

PODROBNÝ NÁVOD NOVÉ PROSTŘEDÍ PRO PROGRAMOVÉ DOTACE

(klikem na položku z menu se dostanete na danou kapitolu)

1. [uložení rozpracované žádosti a následně načtení uložených dat do prázdného formuláře](#)
2. [využití ARES](#)
3. [volba formy odeslání formuláře](#)
 - A. [klasicky](#)
 - B. [datovou schránkou](#)
 - [vložení příloh do formuláře](#)
 - [odeslání pomocí datové schránky](#)

1. Formuláře se vyplňují online, již není nutné instalovat program pro jejich otevření
2. Po kliku na odkaz daného programu se formulář spustí v internetovém okně prohlížeče (Edge, Chrome, Mozzila ...)

KUL01-24 PROGRAM NA PODPORU KLUBOVÉ SCÉNY, KULTURNÍCH AKTIVIT A AKCÍ REGIONÁLNÍHO VÝZNAMU

SEKCE KULTURA

PROGRAM NA PODPORU KLUBOVÉ SCÉNY, KULTURNÍCH AKTIVIT A AKCÍ REGIONÁLNÍHO VÝZNAMU

KUL01-24, 1. kolo

pro rok 2024

Žádost o poskytnutí dotace
dále jen „žádost“

Žadatel vyplňuje pouze žlutá pole popř. pole vyznačená červeně!

Podporované aktivity Programu:

Podpora nekomerčních festivalů a přehlídek - folklorní, divadelní, výtvarné, hudební a filmové v návaznosti na postupové kola přehlídek a soutěží, Rozvoj neprofesionální kultury, zájmové umělecké činnosti, Podpora profesionálních kulturních aktivit, Podpora řemesel s podmínkou účasti min. 5 osob, které jsou držiteli některého z ocenění (Mistr tradiční rukodělné výroby Zlínského kraje, Nositel tradice lidového řemesla, Cena Vladimíra Boučka) či jiných registrovaných ochranných známek, Podpora výstav umění - podpora nekomerční klubové scény pro konání kulturních aktivit a akcí regionálního významu
--

Počet obyvatel k 1.1. příslušného kalendářního roku, ve kterém je vyhlášen Program

Zavřít formulář

3. Je **nezbytně nutné mít připojení k internetu po celou dobu vyplňování formuláře** (v případě přerušení připojení se formulář odpojí a vyplněná data se ztratí)

Spojení bylo ukončeno

Spojení se serverem bylo po dlouhé nečinnosti ukončeno. Formulář již není dostupný.

Zavřít formulář

Načíst z ARES

1. IDENTIFIKACE ŽADATELE

Typ žadatele	
IČO žadatele:	
Právní forma žadatele:	Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Název, popř. obchodní firma:	Obec Hvozdná
DIČ (je-li přiděleno):	CZ00283991

4. V případě potřeby přerušit vyplňování je **nutné data uložit!** Po 30 minutách nečinnosti dojde k odpojení formuláře a data se ztratí.

5. Formulář se neukládá v podobě jak znáte z kancelářských programů. Ukládají se pouze data ve formátu *.xml – pomocí tlačítka „Uložit data“ na konci formuláře

Podpis: _____
Místo: _____
Datum: _____

9. KONTROLNÍ SEZNAM
(před odesláním si prosím ověřte, zda je Vaše Žádost o poskytnutí dotace úplná)

Číslo	Kontrolní položka	Doloženo
1.	Včasnost předložení projektu	
2.	Neporušená a náležitě označená obálka	
3.	Originál Žádosti o poskytnutí dotace	
4.	Elektronická verze Žádosti o poskytnutí dotace	
5.	Úplný výpis z evidence skutečných majitelů (v případě, že žadatel je právnickou osobou s povinností evidovat skutečné majitele podle zákona o evidenci skutečných majitelů)	
6.	Doklad prokazující formální ustanovení subjektu žadatele	
7.	Doklad o volbě/jmenování statutárního zástupce současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek	
8.	Smlouva o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který má být dotace zasílána	
9.	Plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci)	
10a.	Způsobilost žadatele	
10b.	Způsobilost projektu	
10c.	Způsobilost vydávajícího projektu	
11.	Celková přijatelnost Žádosti o poskytnutí dotace	

Zpracování formuláře

Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat.

Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete XML data z formuláře uložit do počítače pro pozdější vyplnění.

Při stisku tlačítka se formulář přikontroluje. Poté se odešle prostřednictvím internetu na úřad k elektronickému zpracování. Odeslání neprobíhá pomocí elektronické pošty. Formulář neobsahuje elektronický podpis.

Funkce: |jeonatel

Podpis: _____
Místo: Hvozdná
Datum: 17. 1. 2024

8. KONTROLNÍ SEZNAM
(před odesláním si prosím ověřte, zda je Vaše Žádost o poskytnutí dotace úplná)

Číslo	Kontrolní položka	Doloženo
1.	Včasnost předložení projektu	
2.	Neporušená a náležitě označená obálka	
3.	Originál Žádosti o poskytnutí dotace	
4.	Elektronická verze Žádosti o poskytnutí dotace	
5.	Úplný výpis z evidence skutečných majitelů (v případě, že žadatel je právnickou osobou s povinností evidovat skutečné majitele podle zákona o evidenci skutečných majitelů)	
6.	Doklad prokazující formální ustanovení subjektu žadatele	
7.	Doklad o volbě/jmenování statutárního zástupce současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek	
8.	Smlouva o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který má být dotace zasílána	
9.	Plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci)	
10a.	Způsobilost žadatele	
10b.	Způsobilost projektu	
10c.	Způsobilost vydávajícího projektu	
11.	Celková přijatelnost Žádosti o poskytnutí dotace	

