

<u>PROGRAM</u>	
Název:	PODPORA SPORTOVNÍ INFRASTRUKTURY NA ÚZEMÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE
Identifikační číslo:	MaS07-25
Na rok:	2025

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. CÍLE PROGRAMU S VAZBOU NA PRIORITY ZLÍNSKÉHO KRAJE

1.1. CÍL PROGRAMU, DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU A OČEKÁVANÉ DOPADY PODPORY:

Cílem Programu je zajištění vyšší kvality života obyvatel vytvořením možností pro zdravý životní styl, sportovní a volnočasové aktivity v souladu se Strategii rozvoje Zlínského kraje 2030 a Plánem rozvoje sportu ve Zlínském kraji 2021 – 2030.

Důvodem poskytnutí dotace je vybudování a obnova sportovní infrastruktury v kraji, naplňování Plánu rozvoje sportu ve Zlínském kraji – Strategický cíl B – Zajištění úplné a kvalitní sportovní infrastruktury.

V rámci uvedené poskytnuté dotace jsou očekávány následující dopady: vytvoření podmínek pro aktivní trávení volného času, aktivní přístup k pohybu, zdravý způsob života, prevence onemocnění, prodloužení doby dožití obyvatel ve zdraví, primární prevence rizikového chování.

1.2. SOULAD SE STRATEGICKÝMI A ODVĚTVOVÝMI KONCEPCEMI:

Strategie rozvoje Zlínského kraje 2030 (Pilíř II. Lidé a kvalita života a Pilíř III. Infrastruktura a kvalita prostředí).

Plán rozvoje sportu ve Zlínském kraji 2021 – 2030 (Strategický cíl B – Zajištění úplné a kvalitní sportovní infrastruktury, Priorita B.2 - Sportovní infrastruktura ve vlastnictví jiných subjektů).

2. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žadatel může předložit Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“) ve lhůtě: **od 13. 1. 2025 do 7. 2. 2025 do 12:00 hodin.**

V této lhůtě je nutné Žádost doručit jedním z níže uvedených způsobů:

- poštou na adresu: Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor školství, mládeže a sportu, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín;
- osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Zlínského kraje nebo Odboru školství, mládeže a sportu;
- prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky Zlínského kraje: scsbwku).

A zároveň v elektronické podobě (viz kapitola 6.2).

Všechny Žádosti doručené po této lhůtě budou vyřazeny z hodnocení z důvodu nesplnění podmínek nastavených Programem a budou archivovány. Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti, v případě listinného doložení žádosti, požádat o vrácení příloh doložených k opožděně doručené Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkretizací příloh požadovaných k vrácení. Požadované přílohy budou vráceny osobně na základě předávacího protokolu nebo poštou.

3. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT FINANČNÍ PROSTŘEDKY V PROGRAMU POSKYTNUTY

3.1. PODPOROVANÁ OPATŘENÍ:

Rozvoj sportovní infrastruktury na území Zlínského kraje

- 3.1.1. **technické zhodnocení (modernizace, rekonstrukce) stávajících sportovních zařízení včetně jejich zázemí,**
- 3.1.2. **výstavba nových sportovních zařízení včetně jejich zázemí.**

NEBUDOU PODPOROVÁNY PROJEKTY, KTERÉ JSOU FINANCOVÁNY Z NÁRODNÍ SPORTOVNÍ AGENTURY.

Sportovní zařízení podpořené z Programu nesmí být provozováno výlučně pro komerční činnost. Za komerční činnost nejsou z hlediska tohoto programu považovány příjmy z nájmu nestátních neziskových organizací, kterými jsou např. sportovní svazy, sportovní kluby, tělovýchovné a tělocvičné jednoty, dále příjmy z nájmu škol, školských zařízení a obdobných institucí, a to za předpokladu, že se bude jednat o přiměřenou úplatu. Objekty a areály, jež jsou předmětem projektu, musí být v majetku žadatele nebo v dlouhodobém pronájmu. Realizovaný projekt musí tvořit souvislý či navazující celek (není možné realizovat dílčí části na různých místech v dané obci/městě v rámci jednoho projektu).

Vysvětlení pojmů:

Investiční dotace - jedná se o rekonstrukci, modernizaci nebo výstavbu, při níž je majetek zhodnocován.

Sportovním zařízením se pro potřeby tohoto programu rozumí sportovní zařízení dle § 2 odst. 6 zákona č. 115/2001 Sb. o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů, tj. objekt, pozemek, vodní plocha, budova nebo jejich soubor sloužící výhradně nebo převážně pro provozování sportu.

