

1. IDENTIFIKACE ŽADATELE					pole povinné k vyplnění
Typ žadatele:		<select>			X
// FYZICKÁ OSOBA //					
Titul:	<text>	Jméno:	<text>		X
Příjmení:	<text>	Titul za:	<text>		
Datum narození:	<date>				X
ID datové schránky:					
Adresa trvalého bydliště:					
Stát:	>select> či <text>				
Okres:	<select>	Obec:	<select>		X
Ulice:	<text>	č.p.:	<number> + <text>		X
PSČ:	<number>	ORP:	<generováno dle volby obce/okres>		X
Korespondenční adresa:		JE odlišná od adresy trvalého bydliště?		<check button>	
Stát:	<text>				
Ulice:	<text>	č.p.:	<number> + <text>		X
PSČ:	<number>	Obec:	<text>		
Osoba zastupující žadatele:					
Titul:	<text>	Jméno:	<text>		+
Příjmení:	<text>	Titul za:	<text>		
Právní důvod zastoupení:	<select>				
Telefon:	<number> + <, > + <>				X
Email:	<number + text>				X
Identifikační údaje spoluvlastníků: doplňt údaje spoluvlastníků ve tvaru jméno a příjmení/název, datum narození IČ, adresa bydliště/adresa sídla					
// PODNÍKAJÍCÍ FYZICKÁ OSOBA //					
IČO:	<number>				X
Titul:	ARES, popř. editace <text>	Jméno:	ARES, popř. editace <text>		X
Příjmení:	ARES, popř. editace <text>	Titul za:	ARES, popř. editace <text>		
Datum narození:	<date>				X
ID datové schránky:					
Adresa trvalého bydliště/sídlo:					
Stát:	<text>				
Okres:	<generováno ARES>, popř. možno editovat <select>	Obec:	<generováno ARES>, popř. možno editovat <select>		X
Ulice:	ARES, popř. editace <text>	č.p.:	ARES, popř. editace <number> + <text>		X
PSČ:	ARES, popř. editace <number>	ORP:	<generováno dle volby obce/okres>		X
DIČ (je-li přiděleno):	ARES, popř. editace <number> + <CZ> + <->				X
Osoba zastupující žadatele:					
Titul:	<text>	Jméno:	<text>		+
Příjmení:	<text>	Titul za:	<text>		
Právní důvod zastoupení:	<select>				
Telefon:	<number> + <, > + <>				X
Email:	<number + text>				X
Identifikační údaje spoluvlastníků: doplňt údaje spoluvlastníků ve tvaru jméno a příjmení/název, datum narození IČ, adresa bydliště/adresa sídla					
// PRÁVNICKÁ OSOBA //					
IČO:	<number>				X
Právní forma žadatele:	<ARES>; v případě problému <select> dle XML				X
Název, popř. obchodní firma:	<generované ARES>, editace <text>				X
DIČ (je-li přiděleno):	<generované ARES>, editace <nuber + CZ + ->				X
ID datové schránky:					
Zapsaný u krajského/městského soudu:	v	oddíl	vločka		
(vyplnit pouze u právnické osoby zapsané ve veřejném rejstříku)	<generované ARES>, editace <text>	<generované ARES>, editace <text>	<generované ARES>, editace <text>		X
Jiná evidence: (vyplnit údaj o zápisu do jiné evidence, v níž je zapsána právnická osoba nezapsaná ve veřejném rejstříku)	<text>				X

					pole povinné k vyplnění	
Sídlo:						
Stát:	<text>					
Okres:	<generováno ARES>, popř. možno editovat <select>	Obec:	<generováno ARES>, popř. možno editovat <select>		X	
Ulice:	ARES, popř. editace <text>	č.p.:	ARES, popř. editace <number> + <text>		X	
PSČ:	ARES, popř. editace <number>	ORP:	<generováno dle volby obce/okres>, popř. editace		X	
Korespondenční adresa:		JE odlišná od sídla?		<check button>		
Stát:	<text>					
Ulice:	<text>	č.p.:	<number> + <text>		X	
PSČ:	<number>	Obec:	<text>			
Osoba zastupující žadatele:						
Titul:	<text>	Jméno:	<text>		+	
Příjmení:	<text>	Titul za:	<text>			
Právní důvod zastoupení:		<select>				
Kontaktní osoba:		JE odlišná od osoby zastupující žadatele?		<check button>		
Titul:	<text>	Jméno:	<text>		X	
Příjmení:	<text>	Titul za:	<text>		X	
Telefon:		<number> + <, > + <>			X	
Email:		<number + text>			X	
Identifikační údaje spoluvlastníků: doplnit údaje spoluvlastníků ve tvaru jméno a příjmení/název, datum narození IČ, adresa bydliště/adresa sídla						
Počet obyvatel k 1.1. příslušného kalendářního roku, ve kterém je vyhlášen Program: ¹⁾			<number>		X	
¹⁾ Dle Vyhlášky Ministerstva financí ČR o podílu jednotlivých obcí na stanovených procentních částech celostátního hrubého výnosu daně z přidané hodnoty a daní z příjmů (dále jen „vyhláška“) účinné k 1.1. příslušného kalendářního roku, na který je Program vyhlášen.						
Výpis z evidence skutečných majitelů:						
Žadatel je právnickou osobou s povinností evidovat skutečné majitele podle zákona o evidenci skutečných majitelů:				ANO / NE	X	
Žadatel je povinen k žádosti předložit úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazenými novými údaji, o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů. V případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy. Pokud je žadatel obchodní společností, podpisem žádosti čestně prohlašuje, že žádný ze skutečných majitelů není veřejným funkcionářem ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. POVINNOU PŘÍLOHOU této žádosti je úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazenými novými údaji, o skutečném majiteli právnické osoby.						
Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl, včetně uvedení výše tohoto podílu:						
Uvést seznam právnických osob (obchodních korporací ve smyslu zákona č. 90/2012 Sb.), v nichž má žadatel majetkový podíl spolu s uvedením výše podílu/akcií, u akcií se uvede jmenovitá hodnota a počet kusů.						
PRÁVNICKÉ OSOBY						
Název:	<number>	Výše podílu/akcií:			+	
Sídlo:	<text>	Jmenovitá hodnota akcií:				
IČO:	<number>	Počet kusů akcií:	<number>			
1.1 Údaje o bankovním spojení žadatele						
Uvést údaje o bankovním spojení, tj. název banky a číslo účtu, na který poskytovatel dotace dotaci odešle.						
Název banky, pobočka:		<select>				X
Číslo účtu a kód banky:		<number> + <->	kód banky:	<dle select>		X
1.2 Údaje o plátcovství daně z přidané hodnoty:						
Jste registrováni jako plátc DPH:		<select ANO / NE>				X
Pokud jste registrováni jako plátc DPH, uveďte, zda máte nárok na odpočet vstupu u aktivity, na kterou žádáte dotaci?		<select ANO / NE>				X
Uplatnění v režimu přenesené daňové povinnosti:		<select ANO / NE>				X
1.3 Údaje o zřizovateli žadatele						
Vyplnit pouze, jsou-li žadatelem organizace zřizované obcemi, tj. příspěvkové organizace obcí.						
Název:		<text>				X
IČO:		<number>				X
Sídlo:						
Ulice:	<text>	č.p.:	<number> + <text>			X
PSČ:	<number>	Obec:	<text>			