Zpracování formuláře

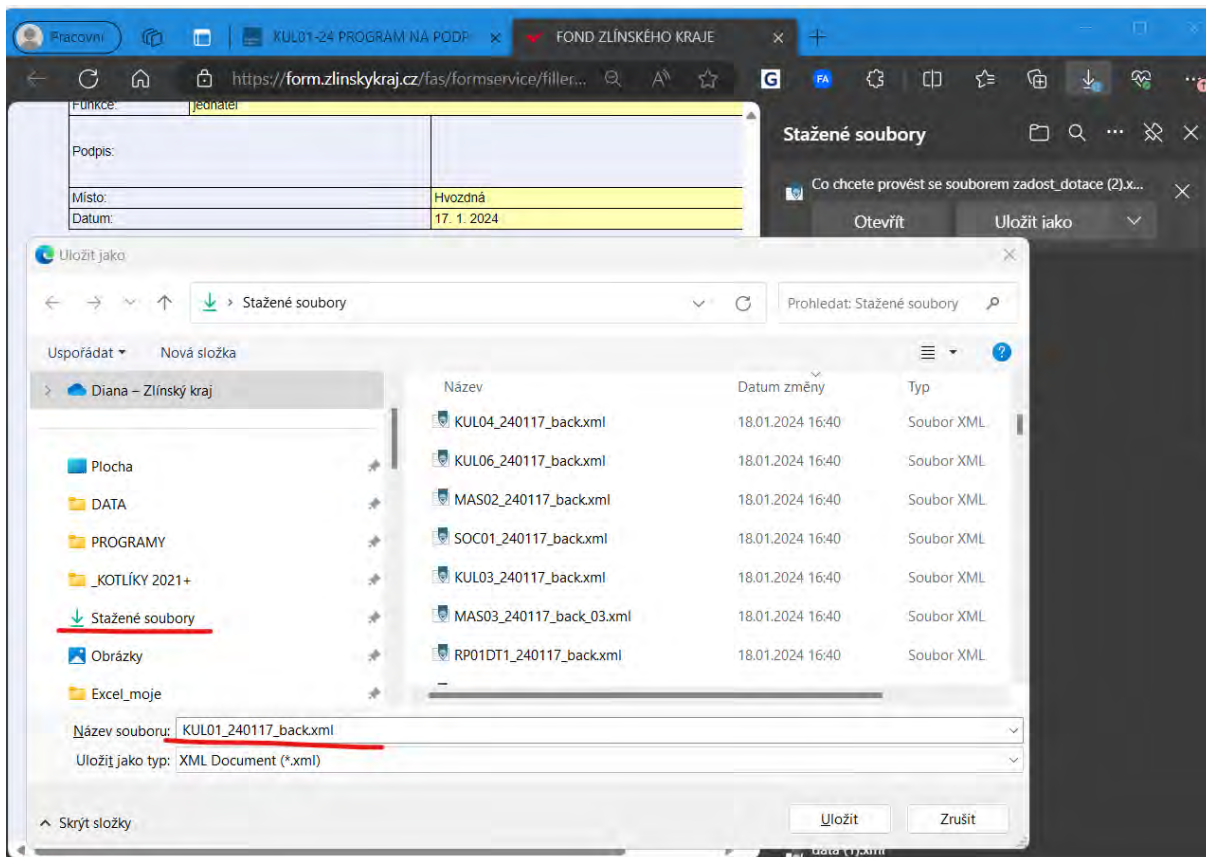
Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat.

Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete XML data z formuláře uložit do počítače pro pozdější vyplnění.

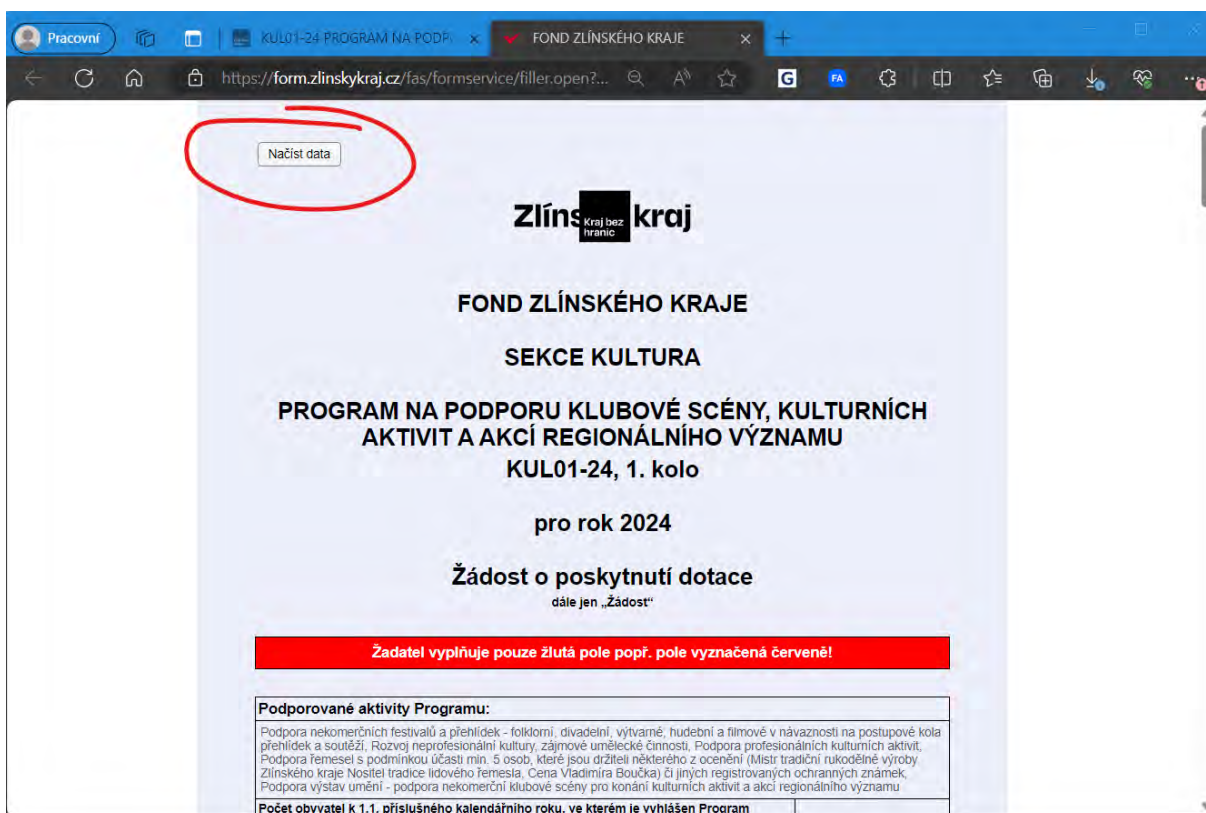
Při stisku tlačítka se formulář přikontroluje. Poté se odešle prostřednictvím internetu na úřad k elektronickému zpracování. Odeslání neprobíhá pomocí elektronické pošty. Formulář neobsahuje elektronický podpis.