Technickým zhodnocením se rozumí rekonstrukce a modernizace stávajících prostor včetně nástaveb a přístaveb.

Rekonstrukcí se rozumí zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů, a to včetně nástaveb a přístaveb na stávající objekty.

Modernizací se rozumí rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku.

Výstavbou se rozumí veškerá nová stavební díla, která vznikají stavební nebo montážní technologií bez podstatného napojení na stávající (původní) stavbu. Za podstatné napojení se považuje napojení alespoň jednou celou plochou obvodové stěny nové stavby. Novou stavbou dochází k zastavění volné plochy pozemku a ke změně způsobu využití této plochy.

4. FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU

4.1. CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ ČÁSTKA VYČLENĚNÁ NA REALIZACI PROGRAMU:

Celková předpokládaná částka určená pro Program je **30 000 000 Kč**.

4.2. FORMA PODPORY:

Dotace

4.3. VEŘEJNÁ PODPORA:

V případě, že bude posouzeno, že projekt zakládá (může zakládat) veřejnou podporu, bude **dotace příjemci poskytnuta jako podpora de minimis** (dle [Nařízení Komise \(EU\) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis](#)). V případě, že žadatel nemá v Centrálním registru de minimis již volné finanční prostředky, nemůže mu být dotace poskytnuta, resp. dotace mu bude poskytnuta jen do výše volných finančních prostředků v rámci Centrálního registru de minimis. Dotace poskytnutá na základě Smlouvy uzavřené v rámci tohoto Programu bude příjemci zapsána jako podpora de minimis do Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis) v souladu s příslušnými právními předpisy. Po ukončení realizace Programu bude záznam poskytovatelem upraven podle skutečné výše poskytnuté dotace.

4.4. MINIMÁLNÍ A MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE:

Minimální výše dotace činí na 1 projekt: **100 000 Kč**.

Maximální výše dotace činí na 1 projekt: **1 000 000 Kč**.

4.5. MAXIMÁLNÍ MÍRA DOTACE Z ROZPOČTU ZLÍNSKÉHO KRAJE:

Maximální míra dotace činí **50 %** z celkových způsobilých výdajů projektu.

Dotace uvedená ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé tisícikoruny dolů. Zbývající část celkových způsobilých výdajů projektu musí být financována z vlastních zdrojů žadatele nebo partnerů, anebo z jiných zdrojů, než je rozpočet Zlínského kraje. Procentní vyjádření bude zaokrouhлено matematicky na dvě desetinná místa.

Celková výše poskytnuté dotace ze zdrojů Zlínského kraje a dalších zdrojů příjemce nesmí překročit 100 % celkových způsobilých výdajů projektu. Dojde-li k navýšení skutečných zdrojů financování projektu specifikovaných v předložené Žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Zlínského kraje a tyto zdroje překročí celkové skutečné způsobilé výdaje projektu, dojde ke krácení poskytované dotace, a to o částku, o kterou veškeré zdroje tohoto projektu (dotace ZK, příjmy projektu, další zdroje financování) převyšují celkové skutečné způsobilé výdaje. V případě, že dotace byla již vyplacena, je příjemce povinen tuto částku poskytovateli vrátit do 15 dnů od doručení výzvy.

5. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

5.1. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ:

Žadatelem o dotaci v Programu jsou:

- **Obec** ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a její zřízené či zakládané organizace;
- **Spolek a pobočný spolek** ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- **Obchodní společnosti** ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů

Podmínky způsobilosti žadatele:

Aby žadatelé mohli získat dotaci, musí splňovat další podmínky, a to:

- být přímo odpovědní za realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník,
- mít stabilní a dostatečné zdroje financování,
- nesmí mít vystaven inkasní příkaz ve vztahu k jakékoliv podpoře, kterou obdrželi z veřejných prostředků, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
- dotace nebude poskytnuta obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. c) z. č. 159/2006 Sb. o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
- žadatel musí mít vlastnické právo ke všem nemovitostem (včetně všech pozemků), které budou dotčeny realizací projektu, nebo musí mít dané nemovitosti v nájmu nebo výpůjčce nebo pachtu, případně mít k daným nemovitostem jiný obdobný právní titul (např. na základě nepojmenované smlouvy označené jako „užívací“), nebo musí mít k daným nemovitostem právo stavby, a to minimálně po dobu udržitelnosti, což doloží příslušnou smlouvou,
- nájem, výpůjčka nebo pacht, nebo právo stavby dle předchozího bodu jsou však přípustné výhradně v případě, že vlastníkem dané nemovitosti je způsobilý žadatel v rámci tohoto programu dle bodu 5.1. nebo je ve vlastnictví České republiky.