				pole povinné k vyplnění	
Název banky, pobočka zřizovatele:		<select>		X	
Číslo účtu a kód banky zřizovatele:		<number> + <->	kód banky:	<dle select>	X
2. IDENTIFIKACE PROJEKTU					
2.1 Doba v níž má být dosaženo účelu:					
2.1.1 Doba realizace projektu					
Datum zahájení: Datum zahájení projektu		<XML>			
Datum ukončení: Datum ukončení projektu		<XML>			
2.1.2 Termín konání fyzické realizace projektu					
Datum zahájení fyzické realizace projektu: (jedná se o informativní údaj pro poskytovatele dotace)		<date>			
Datum ukončení fyzické realizace projektu: (jedná se o informativní údaj pro poskytovatele dotace)		<date>			
2.2 Místo realizace projektu					
Uvést místo fyzické realizace projektu.					
OKRES:		<select> select - tak, jak to bylo			
ORP:		<generováno>			
Obec:		<select>			
2.3 Požadovaná podpora a její forma					
Požadovaná výše podpory v Kč:		<přepis>			
% z celkových způsobilých výdajů projektu:		<přepis>			
Forma podpory:		DOTACE			
3. VÝSTUPY PROJEKTU					
Monitorovací indikátory (výstupy projektu) a jejich kvantifikace uvedené v této tabulce budou v případě schválení dotace přeneseny do Smlouvy o poskytnutí dotace a poskytnutí finančních prostředků poskytovatelem dotace bude vázáno na jejich splnění. Naplnění monitorovacích indikátorů projektu bude specifikováno příjemcem dotace v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.					
Monitorovací indikátory projektu					
výstup		měrná jednotka	minimální očekávaná závazná hodnota		
<select> XML		<select> XML			
jiné:		<text> max. 150 znaků	<text> max. 20 znaků		
4. ROZPOČET PROJEKTU					
4.1 Předpokládané ZPŮSOBILÉ výdaje projektu					
(plátcí DPH, kteří mají nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, uvádějí všechny ceny v tabulce bez DPH)					
O NEINVESTIČNÍ					
NEINVESTIČNÍ Agregovaná výdajová položka		jednotková cena v Kč	počet jednotek	celková cena bez/vč. DPH	
stavební činnost		<number>	1	<výpočet>	
restaurování		<number>	1	<výpočet>	
CELKEM		<výpočet>			
4.2 Předpokládané finanční zdroje projektu:					
Předpokládané finanční zdroje projektu		Částka v Kč bez/vč. DPH	% z celkové částky		
Finanční podíl žadatele		<number>	<výpočet>		
Dotace požadovaná od Zlínského kraje		<number> <XML>	<výpočet>		
Podpory od jiných veřejných zdrojů ČR (dotace MK ČR aj.) nebo EU a od jiných organizací (partneři, sponzoři, ...) či jiných zdrojů					
Název organizace		Částka v Kč	% z celkové částky		
<text>		<number>	<výpočet>		
Celkem		<výpočet>	<výpočet>		
Přímé výnosy z projektu během jeho realizace		<number>	<výpočet>		
PŘEDPOKLÁDANÉ FINANČNÍ ZDROJE (celkem plus přímé výnosy z projektu během jeho realizace)		<výpočet>	<výpočet>		
				+	

