

FOND ZLÍNSKÉHO KRAJE

SEKCE ROZVOJOVÉ PROGRAMY A KRIZOVÉ ŘÍZENÍ

**PROGRAM NA PODPORU AKREDITOVANÉHO DOBROVOLNICTVÍ
RP06-25
pro rok 2025**

Žádost o poskytnutí dotace
dále jen "Žádost"

Žadatel vyplňuje pouze žlutá pole popř. pole vyznačená červeně!

Podporovaná opatření Programu:

Podpora na činnost organizacím zabývajícím se koordinací a organizací dobrovolnické činnosti

X

IČO žadatele:

(nevyplňovat, pole se automaticky doplní na základě vyplnění formuláře)

<přepis>

Název žadatele:

(nevyplňovat, pole se automaticky doplní na základě vyplnění formuláře)

<přepis>

Název projektu:

Uvést krátký a výstižný název projektu.

<text>

X

Registrační číslo Žádosti:

(nevyplňujte, pole se generuje automaticky)

<number>

X

Požadovaná výše dotace v Kč:

(nevyplňujte, pole se automaticky doplní na základě vyplnění formuláře)

<přepis>

				pole povinné k vyplnění
1. IDENTIFIKACE ŽADATELE				
Typ žadatele:	PRÁVNICKÁ OSOBA			X
IČO:	<number>			X
Právní forma žadatele:	<ARES>; v případě problému <select> dle XML			X
Název, popř. obchodní firma:	<generované ARES>			X
DIČ (je-li přiděleno):	<generované ARES>			
ID datové schránky:				
Zapsaný u krajského/městského soudu:	v	oddíl	vložka	
(vyplnit pouze u právnické osoby zapsané ve veřejném rejstříku)	<text>	<text>	<text>	X
Jiná evidence: (vyplnit údaj o zápisu do jiné evidence, v níž je zapsána právnická osoba nezapsaná ve veřejném rejstříku)	<text>			X
Sídlo:				
Okres:	<generováno dle obce a okresu> popř. možno editovat <select>	ORP:	<generováno ARES> popř. možno editovat <select>	X
Ulice:	<generováno ARES> popř. možno editovat <text>	č.p.:	<generováno ARES> popř. možno editovat <number> + <text>	X
PSČ:	<generováno ARES> popř. možno editovat <number>	Obec:	<generováno ARES> popř. možno editovat <text>	X
Uvést pouze v případě, není-li shodné s adresou sídla.				
Korespondenční adresa:	JE odlišná od sídla?		<check button>	
Ulice:	<text>	č.p.:	<number> + <text>	X
PSČ:	<number>	Obec:	<text>	X
Osoba zastupující žadatele:				
Titul:	<text>	Jméno:	<text>	+
Příjmení:	<text>	Titul za:	<text>	
Právní důvod zastoupení:	<select>			
Kontaktní osoba:	JE odlišná od osoby zastupující žadatele?		<check button>	
Titul:	<text>	Jméno:	<text>	X
Příjmení:	<text>	Titul za:	<text>	X
Telefon:	<number> + <, > + <>			X
Email:	<number + text>			X
Výpis z evidence skutečných majitelů:				
Žadatel je právnickou osobou s povinností evidovat skutečné majitele podle zákona o evidenci skutečných majitelů:			ANO / NE	X
<p>Žadatel je povinen k žádosti předložit úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazenými novými údaji, o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů. V případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanov.</p> <p>Pokud je žadatel obchodní společností, podpisem žádosti čestně prohlašuje, že žádný ze skutečných majitelů není veřejným funkcionářem ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.</p> <p>POVINNOU PŘÍLOHOU této žádosti je úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazenými novými údaji, o skutečném majiteli právnické osoby.</p>				
Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl, včetně uvedení výše tohoto podílu:				
Uvést seznam právnických osob (obchodních korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb.), v nichž má žadatel majetkový podíl spolu s uvedením výše podílu/akcií, u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů.				
PRÁVNICKÉ OSOBY				
Název:	<number>	Výše podílu/akcií:		+
Sídlo:	<text>	Jmenovitá hodnota akcií:		
IČO:	<number>	Počet kusů akcií:	<number>	
1.1 Údaje o bankovním spojení žadatele				
Uvést údaje o bankovním spojení, tj. název banky a číslo účtu, na který poskytovatel dotace dotaci odešle.				
Název banky, pobočka:	<select>			X
Číslo účtu a kód banky:	<number> + <->	kód banky:	<dle select>	X