5.2. ZPŮSOBILOST PROJEKTU:

Projekty v rámci Programu musí být realizovány na majetku způsobilých žadatelů dle bodu 5.1. a na pozemcích v majetku způsobilých žadatelů dle bodu 5.1.

PROJEKT NEMŮŽE BÝT PODPOŘEN Z JINÉHO DOTAČNÍHO TITULU ZLÍNSKÉHO KRAJE.**Velikost projektu:**

Neexistuje žádné omezení týkající se výše celkových způsobilých výdajů projektu.

Počet Žádostí na 1 žadatele:

Žadatel může předložit maximálně 1 žádost v rámci podporovaného opatření 3.1.1. nebo 3.1.2. U žadatelů sdružujících oddíly, které nemají přidělené IČO, se vztahuje omezující podmínka na jednotlivé oddíly.

Územní vymezení projektu:

Projekt musí být realizován na území Zlínského kraje.

Doba realizace projektu:

V době realizace projektu musí žadatelé způsobilé výdaje vzniknout a být jim i současně uhrazeny.

Realizace projektu může být zahájena nejdříve dne **1. 1. 2025**.

Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu je stanoveno na **31. 12. 2025**.

Po ukončení realizace projektu příjemce předkládá poskytovateli dotace (dále jen „poskytovatel“) Závěrečnou zprávu s vyúčtováním dotace.

5.3. ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ PROJEKTU:

Pro podporovaný projekt mohou být brány v úvahu pouze způsobilé výdaje uvedené ve Smlouvě, které přímo souvisí s realizací projektu. Rozpočet uvedený ve formuláři Žádosti musí obsahovat odhad těchto výdajů.

Podmínky způsobilosti výdajů projektu:

Aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

- být v souladu s českou legislativou
- být reálné a nemohou mít podobu paušálních částek
- být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti

- být vynaloženy, tj. musí vzniknout a být uhrazeny během doby realizace projektu
- být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví příjemce dotace, být prokazatelné a podložené účetními doklady.

5.3.1. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU JSOU ZEJMÉNA:

- dlužný úrok, pokuty a finanční sankce
- výdaje na publicitu Zlínského kraje
- účetně nedoložitelné výdaje
- daň silniční, daň z nemovitých věcí, poplatek za znečištění ovzduší, televizní a rozhlasový poplatek atp.
- výdaje spojené s registrací vozidla
- mzdy a platy
- ostatní osobní výdaje (tj. odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr dle zákona č. 262/2006 Sb.; odměny poskytované podle zvláštních právních předpisů v případech, kdy nevzniká pracovní vztah k zaměstnavateli; odměny za využití vynálezů, průmyslových vzorů, aj.; odměny podle předpisů o autorském právu; odměny z veřejných a užších soutěží a veřejných příslibů; odstupné poskytované při skončení pracovního poměru; odchodné; odměny členům orgánů společnosti a družstva hrazené z nákladů i ze zisku; částky, které zaměstnavatel refunduje jiným zaměstnavatelům k úhradě plnění zahrnovaných do OON)
- odvody na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce
- výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní/životní pojištění, příspěvky na rekreaci, stravenky apod.)
- výdaje na pohoštění a občerstvení
- výdaje na opravy a udržování majetku
- dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žádost musí být předložena poskytovateli na formuláři Žádosti prostřednictvím datové schránky (viz 6.2), popř. v listinné podobě společně se všemi povinnými přílohami a současně musí být Žádost zaslána v elektronické podobě. Formulář Žádosti je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje¹. Je nutné jej pečlivě vyplnit s uvedením dostatečného množství relevantních informací vztahujících se k projektu, zejména cíle, kterých má být realizací projektu dosaženo.

Žádost musí být úplná a musí být předložena v originálu. Za okamžik předložení Žádosti je považován den eventuálně hodina a minuta předložení Žádosti datovou schránkou případně v listinné podobě.