		pole povinné k vyplnění
5. ÚČEL A ODŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI		
Účel, na který bude dotace použita: Stručně uvést účel, na který bude dotace použita, doporučený rozsah max. 250 znaků.		
<text>		X
Zdůvodnění potřeby realizace projektu, jeho komplexnosti, specifikace přínosů realizace projektu a naléhavosti řešení projektu, včetně specifikace problémových míst oblasti a toho jak přispěje realizace projektu k jejich odstranění:		
<text>		X
6. SPECIFICKÁ KRITÉRIA		
Popis současného stavu s uvedením závad: (uvést stručný popis; detailnější popis se předpokládá v restaurátorském záměru, respektive v projektové dokumentaci, které jsou povinnou přílohou žádosti)		X
7. PROHLÁŠENÍ ŽADATELE		
Žadatel o dotaci prohlašuje, že: a) ve všech částech této Žádosti, uvedl úplné a pravdivě všechny údaje jemu známé o skutečnostech a záměrech, k jejichž sdělení byl v této Žádosti vyzván, b) není v likvidaci; pokud je žadatel fyzickou osobou, prohlašuje dále, že mu nebyl v předchozích třech letech uložen soudem nebo správním orgánem zákaz činnosti, týkající se provozování živnosti, c) vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo nebyl insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující k uspokojení věřitelů (zákon č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů), a není proti němu vedeno exekuční řízení; d) nepozastavil své činnosti, které mají bezprostřední vztah k realizaci projektu, anebo není v nějaké analogické situaci, e) ke dni zpracování této Žádosti nemá v evidenci daní zachycen daňový nedoplatek nebo splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, f) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li Žádost zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí žadatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště, g) nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem dotace, h) má zajištěny finanční zdroje na spolufinancování projektu ve stanovené výši, struktuře (neakceptovatelné je spolufinancování prostřednictvím leasingu), i) oznámí Poskytovateli (Zlínský kraj) veškeré změny v údajích, uvedených v této Žádosti v průběhu jejího posuzování, j) není podnikem v obtížích podle Sdělení Komise Pokyny pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci nefinančních podniků v obtížích (2014/C 249/01) či podle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, k) mu nebyl vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské Komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem. l) že ve smyslu článku 51 nařízení Rady EU č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění jeho novelizací, nejsme právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným v Rusku, které jsou z více než 50 % ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou, m) že nejsme uvedeni na jmenném seznamu v přílohách nařízení Rady EU č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, ve znění jeho novelizací a nařízení Rady EU č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění jeho novelizací, n) že nejsme ani jinak sankcionovanou osobou ve smyslu dalších případných právních předpisů EU, o) není účastníkem soudního řízení, jehož jedním z dalších účastníků je poskytovatel, případně právnická osoba zřízená nebo založená poskytovatelem (tyto osoby jsou uvedené na adrese: https://zlinskykraj.cz/seznam-zrizovanych-a-zalozenych-organizaci-zlinsky-krajem). Žadatel čestně prohlašuje, že nenastaly okolnosti, které by vylučovaly aplikaci nařízení Komise č. 651/2014, zejména že poskytnutím této dotace nedojde k takové kumulaci s jinou veřejnou podporou ohledně týchž nákladů (včetně podpory de minimis), která by způsobila překročení povolené míry podpory. Příjemce bere na vědomí, že mu dotace nebude za splnění podmínek uvedeného nařízení poskytnuta (zejména dle ustanovení čl. 1 odst. 4 nařízení), byl-li vůči příjemci v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz nebo je příjemce podnikem v obtížích.		

8. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

(týká se pouze žadatele, kterým je fyzická osoba podnikající či nepodnikající)

Správce osobních údajů – kontaktní údaje:
Zlínský kraj, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín, IČO: 70 89 13 20, telefon: +420 577 043 111, ID datové schránky: scsbwku (dále také „správce“)

Pověřenec pro ochranu osobních údajů – kontaktní údaje:
Zlínský kraj, Mgr. Ing. Zdeněk Vašátko, třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín, telefon: +420 577 043 580, ID datové schránky: scsbwku, poverenec.ouu@zlskykraj.cz (dále také „pověřenec“)

Účel zpracování osobních údajů:
Účelem zpracování osobních údajů je poskytování veřejné finanční podpory Zlínským krajem (sběr a vyhodnocení žádostí o poskytnutí dotace, schvalování poskytnutí/neposkytnutí dotace, uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace) a dále veřejnosprávní kontrola u žadatelů/příjemců veřejné finanční podpory.

Právní základ zpracování a důvod poskytnutí osobních údajů:
Osobní údaje žadatele, tj. subjektu údajů, poskytnuté správcí prostřednictvím žádosti, jsou poskytnuty povinně a mohou být zpracovány bez souhlasu žadatele, přičemž právním základem pro zpracování je dle čl. 6 odst. 1 NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), písmena:
- b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,
- c) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

Neposkytnutí osobních údajů subjektem údajů bude znamenat, že správce nebude moci zařadit subjekt údajů mezi žadatele o dotaci.
Kategorie osobních údajů, kategorie příjemců osobních údajů a prostředky zpracování osobních údajů:
Žadatel poskytuje osobní údaje v rozsahu uvedeném v žádosti. Pro účely zveřejnění ve smyslu § 8b odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím pouze v rozsahu: jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce dotace trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků, kdy takové osobní údaje budou zpřístupněny všem osobám. Pokud se týče ostatních osobních údajů, takové nebudou správcem veřejně zpřístupněny, přičemž budou zpřístupněny pouze zaměstnancům správce, kteří takové osobní údaje budou zpracovávat a rovněž všem orgánům způsobilým vykonávat kontrolu.