			pole povinné k vyplnění
1.2 Údaje o plátcovství daně z přidané hodnoty:			
Jste registrováni jako plátcé DPH:	<select ANO / NE>		X
Pokud jste registrováni jako plátcé DPH, uveďte, zda máte nárok na odpočet vstupu u aktivity, na kterou žádáte dotaci:	<select ANO / NE>		X
Uplatnění v režimu přenesené daňové povinnosti:	<select ANO / NE>		X
2. IDENTIFIKACE PROJEKTU			
2.1 Doba, v níž má být dosaženo účelu			
2.1.1 Doba realizace projektu			
Datum zahájení projektu:	<XML>		
Datum ukončení projektu:	<XML>		
2.1.2 Termín konání akce/aktivity/fyzické realizace projektu			
Datum zahájení akce/aktivity/fyzické realizace projektu: (jedná se o informativní údaj pro poskytovatele dotace)	<date> hlídáno v rozmezí definovaném výše - tj. nesmí být dříve než <datum zahájení projektu> včetně		X
Datum ukončení akce/aktivity/fyzické realizace projektu: (jedná se o informativní údaj pro poskytovatele dotace)	<date> hlídáno v rozmezí definovaném výše - tj. nesmí být později než <datum ukončení projektu> včetně		X
2.2 Místo realizace projektu			
Specifikovat prostor, kde je činnost poskytována.			
Obec: V případě, že je projekt fyzicky realizován s širším územním dopadem, lze uvést i více obcí.	<text>		X
2.3 Požadovaná podpora a její forma			
Požadovaná výše podpory v Kč:	<přepis>		
% z celkových způsobilých výdajů projektu:	<přepis>		
Forma podpory:	DOTACE		X
3. VÝSTUPY PROJEKTU			
Monitorovací indikátory (výstupy projektu) a jejich kvantifikace uvedené v této tabulce budou v případě schválení dotace přeneseny do Smlouvy o poskytnutí dotace a poskytnutí finančních prostředků poskytovatelem dotace bude vázáno na jejich splnění. Naplnění monitorovacích indikátorů projektu bude specifikováno příjemcem dotace v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.			
Monitorovací indikátory projektu			
výstup	měrná jednotka	minimální očekávaná závazná hodnota	
<text> <XML>	<XML>	<number> - celé číslo	X X X
4. ROZPOČET PROJEKTU			
4.1 Předpokládané způsobilé výdaje projektu			
(plátcí DPH, kteří mají nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, uvádějí všechny ceny v tabulce bez DPH)			
O	NEINVESTIČNÍ		X
NEINVESTIČNÍ Agregovaná výdajová položka	jednotková cena v Kč	počet jednotek	celková cena bez/vč. DPH <generováno>
Osobní výdaje	<number>	1	výpočet
Provozní výdaje	<number>	1	výpočet
CELKEM	<výpočet>		
Pozn: Podrobný položkový rozpočet je součástí Žádosti jako jedna z povinných příloh.			

			pole povinné k vyplnění
4.2 Předpokládané finanční zdroje projektu:			
Předpokládané finanční zdroje projektu	Částka v Kč	% z celkové částky	
Finanční podíl žadatele	<number>	<výpočet>	X
Dotace požadovaná od Zlínského kraje	<number>	<výpočet>	X
Podpory od jiných veřejných zdrojů ČR nebo EU a od jiných organizací (partneři, sponzoři, ...) či jiných zdrojů			
Název organizace	Částka v Kč	% z celkové částky	
<text>	<number>	<výpočet>	+
Celkem	<výpočet> = SUMA (E187:E193)	<výpočet>	
Přímé výnosy z projektu během jeho realizace	<number>	<výpočet>	
PŘEDPOKLÁDANÉ FINANČNÍ ZDROJE (celkem plus přímé výnosy z projektu během jeho realizace)	<výpočet>	<výpočet>	