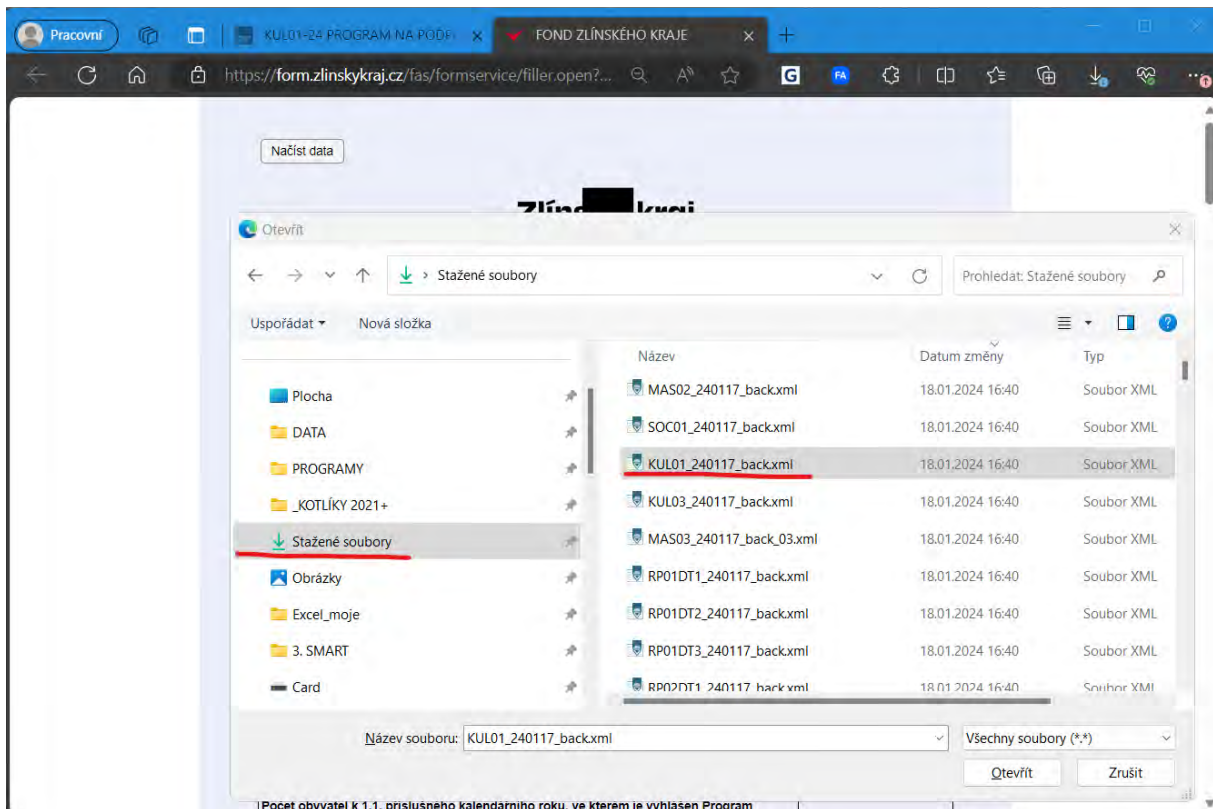
Stážené soubory

- Co chcete provést se souborem zadost_dotace (2).x...
- Otevřít
- Uložit jako
- info u formulare.docx
- RP06_240116_test_vraceni.xml
- KUL01_240116_semirar_2.xml
- zadost_dotace (1).xml
- KUL01_240116_seminar.xml
- KUL01.xml
- KUL03_240116_01_zpet.xml
- zadost_dotace (1).xml
- data (1).xml
- data (1).xml
- data (1).xml



6. Při pokračování práce na vyplňování formuláře je třeba znovu otevřít formulář z odkazu na stránkách **DOTACE** a do takto otevřeného formuláře uložená data načíst





Pocet obyvatel k 1.1. příslušného kalendářního roku, ve kterém je vyhlášen Program: 456

IČO žadatele: (nevyplňovat, pole se automaticky doplní na základě vyplnění formuláře) 00283991

Jméno a příjmení / název žadatele: (nevyplňovat, pole se automaticky doplní na základě vyplnění formuláře) Obec Hvozdná

Název projektu: Uveďte kraťáky a výstižný název projektu.
projekt

Registrační číslo žádosti: (nevyplňovat, pole se generuje automaticky)

Požadovaná výše dotace v Kč: (nevyplňovat, pole se automaticky doplní na základě vyplnění formuláře) 79 000,00

1. IDENTIFIKACE ŽADATELE

Typ žadatele	PRÁVNICKÁ OSOBA		
IČO:	00283991	Načíst z ARES	
Právní forma žadatele:	Obec nebo městská část hlavního města Prahy		
Název, popř. obchodní firma:	Obec Hvozdná		
DIČ (je-li přiděleno):	CZ00283991		
ID datové schránky:			
Data načtena z ARES.			
Sídlo:			
Okres:	Zlín	Obec:	Hvozdná
Ulice:	Hlavní	Č.p.:	210
PSC:	76310	ORP:	Zlín
Korespondenční adresa:	odlišná od sídla: <input type="checkbox"/>		
Osoba zastupující žadatele:			
Titul:		Jméno:	sdfas

7. Do formuláře automaticky načítají možné výstupy a výdaje a max/min výše a míra dotace. V případě více opatření/aktivit pro daný program je nutné nejprve zvolit dané opatření/aktivitu
8. Formulář počítá požadovanou dotací dle daných limitů, tj. nepustí Vás zapsat menší/větší částku, než je povolena
9. Identifikace žadatele – využijte možnost načíst identifikační data pomocí Vašeho IČ a tlačítka „Načíst z ARES“ – IČ je nutné zadávat v kompletní podobě **8mi čísel, např. 00283991**

Pracovní | KUL01-24 PROGRAM NA PODP... | FOND ZLÍNSKÉHO KRAJE

https://form.zlinskykraj.cz/fas/formservice/filler...