6.1. PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

6.1.1. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

- Žádosti musí být doprovázeny prostou kopií v případě a) a c) a originálem v případě b) a d)
- a. smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí také potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který má být dotace zaslána.
 - b. plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci).
 - c. doklad prokazující formální ustavení subjektu žadatele – tj. výpis z Obchodního rejstříku nebo jiného příslušného rejstříku (ne starší než 90 dnů ode dne uzávěrky přijímání Žádostí) u právnické osoby, je-li tato v rejstříku vedena. U příspěvkových organizací zřizovaných územními samosprávnými celky zřizovací listinu. U spolků a pobočných spolků též stanovy nebo prohlášení, že stanovy v aktuálním znění jsou zveřejněny ve veřejném rejstříku, a doklad o zvolení či jmenování statutárního zástupce. V případě obce Výpis usnesení Zastupitelstva obce o volbě starosty, který tuto funkci ke dni podání Žádosti vykonává.

¹ na webových stránkách Zlínského kraje na adrese: <https://zlinskykraj.cz/>, v sekci Dotace

- d. úplný výpis z evidence skutečných majitelů (v případě, že žadatel je právnickou osobou s povinností evidovat skutečné majitele podle zákona o evidenci skutečných majitelů).

DALŠÍ POVINNÉ PŘÍLOHY

- e. podrobný položkový rozpočet projektu od vybraného dodavatele (ve kterém je nutno zvýraznit výstupy projektu ve shodě s výstupy, uvedenými v žádosti o poskytnutí dotace)
- f. stavební povolení (opatřené doložkou právní moci), eventuálně ohlášení stavby, veřejnoprávní smlouva (opatřená doložkou účinnosti), certifikát autorizovaného inspektora, popř. územní rozhodnutí nebo územní souhlas v případě, že stavba či změna stavby další povolení či souhlas nebude vyžadovat ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon),
- g. výpis z katastru nemovitostí o vlastnictví pozemků (popř. objektů), na kterých je předmět díla realizován, nebo prostá kopie smlouvy o dlouhodobém pronájmu sportovního zařízení nebo prostá kopie smlouvy o dlouhodobé výpůjčce sportovního zařízení (dlouhodobě je myšleno minimálně po dobu udržitelnosti projektu dle bodu 9.8.),
- h. rozhodnutí o výběru nevhodnější nabídky s uvedením vybraného dodavatele (popř. podepsaná smlouva o dílo),
- i. jednoduchá projektová dokumentace (situační výkres včetně technické zprávy je-li k dispozici),
- j. fotodokumentace současného stavu v případě technického zhodnocení (modernizace, rekonstrukce).

6.2 ZPŮSOB PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ:

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zasláné v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení.

Odeslání elektronické verze formuláře Žádosti je podmínkou přijatelnosti projektu.

Postup podání on-line vyplněného formuláře Žádosti SW602 FORM a odeslání žádosti datovou schránkou / poštou / osobně

Online vyplněný formulář je možné odeslat:

1. Přimo z formuláře prostřednictvím vlastní datové schránky

Pro tuto volbu je nutné znát přihlašovací údaje (přístupové jméno a heslo) své datové schránky a je třeba mít připraveny povinné přílohy v elektronické podobě. Ve formuláři Žádosti se v seznamu u povinných příloh zobrazí tlačítka pro jejich nahrání v elektronické podobě přímo do formuláře. V posledním kroku práce s formulářem bude žadatel vyzván k přihlášení do své datové schránky, automaticky vznikne nová datová zpráva, do které bude vložen formulář v PDF podobě a všechny nahrané přílohy v příslušných (povolených) formátech a dojde k odeslání do datové schránky Zlínského kraje. Odeslaná datová zpráva bude uložena v datové schránce, ke které se žadatel přihlásil.

Odeslaná žádost ve formátu PDF bude žadateli zaslána též na email uvedený v žádosti.

2. Nebo dvoukrokovým způsobem odeslání:

Nejprve je třeba odeslat data z formuláře tlačítkem „Odeslat data úřadu“, po odeslání přijde žadateli na email odeslaný formulář v PDF podobě.

Následně tuto PDF Žádost a všechny povinné přílohy žadatel odesílá:

- a) prostřednictvím datové schránky. V případě odeslání z jiné než vlastní datové schránky žadatele, musí být PDF Žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem žadatele dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.
- b) nebo může žadatel zaslat vytištěnou Žádost, doplněnou všemi povinnými přílohami, podepsanou v listinné podobě poštou na adresu: Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor školství, mládeže a sportu, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín,

- c) nebo osobně doručit na podatelnu Zlínského kraje v zalepené obálce. Doručiteli těch Žádostí, které budou doručeny osobně, bude vydáno podepsané datové potvrzení o přijetí.