Osobní údaje budou zpracovávány manuálně v listinné a automatizovaně v elektronické podobě.
Doba uložení osobních údajů:
Osobní údaje v rozsahu uvedeném v žádosti budou uloženy u správce po celou dobu trvání projektu, v období udržitelnosti projektu a dále dle příslušných lhůt pro dané dokumenty v souladu příslušnými právními předpisy v oblasti archivnictví a spisové služby (včetně interních předpisů správce).

Práva subjektu údajů:
V souladu s příslušnými ustanoveními Obecného nařízení o ochraně osobních údajů má subjekt údajů právo požadovat od správce přístup k osobním údajům, které se ho týkají, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, jakož i práva na přenositelnost údajů. Tato výše uvedená práva jsou limitována zákonnými povinnostmi správce při zpracování osobních údajů. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, má-li za to, že správce při zpracování osobních údajů postupuje v rozporu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Požadavky subjektu údajů budou vždy řádně posouzeny a vypořádány v souladu s příslušnými ustanoveními Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

Svá práva vůči správcí uplatňuje subjekt údajů cestou podání na správce nebo na pověřence pro ochranu osobních údajů prokazatelnou formou.

Automatizované rozhodování
Při zpracování osobních údajů subjektu údajů nebude docházet k automatizovanému rozhodování ani k profilování.

9. PODPIS ŽADATELE/OSOBY OPRAVNĚNÉ JEDNAT JMÉNEM ŽADATELE

Titul:	<text>	Jméno:	<text>	+	X
Příjmení:	<text>	Titul za:	<text>		
Funkce:	<text>				
Podpis:					X
Místo:	<text>				
Datum:	<date>				

// varianta odeslání přímo do datové schránky kraje //

10. SEZNAM PŘÍLOH

(před odesláním si prosím ověřte, zda je Vaše Žádost o poskytnutí dotace úplná a obsahuje všechny požadované přílohy)

Přílohy lze vkládat ve formátech: *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf.

Maximální velikost všech příloh je 15MB

1.	Úplný výpis z evidence skutečných majitelů (v případě, že žadatel je právnickou osobou s povinností evidovat skutečné majitele podle zákona o evidenci skutečných majitelů) <název přílohy> ☐ odešlu samostatně další datovou zprávou Příloha
2.	Prostá kopie podrobného položkového rozpočtu, ve kterém je nutno zvýraznit výstupy projektu ve shodě s výstupy, uvedenými v Žádosti. Položkový rozpočet musí obsahovat výkaz výměr k jednotlivým položkám a musí být v souladu s podmínkami závazného stanoviska orgánu státní památkové péče. <název přílohy> ☐ odešlu samostatně další datovou zprávou Příloha
3.	Originál nebo úředně ověřená kopie písemného souhlasu všech spoluvlastníků památky k předložení Žádosti pouze jedním z vlastníků. <název přílohy> ☐ odešlu samostatně další datovou zprávou Příloha
4.	Prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele. <název přílohy> ☐ odešlu samostatně další datovou zprávou Příloha