Podpora mezinárodních vztahů a přechodná období, divadelní výdaje, podpora činností v neziskové podobě, přehlídka a soutěží, Rozvoj neprofesionální kultury, zájmové umělecké činnosti, Podpora profesionálních kulturních aktivit, Podpora řemesel s podmínkou účasti min. 5 osob, které jsou držiteli některého z ocenění (Mistr tradiční rukodělné výroby Zlínského kraje Nositel tradice lidového řemesla, Cena Vladimíra Boučka) či jiných registrovaných ochranných známek, Podpora výstav umění - podpora nekomerční klubové scény pro konání kulturních aktivit a akcí regionálního významu

Počet obyvatel k 1.1. příslušného kalendářního roku, ve kterém je vyhlášen Program

IČO žadatele: (nevyplňovat, pole se automaticky doplní na základě vyplnění formuláře)	00283991
Jméno a příjmení / název žadatele: (nevyplňovat, pole se automaticky doplní na základě vyplnění formuláře)	
Název projektu: Uvést krátký a výstižný název projektu	projekt
Registrační číslo Žadosti: (nevyplňovat, pole se generuje automaticky)	
Požadovaná výše dotace v Kč: (nevyplňovat, pole se automaticky doplní na základě vyplnění formuláře)	

1. IDENTIFIKACE ŽADATELE

Typ žadatele	PRÁVNICKÁ OSOBA		
IČO:	00283991	Načíst z ARES	
Právní forma žadatele:			
Název, popř. obchodní firma:			
DIČ (je-li přiděleno):			
ID datové schránky:			
Zapsaný u krajského/městského soudu:	v	oddíl	vložka
<small>(vyplnit pouze u právnické osoby zapsané ve veřejném rejstříku)</small>			
Jiná evidence: <small>(vyplnit údaje o zápisu do jiné evidence, v níž je zapsána právnická osoba nezapsaná v obchodním rejstříku)</small>			
Sídlo:			
Okres:		Obec:	
Ulice:		Č. p.:	
PSČ:		ORP:	

V žádostech je nově přidána možnost **odeslání prostřednictvím vlastní datové schránky**.
Volby odeslání (zpracování) formuláře:

Zpracování formuláře

odeslat data + ŽÁDOST PŘÍMO do DATOVÉ SCHRÁNKY úřadu (potřebuji přístupové údaje do VLASTNÍ datové schránky)

odeslat pouze data úřadu, ŽÁDOST s přílohami doručím SAMOSTATNĚ (dle Programu - pomocí datové schránky, v listinné podobě)

Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete XML data z formuláře uložit do počítače pro pozdější vyplnění.

a) odeslat data + ŽÁDOST PŘÍMO do DATOVÉ SCHRÁNKY úřadu

Tento způsob odeslání zajistí KOMPLETNÍ podání žádosti prostřednictvím datové schránky žadatele. Po úspěšném odeslání není potřeba nic dalšího dokládat. Odeslanou žádost s přiděleným registračním číslem, včetně všech příloh, naleznete ve své datové schránce. K úspěšnému odeslání je třeba mít předem připraveno:

- v elektronické podobě požadované přílohy
- přístupové údaje ke své datové schránce (uživatelské jméno a heslo)

Více postup [ZDE](#)

b) odeslat pouze data úřadu, ŽÁDOST s přílohami doručím SAMOSTATNĚ - postup [ZDE](#)

Původní způsob odeslání žádosti.

Po vyplnění a úspěšném odeslání je na email uvedený v žádosti zaslán PDF formát žádosti včetně přiděleného registračního čísla. Tento dokument je **NUTNĚ** doručit na úřad formou uvedenou v Programu (v listinné podobě či datovou schránkou).

A) ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI KLASICKY

	situacím nanes (s tímto katastrální mapy s vyznačením lokalizace akce) s vyznačením návaznosti řešení komunikace na dostupnost služeb v obci nebo návaznost na dálkové či regionálně významné cyklistické stezky
8.	Fotodokumentace současného stavu (u místních komunikací fotodokumentaci i se zástavbou, ze které je patrná prokazatelnost místa v obci).

Zpracování formuláře

odeslat data + ŽÁDOST PŘÍMO do DATOVÉ SCHRÁNKY úřadu (potřebuji přístupové údaje do VLASTNÍ datové schránky)

odeslat pouze data úřadu, ŽÁDOST s přílohami doručím SAMOSTATNĚ (dle Programu - pomocí datové schránky, v listinné podobě)

Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete XML data z formuláře uložit do počítače pro pozdější vyplnění.

Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat.

po odeslání je NUTNO žádost doručit i s přílohami Zlínskému kraji. Forma doručení je definována v Programu (datovou schránkou, poštou nebo osobně na podatelnu); žádost s vygenerovaným číslem Vám bude zaslána do emailu.

10. Před odesláním doporučujeme zkontrolovat formulář tlačítkem „Zkontrolovat“ – systém Vás upozorní na povinná nevyplněná pole, která se zobrazí červeně

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://form.zlinskykraj.cz/fas/formservice/filler...>. The page displays a form for 'Podpora výstav umění - podpora nekomerční klubové scény pro konání kulturních aktivit a akcí regionálního významu'. A modal dialog box is open, displaying the message: 'Formulář není správně vyplněný.' (Form is not filled correctly). The form fields include:

- Podpora výstav umění - podpora nekomerční klubové scény pro konání kulturních aktivit a akcí regionálního významu
- Počet obyvatel k 1.1. příslušného kalendářního roku, ve kterém je uvolněn Program
- IČO žadatele: (nevyplňovat, pole se automaticky vyplní na základě vyplnění formuláře)
- Jméno a příjmení / název žadatele: (nevyplňovat, pole se automaticky vyplní na základě vyplnění formuláře)
- Název projektu: (Uvést krátký a výstižný název projektu.)
- Registrační číslo Žádosti: (nevyplňovat, pole se generuje automaticky)
- Požadovaná výše dotace v Kč: (nevyplňovat, pole se automaticky doplní na základě vyplnění formuláře)