6.2.1 NÁLEŽITOSTI OBÁLKY, V PŘÍPADĚ LISTINNÉ PODOBY ŽÁDOSTI:

Na obálce je zpravidla vyznačeno:

- registrační číslo Žádosti
- úplné jméno/název a adresa žadatele a
- zřetelně viditelný text „**NEOTVÍRAT**“

7. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

7.1. POSOUZENÍ ADMINISTRATIVNÍ SHODY A KONTROLA PŘIJATELNOSTI:

Po ukončení příjmu žádostí se provádí posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost a správnost dokumentace Žádosti a doložení všech povinných příloh v požadované formě) a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu).

V případě, že vzniknou pochybnosti při posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti bude žadatel vyzván k doplnění, vysvětlení nebo v případě nezpůsobilých výdajů ke kladnému či zápornému vyjádření zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu za jinak stejných podmínek. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho Žádost z hodnotícího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.

V případě, že bude při kontrole přijatelnosti zjištěno, že žadatel zařadil v Žádosti do způsobilých výdajů projektu i výdaje nezpůsobilé, budou o výši nezpůsobilých výdajů poníženy celkové způsobilé výdaje projektu. Výše dotace pak bude vypočtena ze snížené výše celkových způsobilých výdajů projektu (tj. míry dotace) požadované žadatelem v Žádosti. V případě, že v důsledku této skutečnosti dojde k poklesu dotace pod minimální výši dotace dle odst. 4.4 Programu, nebude taková Žádost dále hodnocena.

Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti, v případě doručení listinné, a nikoliv elektronické Žádosti, požádat o vrácení příloh doložených k Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkretizací příloh požadovaných k vrácení. Požadované přílohy budou vráceny osobně na základě předávacího protokolu nebo poštou.

7.2. VYHODNOCOVACÍ TABULKA:

Pro vyhodnocení pořadí uchazečů je rozhodující vyšší počet dosažených bodů po vyhodnocení stanovených kritérií.

Kritéria hodnocení	Počet bodů
1. Význam projektu	40
Žádost se týká konkrétních potřeb v území: Hodnotí se multifunkčnost a celoroční využití převážně sportovními organizacemi, dětmi, mládeží či širokou veřejností.	40
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Vybudovaný, rekonstruovaný, rozšiřovaný objekt či areál sportovního zařízení včetně zázemí je zařízením multifunkčního typu zajišťujícím zázemí pro veškeré sportovní či volnočasové aktivity realizované v daném území a současně bude využíváno celoročně; zařízení bude využíváno sportovními organizacemi, dětmi, mládeží či širokou veřejností pro aktivní využívání sportovní činnosti a volného času. Navrhované řešení je bezbariérové40 b.</i> ▪ <i>Vybudovaný, rekonstruovaný, rozšiřovaný objekt či areál sportovního zařízení včetně zázemí je zařízením zajišťujícím zázemí pro dílčí sportovní či volnočasové aktivity realizované v daném území; zařízení bude využíváno převážnou část roku a bude</i> 	

<p>přístupné pro cílovou skupinu ve vymezených časech; zařízení bude využíváno sportovními organizacemi, dětmi, mládeží či širokou veřejností pro aktivní využívání sportovní činnosti a volného času.....20 b.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekt řeší pouze dílčí rekonstrukci, rozšíření objektu či areálu sportovního zařízení včetně zázemí; zařízení bude využíváno pouze sezónně, kratší část roku a nebude přístupné pro širokou veřejnost.....0 b. 	
2. Rozpočet a výstupy projektu	40
<p>2.a) Předložený projekt obsahuje objektivně ověřitelné výstupy.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Výstupy projektu jsou v souladu či max. o 5 % nižší oproti fyzickým jednotkám (plochou, kusy) definovaným v podrobném položkovém rozpočtu (tj. vybraným zvýrazněným položkám rozpočtu uvedeným v Žádosti).....20 b. ▪ Výstupy projektu se drobně odchyľují (max. o 10 % nižší) oproti fyzickým jednotkám (plochou, kusy) definovaným v podrobném položkovém rozpočtu (tj. vybraným zvýrazněným položkám rozpočtu uvedeným v Žádosti)10 b. ▪ Výstupy projektu se výrazně odchyľují (rozdíl o více jak 10 %) od fyzických jednotek (plochou, kusy) definovaných v podrobném položkovém rozpočtu (tj. vybraným zvýrazněným položkám rozpočtu uvedeným v Žádosti)0 b. 	20
<p>2.b) Rozpočet je podrobný a jasný</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozpočet je podrobný a jasný, Žádost obsahuje pouze způsobilé výdaje nezbytné pro realizaci projektu, výdaje jsou přiměřené a efektivní20 b. ▪ Rozpočet vykazuje dílčí nedostatky, není zcela jasný a podrobný či obsahuje nezpůsobilé výdaje do 10 % celkových způsobilých výdajů zahrnutých do Žádosti10 b. ▪ Rozpočet je nejasný, málo podrobný či obsahuje nezpůsobilé výdaje nad 10 % celkových způsobilých výdajů zahrnutých do Žádosti.....0 b. 	20
3. Specifická kritéria	20
<p>Realizace projektu rozšíří a zkvalitní stávající funkční využití a současně zajistí plnění více funkcí realizovaného objektu či areálu (sportovní a volnočasové aktivity).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizací projektu bude zkvalitněno a současně rozšířeno stávající funkční využití20 b. ▪ Realizace projektu pouze zkvalitní stávající využití.....10 b. ▪ Žádost neobsahuje popis a odůvodnění zkvalitnění či rozšíření funkčního využití..0 b. 	20
Maximální počet bodů	100