pole povinné k vyplnění

			pole povinné k vyplnění
5.	Originál nebo úředně ověřená kopie písemného souhlasu všech spoluvlastníků památky s poskytnutím dotace na běžný bankovní účet jednoho z vlastníků. <název přílohy> ☐ odešlu samostatně další datovou zprávou Příloha		
6.	Doklad prokazující formální ustavení subjektu žadatele a všech jeho partnerů, příp. jiného oprávnění k podnikání (vztahující se k projektu) u fyzické osoby podnikatele, nebo výpis z Obchodního rejstříku nebo jiného příslušného rejstříku (u právnické osoby, je-li tato v rejstříku vedena). V případě církevních právnických osob, nadací a nadačních fondů prostá kopie dokladu o registraci podle příslušného zákona. U spolků nebo zájmových sdružení právnických osob též prostá kopie stanov nebo prohlášení, že stanov v aktuálním znění jsou zveřejněny ve veřejném rejstříku a dokladu o zvolení či jmenování statutárního zástupce. V případě obce Výpis usnesení Zastupitelstva obce o volbě starosty, který tuto funkci ke dni podání Žádosti vykonává. <název přílohy> ☐ odešlu samostatně další datovou zprávou Příloha		
7.	Doklad osvědčující vlastnické právo k památce, tj. výpis z katastru nemovitostí ne starší 6 měsíců (originál nebo úředně ověřená kopie), v případě památky neevidované v katastru nemovitostí (například boží muka, kapličky, kaple křížové cesty) výpis z katastru nemovitostí k pozemku, na němž se památka nachází a prohlášení o vlastnictví nemovitosti (originál s uvedením data a podpisu), v případě movité památky prohlášení o vlastnictví památky (originál s uvedením data a podpisu), je-li movitá památka pevně spojena se stavbou (např. oltáře, varhany) výpis z katastru nemovitostí k nemovitosti, v níž se předmětná movitá památka nachází. <název přílohy> ☐ odešlu samostatně další datovou zprávou Příloha		
8.	Snímek katastrální mapy s grafickým zákresem z katastru nemovitostí ne starší 6 měsíců (originál nebo úředně ověřenou kopii), pokud se jedná o nemovitost, v případě památky neevidované v katastru nemovitostí (například boží muka, kapličky, kaple křížové cesty) snímek katastrální mapy k pozemku, na němž se nemovitost nachází se zakreslením polohy památky do snímku, v případě movité památky snímek katastrální mapy s vyznačením nemovitosti, v níž se předmětná movitá památka nachází. Pokud se jedná o obnovu hradeb, ohradních zdí atp. nutno zakreslit barevně do snímku rozsah obnovy památky, jenž bude proveden v období realizace projektu. <název přílohy> ☐ odešlu samostatně další datovou zprávou Příloha		
9.	Originál nebo úředně ověřená kopie písemného souhlasu všech vlastníků/spoluvlastníků pozemku/ů na němž/na nichž je umístěna nemovitá památka, pokud je/jsou odlišný/ní od vlastníka památky, s provedením obnovy. <název přílohy> ☐ odešlu samostatně další datovou zprávou Příloha		
10.	Prostá kopie pravomocného závazného stanoviska příslušného orgánu státní památkové péče k realizaci obnovy vydané v souladu s ust. § 14 odst. 1 nebo 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (neplatí pro památky místního významu). Závazné stanovisko musí být vydáno ke všem zamýšleným pracím (dle žádosti, smlouvy o dílo a rozpočtu), a to bez podmínek zpracování dalšího stupně projektové dokumentace, provedení průzkumu atp.; v případě restaurování musí být závazné stanovisko vydáno k provádění restaurátorských prací (ne jen závazné stanovisko s podmínkou, že bude zpracován projekt, proveden průzkum a zpracován restaurátorský záměr atp.). <název přílohy> ☐ odešlu samostatně další datovou zprávou Příloha		
11.	Prostá kopie stanoviska příslušného stavebního úřadu vydané v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyžaduje-li to charakter projektu. <název přílohy> ☐ odešlu samostatně další datovou zprávou Příloha		
12.	Podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže Žádost, projektová dokumentace nebo restaurátorský záměr; dokumentace nebo restaurátorský záměr musí obsahovat konkrétní technologický postup prací včetně uvedení materiálů. <název přílohy> ☐ odešlu samostatně další datovou zprávou Příloha		
13.	Fotodokumentace současného stavebně-technického stavu památky nebo jejích částí v souladu s druhem a rozsahem prací, ke kterým se váže Žádost (dokládá se pouze v listinné podobě, nikoliv na CD). <název přílohy> ☐ odešlu samostatně další datovou zprávou Příloha		
14.	Prostá kopie Smlouvy o dílo s uvedením identifikace památky (název, adresa), se specifikací druhu, rozsahu a způsobu provedení prací, ke kterým se váže Žádost, termínu provedení prací (realizace projektu musí být ukončena nejpozději 14.11.2025) a sjednané ceny stavební obnovy památky nebo restaurování v souladu s dodaným položkovým rozpočtem. <název přílohy> ☐ odešlu samostatně další datovou zprávou Příloha		
15.	Prostá kopie dokladu o výběru zhotovitele díla v souladu se zákonem o veřejných zakázkách. <název přílohy> ☐ odešlu samostatně další datovou zprávou Příloha		
16.	Prostá kopie povolení Ministerstva kultury k restaurování – v případě restaurování kulturní památky. V případě více odborností, se doplní o prohlášení o spolupráci dalšího restaurátora, příp. dalších restaurátorů. Pokud se jedná o práce stavební i částečně restaurátorské a smlouva o dílo je uzavřena se stavební firmou, je nutno dodat subdodavatelskou smlouvu uzavřenou mezi restaurátorem a dotýčnou stavební firmou, včetně rozpočtu (náležitosti viz výše) anebo prohlášení restaurátora o spolupráci, podepsané restaurátorem, že provede konkrétní restaurátorské práce v příslušném kalendářním roce na obnově příslušné kulturní památky a k tomu restaurátor přiloží rozpočet restaurátorských prací. <název přílohy> ☐ odešlu samostatně další datovou zprávou Příloha		
17.	Originál nebo úředně ověřená kopie plné moci s úředně ověřeným podpisem zmocnitele (tj. žadatele) v případě, že žadatel je zastupován jinou osobou na základě plné moci (podpis zmocněného na plné moci být úředně ověřen nemusí). <název přílohy> ☐ odešlu samostatně další datovou zprávou Příloha		
18.	nepovinné přílohy <název přílohy> Příloha		+
Celková velikost nahraných příloh: MB			
// varianta doručení samostatně (datová schránka, nebo v listinné podobě) //			
10. SEZNAM PŘÍLOH			
1.	Úplný výpis z evidence skutečných majitelů (v případě, že žadatel je právnickou osobou s povinností evidovat skutečné majitele podle zákona o evidenci skutečných majitelů)		
2.	Prostá kopie podrobného položkového rozpočtu, ve kterém je nutno zvýraznit výstupy projektu ve shodě s výstupy, uvedenými v Žádosti. Položkový rozpočet musí obsahovat výkaz výměr k jednotlivým položkám a musí být v souladu s podmínkami závazného stanoviska orgánu státní památkové péče.		