The '1. IDENTIFIKACE ŽADATELE' section contains the following fields:

Typ žadatele	PŘÁVNICKÁ OSOBA
IČO:	00283991 <input type="button" value="Načíst z ARES"/>
Právní forma žadatele:	
Název, popř. obchodní firma:	
DIČ (je-li přiděleno):	
ID datové schránky:	
Zapsaný u krajského/městského soudu:	v oddíl vložka
Jiná evidence:	

Po doplnění chybějících údajů již další kontrola proběhne v pořádku:

Funkce: jednatel

Podpis:

Místo:

Datum:

8. KONTROLNÍ SEZNAM
(před odesláním si prosím ověřte, že)

Číslo	Kontrolní položka	Doloženo
1.	Včasnost předložení projektu	
2.	Neporušená a náležitě označená obálka	
3.	Originál Žádosti o poskytnutí dotace	
4.	Elektronická verze Žádosti o poskytnutí dotace	
5.	Úplný výpis z evidence skutečných majitelů (v případě, že žadatel je právnickou osobou s povinností evidovat skutečné majitele podle zákona o evidenci skutečných majitelů)	
6.	Doklad prokazující formální ustanovení subjektu žadatele	
7.	Doklad o volbě/jmenování statutárního zástupce současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek	
8.	Smlouva o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemně potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který má být dotace zasílána	

Před odesláním DOPORUČUJEME ULOŽIT FINÁLNÍ PODOBU FORMULÁŘE – DATA – viz. bod 5, (abyste měli v počítači uloženou zálohu pro případ jakýchkoli neočekávaných problémů).

Po odeslání vydržte, ve dvou fázích se do formuláře načte:

Nejprve unikátní čárový kód do spodní části formuláře

A následně jedinečné registrační číslo a průvodní text pro způsob odeslání finální verze žádosti

Funkce: jednatel

Podpis:

Místo: Hvozdná

Datum: 17.1.2024

8. KONTROLNÍ SEZNAM
(před odesláním si prosím ověřte, zda je Vaše Žádost o poskytnutí dotace úplná)

Číslo	Kontrolní položka	Doloženo
1.	Včasnost předložení projektu	
2.	Neporušená a náležitě označená obálka	
3.	Originál Žádosti o poskytnutí dotace	
4.	Elektronická verze Žádosti o poskytnutí dotace	
5.	Úplný výpis z evidence skutečných majitelů (v případě, že žadatel je právnickou osobou s povinností evidovat skutečné majitele podle zákona o evidenci skutečných majitelů)	
6.	Doklad prokazující formální ustanovení subjektu žadatele	
7.	Doklad o volbě/jmenování statutárního zástupce současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek	
8.	Smlouva o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemně potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který má být dotace zasílána	
9.	Plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci)	
10a.	Způsobilost žadatele	
10b.	Způsobilost projektu	
10c.	Způsobilost výdajů projektu	
11.	Celková přijatelnost Žádosti o poskytnutí dotace	

Zpracování formuláře

Tisk

Při stisku tohoto tlačítka se správně vyplněný formulář vytiskne. Tisk je možné provést až po vyplnění povinných údajů.

SU0V9B6KPS

Pracovní | KUL01-24 PROGRAM NA PODP... | FOND ZLÍNSKÉHO KRAJE

https://form.zlinskykraj.cz/fas/formservice/filler.open?...

pro rok 2024

Žádost o poskytnutí dotace

dále jen „Žádost“

Žadatel vyplňuje pouze žlutá pole popř. pole vyznačená červeně!

Podporované aktivity Programu:

Podpora nekomerčních festivalů a přehlídek - folklorní, divadelní, výtvarné, hudební a filmové v návaznosti na postupové kola přehlídek a soutěží, Rozvoj neprofesionální kultury, zájmové umělecké činnosti, Podpora profesionálních kulturních aktivit, Podpora řemesel s podmínkou účasti min. 5 osob, které jsou držiteli některého z ocenění (Mistr tradiční rukodělné výroby Zlínského kraje, Nositel tradice lidového řemesla, Cena Vladimíra Boučka) či jiných registrovaných ochranných známek, Podpora výstav umění - podpora nekomerční klubové scény pro konání kulturních aktivit a akcí regionálního významu

Počet obyvatel k 1.1. příslušného kalendářního roku, ve kterém je vyhlášen Program	456
IČO žadatele: <small>(nevyplňovat, pole se automaticky doplní na základě vyplnění formuláře)</small>	00283991
Jméno a příjmení / název žadatele: <small>(nevyplňovat, pole se automaticky doplní na základě vyplnění formuláře)</small>	Obec Hvozdná
Název projektu: <small>Uveďte krátký a výstižný název projektu.</small>	projekt
Registrační číslo Žadosti: <small>(nevyplňovat, pole se generuje automaticky)</small>	KUL01-23/195
Požadovaná výše dotace v Kč: <small>(nevyplňovat, pole se automaticky doplní na základě vyplnění formuláře)</small>	79 000,00

1. IDENTIFIKACE ŽADATELE

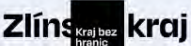
Typ žadatele	PRÁVNICKÁ OSOBA	
IČO:	00283991	Načíst z ARES
Právní forma žadatele:	Obec nebo městská část hlavního města Prahy	
Název, popř. obchodní firma:	Obec Hvozdná	
DIČ (je-li přiděleno):	CZ00283991	
ID datové schránky:		

Pracovní | KUL01-24 PROGRAM NA PODP... | FOND ZLÍNSKÉHO KRAJE

https://form.zlinskykraj.cz/fas/formservice/filler.open?...