Při hodnocení Žádostí bude postupováno následovně:

- každému kritériu je určen počet bodů, který bude Žádosti udělen v případě odpovědi na toto kritérium „ano“;
- v případě odpovědi „ne“ nebude žádosti přidělen žádný bod;
- v případě, že kritérium bude naplněno pouze částečně (tj. odpověď na toto kritérium bude „ano - částečně“), bude žádosti přidělen poloviční počet bodů určených danému kritériu.

7.3. VÝBĚR ŽÁDOSTÍ V PŘÍPADĚ ROVNOSTI BODŮ:

Pro stanovení pořadí Žádostí je rozhodující počet bodů dosažených při hodnocení Žádostí, přičemž při rovnosti bodů rozhoduje:

- dřívější datum doručení Žádosti.

Po stanovení pořadí Žádostí bude dotace poskytována do vyčerpání alokovaných finančních prostředků při získání **minimálně 50 bodů** z celkového maximálního počtu bodů získaného při hodnocení (žadatelům, kteří jsou v pořadí hodnocení na rozhraní alokovaných finančních prostředků, může být dotace krácena do výše alokované částky, maximálně však do minimální výše dotace dle bodu 4.4.).

Jakýkoliv pokus žadatele jakkoliv ovlivnit proces hodnocení bude mít za následek okamžité vyloučení jeho Žádosti z dalšího hodnocení.

8. ROZHODNUTÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

p.č.	Popis zásadních milníků realizace Programu	Lhůta rozhodnutí
1.	Rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace v orgánech Zlínského kraje a schválení Smlouvy (žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánu Zlínského kraje o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace informováni do 30 pracovních dnů od rozhodnutí)	Předpokládané datum 3. 3. 2025 (RZK)
2.	Zveřejnění seznamu podpořených žadatelů na webových stránkách Zlínského kraje	Nejpozději do 10 pracovních dnů po rozhodnutí orgánů kraje o poskytnutí dotace
3.	Nejzazší datum pro ukončení realizace podpořeného projektu	31. 12. 2025
4.	Nejzazší datum pro předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace	31. 1. 2026

9. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

Po rozhodnutí o poskytnutí dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“), která bude stanovovat konečnou výši dotace schválenou orgány kraje, výstupy projektu (monitorovací indikátory), které jsou přenášeny z Žádosti do Smlouvy, pravidla pro výběr dodavatelů, sankční opatření v případě nedodržení podmínek Smlouvy, změny podmínek poskytnuté dotace, platby, kontrolu a archivaci, publicitu, příp. udržitelnost projektu.

9.1. KONEČNÁ VÝŠE DOTACE:

Poskytovatel financuje určité procento celkových skutečných způsobilých výdajů projektu (tzv. míra dotace) a nikoliv určitou část činnosti. Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů se zachováním procentuální míry dotace. Minimální limit výše dotace dle odst. 4.4 se v tomto případě neuplatní za předpokladu, že příjemce naplní monitorovací indikátory (výstupy projektu). Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

9.2. MONITOROVACÍ INDIKÁTORY (VÝSTUPY PROJEKTU):

V případě schválení dotace jsou do Smlouvy přenášeny monitorovací indikátory (výstupy projektu) a jejich kvantifikace uvedená v Žádosti. Příjemce se ve Smlouvě zavazuje naplnit hodnoty monitorovacích indikátorů projektu nejpozději k datu ukončení realizace projektu. Skutečné naplnění monitorovacích indikátorů bude uvedeno příjemcem v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace. Umožňuje-li to povaha monitorovacího indikátoru, částečné nenaplnění jednotlivého monitorovacího indikátoru projektu maximálně však o 5 %, zůstane-li zachován účel a smysl projektu, nebude považováno za porušení podmínek Smlouvy. Pokud nebudou všechny monitorovací indikátory projektu (každý jednotlivě) naplněny alespoň na 95 %, jedná se o závažné porušení Smlouvy.

