

<b><u>PROGRAM</u></b>	
Název:	<b>PROGRAM NA PODPORU STAVEBNÍ OBNOVY A RESTAUROVÁNÍ KULTURNÍCH PAMÁTEK A PAMÁTEK MÍSTNÍHO VÝZNAMU</b>
Identifikační číslo:	<b>KUL03-25</b>
Na rok:	<b>2025</b>

## **VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE**

### **1. CÍLE PROGRAMU S VAZBOU NA PRIORITY ZLÍNSKÉHO KRAJE**

#### **1.1. CÍL PROGRAMU, DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU A OČEKÁVANÉ DOPADY PODPORY:**

Cílem Programu je obnova a restaurování kulturních památek a památek místního významu Zlínského kraje při dosažení maximální efektivity a hospodárnosti využití rozpočtových prostředků Zlínského kraje.

Důvodem poskytnutí dotace je především naplnění těchto priorit:

- a. obnova kulturních památek a památek místního významu nacházejících se ve špatném technickém stavu, pokud tento stav nebyl zaviněn vlastníkem, zejména odvrácení nevratné degradace kulturní památky nebo památky místního významu,
- b. obnova kulturních památek a památek místního významu nacházejících se na území Zlínského kraje,
- c. obnova a restaurování kulturních památek a památek místního významu využívaných a zpřístupněných nebo prezentovaných veřejnosti pro kulturní, vzdělávací, turistické nebo jiné veřejně prospěšné účely,
- d. motivace vlastníků kulturních památek a památek místního významu k jejich obnově a restaurování v souladu se zásadami státní památkové péče.

**Kulturní památkou** se rozumí nemovitosti nebo movité věci zapsané v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky<sup>1</sup>.

**Památkou místního významu** se rozumí hmotný doklad lidské činnosti vykazující hodnoty, které jsou vázány na konkrétní lokální prostředí nebo souvislosti. Památka místního významu obdobně jako kulturní památka, vykazuje uměleckou, historickou, architektonickou, uměleckořemeslnou, řemeslnou, technickou, urbanistickou anebo krajinnou hodnotou, avšak tyto hodnoty dle současného stavu poznání nedosahují celostátního významu, ale pouze místního, nejvýše regionálního významu.

<sup>1</sup> Zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

- 1.2. SOULAD SE STRATEGICKÝMI A ODVĚTVOVÝMI KONCEPCEMI:**  
Strategie rozvoje Zlínského kraje 2030  
Koncepce účinnější podpory památkové péče ve Zlínském kraji

## **2. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE**

Žadatel může předložit Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“) ve lhůtě: **od 20.01.2025 do 31.01.2025 do 12:30 hodin.**

V této lhůtě je nutné Žádost doručit prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky Zlínského kraje: scsbwku), popř. doručit v listinné podobě na adresu: **Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, odbor kultury a památkové péče, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín**, a zároveň v elektronické podobě (viz kapitola 6.2).

Všechny Žádosti doručené po této lhůtě budou vyřazeny z hodnocení z důvodu nesplnění podmínek nastavených Programem a budou archivovány. Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení vyzkoušení o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti požádat, v případě listinného doložení Žádosti, o vrácení příloh doložených k opožděně doručené Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkretizací příloh požadovaných k vrácení. Požadované přílohy budou vráceny osobně na základě předávacího protokolu nebo poštou.

## **3. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT FINANČNÍ PROSTŘEDKY V PROGRAMU POSKYTNUTY**

### **3.1. PODPOROVANÁ OPATŘENÍ:**

**a. Stavební obnova a restaurování kulturních památek:**

stavební obnova a restaurování nemovitých a veřejně přístupných movitých kulturních památek zapsaných v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky v souladu se zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

**b. Stavební obnova a restaurování památek místního významu:**

stavební obnova a restaurování nemovitých a veřejně přístupných movitých památek místního významu.

## **4. FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU**

**4.1. CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ ČÁSTKA VYČLENĚNÁ NA REALIZACI PROGRAMU:**

Celková předpokládaná částka určená pro Program je 7 000 000 Kč.

**4.2. FORMA PODPORY:**

Neinvestiční dotace.

**4.3. VEŘEJNÁ PODPORA:**

V případě, že bude posouzeno, že projekt zakládá (může zakládat) veřejnou podporu, bude **dotace příjemci poskytnuta jako podpora de minimis** (dle [Nařízení Komise \(EU\) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis](#)).

V případě, že žadatel nemá v Centrálním registru de minimis již volné finanční prostředky, nemůže mu být dotace poskytnuta, resp. dotace mu bude poskytnuta jen do výše volných finančních prostředků v rámci Centrálního registru de minimis. Dotace poskytnutá na základě Smlouvy uzavřené v rámci tohoto Programu bude příjemci dotace (dále také jen „příjemce“) zapsána jako podpora de minimis do Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis) v souladu s příslušnými právními předpisy. Po ukončení realizace Programu bude záznam poskytovatelem dotace (dále též jen „poskytovatel“) upraven podle skutečné výše poskytnuté dotace.

Tato skutečnost bude příjemci dotace oznámena ve Sdělení o poskytnutí dotace. Současně bude příjemce vyzván k zaslání Čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis. Doručení čestného prohlášení ve lhůtě stanovené ve Sdělení o poskytnutí dotace je podmínkou pro uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.

#### **4.4. MINIMÁLNÍ A MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE:**

##### **PODPOROVANÉ OPATŘENÍ 1**

Minimální výše dotace činí na 1 projekt obnovy či restaurování kulturní památky: 35 000 Kč.  
Maximální výše dotace činí na 1 projekt obnovy či restaurování kulturní památky: 400 000 Kč.