Vaše Žádost byla odeslána ke zpracování! Prosím, vytiskněte elektronickou podobu žádosti a opatřete podpisem statutárního zástupce. Originál žádosti a přílohy v předepsaném formátu zalepte do obálky (obálku opatřete náležitostmi v souladu se specifikací v Programu, minimálně registračním číslem vygenerovaným na čelní straně Formuláře Žádosti o poskytnutí dotace při odeslání žádosti, jménem a adresou žadatele a zřetelně viditelným textem „Neotvírat před otevřením obálky“). Žádosti musí být doručeny na adresu Zlínského kraje, Odbor kultury, tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín poštou nebo osobně, popř. zaslát pomocí datové schránky (ID datové schránky Zlínského kraje: scsbwku) v souladu se specifikací v Programu. Žádost zasláná pomocí datové schránky nahrazuje předložení Žádosti v tištěné podobě. V případě doručení Žádosti Zlínskému kraji z jiné než vlastní datové schránky žadatele, musí být Žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem žadatele dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

[Tisk formuláře](#)



FOND ZLÍNSKÉHO KRAJE

SEKCE KULTURA

PROGRAM NA PODPORU KLUBOVÉ SCÉNY, KULTURNÍCH AKTIVIT A AKCÍ REGIONÁLNÍHO VÝZNAMU

KUL01-24, 1. kolo

pro rok 2024

Žádost o poskytnutí dotace

Na Vámi uvedenou emailovou adresu přijde PDF podoba Vámi odeslané žádosti.

Pracovní

KUL01-24 PROGRAM NA T... TOMO ZLÍNSKÉHO KRAJE x Odeslaný elektronický for...

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/Whct...

priloha.pdf

AKTIVITA A AKČNÍ REGIONÁLNÍHO VÝZNAMU KUL01-24, 1. Kolo

pro rok 2024

Žádost o poskytnutí dotace

dále jen „Žádost“


Podporované aktivity Programu:

Podpora nekomerčních festivalů a přehlídek - folklorní, divadelní, výtvarné, hudební a filmové v návaznosti na postupové kola přehlídek a soutěží, Rozvoj neprofesionální kultury, zájmové umělecké činnosti, Podpora profesionálních kulturních aktivit, Podpora řemesel s podmínkou účasti min. 5 osob, které jsou držiteli některého z ocenění (Mistr tradiční rukodělné výroby Zlínského kraje Nositel tradice lidového řemesla, Cena Vladimíra Boučka) či jiných registrovaných ochranných známek, Podpora výstav umění - podpora nekomerčního klubové scény pro konání kulturních aktivit a akcí regionálního významu

Počet obyvatel k 1.1. příslušného kalendářního roku, ve kterém je vyhlášen Program	456
---	-----

ÍČO žadatele: (nevyplňovat, pole se automaticky doplní na základě vyplnění formuláře)	00283991
Jméno a příjmení / název žadatele: (nevyplňovat, pole se automaticky doplní na základě vyplnění formuláře)	Obec Hvozdná
Název projektu: Uvést krátký a výstižný název projektu. projekt	
Registrační číslo Žádosti: (nevyplňovat, pole se generuje automaticky)	KUL01-23/195

Strana 1 / 7



PŘÍMÉ ODESLÁNÍ DATOVOU SCHRÁNKOU

- [vlození příloh do formuláře](#)
- [odeslání pomocí datové schránky](#)

DŮLEŽITÉ!

před odesláním mějte připravené:

PŘÍLOHY – podporovaný formát viz. níže

PŘÍSTUPOVÉ ÚDAJE do datové schránky: uživatelské jméno a heslo

Před vkládáním příloh do žádosti, **DOPORUČUJEME ULOŽIT FINÁLNÍ VYPLNĚNÁ DATA** stejným způsobem, jako při přerušení práce na vyplňování v bodě **ULOŽENÍ** výše (abyste měli v počítači uloženou zálohu pro případ jakýchkoli neočekávaných problémů).

A) VLOŽENÍ VYŽADOVANÝCH PŘÍLOH DO FORMULÁŘE ŽÁDOSTI

Zvolíte-li volbu „Odeslat data + žádost PŘÍMO do DATOVÉ SCHRÁNKY úřadu“ v seznamu příloh se zobrazí k jednotlivým položkám tlačítka pro vložení souborů. Tučně vyznačená příloha a červeně ohraničené tlačítko znamená, že je daná příloha formulářem vyžadována a bez nahrání souboru NEBUDE FORMULÁŘ ODESLÁN.

Vložit lze soubory těchto programů:

- MS Word: *.doc, *.docx
- MS Excel: *.xls, *.xlsx
- Adobe: *.pdf

sítě místních komunikací podle dřívějších předpisů (zákon č. 135/1961 Sb., o pozemních komunikacích a prováděcí vyhlášky č. 136/1961 Sb.).	
<input type="checkbox"/>	odešlu samostatně další datovou zprávou Příloha ▼
6.	Rozhodnutí o výběru nejhodnější nabídky s uvedením vybraného dodavatele (popř. podepsaná smlouva o dílo), nebo potvrzení krajské příspěvkové organizace nebo krajské obchodní společnosti (či obdobný doklad), že je projekt realizován ve společném zadávacím řízení s krajskou příspěvkovou organizací nebo krajskou obchodní společností.
<input type="checkbox"/>	odešlu samostatně další datovou zprávou Příloha ▼
7.	Jednoduchá projektová dokumentace (situační výkres včetně technické zprávy je-li k dispozici), u aktivity 1.1 situační nákres (snímek katastrální mapy s vyznačením lokalizace akce) s vyznačením návaznosti řešené komunikace na dostupnost služeb v obci nebo návaznost na dálkové či regionálně významné cyklistické stezky
<input type="checkbox"/>	odešlu samostatně další datovou zprávou Příloha ▼
8.	Fotodokumentace současného stavu (u místních komunikací fotodokumentaci i se zástavbou, ze které je patrná prokazatelnost místa v obci).
<input type="checkbox"/>	odešlu samostatně další datovou zprávou Příloha ▼
9.	Nepovinné přílohy
	<input type="text" value="- název přílohy -"/> Příloha ▼ + -

Celková velikost příloh: 0 MB

Zpracování formuláře

odeslat data + ŽÁDOST PŘÍMO do DATOVÉ SCHRÁNKY úřadu (potřebuji přístupové údaje do VLASTNÍ datové schránky)

