůsobilé, budou o výši nezpůsobilých výdajů poníženy celkové způsobilé výdaje projektu. Výše dotace pak bude vypočtena ze snížené výše celkových způsobilých výdajů projektu (tj. míry dotace = poměr požadované dotace a celkových způsobilých výdajů) požadované žadatelem v Žádosti. V případě, že v důsledku této skutečnosti dojde k poklesu dotace pod minimální výši dotace dle odst. 4.4 Programu, nebude taková Žádost dále hodnocena.

Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti v případě doručení listinné, a nikoliv elektronické Žádosti, požádat o vrácení příloh doložených k Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkretizací příloh požadovaných k vrácení. Požadované přílohy budou vráceny osobně na základě předávacího protokolu nebo poštou.

8.2. VYHODNOCOACÍ TABULKA:

Pro vyhodnocení pořadí uchazečů je rozhodující vyšší počet dosažených bodů po vyhodnocení stanovených kritérií.

Kritéria hodnocení	Maximální počet bodů
1. Cíle projektu	75
▪ významnost objektu, na který se dotace váže (historický, umělecký a architektonický význam objektu)	65
▪ podpora cestovního ruchu, zvýšení přitažlivosti okolních lokalit a propagace turistických cílů	10
2. Dopad na cílovou skupinu	15
▪ rozvoj všeobecné vzdělanosti, duchovní kultury a posílení kulturně historického povědomí obyvatel kraje	15
3. Efektivita rozpočtových výdajů (důraz na vícezdrojové financování projektu)	10
<i>Zapojení obce do projektu formou spolufinancování:</i>	
ANO	10
NE	0
Maximální počet bodů	100

Při hodnocení Žádostí bude postupováno následovně:

1. Přiřazení bodů v rámci jednotlivých kritérií – při hodnocení Žádostí bude využita celá číselná řada. Pokud některá žádost dosáhne minimálně 55 bodů a současně bude v Programu dostatečný objem finančních prostředků, bude navržena k poskytnutí dotace.
2. Sečtení bodů za jednotlivá kritéria.
3. Stanovení výše navrhované dotace.

V případě, že celkové požadavky žadatelů budou vyšší než celková alokace Programu, může Rada Zlínského kraje rozhodnout o krácení požadované dotace až o 20 %, přičemž přihlédne k doporučení hodnotitelské komise. Požadovaná výše dotace pak bude zkrácena paušálně všem podpořeným žadatelům. Příjemce dotace je i pro tento případ povinen naplnit účel projektu uvedený v Žádosti. Podpořeny budou Žádosti do výše alokace vyhlášeného Programu.

Pokud u některé Žádosti poklesne navrhovaná výše dotace v důsledku krácení pod minimální výši dotace, tj. pod 15.000 Kč/rok, pak bod 4.4 neplatí.

Dojde-li ze strany poskytovatele ke snížení požadované výše dotace uvedené v Žádosti, je žadatel povinen naplnit účel projektu definovaný v Žádosti a zachovat výstupy projektu definované žadatelem v Žádosti.

8.3. VÝBĚR ŽÁDOSTÍ V PŘÍPADĚ ROVNOSTI BODŮ:

Pro určení pořadí Žádostí je rozhodující počet bodů dosažených při hodnocení Žádostí, přičemž při rovnosti bodů rozhoduje **dřívější datum a čas doručení Žádosti**.

Po stanovení pořadí Žádostí bude dotace poskytována do vyčerpání alokovaných finančních prostředků při získání minimálně 55 bodů z celkového maximálního počtu bodů hodnocení.

9. ROZHODNUTÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

p. č.	Popis zásadních milníků realizace Programu	Lhůta rozhodnutí
1.	Rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace v orgánech Zlínského kraje a schválení Smlouvy (žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánu Zlínského kraje o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace informováni do 30 pracovních dnů od rozhodnutí)	Březen/duben 2025
2.	Zveřejnění seznamu podpořených žadatelů na webových stránkách Zlínského kraje	Nejpozději do 10 pracovních dnů po rozhodnutí orgánů kraje o poskytnutí dotace
3.	Nejzazší datum pro ukončení realizace podpořeného projektu	Do 31. 10. daného roku
4.	Nejzazší datum pro předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace	Do 30. 11. daného roku

10. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

Po rozhodnutí o poskytnutí dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“), která bude stanovovat maximální výši a míru dotace pro každé rozhodné období schválenou orgány kraje, sankční opatření v případě nedodržení podmínek Smlouvy, změny podmínek poskytnuté dotace, platby, kontrolu a archivaci, publicitu, příp. udržitelnost projektu, důvody pro ukončení Smlouvy.

10.1. KONEČNÁ VÝŠE DOTACE:

Poskytovatel financuje určité procento skutečných způsobilých výdajů projektu vzniklých v rozhodném období (tzv. míra dotace) a nikoliv určitou část činnosti. Pokud jsou na konci každého jednotlivého období skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace za toto rozhodné období snížena v absolutním vyjádření na celé koruny dolů se zachováním procentuální míry dotace. Minimální limit výše dotace dle odst. 4.4 se v tomto případě neuplatní za předpokladu, že příjemce naplní účel poskytnuté dotace definovaný v Žádosti.

Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu za rozhodné období, a to do výše maximální částky dotace uvedené ve Smlouvě.

10.2. SANKČNÍ OPATŘENÍ:

- v případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a Smlouvou.
- poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b. poruší pravidla veřejné podpory,
 - c. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - d. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,
 - e. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Smlouvy,
 - f. je v likvidaci,
 - g. změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
 - h. neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem; v případě, že příjemce nesplní povinnost ze smlouvy, a toto nesplnění již nelze napravit (např. příjemce nedodrží konečný termín realizace projektu) může poskytovatel smlouvu vypovědět i bez učinění předchozí výzvy k nápravě.

10.3. ZMĚNY PODMÍNEK POSKYTNUTÉ DOTACE:

- příjemci je dána možnost upravit a změnit projekt, na který je dotace poskytována, bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru. Změnami podstatného charakteru se rozumí:
 - a. změna adresy sídla příjemce/zřizovatele,
 - b. změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
 - c. změna názvu zřizovatele,
 - d. změna názvu příjemce,
 - e. změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (mimo dotace Zlínského kraje).

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu musí příjemce prostřednictvím datové schránky, nebo v listinné podobě oznámit poskytovateli nejpozději v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

- dojde-li k podstatné změně ovlivňující realizaci projektu (např. v důsledku vyšší moci), musí příjemce prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě požádat poskytovatele o změnu Smlouvy, přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:
 - a. žádost o změnu Smlouvy musí být příjemcem, jehož dotace byla schválena příslušným orgánem kraje, doručena poskytovateli minimálně 30 kalendářních dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 kalendářních dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku,
 - b. žádost o změnu podmínek Smlouvy musí být příjemcem řádně odůvodněná a nemusí být poskytovatelem automaticky akceptována. V případě, že jsou změny podmínek Smlouvy poskytovatelem akceptovány, musí být schváleny příslušným orgánem kraje formou dodatku,
 - c. změny Smlouvy je možné provádět pouze během plnění Smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
 - d. účel dodatku musí být těsně spjat s povahou projektu řešeného původní Smlouvou.

Změnu bankovního spojení oznámí příjemce poskytovateli prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě ve lhůtě do 15 dní ode dne, kdy ke změně došlo. Tuto změnu může příjemce provést bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory.

Za podstatnou změnu se považuje zejména:

- a) změna formy návštěvnického režimu,
- b) ukončení projektu před 31. 10. příslušného roku.

ad a) O změnu formy návštěvnického režimu (odst. 3. 1.) v průběhu 3letého období lze žádat pouze za těchto podmínek:

- změna formy návštěvnického režimu je přípustná vždy jen pro celý kalendářní měsíc rozhodného období,
- příjemce požádá o změnu formy návštěvnického režimu prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky Zlínského kraje: scsbwku)., popř. v listinné podobě nejpozději do 31. 10. kalendářního roku předcházejícímu rozhodnému období, na něž je změna žádána. V žádosti příjemce doloží přepočten způsobilých výdajů projektu na rozhodné období, pro které je požadována změna návštěvnického režimu. Dojde-li ke změně návštěvnického režimu, a to ke změně víkendového návštěvnického režimu na plný návštěvnický režim, nedojde ke změně výše dotace ZK. Dojde-li ke změně návštěvnického režimu, a to ke změně plného návštěvnického režimu na víkendový návštěvnický režim, bude dotace ZK přiměřeně snížena.

Žádost musí být předložena příslušnému orgánu Zlínského kraje ke schválení. V případě jejího schválení bude uzavřen Dodatek ke Smlouvě (samotné podání žádosti o změnu formy návštěvnického režimu nezakládá nárok příjemce na uzavření Dodatku ke smlouvě).

ad b) Předčasné ukončení projektu je možné pouze za těchto podmínek:

- příjemce písemně požádá o uzavření Dodatku ke Smlouvě, na jeho základě může dojít k předčasnému ukončení vždy nejpozději do 31.10 příslušného kalendářního roku,
- projekt musí být vždy realizován vždy po celé rozhodné období, v průběhu rozhodného období je předčasné ukončení projektu nepřipustné.

10.4. PLATBY A KONTROLA:

10.4.1. PLATBY:

Dotace uvedená ve Smlouvě ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé stokoruny dolů.

Pokud jsou na konci rozhodného období skutečné způsobilé výdaje tohoto období nižší než výdaje předpokládané, je dotace za toto období v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů (zůstane zachována procentuální míra dotace). Příjemce je pro tento případ povinen vrátit část dotace, na které mu v důsledku nižších skutečných způsobilých výdajů nevznikl nárok.

Závěrečná zpráva musí být předložena prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě.

Dotace bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem:

Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dle podmínek a v termínech uvedených ve Smlouvě.

Po podpisu Smlouvy bude vyplacena dotace pro první rozhodné období za daný rok (ex-ante) v termínu uvedeném ve smlouvě, v dalších letech dílčího období bude dotace na daný rok vyplacena (ex-ante) v termínech uvedených ve smlouvě.