##### **PODPOROVANÉ OPATŘENÍ 2**

Minimální výše dotace činí na 1 projekt obnovy či restaurování památky místního významu: 35 000 Kč.  
Maximální výše dotace činí na 1 projekt obnovy či restaurování památky místního významu: 300 000 Kč.

#### **4.5. MAXIMÁLNÍ MÍRA DOTACE Z ROZPOČTU ZLÍNSKÉHO KRAJE:**

Maximální míra dotace činí **50 %** z celkových způsobilých výdajů projektu. V případě, kdy žadatelem je obec do 5 000 obyvatel, maximálně **60 %** z celkových způsobilých výdajů projektu.

Dotace uvedená ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé stokoruny dolů. Zbývající část celkových způsobilých výdajů projektu musí být financována z vlastních zdrojů žadatele nebo partnerů, anebo z jiných zdrojů, než je rozpočet Zlínského kraje. Procentní vyjádření bude zaokrouhлено matematicky na dvě desetinná místa.

Celková výše poskytnuté dotace ze zdrojů Zlínského kraje a dalších zdrojů příjemce nesmí překročit 100 % celkových způsobilých výdajů projektu. Dojde-li k navýšení skutečných zdrojů financování projektu specifikovaného v předložené Žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Zlínského kraje a tyto zdroje překročí celkové skutečné způsobilé výdaje projektu, dojde ke krácení poskytované dotace, a to o částku, o kterou veškeré zdroje projektu (dotace ZK, příjmy projektu, další zdroje financování) převyšují celkové skutečné způsobilé výdaje. V případě, že dotace byla již vyplacena, je příjemce povinen tuto částku poskytovateli vrátit do 15 dnů od doručení výzvy.

## **5. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE**

### **5.1. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ:**

Způsobilými žadatelí o dotaci jsou fyzické nebo právnické osoby, které jsou vlastníkem či spoluvlastníkem kulturní památky nebo památky místního významu na území Zlínského kraje. V případě, že je památka ve spoluvlastnictví více osob, podává Žádost pouze jeden ze spoluvlastníků, přičemž k Žádosti musí být přiložen písemný souhlas všech spoluvlastníků (odst. 6.1.1.).

Dotaci **nelze poskytnout**:

- politickým stranám a politickým hnutím dle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů

- příspěvkovým organizacím dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejichž zřizovatelem je Zlínský kraj
- organizačním složkám státu, zařízením státu majících obdobné postavení jako organizační složky státu, příspěvkovým organizacím zřízeným organizačními složkami státu a státním podnikům.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

#### **Podmínky způsobilosti žadatele:**

Aby žadatelé mohli získat dotaci, musí splňovat další podmínky, a to:

- být přímo odpovědní za realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník
- mít stabilní a dostatečné zdroje financování
- nesmí mít vystaven inkasní příkaz ve vztahu k jakékoliv podpoře, kterou obdrželi z veřejných prostředků, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem
- dotace nebude poskytnuta obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. c) z. č. 159/2006 Sb. o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

V případě, kdy je žadatelem obec, se počet obyvatel obce pro účely poskytnutí dotace posuzuje dle Vyhlášky Ministerstva financí ČR o procentním podílu jednotlivých obcí na částech celostátního hrubého výnosu daně z přidané hodnoty a daní z příjmů (dále jen „vyhláška“) účinnou k 1.1. příslušného kalendářního roku, ve kterém je Program vyhlášen.

## **5.2. ZPŮSOBILOST PROJEKTU:**

Projekty v rámci Programu musí být realizovány na území Zlínského kraje.

Z Programu nelze podpořit projekty rekonstrukce památky, přičemž rekonstrukcí jsou takové zásahy do konstrukční a technologické části věci (památky), které mají za následek změnu technických parametrů nebo změnu funkce a účelu věci, a dále návrat k historicky doloženému nebo předpokládanému stavu památky, byť na základě odborně podložených předpokladů.

#### **Velikost projektu:**

Neexistuje žádné omezení týkající se výše celkových způsobilých výdajů projektu.

#### **Počet Žádostí na 1 žadatele:**

Žadatel může v podporovaném opatření 1. Stavební obnova a restaurování kulturních památek předložit maximálně 1 Žádost, tj. maximálně jeden projekt v jednom kalendářním roce, a to pouze na obnovu jednoho objektu (jedné věci).

Žadatel může v podporovaném opatření 2. Stavební obnova a restaurování památek místního významu předložit maximálně 1 Žádost, tj. maximálně jeden projekt v jednom kalendářním roce, a to pouze na obnovu jednoho objektu (jedné věci).

#### **Územní vymezení projektu:**

Projekt musí být realizován na území Zlínského kraje. U movitých památek musí být trvalý pobyt vlastníka a zároveň trvalé umístění movité památky na území Zlínského kraje.

#### **Doba realizace projektu:**

Realizace projektu může být zahájena nejdříve dne **01.01.2025**.

Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu je stanoveno na **14.11.2025**.

Po ukončení realizace projektu příjemce předkládá poskytovateli dotace dále jen „poskytovatel“) Závěrečnou zprávu s vyúčtováním dotace v termínu do 14.11.2024.

## **5.3. ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ PROJEKTU:**

Pro podporovaný projekt mohou být brány v úvahu pouze způsobilé výdaje uvedené ve Smlouvě, které přímo souvisí s realizací projektu. Rozpočet uvedený ve formuláři Žádosti musí obsahovat odhad těchto výdajů.

#### **Podmínky způsobilosti výdajů projektu:**

Aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

- být v souladu s českou legislativou
- být reálné a nemohou mít podobu paušálních částek
- být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti
- být vynaloženy, tj. musí vzniknout během doby realizace projektu (01.01.2025-14.11.2025)
- být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví příjemce dotace, být prokazatelné a podložené účetními doklady.