5. ÚČEL A ODŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI

Účel, na který bude dotace použita: Stručně uvést účel, na který bude dotace použita, doporučený rozsah max. 250 znaků.		
<text>		X
Zdůvodnění potřeby realizace projektu, jeho komplexnosti, specifikace přínosů realizace projektu a naléhavosti řešení projektu, včetně specifikace problémových míst oblasti a toho, jak přispěje realizace projektu k jejich odstranění:		
<text>		X
Seznam cílových skupin, zdůvodnění jejich výběru a popis významu projektu pro cílové skupiny: Cílové skupiny musí být jasně definovány, musí být zřejmý přínos realizovaného projektu pro potřeby cílových skupin.		
<text>		X

6. SPECIFICKÁ KRITÉRIA

Jsou součástí hodnocení a výběru nejvhodnějších Žádostí.

1. Zkušenost žadatele s řízením projektů (specifikace zapojení žadatele do projektů v oblasti dobrovolnictví v posledních třech letech s uvedením, do kterých organizací jsou dobrovolníci vysíláni)	<text>	X
2. Využití dobrovolníků vysílaných do přijímacích organizací a využití dobrovolníků pro činnost žadatele Specifikujte, jaké procento dobrovolníků vyšlete do přijímacích organizací a jaké procento zůstane pro potřebu žadatele pro jeho činnost. Uveďte přehled přijímacích organizací, v případě velkého rozsahu je možné uvést v samostatné příloze.	<text>	X

7. PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

Žadatel o dotaci prohlašuje, že:

- a) ve všech částech této Žádosti, uvedl úplně a pravdivě všechny údaje jemu známé o skutečnostech a záměrech, k jejichž sdělení byl v této Žádosti vyzván,
- b) není v likvidaci; pokud je žadatel fyzickou osobou, prohlašuje dále, že mu nebyl v předchozích třech letech uložen soudem nebo správním orgánem zákaz činnosti, týkající se provozování živnosti,
- c) vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo nebyl insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující k uspokojení věřitelů (zákon č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů), a není proti němu vedeno exekuční řízení;
- d) nepozastavil své činnosti, které mají bezprostřední vztah k realizaci projektu, anebo není v nějaké analogické situaci,
- e) ke dni zpracování této Žádosti nemá v evidenci daní zachycen daňový nedoplatek nebo splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- f) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li Žádost zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí žadatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- g) nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem dotace,
- h) má zajištěny finanční zdroje na spolufinancování projektu ve stanovené výši, struktuře (neakceptovatelné je spolufinancování prostřednictvím leasingu),
- i) oznámí Poskytovateli (Zlínský kraj) veškeré změny v údajích, uvedených v této Žádosti v průběhu jejího posuzování,
- j) není podnikem v obtížích podle Sdělení Komise Pokyny pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci nefinančních podniků v obtížích (2014/C 249/01) či podle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem,
- k) mu nebyl vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské Komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
- l) že ve smyslu článku 51 nařízení Rady EU č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizující situaci na Ukrajině, ve znění jeho novelizací, není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, které jsou z více než 50 % ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou,
- m) že není uveden na jmenném seznamu v přílohách nařízení Rady EU č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, ve znění jeho novelizací a nařízení Rady EU č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění jeho novelizací,
- n) že není ani jinak sankcionovanou osobou ve smyslu dalších případných právních předpisů EU.
- o) není účastníkem soudního řízení, jehož jedním z dalších účastníků je poskytovatel, případně právnická osoba zřízená nebo založená poskytovatelem (tyto osoby jsou uvedené na adrese: <https://zlinskykraj.cz/seznam-zrizovanych-a-zalozenych-organizaci-zlinskim-krajem>).

8. PODPIS ŽADATELE/OSOBY OPRAVNĚNÉ JEDNAT JMÉNEM ŽADATELE

Titul:	<text>	Jméno:	<text>	
Příjmení:	<text>	Titul za:	<text>	X
Funkce:	<text>			X
Podpis:				
Místo:	<text>			X
Datum:	<date>			X

// varianta odeslání přímo do datové schránky kraje //

9. SEZNAM PŘÍLOH

Před odesláním si prosím ověřte, zda je Vaše Žádost o poskytnutí dotace úplná, včetně všech povinných příloh Žádosti. Bližší specifikaci povinných příloh naleznete v Programu.

Přílohy lze vkládat ve formátech: *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf.