		pole povinné k vyplnění
3.	Originál nebo úředně ověřená kopie písemného souhlasu všech spoluvlastníků památky k předložení Žádosti pouze jedním z vlastníků.	
4.	Prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele.	
5.	Originál nebo úředně ověřená kopie písemného souhlasu všech spoluvlastníků památky s poskytnutím dotace na běžný bankovní účet jednoho z vlastníků.	
6.	Doklad prokazující formální ustavení subjektu žadatele a všech jeho partnerů, příp. jiného oprávnění k podnikání (vztahující se k projektu) u fyzické osoby podnikatele, nebo výpis z Obchodního rejstříku nebo jiného příslušného rejstříku (u právnické osoby, je-li tato v rejstříku vedena). V případě církevních právnických osob, nadací a nadačních fondů prostá kopie dokladu o registraci podle příslušného zákona. U spolků nebo zájmových sdružení právnických osob též prostá kopie stanov nebo prohlášení, že stanovy v aktuálním znění jsou zveřejněny ve veřejném rejstříku a dokladu o zvolení či jmenování statutárního zástupce. V případě obce Výpis usnesení Zastupitelstva obce o volbě starosty, který tuto funkci ke dni podání Žádosti vykonává.	
7.	Doklad osvědčující vlastnické právo k památce, tj. výpis z katastru nemovitostí ne starší 6 měsíců (originál nebo úředně ověřená kopie), v případě památky neevidované v katastru nemovitostí (například boží muka, kapličky, kaple křížové cesty) výpis z katastru nemovitostí k pozemku, na němž se památka nachází a prohlášení o vlastnictví nemovitosti (originál s uvedením data a podpisu), v případě movité památky prohlášení o vlastnictví památky (originál s uvedením data a podpisu), je-li movitá památka pevně spojena se stavbou (např. oltáře, varhany) výpis z katastru nemovitostí k nemovitosti, v níž se předmětná movitá památka nachází.	
8.	Snímek katastrální mapy s grafickým zákresem z katastru nemovitostí ne starší 6 měsíců (originál nebo úředně ověřenou kopii), pokud se jedná o nemovitost, v případě památky neevidované v katastru nemovitostí (například boží muka, kapličky, kaple křížové cesty) snímek katastrální mapy k pozemku, na němž se nemovitost nachází se zakreslením polohy památky do snímku, v případě movité památky snímek katastrální mapy s vyznačením nemovitosti, v níž se předmětná movitá památka nachází. Pokud se jedná o obnovu hradeb, ohradních zdí atp. nutno zakreslit barevně do snímku rozsah obnovy památky, jež bude proveden v období realizace projektu.	
9.	Originál nebo úředně ověřená kopie písemného souhlasu všech vlastníků/spoluvlastníků pozemku/ů na němž/na nichž je umístěna nemovitá památka, pokud je/jsou odlišný/ní od vlastníka památky, s provedením obnovy.	
10.	Prostá kopie pravomocného závazného stanoviska příslušného orgánu státní památkové péče k realizaci obnovy vydané v souladu s ust. § 14 odst. 1 nebo 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (neplatí pro památky místního významu). Závazné stanovisko musí být vydáno ke všem zamýšleným pracím (dle žádosti, smlouvy o dílo a rozpočtu), a to bez podmínek zpracování dalšího stupně projektové dokumentace, provedení průzkumu atp.; v případě restaurování musí být závazné stanovisko vydáno k provádění restaurátorských prací (ne jen závazné stanovisko s podmínkou, že bude zpracován projekt, proveden průzkum a zpracován restaurátorský záměr atp.).	
11.	Prostá kopie stanoviska příslušného stavebního úřadu vydané v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyžaduje-li to charakter projektu.	
12.	Podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže Žádost, projektová dokumentace nebo restaurátorský záměr; dokumentace nebo restaurátorský záměr musí obsahovat konkrétní technologický postup prací včetně uvedení materiálů.	
13.	Fotodokumentace současného stavebně-technického stavu památky nebo jejích částí v souladu s druhem a rozsahem prací, ke kterým se váže Žádost (dokládá se pouze v listinné podobě, nikoliv na CD).	
14.	Prostá kopie Smlouvy o dílo s uvedením identifikace památky (název, adresa), se specifikací druhu, rozsahu a způsobu provedení prací, ke kterým se váže Žádost, termínu provedení prací (realizace projektu musí být ukončena nejpozději 14.11.2025) a sjednané ceny stavební obnovy památky nebo restaurování v souladu s dodaným položkovým rozpočtem.	
15.	Prostá kopie dokladu o výběru zhotovitele díla v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.	
16.	Prostá kopie povolení Ministerstva kultury k restaurování – v případě restaurování kulturní památky. V případě více odborností, se doplní o prohlášení o spolupráci dalšího restaurátora, příp. dalších restaurátorů. Pokud se jedná o práce stavební i částečně restaurátorské a smlouva o dílo je uzavřena se stavební firmou, je nutno dodat subdodavatelskou smlouvu uzavřenou mezi restaurátorem a dotýčnou stavební firmou, včetně rozpočtu (náležitosti viz výše) anebo prohlášení restaurátora o spolupráci, podepsané restaurátorem, že provede konkrétní restaurátorské práce v příslušném kalendářním roce na obnově příslušné kulturní památky a k tomu restaurátor přiloží rozpočet restaurátorských prací.	
17.	Originál nebo úředně ověřená kopie plné moci s úředně ověřeným podpisem zmocnitele (tj. žadatele) v případě, že žadatel je zastupován jinou osobou na základě plné moci (podpis zmocněného na plné moci být úředně ověřen nemusí).	
odeslat data + ŽÁDOST PŘÍMO do DATOVÉ SCHRÁNKY úřadu (potřebuji přístupové údaje do vlastní datové schránky) odeslat POUZE DATA úřadu, ŽÁDOST s přílohami doručím SAMOSTATNĚ (dle Programu - pomocí datové schránky, v listinné podobě)		X
Zpracování formuláře zkontrolovat uložit data ODESLAT po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat. po stisknutí tohoto tlačítka si můžete XML data z formuláře uložit do počítače pro pozdější vyplnění. podle volby odeslání bude zobrazen popisný text po odeslání je žádost kompletně podána. Odeslání probíhá prostřednictvím portálu datové schránky (nutno znát přihlašovací údaje). Do datové schránky Zlínského kraje bude odeslána žádost včetně všech příloh. Do emailu Vám bude zaslán opis žádosti s vygenerovaným registračním číslem po odeslání je NUTNO žádost doručit i s přílohami Zlínskému kraji. Forma doručení je definována v Programu (datovou schránkou, poštou nebo osobně na podatelnu); žádost s vygenerovaným číslem Vám bude zaslána do emailu		