### 5.3.1. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU:

Způsobilými výdaji se rozumí takové výdaje, které mají přímou vazbu na realizaci projektu a přímo souvisí s účelem projektu. Jedná se o výdaje prokazatelně související s obnovou a uchováním hodnot památky, tj. výdaj na práce zajišťující uchování souhrnné památkové hodnoty objektu (věci) jako je oprava, restaurování apod.

### 5.3.2. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU JSOU ZEJMÉNA:

- dlužný úrok, pokuty a finanční sankce
- výdaje na publicitu Zlínského kraje
- účetně nedoložitelné výdaje
- mzdy a platy/ v čase a místě neobvyklé mzdy a platy
- ostatní osobní výdaje (tj. odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr dle zákona č. 262/2006 Sb.: odměny poskytované podle zvláštních právních předpisů v případech, kdy nevzniká pracovní vztah k zaměstnavateli; odměny za využití vynálezů, průmyslových vzorů, aj.; odměny podle předpisů o autorském právu; odměny z veřejných a užších soutěží a veřejných příslibů; odstupné poskytované při skončení pracovního poměru; odchodné; odměny členům orgánů společnosti a družstva hrazené z nákladů i ze zisku; částky, které zaměstnavatel refunduje jiným zaměstnavatelům k úhradě plnění zahrnovaných do ostatních osobních nákladů)
- odvody na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců
- výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní/životní pojištění, příspěvky na rekreaci, stravenky apod.)
- výdaje na školení a kurzy
- výdaje na přípravné studie nebo jiné přípravné činnosti včetně zpracování Žádosti
- výdaje na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
- nákupy pozemků nebo budov
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a jehož ocenění převyšuje částku 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a jehož ocenění převyšuje částku 60 000 Kč)
- pořízení věci (majetek, materiál atd.), jejichž doba použitelnosti je delší než 1 rok (drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek)
- pronájem mobilních toalet a dalších obdobných zařízení
- daň silniční, daň z nemovitých věcí, poplatek za znečištění ovzduší, poplatek za skládku, televizní a rozhlasový poplatek apod.
- výdaje na předprojektovou a projektovou dokumentaci, restaurátorský záměr, restaurátorskou zprávu
- náklady na archeologický výzkum
- výdaje spojené s modernizací (např. zateplení, vytápění, elektroinstalace, rozvody vody, splašková kanalizace, plynofikace, vzduchotechnika, sanitární technika, výplně otvorů z plastu, nebo typu EURO, izolační dvojskla a trojskla, protipožární okna, dveře a stěny, instalace zdravotnické apod.)
- činnosti, které nemají povahu záchrany památky, její rehabilitaci a následnou revitalizaci (např. půdní vestavby, přístavby, jiné nástavby apod.)
- provozní výdaje (např. poplatek za skládku, odvoz sutí na skládku, doprava apod.)
- hromosvody (pokud nejsou součástí obnov střešní krytiny), izolační střešní folie apod.
- provizorní úpravy objektů (např. provizorní zakrytí střech)
- protiradonová opatření
- čištění a úklid budov

- položky v rozpočtu: rezerva, vedlejší náklady, zařízení staveniště, vícepráce
- přesuny sutí a vybouraných hmot
- lešení a stavební výtahy
- kopie sochařských děl a výdusky
- práce prováděné svépomocí
- stavební materiál, který nebude zabudován do stavby v tom roce, ve kterém má být dotace čerpána
- investiční výdaje
- úpravy veřejných prostranství (cesty, ulice, chodníky), terénní úpravy, sadové a parkové úpravy zeleně, výsadba zeleně.

Rozpočet uvedený ve formuláři Žádosti musí obsahovat odhad způsobilých výdajů.

## **6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE**

Žádost musí být předložena poskytovateli na formuláři Žádosti prostřednictvím datové schránky, popř. v listinné podobě (viz 6.2) společně se všemi povinnými přílohami a současně musí být Žádost zaslána v elektronické podobě. Formulář Žádosti je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje<sup>2</sup>. Je nutné jej pečlivě vyplnit s uvedením dostatečného množství relevantních informací vztahujících se k projektu, zejména cíle, kterého má být realizací projektu dosaženo.

Žádost musí být úplná, předložena v originálu a musí být připojeny všechny požadované přílohy. Za okamžik předložení Žádosti je považován den eventuálně hodina a minuta předložení/doručení Žádosti datovou schránkou případně v listinné podobě.

### **6.1. PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:**

#### **6.1.1. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:**

Žádosti musí být doprovázeny těmito povinnými přílohami:

- a. originál úplného výpisu z evidence skutečných majitelů v případě, že žadatel je právnickou osobou s povinností evidovat skutečné majitele podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů – netýká se právnických osob uvedených v § 7 tohoto zákona (např. obec, DSO, vysoké školy, příspěvková organizace obce/města, fyzické osoby...)<sup>3</sup>,
- b. prostá kopie podrobného položkového rozpočtu, ve kterém je nutno **zvýraznit výstupy projektu**, ve shodě s výstupy uvedenými v Žádosti. Položkový rozpočet musí obsahovat výkaz výměr k jednotlivým položkám a musí být v souladu s podmínkami závazného stanoviska orgánu státní památkové péče (viz písm. i. tohoto odstavce). V případě neuznatelných položek v rozpočtu je nutno rozpočet rozdělit na dva dílčí – způsobilé a nezpůsobilé výdaje;
- c. originál nebo úředně ověřená kopie písemného souhlasu všech spoluvlastníků památky k předložení Žádosti pouze jedním z vlastníků;

<sup>2</sup>Na webových stránkách Zlínského kraje na adrese: <https://zlinskykraj.cz/>, v sekci **Dotace**.