Povinné přílohy jsou vyznačeny tučně.

Maximální velikost všech příloh je 15MB

1.	Úplný výpis z evidence skutečných majitelů (v případě, že žadatel je právnickou osobou s povinností evidovat skutečné majitele podle zákona o evidenci skutečných majitelů)	<název přílohy>	<input type="radio"/> odešlu samostatně další datovou zprávou	Příloha
2.	Doklady prokazující formální ustanovení subjektu žadatele	<název přílohy>	<input type="radio"/> odešlu samostatně další datovou zprávou	Příloha
3.	Podrobný položkový rozpočet v originále podepsaný žadatelem,	<název přílohy>	<input type="radio"/> odešlu samostatně další datovou zprávou	Příloha

			pole povinné k vyplnění
4.	Smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele v prosté kopii, <název přílohy> <input type="radio"/> odešlu samostatně další datovou zprávou	Příloha	
5.	Plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci) v originále, <název přílohy> <input type="radio"/> odešlu samostatně další datovou zprávou	Příloha	
6.	Doklad prokazující formální ustavení subjektu žadatele a všech jeho partnerů: výpis z Obchodního rejstříku (výpis ze serveru provozovaného Ministerstvem spravedlnosti ČR (www.justice.cz), nebo oficiální listina získaná z Czech POINT) nebo jiného příslušného rejstříku (ne starší než 90 dnů ode dne uzávěrky přijímání Žádostí) u právnické osoby, je-li tato v rejstříku vedena v prosté kopii. V případě církevních právnických osob, nadací a nadačních fondů doklad o registraci podle příslušného zákona. U spolků nebo zájmových sdružení právnických osob též stanovy a doklad o zvolení či jmenování statutárního zástupce v prosté kopii, <název přílohy> <input type="radio"/> odešlu samostatně další datovou zprávou	Příloha	
7.	Prostá kopie dokladu, že aktivity uvedené v žádosti žadatelem vychází z akreditovaných dobrovolnických projektů MV ČR dle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě, ve znění pozdějších předpisů. Žadatel musí doložit svoji pozici jako vysílající organizace. <název přílohy> <input type="radio"/> odešlu samostatně další datovou zprávou	Příloha	
8.	Seznam přijímajících organizací, se kterými má žadatel uzavřenou smlouvu k datu podání žádosti <název přílohy> <input type="radio"/> odešlu samostatně další datovou zprávou	Příloha	
9.	MV ČR akreditace projektů o dobrovolnické službě <název přílohy> <input type="radio"/> odešlu samostatně další datovou zprávou	Příloha	
10.	Další blíže nespecifikované doklady <název přílohy>	Příloha	+
Celková velikost nahraných příloh: <input type="text" value="MB" />			

// varianta doručení samostatně (datová schránka, nebo v listinné podobě) //

9. SEZNAM PŘÍLOH

1.	Úplný výpis z evidence skutečných majitelů (v případě, že žadatel je právnickou osobou s povinností evidovat skutečné majitele podle zákona o evidenci skutečných majitelů)
2.	Doklady prokazující formální ustanovení subjektu žadatele
3.	Podrobný položkový rozpočet v originále podepsaný žadatelem,
4.	Smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele v prosté kopii,
5.	Plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci) v originále,
6.	Doklad prokazující formální ustavení subjektu žadatele a všech jeho partnerů: výpis z Obchodního rejstříku (výpis ze serveru provozovaného Ministerstvem spravedlnosti ČR (www.justice.cz), nebo oficiální listina získaná z Czech POINT) nebo jiného příslušného rejstříku (ne starší než 90 dnů ode dne uzávěrky přijímání Žádostí) u právnické osoby, je-li tato v rejstříku vedena v prosté kopii. V případě církevních právnických osob, nadací a nadačních fondů doklad o registraci podle příslušného zákona. U spolků nebo zájmových sdružení právnických osob též stanovy a doklad o zvolení či jmenování statutárního zástupce v prosté kopii,
7.	Prostá kopie dokladu, že aktivity uvedené v žádosti žadatelem vychází z akreditovaných dobrovolnických projektů MV ČR dle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě, ve znění pozdějších předpisů. Žadatel musí doložit svoji pozici jako vysílající organizace.
8.	Seznam přijímajících organizací, se kterými má žadatel uzavřenou smlouvu k datu podání žádosti
9.	MV ČR akreditace projektů o dobrovolnické službě
10.	Další blíže nespecifikované doklady

odeslat data + ŽÁDOST PŘÍMO do DATOVÉ SCHRÁNKY úřadu (potřebuji přístupové údaje do vlastní datové schránky)

odeslat POUZE DATA úřadu, ŽÁDOST s přílohami doručím SAMOSTATNĚ (dle Programu - pomocí datové schránky, v listinné podobě)