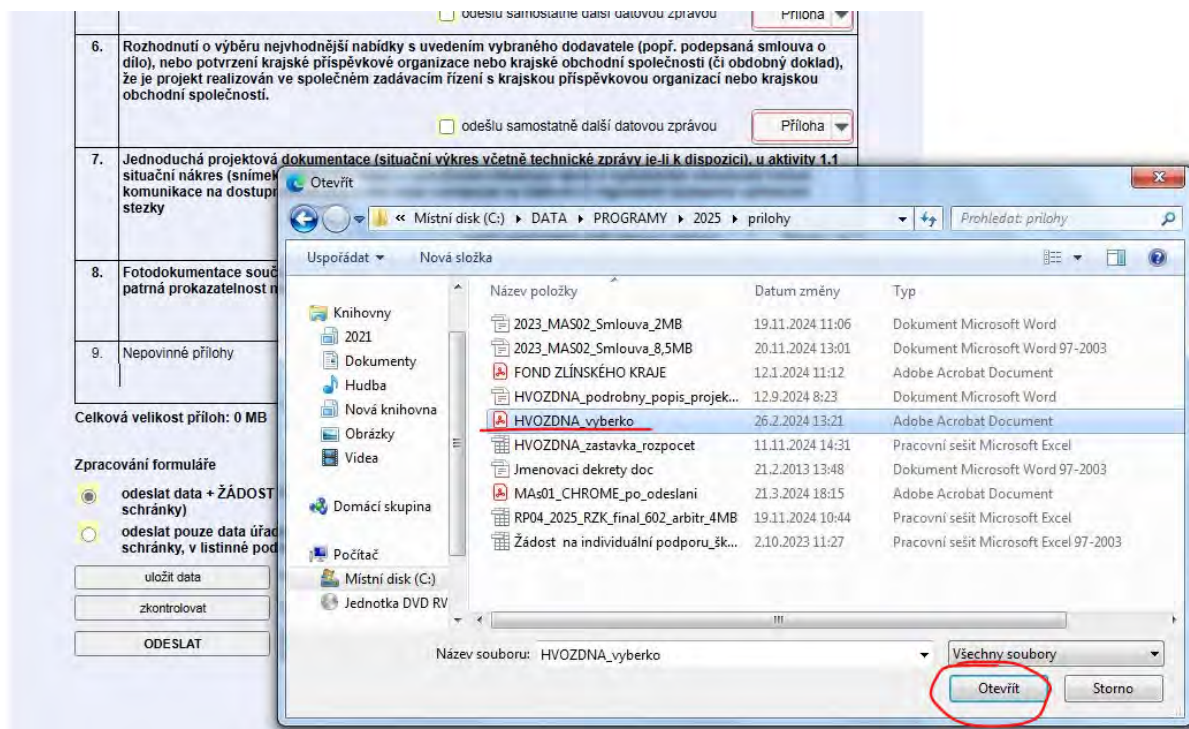
odeslat pouze data úřadu, ŽÁDOST s přílohami doručím SAMOSTATNĚ (dle Programu - pomocí datové schránky, v listinné podobě)

Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete XML data z formuláře uložit do počítače pro pozdější vyplnění.

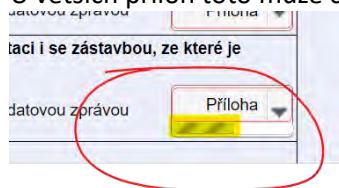
Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat.

po odeslání je žádost kompletně podána. Odeslání probíhá prostřednictvím portálu datové schránky (nutno znát přihlašovací údaje). Do datové schránky Zlínského kraje bude odeslána žádost včetně všech příloh. Do emailu Vám bude zaslán opis žádosti s vygenerovaným registračním číslem.

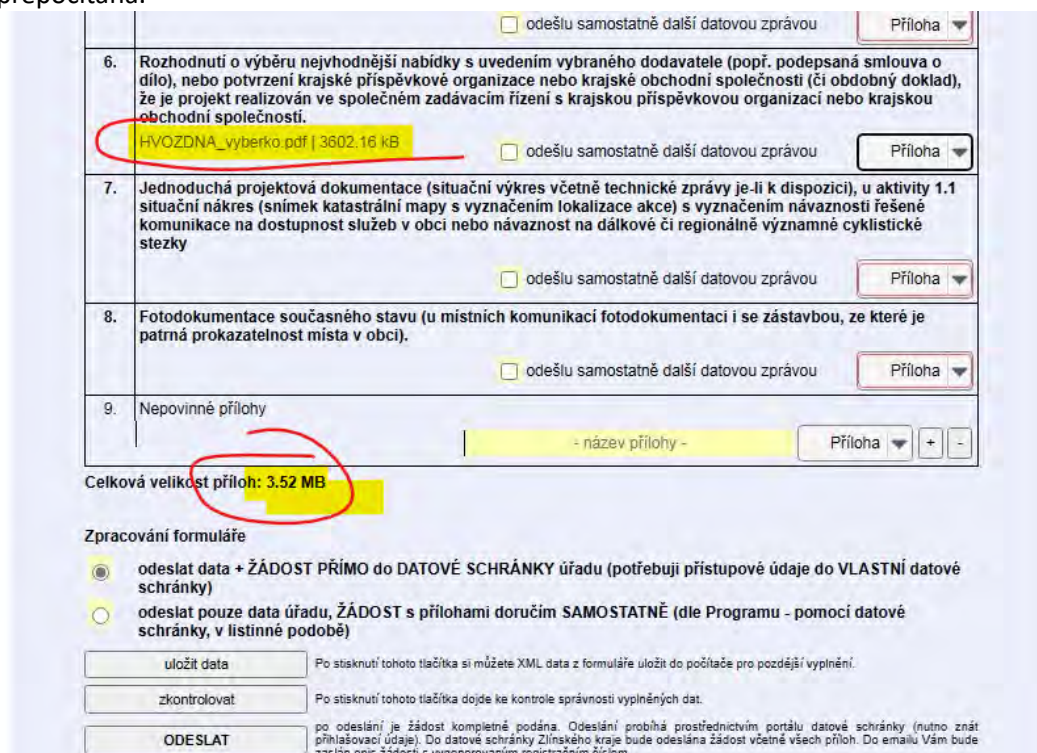
Vložení přílohy probíhá standartním způsobem. Po kliku na tlačítko Příloha se otevře okno pro výběr umístění daného souboru. Po označení požadovaného souboru a kliku na tlačítko Otevřít se soubor nahraje do formuláře.