<sup>3</sup> Evidence je částečně přístupná veřejnosti na webových stránkách <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>. Je možné pořídit si částečný výpis z evidence skutečných majitelů, částečný výpis však nenahrazuje výpis úplný. V případě doložení částečného výpisu z evidence skutečných majitelů **není naplněna podmínka** doložení povinné přílohy žádosti!

**Úplný výpis může získat pouze evidující osoba a skutečný majitel.** Evidující osoba může úplný výpis získat přímo z webové stránky evidence, a to po její autentizaci a autorizaci např. prostřednictvím informačního systému datových schránek (právnická osoba musí mít zřízenou datovou schránku). Obecně pak výpisy evidující osobě nebo skutečnému majiteli umožní získat také příslušný soud (po ověření totožnosti žadatele).

Další praktické informace a odpovědi na nejčastěji kladené otázky naleznete v Evidenci skutečných majitelů, zde: <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>

- d. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele;
- e. originál nebo úředně ověřená kopie písemného souhlasu všech spoluvlastníků památky s poskytnutím dotace na běžný bankovní účet jednoho z vlastníků;
- f. doklad prokazující formální ustavení subjektu žadatele a všech jeho partnerů, příp. jiného oprávnění k podnikání (vztahující se k projektu) u fyzické osoby podnikatele, nebo výpis z Obchodního rejstříku (výpis ze serveru provozovaného Ministerstvem spravedlnosti ČR [www.justice.cz](http://www.justice.cz)), nebo jiného příslušného rejstříku (u právnické osoby, je-li tato v rejstříku vedena). V případě církevních právnických osob, nadací a nadačních fondů prostá kopie dokladu o registraci podle příslušného zákona. U spolků nebo zájmových sdružení právnických osob též prostá kopie stanov a dokladu o zvolení či jmenování statutárního zástupce. V případě obce Výpis usnesení Zastupitelstva obce o volbě starosty, který tuto funkci ke dni podání Žádosti vykonává;
- g. doklad osvědčující vlastnické právo k památce, tj. výpis z katastru nemovitostí ne starší 6 měsíců (originál nebo úředně ověřená kopie), v případě památky neevidované v katastru nemovitostí (například boží muka, kapličky, kaple křížové cesty) výpis z katastru nemovitostí k pozemku, na němž se památka nachází a prohlášení o vlastnictví nemovitosti (originál s uvedením data a podpisu), v případě movité památky prohlášení o vlastnictví památky (originál s uvedením data a podpisu), je-li movitá památka pevně spojena se stavbou (např. oltáře, varhany) výpis z katastru nemovitostí k nemovitosti, v níž se předmětná movitá památka nachází;
- h. snímek katastrální mapy s grafickým zákresem z katastru nemovitostí ne starší 6 měsíců (originál nebo úředně ověřenou kopii), pokud se jedná o nemovitost, v případě památky neevidované v katastru nemovitostí (například boží muka, kapličky, kaple křížové cesty) snímek katastrální mapy k pozemku, na němž se nemovitost nachází se zakreslením polohy památky do snímku, v případě movité památky snímek katastrální mapy s vyznačením nemovitosti, v níž se předmětná movitá památka nachází. Pokud se jedná o obnovu hradeb, ohradních zdí atp. nutno zakreslit barevně do snímku rozsah obnovy památky, jež bude proveden v období realizace projektu (odst. 5.2.);
- i. originál nebo úředně ověřená kopie písemného souhlasu všech vlastníků/spoluvlastníků pozemku/ů, na němž/na nichž je umístěna nemovitá památka, pokud je/jsou odlišný/ní od vlastníka památky, se vstupem na pozemek za účelem provedením obnovy;
- j. prostá kopie pravomocného závazného stanoviska příslušného orgánu státní památkové péče **k realizaci obnovy** vydané v souladu s ust. § 14 odst. 1 nebo 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (neplatí pro památky místního významu). Závazné stanovisko musí být vydáno ke všem zamýšleným pracím (dle žádosti, smlouvy o dílo a rozpočtu), a to bez podmínky zpracování dalšího stupně projektové dokumentace, provedení průzkumu atp.; v případě restaurování musí být závazné stanovisko vydáno k provádění restaurátorských prací (ne jen závazné stanovisko s podmínkou, že bude zpracován projekt či proveden průzkum a zpracován restaurátorský záměr atp.);
- k. prostá kopie stanoviska příslušného stavebního úřadu vydané v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyžaduje-li to charakter projektu;
- l. podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže Žádost, projektová dokumentace nebo restaurátorský záměr; dokumentace nebo restaurátorský záměr musí obsahovat konkrétní technologický postup prací včetně uvedení materiálů;
- m. fotodokumentace současného stavebně-technického stavu památky nebo jejích částí, v souladu s druhem a rozsahem prací, ke kterým se váže Žádost (dokládá se pouze v listinné podobě);
- n. prostá kopie Smlouvy o dílo s uvedením identifikace památky (název, adresa), se specifikací druhu, rozsahu a způsobu provedení prací, ke kterým se váže Žádost, termínu provedení prací (realizace projektu dle odst. 5.2 Programu musí být ukončena nejpozději 14.11.2025) a sjednané ceny stavební obnovy památky nebo restaurování v souladu s dodaným položkovým rozpočtem;
- o. prostá kopie dokladu o výběru zhotovitele díla v souladu se zákonem o veřejných zakázkách;
- p. prostá kopie povolení Ministerstva kultury k restaurování – v případě restaurování kulturní památky. V případě více odborností, se doplní o prohlášení o spolupráci dalšího restaurátora s povolením Ministerstva kultury k restaurování v příslušné specializaci, příp.