Data načítaná z XML					
OPATŘENÍ (název)		Stavební obnova a restaurování kulturní památky	Stavební obnova a restaurování památky místního významu		
LIMITY DOTACE (kap. 4.2)	MIN. VÝŠE DOTACE v Kč	35.000 Kč	35.000 Kč		
	MAX. VÝŠE DOTACE v Kč	400.000 Kč	300.000 Kč		
	MAX % MÍRA DOTACE (v %)	max. 50% z celkových zůsobilých výdajů projektu, u obcí do 5 tis.-obyvatel max. 60% z celkových způsobilých výdajů projektu		max. 50% z celkových zůsobilých výdajů projektu, u obcí do 5 tis.-obyvatel max. 60% z celkových způsobilých výdajů projektu	
VÝSTUPY PROJEKTU		VÝSTUP	MĚRNÁ JEDNOTKA	VÝSTUP	MĚRNÁ JEDNOTKA
		Zrestaurovaný kříž	ks	Zrestaurovaný kříž	ks
		Zrestaurovaná plastika (socha, reliéf)	ks	Zrestaurovaná plastika (socha, reliéf)	ks
		Zrestaurovaná Boží muka	ks	Zrestaurovaná Boží muka	ks
		Zrestaurovaná malba (freska, sgrafito), mozaika	m2	Zrestaurovaná malba (freska, sgrafito), mozaika	m2
		Zrestaurovaný obraz	ks	Zrestaurovaný obraz	ks
		Zrestaurovaný oltář	ks	Zrestaurovaný oltář	ks
		Zrestaurovaný oltář – část	ks	Zrestaurovaný oltář – část	ks
		Obnovená střecha památky	m2	Obnovená střecha památky	m2
		Obnovená fasáda památky	m2	Obnovená fasáda památky	m2
		Repasovaná okna	ks	Repasovaná okna	ks
		Nová okna	ks	Nová okna	ks
		jiné (k vyplnění)		jiné (k vyplnění)	
NEINVESTIČNÍ AGREGOVANÉ VÝDAJOVÉ POLOŽKY ROZPOČTU (kap. 4.1)		možno zvolit více variant:			
		stavební činnost		stavební činnost	
		restaurování		restaurování	
chybové hlášení		* Dotace požadovaná od Zlínského kraje musí být v celých stokorunách * Dotace požadovaná od Zlínského kraje nesmí být menší než 35 000 Kč. * Dotace požadovaná od Zlínského kraje nesmí být větší než 400 000 Kč. * Míra poskytnuté dotace je maximálně 50 % celkových způsobilých výdajů projektu. * U obcí do 5 000 obyvatel je míra poskytnuté dotace maximálně 60 % celkových způsobilých výdajů projektu.		* Dotace požadovaná od Zlínského kraje musí být v celých stokorunách * Dotace požadovaná od Zlínského kraje nesmí být menší než 35 000 Kč. * Dotace požadovaná od Zlínského kraje nesmí být větší než 300 000 Kč. * Míra poskytnuté dotace je maximálně 50 % celkových způsobilých výdajů projektu. * U obcí do 5 000 obyvatel je míra poskytnuté dotace maximálně 60 % celkových způsobilých výdajů projektu.	
Datum zahájení projektu (PROGRAMU):		01.01.2025		01.01.2025	
Datum ukončení projektu (PROGRAMU):		14.11.2025		14.11.2025	
Zaokrouhlování požadované dotace:		100 (stokoruny) dolů		100 (stokoruny) dolů	
název programu		Program na podporu stavební obnovy a restaurování kulturních památek a památek místního významu KUL03-25			
rok programu		PRO ROK 2025			
		1.	Úplný výpis z evidence skutečných majitelů (v případě, že žadatel je právnickou osobou s povinností evidovat skutečné majitele podle zákona o evidenci skutečných majitelů)		
		2.	Prostá kopie podrobného položkového rozpočtu, ve kterém je nutno zvýraznit výstupy projektu ve shodě s výstupy, uvedenými v Žádosti. Položkový rozpočet musí obsahovat výkaz výměr k jednotlivým položkám a musí být v souladu s podmínkami závazného stanoviska orgánu státní památkové péče.		
		3.	Originál nebo úředně ověřená kopie písemného souhlasu všech spoluvlastníků památky k předložení Žádosti pouze jedním z vlastníků.		
		4.	Prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele.		
		5.	Originál nebo úředně ověřená kopie písemného souhlasu všech spoluvlastníků památky s poskytnutím dotace na běžný bankovní účet jednoho z vlastníků.		
		6.	Doklad prokazující formální ustavení subjektu žadatele a všech jeho partnerů, příp. jiného oprávnění k podnikání (vztahující se k projektu) u fyzické osoby podnikatele, nebo výpis z Obchodního rejstříku nebo jiného příslušného rejstříku (u právnické osoby, je-li tato v rejstříku vedena). V případě církevních právnických osob, nadací a nadačních fondů prostá kopie dokladu o registraci podle příslušného zákona. U spolků nebo zájmových sdružení právnických osob též prostá kopie stanov nebo prohlášení, že stanovy v aktuálním znění jsou zveřejněny ve veřejném rejstříku a dokladu o svolení či jmenování statutárního zástupce. V případě obce Výpis usnesení Zastupitelstva obce o volbě starosty, který tuto funkci ke dni podání Žádosti vykonává.		
		7.	Doklad osvědčující vlastnické právo k památce, tj. výpis z katastru nemovitostí ne starší 6 měsíců (originál nebo úředně ověřená kopie), v případě památky neevidované v katastru nemovitostí (například boží muka, kapličky, kaple křížové cesty) výpis z katastru nemovitostí k pozemku, na němž se památka nachází a prohlášení o vlastnictví nemovitosti (originál s uvedením data a podpisu), v případě movité památky prohlášení o vlastnictví památky (originál s uvedením data a podpisu), je-li movitá památka pevně spojena se stavbou (např. oltáře, varhany) výpis z katastru nemovitostí k nemovitosti, v níž se předmětná movitá památka nachází.		
		8.	Snímek katastrální mapy s grafickým zákresem z katastru nemovitostí ne starší 6 měsíců (originál nebo úředně ověřenou kopii), pokud se jedná o nemovitost, v případě památky neevidované v katastru nemovitostí (například boží muka, kapličky, kaple křížové cesty) snímek katastrální mapy k pozemku, na němž se nemovitost nachází se zakreslením polohy památky do snímku, v případě movité památky snímek katastrální mapy s vyznačením nemovitosti, v níž se předmětná movitá památka nachází. Pokud se jedná o obnovu hradeb, ohradních zdí atp. nutno zakreslit barevně do snímku rozsah obnovy památky, jenž bude proveden v období realizace projektu.		
		9.	Originál nebo úředně ověřená kopie písemného souhlasu všech vlastníků/spoluvlastníků pozemku/ů na němž/na nichž je umístěna nemovitá památka, pokud je/ jsou odlišný/ní od vlastníka památky, s provedením obnovy.		
		10.	Prostá kopie pravomocného závazného stanoviska příslušného orgánu státní památkové péče k realizaci obnovy vydané v souladu s ust. § 14 odst. 1 nebo 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (neplatí pro památky místního významu). Závazné stanovisko musí být vydáno ke všem zamýšleným pracím (dle žádosti, smlouvy o dílo a rozpočtu), a to bez podmínek zpracování dalšího stupně projektové dokumentace, provedení průzkumu atp.; v případě restaurování musí být závazné stanovisko vydáno k provádění restaurátorských prací (ne jen závazné stanovisko s podmínkou, že bude zpracován projekt, proveden průzkum a zpracován restaurátorský záměr atp.).		
		11.	Prostá kopie stanoviska příslušného stavebního úřadu vydané v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyžaduje-li to charakter projektu.		
		12.	Podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže Žádost, projektová dokumentace nebo restaurátorský záměr; dokumentace nebo restaurátorský záměr musí obsahovat konkrétní technologický postup prací včetně uvedení materiálů.		