Jedná se o víceletý projekt, kdy za každý ukončený rok bude předložena Závěrečná zpráva s vyúčtováním dotace.

Závěrečná zpráva s vyúčtováním dotace musí být předložena za každé rozhodné období samostatně, a to nejpozději vždy do 30. 11. příslušného kalendářního roku. Předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace je podmíněno doložením vzniku a úhradou skutečných způsobilých výdajů projektu za rozhodné období.

10.4.2. FINANČNÍ KONTROLA:

- příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti,
- příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu,
- příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

10.4.3. ARCHIVACE:

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let po skončení realizace Programu.

10.5. PUBLICITA:

Příjemce se zavazuje, že v průběhu realizace Programu bude prezentovat Zlínský kraj (nikoliv Krajský úřad Zlínského kraje) jako poskytovatele finančních prostředků, a to použitím loga Zlínského kraje (dále jen kraje) a logem Otevřené brány, popř. uvedením informace, že Program Otevřené brány je financován/spolufinancován Zlínským krajem. Na viditelném místě objektu uvede příjemce otevírací dobu odpovídající dohodnutému návštěvnickému režimu dle podmínek ve smlouvě a plakát s logem Otevřených bran a logem kraje. Průvodce bude vždy při výkonu své průvodcovské činnosti označený vizitkou se jménem a logem projektu Otevřené brány.

Příjemce získává uzavřením Smlouvy od poskytovatele souhlas s užitím loga Zlínského kraje, které je k dispozici na webových stránkách Zlínského kraje v sekci [Média](#) a loga Otevřené brány [Otevřené brány \(zliinskykraj.cz\)](#).

Plakát Otevřené brány a grafickou podobu vizitky průvodce poskytne žadateli bezplatně poskytovatel.

Veškeré dokumenty související s realizací projektu (tiskové zprávy, plakáty, letáky, brožury, webové stránky, prezentace apod.) budou opatřeny logem Zlínského kraje a Otevřené brány.

Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele alespoň 1 prostředkem komunikace (tj. obecní zpravodaj, úřední deska, televizní informační kanál, webové stránky, tisk, billboard, informační tabule, rozhlas, výroční zpráva, pamětní deska, propagační předměty atd.), jehož specifikaci uvede v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

11. KONTAKTNÍ OSOBY

V průběhu lhůty pro podání Žádostí mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování Žádosti včetně povinných příloh.

Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedené kontakty, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní Program. Po předchozí telefonické dohodě je možné poskytování i osobních konzultací.

DOTAZY K ODBORNÝM I ADMINISTRATIVNÍM ZÁLEŽITOSTEM:

Ing. Michaela Němcová, email: michaela.nemcova@zlinskykraj.cz , tel: 577 043 609.

.....
Ing. Mgr. Eretová Monika
Vedoucí odboru kultury a památkové péče

Pověření vlastníka

Vlastník sakrálního objektu: *(uvede se název vlastníka)*
 sídlo:
 IČO: *(bylo-li IČO přiděleno)*
 zapsaný u KS v, oddíl, vložka *(uvede se u právnické osoby zapsané ve veřejném rejstříku; u podnikatele nezapsaného ve veřejném rejstříku se uvede údaj o zápisu do jiné evidence, v níž je zapsán)*
 zastoupen: *(uvede se, pokud je vlastník zastoupen jinou osobou)*
 (dále i jen „**vlastník**“)

Pověřený žadatel: *(uvede se jméno a příjmení nebo název pověřeného žadatele)*
 datum narození: *(pouze v případě, že je pověřeným žadatelem fyzická osoba)*
 sídlo/ adresa bydliště:
 typ příjemce: *(uvede se fyzická osoba nebo právnická osoba; u právnické osoby se dále uvede právní forma - např. akciová společnost, obec, spolek)*
 IČO: *(bylo-li IČO přiděleno)*
 zastoupen: *(uvede se, pokud je pověřený žadatel zastoupen jinou osobou)*
 (dále i jen „**žadatel**“)

Vlastník prohlašuje, že je vlastníkem sakrálního objektu *(specifikace sakrálního objektu)*
 (dále jen „sakrální objekt“).

Vlastník pověřuje žadatele, aby svým jménem podal Zlínskému kraji žádost o dotaci na průvodcovskou činnost v sakrálním objektu v jeho vlastnictví ke Zlínskému kraji z programu Otevřené brány (KUL05) (dále jen „program“), jde o dotaci na průvodcovskou činnost v sakrálním objektu.

Dále vlastník souhlasí s tím, aby žadatel zajišťoval v sakrálním objektu průvodcovskou činnost v souladu s podmínkami programu, souhlasí s tím, aby žadatel uzavřel se Zlínským krajem smlouvu o poskytnutí dotace a v souladu s podmínkami uvedenými v programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace čerpal svým jménem a na svou odpovědnost prostředky z dotace.

Ve dne.....

.....

za vlastníka

(uvede se jméno podepisující osoby)

.....

za žadatele

(uvede se jméno podepisující osoby)