9.3. PRAVIDLA PRO VÝBĚR DODAVATELŮ:

U veřejné zakázky, která podléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je příjemce povinen při výběru dodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci projektu, postupovat v souladu s tímto zákonem, a na výzvu poskytovatele umožnit kontrolu dokumentace a průběhu výběrového řízení na veřejnou zakázku. U veřejné zakázky, která zákonu č. 134/2016 Sb. nepodléhá, je příjemce povinen poskytnout na výzvu poskytovatele relevantní informace o způsobu zadání zakázky a výběru nejhodnější nabídky.

9.4. SANKČNÍ OPATŘENÍ:

- v případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a Smlouvou.
- poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b. poruší pravidla veřejné podpory,
 - c. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - d. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,
 - e. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Smlouvy,
 - f. je v likvidaci,
 - g. změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
 - h. opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem,
 - i. nenaplní jednotlivý monitorovací indikátor o více než 5 %.

9.5. ZMĚNY PODMÍNEK POSKYTNUTÉ DOTACE:

- příjemci je dána možnost upravit a změnit projekt, na který je dotace poskytována, bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru tj.
 - a. změna adresy sídla příjemce/zřizovatele,
 - b. změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
 - c. změna názvu zřizovatele,
 - d. změna názvu příjemce,
 - e. změna názvu projektu při zachování účelu a všech ostatních parametrů akce/projektu,
 - f. umožňuje-li to povaha monitorovacího indikátoru, částečné nenaplnění monitorovacích indikátorů; maximální snížení o 5 % jednotlivého monitorovacího indikátoru,
 - g. změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (mimo dotace Zlínského kraje),
 - h. změna harmonogramu realizace projektu dle Smlouvy (změnou harmonogramu nesmí dojít k překročení nejzazšího data ukončení realizace projektu stanoveného ve Smlouvě),
 - i. přesun v čerpání mezi etapami projektu při dodržení minimálních monitorovacích indikátorů za etapu (při realizaci víceetapových projektů).

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu musí příjemce prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě oznámit poskytovateli nejpozději v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

- dojde-li k podstatné změně ovlivňující realizaci projektu (např. v důsledku vyšší moci), musí příjemce prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě požádat poskytovatele o změnu Smlouvy, přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:
 - a. žádost o změnu Smlouvy musí být příjemcem, jehož dotace byla schválena příslušným orgánem kraje, doručena poskytovateli minimálně 30 kalendářních dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30

- kalendářních dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku,
 - b. žádost o změnu podmínek Smlouvy musí být příjemcem řádně odůvodněná a nemusí být poskytovatelem automaticky akceptována. V případě, že jsou změny podmínek Smlouvy poskytovatelem akceptovány, musí být schváleny příslušným orgánem kraje formou dodatku,
 - c. změny Smlouvy je možné provádět pouze během plnění Smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
 - d. účel dodatku musí být těsně spjat s povahou projektu řešeného původní Smlouvou.
- dojde-li k nenaplnění monitorovacího indikátoru o více než 5 %, jedná se o závažné porušení Smlouvy. V případě, že monitorovací indikátory nebyly naplněny z důvodu objektivních příčin (nepříznivé klimatické podmínky či živelná pohroma aj.), může o těchto případech rozhodnout orgán, který schválil poskytnutí dotace.

Změnu bankovního spojení oznámí příjemce poskytovateli prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě ve lhůtě do 15 dní ode dne, kdy ke změně došlo. Tuto změnu může příjemce provést bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory.

9.6. PLATBY A KONTROLA:

9.6.1. PLATBY:

Dotace uvedená ve Smlouvě ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé tisícikoruny dolů. Pokud jsou na konci projektu skutečné způsobilé výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů (zůstane zachována procentuální míra dotace). Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

Závěrečná zpráva musí být předložena prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě.

Dotace bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem:

Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dle podmínek a v termínech uvedených ve Smlouvě.