dalších restaurátorů s povolením k restaurování v příslušné specializaci. Pokud se jedná o práce stavební i částečně restaurátorské a smlouva o dílo je uzavřená se stavební firmou, je nutno dodat subdodavatelskou smlouvu uzavřenou mezi restaurátorem a dotyčnou stavební firmou, včetně rozpočtu (náležitosti viz výše) anebo prohlášení restaurátora o spolupráci, podepsané restaurátorem, že provede konkrétní restaurátorské práce v příslušném kalendářním roce na obnově příslušné kulturní památky a k tomu restaurátor přiloží rozpočet restaurátorských prací;

- q. originál nebo úředně ověřená kopie plné moci s úředně ověřeným podpisem zmocnitele (tj. žadatele) v případě, že žadatel je zastupován jinou osobou na základě plné moci (podpis zmocněného na plné moci být úředně ověřen nemusí).

## 6.2. ZPŮSOB PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ:

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zasláné v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení.

Odeslání elektronické verze formuláře Žádosti je podmínkou přijatelnosti projektu.

Online vyplněný formulář je možné odeslat:

1. Přímo z formuláře prostřednictvím vlastní datové schránky

Pro tuto volbu je nutné znát přihlašovací údaje (přístupové jméno a heslo) své datové schránky a je třeba mít připraveny povinné přílohy v elektronické podobě. Ve formuláři Žádosti se v seznamu u povinných příloh zobrazí tlačítka pro jejich nahrání v elektronické podobě přímo do formuláře. V posledním kroku práce s formulářem bude žadatel vyzván k přihlášení do své datové schránky, automaticky vznikne nová datová zpráva, do které bude vložen formulář v PDF podobě a všechny nahrané přílohy v příslušných (povolených) formátech a dojde k odeslání do datové schránky Zlínského kraje. Odeslaná datová zpráva bude uložena v datové schránce, ke které se žadatel přihlásil.

Odeslaná žádost ve formátu PDF bude žadateli zaslána též na e-mail uvedený v žádosti.

2. Nebo dvoukrokovým způsobem odeslání:

Nejprve je třeba odeslat data z formuláře tlačítkem „Odeslat data úřadu“, po odeslání přijde žadateli na e-mail odeslaný formulář v PDF podobě následně tuto PDF Žádost a všechny povinné přílohy žadatel odesílá:

- a) prostřednictvím datové schránky. V případě odeslání z jiné než vlastní datové schránky žadatele, musí být PDF Žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem žadatele dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.
- b) nebo může žadatel zaslat vytištěnou Žádost, doplněnou všemi povinnými přílohami, podepsanou v listinné podobě poštou na adresu: Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, odbor **kultury a památkové péče, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín**
- c) nebo osobně doručit na podatelnu Zlínského kraje. Doručiteli těch Žádostí, které budou doručeny osobně, bude potvrzena kopie titulní strany Žádosti podacím razítkem s datem doručení.

### 6.2.1. NÁLEŽITOSTI OBÁLKY, V PŘÍPADĚ LISTINNÉ PODOBY ŽÁDOSTI:

Na obálce je zpravidla vyznačeno:

- registrační číslo Žádosti
- úplné jméno/název a adresa žadatele

## 7. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE



## 7.1. POSOUZENÍ ADMINISTRATIVNÍ SHODY A KONTROLA PŘIJATELNOSTI:

Po ukončení příjmu žádostí se provádí posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost a správnost dokumentace Žádosti a doložení všech povinných příloh v požadované formě) a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu).

V případě, že vzniknou pochybnosti při posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti bude žadatel vyzván k doplnění, vysvětlení nebo v případě nezpůsobilých výdajů ke kladnému či zápornému vyjádření zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajích projektu za jinak stejných podmínek. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho Žádost z hodnotícího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.

V případě, že bude v rámci kontroly způsobilosti žadatele dle odst. 4.3 zjištěno, že žadatel či podniky s ním propojené mají vyčerpán limit v registru de minimis, považuje se žadatel za nezpůsobilého žadatele a jeho žádost bude z hodnotícího procesu vyřazena. V případě, že bude v rámci kontroly způsobilosti dle odst. 4.3 zjištěno, že žadatel či podniky s ním propojené již čerpaly podporu de minimis v posledních třech letech, přičemž limit podpory de minimis nebyl vyčerpán, může být žadatel podpořen maximálně do výše rozdílu mezi limitem de minimis a dosud čerpanou podporou de minimis.

V případě, že bude při kontrole přijatelnosti zjištěno, že žadatel zařadil v Žádosti do způsobilých výdajů projektu i výdaje nezpůsobilé, budou o výši nezpůsobilých výdajů poníženy celkové způsobilé výdaje projektu. Výše dotace pak bude vypočtena ze snížené výše celkových způsobilých výdajů projektu (tj. míry dotace = poměr požadované dotace a celkových způsobilých výdajů) požadované žadatelem v Žádosti. V případě, že v důsledku této skutečnosti dojde k poklesu dotace pod minimální výši dotace dle odst. 4.4 Programu, nebude taková Žádost dále hodnocena.

Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti v případě doručení listinné, a nikoliv elektronické Žádosti, požádat o vrácení příloh doložených k Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkretizací příloh požadovaných k vrácení. Požadované přílohy budou vráceny osobně na základě předávacího protokolu nebo poštou.

## 7.2. VYHODNOCOVACÍ TABULKA:

Pro vyhodnocení pořadí uchazečů je rozhodující vyšší počet dosažených bodů po vyhodnocení stanovených kritérií.