X

Zpracování formuláře

zkontrolovat

Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat.

uložit data

Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete XML data z formuláře uložit do počítače pro pozdější vyplnění.

ODESLAT

podle volby odeslání bude zobrazen popisný text

po odeslání je žádost kompletně podána. Odeslání probíhá prostřednictvím portálu datové schránky (nutno znát přihlašovací údaje). Do datové schránky Zlínského kraje bude odeslána žádost včetně všech příloh. Do emailu Vám bude zaslán opis žádosti s vygenerovaným registračním číslem

po odeslání je NUTNO žádost doručit i s přílohami Zlínskému kraji. Forma doručení je definována v Programu (datovou schránkou, poštou nebo osobně na podatelnu); žádost s vygenerovaným číslem Vám bude zaslána do emailu

OPATŘENÍ (název)		Podpora na činnost organizací zabývajícím se koordinací a organizací dobrovolnické činnosti																				
LIMITY DOTACE (kap. 4.2)	MIN. VÝŠE DOTACE v Kč	50 000 Kč na 1 projekt																				
	MAX. VÝŠE DOTACE v Kč	80 000 Kč na 1 projekt																				
	MAX % MÍRA DOTACE (v %)	60 % z celkových způsobilých výdajů na podporovaná opatření																				
VÝSTUPY pro dané podporované opatření/aktivity (kap. 3)		<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>název výstupu</i></th> <th><i>měrná jednotka</i></th> <th><i>minimální závazná hodnota</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>počet dobrovolníků</td> <td>osoba</td> <td>bez limitu, hodnota musí být minimálně 1, celé číslo</td> </tr> </tbody> </table>	<i>název výstupu</i>	<i>měrná jednotka</i>	<i>minimální závazná hodnota</i>	počet dobrovolníků	osoba	bez limitu, hodnota musí být minimálně 1, celé číslo														
<i>název výstupu</i>	<i>měrná jednotka</i>	<i>minimální závazná hodnota</i>																				
počet dobrovolníků	osoba	bez limitu, hodnota musí být minimálně 1, celé číslo																				
NEINVESTIČNÍ AGREGOVANÉ VÝDAJOVÉ POLOŽKY ROZPOČTU (kap. 4.1)		Osobní výdaje Provozní výdaje																				
Chybové hlášení		<ul style="list-style-type: none"> * Dotace požadovaná od Zlínského kraje musí být ve stokorunách. * Dotace požadovaná od Zlínského kraje nesmí být menší než 50 000 Kč. * Dotace požadovaná od Zlínského kraje nesmí být větší než 80 000 Kč. * Míra poskytnuté dotace je maximálně 60 % celkových způsobilých výdajů projektu 																				
Datum zahájení projektu		01.01.2025																				
Datum ukončení projektu		30.11.2025																				
Zaokrouhlování dotace		100 (stokoruny) dolů																				
název programu		PROGRAM NA PODPORU AKREDITOVANÉHO DOBROVOLNICTVÍ RP06-25																				
rok programu		pro rok 2025																				
přílohy		<table border="1"> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Uplný výpis z evidence skutečných majitelů (v případě, že žadatel je právnickou osobou s povinností evidovat skutečné majitele podle zákona o evidenci skutečných majitelů)</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Doklady prokazující formální ustanovení subjektu žadatele</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Podrobný položkový rozpočet v originále podepsaný žadatelem,</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele v prosté kopii,</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci) v originále,</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Doklad prokazující formální ustavení subjektu žadatele a všech jeho partnerů: výpis z Obchodního rejstříku (výpis ze serveru provozovaného Ministerstvem spravedlnosti ČR (www.justice.cz), nebo oficiální listina získaná z Czech POINT) nebo jiného příslušného rejstříku (ne starší než 90 dnů ode dne uzávěrky přijímání Žadosti) u právnické osoby, je-li tato v rejstříku vedena v prosté kopii. V případě církevních právnických osob, nadací a nadačních fondů doklad o registraci podle příslušného zákona. U spolků nebo zájmových sdružení právnických osob též stanovy a doklad o zvolení či jmenování statutárního zástupce v prosté kopii,</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Prostá kopie dokladu, že aktivity uvedené v žádosti žadatelem vychází z akreditovaných dobrovolnických projektů MV ČR dle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě, ve znění pozdějších předpisů. Žadatel musí doložit svoji pozici jako vysílající organizace.