Dotace bude vyplacena do 30 pracovních dnů po schválení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace, nejdříve však po ukončení realizace projektu.

Závěrečná zpráva s vyúčtováním dotace musí být předložena nejpozději do: **31. 1. 2026.**

Předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace je podmíněno doložením vzniku všech celkových skutečných způsobilých výdajů projektu a úhradou vlastního podílu příjemce na celkové částce skutečných způsobilých výdajů vynaložených na realizaci projektu. Příjemce je povinen nejpozději do jednoho měsíce od obdržení platby dotace poskytnuté poskytovatelem, doložit doklady prokazující úhradu způsobilých výdajů ve výši poskytnuté dotace.

9.6.2. FINANČNÍ KONTROLA:

- příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti.
- příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu.
- příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

9.6.3. ARCHIVACE:

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let po skončení realizace Programu.

9.7. PUBLICITA:

Příjemce se zavazuje v průběhu realizace projektu prezentovat Zlínský kraj (nikoliv Krajský úřad Zlínského kraje) jako poskytovatele, a to použitím loga Zlínského kraje popř. uvedením informace, že je projekt financován/spolufinancován Zlínským krajem.

Příjemce získává uzavřením Smlouvy od poskytovatele souhlas s užitím loga Zlínského kraje, které je k dispozici na webových stránkách Zlínského kraje.

Doklady o zajištění publicity poskytovatele předkládá příjemce společně se Závěrečnou zprávou s vyúčtováním dotace.

Příjemce je dále povinen prezentovat poskytovatele s využitím:

a) v případě dotace do 500 tis. Kč včetně, alespoň 1 prostředku komunikace, který doloží v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace,

b) v případě dotace nad 500 tis. Kč, alespoň 2 prostředků komunikace, které doloží v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace,

- a) obecní zpravodaj (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- b) úřední deska (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna, s uvedením doby uveřejnění),
- c) televizní informační kanál (doloží se písemnou informací o datu a čase, kdy byla informace v médiu uvedena a text této informace),
- d) webové stránky (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace uveřejněna),
- e) regionální tisk (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- f) billboard (doloží se fotografií a informací o období vyvěšení),
- g) rozhlas – obecní či regionální/celoplošné vysílání (doloží se přepisem hlášeného textu a informací o datu, kdy byla informace hlášena),
- h) výroční zpráva (doloží se originálem nebo kopií této zprávy či její části obsahující prezentaci poskytovatele),
- i) pamětní deska (doloží se fotografií a informací o datu umístění této desky),
- j) propagační předměty (doloží se předložením propagačního předmětu),
- k) periodikum vydávané ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, ve znění pozdějších předpisů (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- l) informační tabule (nástěnky, apod.), (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění),
- m) vlastní návrh příjemce odsouhlasený poskytovatelem.

9.8. UDRŽITELNOST PROJEKTU:

Pro příjemce, kteří jsou vlastníky sportovních zařízení:

- příjemce je povinen nezczit majetek pořízený na základě této dotace (movité, nemovité věci), nejméně po dobu 5 let od jeho pořízení, případně po dobu jeho životnosti či použitelnosti, je-li tato doba kratší. Po tuto dobu smí převést vlastnické právo k danému majetku na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Příjemce je dále povinen nezatížit takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva.

Pro příjemce, kteří nejsou vlastníky sportovních zařízení:

- příjemce je povinen mít uzavřenou smlouvu o dlouhodobém pronájmu, pachtu nebo výpůjčce opravňující ho k užívání pozemků pro účely této dotace nejméně na dobu 5 let od pořízení majetku na základě této dotace (movité, nemovité věci). Příjemce je dále povinen nezatížit takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva

Po uvedenou dobu je příjemce povinen zacházet s majetkem s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.

10. KONTAKTNÍ OSOBY

V průběhu lhůty pro podání Žádostí mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování Žádosti včetně povinných příloh.

Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedené kontakty, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní Program. Po předchozí telefonické dohodě je možné poskytování i osobních konzultací.

DOTAZY K ODBORNÝM ZÁLEŽITOSTEM:

Ing. Tomáš Duda, email: tomas.duda@zlinskykraj.cz, tel: **577 043 748**

DOTAZY K ADMINISTRATIVNÍM ZÁLEŽITOSTEM:

Ing. Tomáš Duda, email: tomas.duda@zlinskykraj.cz, tel: **577 043 748**

.....

Mgr. Ondřej Zaorálek
Vedoucí odboru školství, mládeže a sportu