Kritéria hodnocení	Maximální počet bodů
<b>1. Hodnocení kvality a přínosu projektu, kulturně historická hodnota předmětu obnovy.</b>	<b>Max. 50 bodů</b>
U obnovy kulturních památek a památek místního významu se posuzuje zejména kulturně historická hodnota předmětu obnovy, územní význam projektu, soulad projektu se zájmy památkové péče, stupeň ohrožení památky a soulad se schválenou Konceptí účinnější podpory památkové péče ve Zlínském kraji.	
<b>Zpřístupnění veřejnosti:</b>	
Je-li předmětem dotace stavba:	
Celý objekt, tj. exteriér i interiér (zde se zahrnou i stavby, které interiér nemají – např. drobná architektura v krajině: sochy, kříže, hradby apod.)	10
Pouze exteriér, interiér slouží pro soukromé účely (např. bydlení), nachází se v památkové zóně nebo rezervaci, nebo se jedná o pohledově exponovaný objekt	5
Objekt není přístupný veřejnosti (např. v soukromé zahradě a pohledově se neuplatňuje v urbanismu místa)	1
Je-li předmětem dotace movitá věc:	

ANO	10
NE	0
<b>Stavebně-technický nebo technický stav:</b>	
Havarijní stav, který ohrožuje existenci stavby nebo životy osob (např. doložen havarijním výměrem nebo statickým posudkem)	15
Havarijní stav – hrozí zánik kulturně-historických hodnot	10
Špatný stavebně-technický nebo technický stav	5
Udržovací práce nebo práce související s užíváním (provozem) objektu	1
<b>Společenský význam:</b>	
Národní kulturní památka	5
Kulturní památka	4
Památka místního významu	3
<b>Soulad s principy památkové péče:</b>	
V projektu navrženy tradiční technologie obnovy (např. hliněné omítky, osazení hřebenáčů do malty, restaurování osobou s příslušným povolením MK ČR,...)	10
V projektu navrženy technologie obnovy v souladu s odbornou metodikou památkové obnovy	5
V projektu navrženy novodobé technologie obnovy a materiály	3
<b>Kvalita projektu:</b>	
Podrobný projekt s uvedením konkrétních technologií	10
Projekt průměrné kvality	5
Nedostatečně podrobný projekt – pouze základní záměr	0
<b>2. Kredibilita žadatele</b>	<b>Max. 10 bodů</b>
Tato rovina zahrnuje především kvalitu a důvěryhodnost žadatele, jeho dosavadní péči o památky. Tato rovina posouzení zahrnuje i hodnocení případného předchozího realizovaného projektu.	
Žadatel má zkušenosti s řízením a realizováním obdobných projektů, žadatel realizoval obnovu v odpovídající kvalitě v předchozím období, resp. ji provádí dlouhodobě, žadatel řádně plnil podmínky dotace, pokud byl příjemcem v předchozím období	7
Žadatel nemá zkušenosti s řízením a realizováním obdobných projektů, žádá poprvé	3
Žádost podána úplná ve stanoveném termínu uzávěrky žádostí	3
Žádost doplněna na výzvu administrátora (např. chybí povinné přílohy)	0
<b>3. Efektivita rozpočtových výdajů</b>	<b>Max. 40 bodů</b>
V rámci tohoto kritéria jsou bonifikovány projekty s přiměřenými výdaji, rozpočet musí být srozumitelný a výdaje účelné, efektivní a hospodárné. Zohledňována je i schopnost žadatele zajistit vícezdrojové financování projektu.	
Výše požadované dotace od ZK	
Algoritmus výpočtu bodového hodnocení: {1-(míra požadované dotace / max. míra dotace)} * 20 = počet bodů	20
Vícezdrojové financování, zapojení vlastních zdrojů	20

Při hodnocení Žádostí bude postupováno následovně:

1. Přirazení bodů v rámci jednotlivých kritérií – při hodnocení Žádostí bude využita celá číselná řada.
2. Sečtení bodů za jednotlivá kritéria.

### 7.3. VÝBĚR ŽÁDOSTÍ V PŘÍPADĚ ROVNOSTI BODŮ:

Pro určení pořadí Žádostí je rozhodující počet bodů dosažených při hodnocení Žádostí, přičemž při rovnosti bodů rozhoduje dřívější datum a čas doručení Žádosti.

Po stanovení pořadí Žádostí bude dotace poskytována do vyčerpání alokovaných finančních prostředků při získání minimálně 40 bodů z celkového maximálního počtu bodů hodnocení.

Nelze-li projektu poslednímu v pořadí pro přidělení dotace navrhnout plnou výši požadované dotace, může dojít k přidělení zbývající částky prostředků alokovaných na Program a alikvótnímu snížení monitorovacích indikátorů (výstupů projektu) a způsobilých výdajů projektu. Ustanovení o minimální výši dotace dle odst. 4.4 se v tomto případě neuplatní.

Žádosti, které získaly minimálně 40 bodů a splní podmínky tohoto Programu, ale nebudou moci být přímo podpořeny z důvodu nedostatečné alokace finančních prostředků Programu, budou zařazeny do seznamu náhradníků (zásobník projektů). Náhradníkem je zde myšlen i ten, kdo byl podpořen pouze částečně z důvodu nedostatečné alokace. V případě uvolnění finančních prostředků v rámci Programu, (pokud k uvolnění finančních prostředků dojde nejpozději do **31.08.2025**) budou tyto Žádosti ze zásobníku projektů podpořeny do výše uvolněných prostředků v pořadí dle dosaženého počtu bodů.