</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Seznam přijímajících organizací, se kterými má žadatel uzavřenou smlouvu k datu podání žádosti</td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>MV ČR akreditace projektů o dobrovolnické službě</td> </tr> <tr> <td>10.</td> <td>Další blíže nespecifikované doklady</td> </tr> </tbody> </table>	1.	Uplný výpis z evidence skutečných majitelů (v případě, že žadatel je právnickou osobou s povinností evidovat skutečné majitele podle zákona o evidenci skutečných majitelů)	2.	Doklady prokazující formální ustanovení subjektu žadatele	3.	Podrobný položkový rozpočet v originále podepsaný žadatelem,	4.	Smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele v prosté kopii,	5.	Plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci) v originále,	6.	Doklad prokazující formální ustavení subjektu žadatele a všech jeho partnerů: výpis z Obchodního rejstříku (výpis ze serveru provozovaného Ministerstvem spravedlnosti ČR (www.justice.cz), nebo oficiální listina získaná z Czech POINT) nebo jiného příslušného rejstříku (ne starší než 90 dnů ode dne uzávěrky přijímání Žadosti) u právnické osoby, je-li tato v rejstříku vedena v prosté kopii. V případě církevních právnických osob, nadací a nadačních fondů doklad o registraci podle příslušného zákona. U spolků nebo zájmových sdružení právnických osob též stanovy a doklad o zvolení či jmenování statutárního zástupce v prosté kopii,	7.	Prostá kopie dokladu, že aktivity uvedené v žádosti žadatelem vychází z akreditovaných dobrovolnických projektů MV ČR dle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě, ve znění pozdějších předpisů. Žadatel musí doložit svoji pozici jako vysílající organizace.	8.	Seznam přijímajících organizací, se kterými má žadatel uzavřenou smlouvu k datu podání žádosti	9.	MV ČR akreditace projektů o dobrovolnické službě	10.	Další blíže nespecifikované doklady
1.	Uplný výpis z evidence skutečných majitelů (v případě, že žadatel je právnickou osobou s povinností evidovat skutečné majitele podle zákona o evidenci skutečných majitelů)																					
2.	Doklady prokazující formální ustanovení subjektu žadatele																					
3.	Podrobný položkový rozpočet v originále podepsaný žadatelem,																					
4.	Smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele v prosté kopii,																					
5.	Plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci) v originále,																					
6.	Doklad prokazující formální ustavení subjektu žadatele a všech jeho partnerů: výpis z Obchodního rejstříku (výpis ze serveru provozovaného Ministerstvem spravedlnosti ČR (www.justice.cz), nebo oficiální listina získaná z Czech POINT) nebo jiného příslušného rejstříku (ne starší než 90 dnů ode dne uzávěrky přijímání Žadosti) u právnické osoby, je-li tato v rejstříku vedena v prosté kopii. V případě církevních právnických osob, nadací a nadačních fondů doklad o registraci podle příslušného zákona. U spolků nebo zájmových sdružení právnických osob též stanovy a doklad o zvolení či jmenování statutárního zástupce v prosté kopii,																					
7.	Prostá kopie dokladu, že aktivity uvedené v žádosti žadatelem vychází z akreditovaných dobrovolnických projektů MV ČR dle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě, ve znění pozdějších předpisů. Žadatel musí doložit svoji pozici jako vysílající organizace.																					
8.	Seznam přijímajících organizací, se kterými má žadatel uzavřenou smlouvu k datu podání žádosti																					
9.	MV ČR akreditace projektů o dobrovolnické službě																					
10.	Další blíže nespecifikované doklady																					