KONTROLNÍ SEZNAM	13.	Fotodokumentace současného stavebně-technického stavu památky nebo jejích částí v souladu s druhem a rozsahem prací, ke kterým se váže Žádost (dokládá se pouze v listinné podobě, nikoliv na CD).
	14.	Prostá kopie Smlouvy o dílo s uvedením identifikace památky (název, adresa), se specifikací druhu, rozsahu a způsobu provedení prací, ke kterým se váže Žádost, termínu provedení prací (realizace projektu musí být ukončena nejpozději 14.11.2025) a sjednané ceny stavební obnovy památky nebo restaurování v souladu s dodaným položkovým rozpočtem.
	15.	Prostá kopie dokladu o výběru zhotovitele díla v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.
	16.	Prostá kopie povolení Ministerstva kultury k restaurování – v případě restaurování kulturní památky. V případě více odborností, se doplní o prohlášení o spolupráci dalšího restaurátora, příp. dalších restaurátorů. Pokud se jedná o práce stavební i částečně restaurátorské a smlouva o dílo je uzavřena se stavební firmou, je nutno dodat subdodavatelskou smlouvu uzavřenou mezi restaurátorem a dotýcnou stavební firmou, včetně rozpočtu (náležitosti viz výše) anebo prohlášení restaurátora o spolupráci, podepsané restaurátorem, že provede konkrétní restaurátorské práce v příslušném kalendářním roce na obnově příslušné kulturní památky a k tomu restaurátor přiloží rozpočet restaurátorských prací.
	17.	Originál nebo úředně ověřená kopie plné moci s úředně ověřeným podpisem zmocnitele (tj. žadatele) v případě, že žadatel je zastupován jinou osobou na základě plné moci (podpis zmocněného na plné moci být úředně ověřen nemusí).