## 8. ROZHODNUTÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

p. č.	Popis zásadních milníků realizace Programu	Lhůta rozhodnutí
1.	Rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace v orgánech Zlínského kraje a schválení Smlouvy (žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánu Zlínského kraje o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace informováni do 30 pracovních dnů od rozhodnutí)	RZK: duben/květen 2025
2.	Zveřejnění seznamu podpořených žadatelů na webových stránkách Zlínského kraje	Nejpozději do 10 pracovních dnů po rozhodnutí orgánů kraje o poskytnutí dotace
3.	Nejzazší datum pro ukončení realizace podpořeného projektu	14.11.2025
4.	Nejzazší datum pro předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace	14.11.2025

## 9. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

Po rozhodnutí o poskytnutí dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“), která bude stanovovat konečnou výši dotace schválenou orgány kraje, výstupy projektu (monitorovací indikátory), které jsou přenášeny z Žádosti do Smlouvy, pravidla pro výběr dodavatelů,

sankční opatření v případě nedodržení podmínek Smlouvy, změny podmínek poskytnuté dotace, platby, kontrolu a archivaci, publicitu, příp. udržitelnost projektu.

#### **9.1. KONEČNÁ VÝŠE DOTACE:**

Poskytovatel financuje určité procento celkových skutečných způsobilých výdajů projektu (tzv. míra dotace) a nikoliv určitou část činnosti. Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů se zachováním procentuální míry dotace. Minimální limit výše dotace dle odst. 4.4 se v tomto případě neuplatní za předpokladu, že příjemce naplní monitorovací indikátory (výstupy projektu) Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

#### **9.2. MONITOROVACÍ INDIKÁTORY (VÝSTUPY PROJEKTU):**

V případě schválení dotace jsou do Smlouvy přenášeny monitorovací indikátory (výstupy projektu) a jejich kvantifikace uvedené v Žádosti. Příjemce se ve Smlouvě zavazuje naplnit hodnoty monitorovacích indikátorů projektu nejpozději k datu ukončení realizace projektu. Skutečné naplnění monitorovacích indikátorů bude uvedeno příjemcem v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace. Umožňuje-li to povaha monitorovacího indikátoru, částečné nenaplnění jednotlivého monitorovacího indikátoru projektu s dotací nad 50 tis. Kč, maximálně však o 5 %, či jednotlivého monitorovacího indikátoru projektu s dotací do 50 tis. Kč, maximálně však o 30 %, zůstane-li zachován účel a smysl projektu, nebude považováno za porušení podmínek Smlouvy. Pokud nebudou všechny monitorovací indikátory projektu s dotací nad 50 tis. Kč (každý jednotlivě) naplněny alespoň na 95 %, či na 70 % u projektů s dotací do 50 tis. Kč, jedná se o závažné porušení Smlouvy.

#### **9.3. PRAVIDLA PRO VÝBĚR DODAVATELŮ:**

U veřejné zakázky, která podléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je příjemce povinen při výběru dodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci projektu, postupovat v souladu s tímto zákonem, a na výzvu poskytovatele umožnit kontrolu dokumentace a průběhu výběrového řízení na veřejnou zakázku. U veřejné zakázky, která zákonu č. 134/2016 Sb. nepodléhá, je příjemce povinen poskytnout na výzvu poskytovatele relevantní informace o způsobu zadání zakázky a výběru nejhodnější nabídky.

#### **9.4. SANKČNÍ OPATŘENÍ:**

- v případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a Smlouvou.
- poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
  - a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
  - b. poruší pravidla veřejné podpory,
  - c. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
  - d. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,
  - e. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Smlouvy,
  - f. je v likvidaci,
  - g. změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,

- h. neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem; v případě, že příjemce nesplní povinnost ze smlouvy, a toto nesplnění již nelze napravit (např. příjemce nedodrží konečný termín realizace projektu) může poskytovatel smlouvu vypovědět i bez učinění předchozí výzvy k nápravě,
- i. nenaplní jednotlivý monitorovací indikátor o více než 5 % v případě projektů s dotací nad 50 tis. Kč nebo o více než 30 % v případě projektů s dotací do 50 tis. Kč.

#### 9.5. ZMĚNY PODMÍNEK POSKYTNUTÉ DOTACE:

- příjemci je dána možnost upravit a změnit projekt, na který je dotace poskytována, bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru tj.
  - a. změna adresy sídla příjemce/zřizovatele,
  - b. změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
  - c. změna názvu zřizovatele,
  - d. změna názvu příjemce,
  - e. změna názvu projektu při zachování účelu a všech ostatních parametrů akce/projektu,
  - f. umožňuje-li to povaha monitorovacího indikátoru, částečné nenaplnění monitorovacích indikátorů; maximální snížení o 5 % jednotlivého monitorovacího indikátoru u projektů s dotací nad 50 tis. Kč a maximální snížení o 30 % jednotlivého monitorovacího indikátoru u projektů s dotací do 50 tis. Kč.
  - g. změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (mimo dotace Zlínského kraje).
  - h. změna harmonogramu realizace projektu dle Smlouvy (změnou harmonogramu nesmí dojít k překročení nejzazšího data ukončení realizace projektu stanoveného ve Smlouvě).
  - i. přesun v čerpání mezi etapami projektu při dodržení minimálních monitorovacích indikátorů za etapu (při realizaci víceetapových projektů).

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu musí příjemce prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě oznámit poskytovateli nejpozději v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

- dojde-li k podstatné změně ovlivňující realizaci projektu (např. v důsledku vyšší moci), musí příjemce prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě požádat poskytovatele o změnu Smlouvy, přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:
  - a. žádost o změnu Smlouvy musí být příjemcem, jehož dotace byla schválena příslušným orgánem kraje, doručena poskytovateli minimálně 30 kalendářních dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 kalendářních dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku,
  - b. žádost o změnu podmínek Smlouvy musí být příjemcem řádně odůvodněná a nemusí být poskytovatelem automaticky akceptována. V případě, že jsou změny podmínek Smlouvy poskytovatelem akceptovány, musí být schváleny příslušným orgánem kraje formou dodatku,
  - c. změny Smlouvy je možné provádět pouze během plnění Smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
  - d. účel dodatku musí být těsně spjat s povahou projektu řešeného původní Smlouvou.
- dojde-li k nenaplnění monitorovacího indikátoru o více než 5 % v případě projektů s dotací nad 50 tis. Kč a nenaplnění monitorovacího indikátoru o více než 30 % v případě projektů s dotací do 50 tis. Kč, jedná se o závažné porušení Smlouvy. V případě, že monitorovací indikátory nebyly naplněny z důvodu objektivních příčin (nepříznivé klimatické podmínky či živelní pohroma aj.), může o těchto případech rozhodnout orgán, který schválil poskytnutí dotace.

Změnu bankovního spojení oznámí příjemce poskytovateli prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě ve lhůtě do 15 dní ode dne, kdy ke změně došlo. Tuto změnu může příjemce provést bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory.

#### 9.6. PLATBY A KONTROLA:

#### **9.6.1. PLATBY:**

Dotace uvedená ve Smlouvě ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé stokoruny dolů.

Pokud jsou na konci projektu skutečné způsobilé výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů (zůstane zachována procentuální míra dotace). Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

**Závěrečná zpráva musí být předložena prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě.**

**Dotace bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem:**

Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dle podmínek a v termínech uvedených ve Smlouvě.

Dotace bude vyplacena do 30 pracovních dnů po schválení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace, nejdříve však po ukončení realizace akce/aktivity/projektu.

Závěrečná zpráva s vyúčtováním dotace musí být předložena nejpozději do: **14.11.2025**.

Předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace je podmíněno doložením vzniku všech celkových skutečných způsobilých výdajů projektu a úhradou vlastního podílu příjemce na celkové částce skutečných způsobilých výdajů vynaložených na realizaci projektu. Příjemce je povinen nejpozději do jednoho měsíce od obdržení platby dotace poskytnuté poskytovatelem doložit doklady prokazující úhradu způsobilých výdajů ve výši dotace. V opačném případě bude příjemce vyzván k doplnění v náhradní lhůtě.

#### **9.6.2. FINANČNÍ KONTROLA:**

- příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti.
- příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu.
- příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

#### **9.6.3. ARCHIVACE:**

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let po skončení realizace Programu.

#### **9.7. PUBLICITA:**

Příjemce se zavazuje v průběhu realizace projektu prezentovat Zlínský kraj (nikoliv Krajský úřad Zlínského kraje) jako poskytovatele, a to použitím loga Zlínského kraje, popř. uvedením informace, že je projekt financován/spolufinancován Zlínským krajem.

Příjemce získává uzavřením Smlouvy od poskytovatele souhlas s užitím loga Zlínského kraje, které je k dispozici na webových stránkách Zlínského kraje.

Doklady o zajištění publicity poskytovatele předkládá příjemce společně se Závěrečnou zprávou s vyúčtováním dotace

Příjemce je dále povinen prezentovat poskytovatele s alespoň 1 prostředku komunikace, který doloží v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace (prostřednictvím odkazu, fotografie, fotokopie, skenu aj. tak, aby bylo naplnění publicity zpětně dohledatelné):

- a) obecní zpravodaj (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl

- publikován),
- b) úřední deska (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna, s uvedením doby uveřejnění),
- c) televizní informační kanál (doloží se písemnou informací o datu a čase, kdy byla informace v médiu uvedena a text této informace),
- d) webové stránky (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace uveřejněna),
- e) regionální tisk (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- f) billboard (doloží se fotografií a informací o období vyvěšení),
- g) rozhlas – obecní či regionální/celoplošné vysílání (doloží se přepisem hlášeného textu a informací o datu, kdy byla informace hlášena),
- h) výroční zpráva (doloží se originálem nebo kopií této zprávy či její části obsahující prezentaci poskytovatele),
- i) pamětní deska (doloží se fotografií a informací o datu umístění této desky),
- j) propagační předměty (doloží se předložením propagačního předmětu),
- k) periodikum vydávané ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, ve znění pozdějších předpisů (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- l) informační tabule (nástěnky apod.), (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění),
- m) vlastní návrh příjemce odsouhlasený poskytovatelem.

## 9.8. UDRŽITELNOST PROJEKTU:

Příjemce je povinen nezczit majetek opravený na základě této dotace (movité, nemovité věci), nejméně po dobu 5 let od jeho opravy, případně po dobu jeho životnosti či použitelnosti, je-li tato doba kratší. Po tuto dobu smí převést vlastnické právo k danému majetku na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Příjemce je dále povinen nezatížit takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva.

Po uvedenou dobu je příjemce povinen zacházet s majetkem s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.

## 10. KONTAKTNÍ OSOBY

V průběhu lhůty pro podání Žádostí mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování Žádosti včetně povinných příloh.

Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedený kontakt s jasným vyznačením odvolání se na konkrétní Program. Po předchozí telefonické dohodě je možné poskytování i osobních konzultací.

### DOTAZY K ODBORNÝM A ADMINISTRATIVNÍM ZÁLEŽITOSTEM:

**Mgr. Lenka Mazalová**, e-mail: lenka.mazalova@zlinskykraj.cz, tel: 577 043 614

**Ing. Alena Pospíšilová, LL.M.**, e-mail: alena.pospisilova@zlinskykraj.cz, tel: 577 043 607

.....

**Ing. Mgr. Monika Eretová**

vedoucí oboru kultury a památkové péče