U větších příloh toto může chvíli trvat – při nahrávání je zobrazen stav:



Maximální limit pro velikost všech vložených příloh je 15MB. Po každé zvolené příloze je velikost přepočítána.



Pokud maximální velikost překročíte, formulář nebude možné odeslat.

	<p>Ze je projekt realizován ve společném zadávacím řízení s krajskou příspěvkovou organizací nebo krajskou obchodní společností.</p> <p>HVOZDNA_vyberko.pdf 3602.16 kB</p> <input type="checkbox"/> odešlu samostatně další datovou zprávou Příloha ▼
7.	<p>Jednoduchá projektová dokumentace (situační výkres včetně technické zprávy je-li k dispozici), u aktivity 1.1 situační náčrsek (snímek katastrální mapy s vyznačením lokalizace akce) s vyznačením návaznosti řešené komunikace na dostupnost služeb v obci nebo návaznost na dálkové či regionálně významné cyklistické stezky</p> <input checked="" type="checkbox"/> odešlu samostatně další datovou zprávou Příloha ▼
8.	<p>Fotodokumentace současného stavu (u místních komunikací fotodokumentaci i se zástavbou, ze které je patrná prokazatelnost místa v obci).</p> <input checked="" type="checkbox"/> odešlu samostatně další datovou zprávou Příloha ▼
9.	<p>Nepovinné přílohy</p> <p>HVOZDNA_podrobny_popis_projektu.docx 4 - název přílohy - Příloha ▼ + -</p>

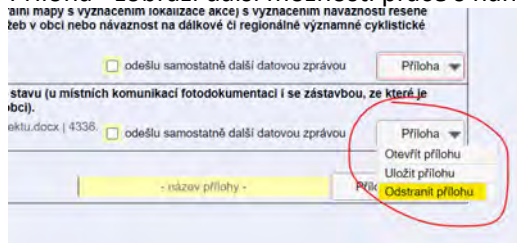
Celková velikost příloh: 16.02 MB

Překročena celková maximální velikost příloh 15 MB.

Zpracování formuláře

odeslat data + ŽÁDOST PŘÍMO do DATOVÉ SCHRÁNKY úřadu (potřebuji přístupové údaje do VLASTNÍ datové schránky)

Odstranění nahrané přílohy, např. z důvodu celkové velikosti, se provádí klikem na šipku u tlačítka Příloha - zobrazí další možnosti práce s nahranou přílohou - odstranit:



V případě, že máte velkou přílohu, kterou velikostí nelze do formuláře nahrát, zvolte zaškrtnávací políčko „odešlu samostatně další datovou zprávou“. V tuto chvíli nebude příloha formulářem vyžadována, i když je označena jako povinná. Administrátor daného programu v žádosti uvidí, že danou přílohu je třeba očekávat v samostatné datové zprávě.

6.	<p>Rozhodnutí o výběru nejnižší nabídky s uvedením vybraného dodavatele (popř. podepsaná smlouva o dílo), nebo potvrzení krajské příspěvkové organizace nebo krajské obchodní společnosti (či obdobný doklad), že je projekt realizován ve společném zadávacím řízení s krajskou příspěvkovou organizací nebo krajskou obchodní společností.</p> <p>HVOZDNA_vyberko.pdf 3602.16 kB</p> <input type="checkbox"/> odešlu samostatně další datovou zprávou Příloha ▼
7.	<p>Jednoduchá projektová dokumentace (situační výkres včetně technické zprávy je-li k dispozici), u aktivity 1.1 situační náčrsek (snímek katastrální mapy s vyznačením lokalizace akce) s vyznačením návaznosti řešené komunikace na dostupnost služeb v obci nebo návaznost na dálkové či regionálně významné cyklistické stezky</p> <input checked="" type="checkbox"/> odešlu samostatně další datovou zprávou Příloha ▼
8.	<p>Fotodokumentace současného stavu (u místních komunikací fotodokumentaci i se zástavbou, ze které je patrná prokazatelnost místa v obci).</p> <input checked="" type="checkbox"/> odešlu samostatně další datovou zprávou Příloha ▼
9.	<p>Nepovinné přílohy</p> <p>HVOZDNA_podrobny_popis_projektu.docx 2 - název přílohy - Příloha ▼ + -</p>

Celková velikost příloh: 13.89 MB

Zpracování formuláře

odeslat data + ŽÁDOST PŘÍMO do DATOVÉ SCHRÁNKY úřadu (potřebuji přístupové údaje do VLASTNÍ datové schránky)

odeslat pouze data úřadu, ŽÁDOST s přílohami doručím SAMOSTATNĚ (dle Programu - pomocí datové schránky, v listinné podobě)


Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete XML data z formuláře uložit do počítače pro pozdější vyplnění.

Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat.

po odeslání je žádost kompletně podána. Odeslání probíhá prostřednictvím portálu datové schránky (nutno znát přihlašovací údaje). Do datové schránky Zlínského kraje bude odeslána žádost včetně všech příloh. Do emailu Vám bude zaslán opis žádosti s vygenerovaným registračním číslem.

Formulář ještě před odesláním zkontrolujte tlačítkem „Zkontrolovat“ na konci formuláře. Máte-li všechny vyžadované přílohy nahrané je formulář připraven k odeslání

6.	Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky s uvedením vybraného dodavatele (popř. podepsané dílo), nebo potvrzení krajského úřadu, že je projekt realizován ve veřejné obchodní společnosti. HVOZDNA_vyberko.pdf 36	společnosti (či o organizaci ne vou zprávou
7.	Jednoduchá projektová dokumentace (situační náčrty, snímek komunikace na dostupnosti stezky)	je-li k dispozici ačnění návazn álně významné vou zprávou
8.	Fotodokumentace současného stavu (u místních komunikací fotodokumentaci i se zástavbou patrná prokazatelnost místa v obci).	odešlu samostatně další datovou zprávou



Formulář je vyplněný správně.

OK

B) ODESLÁNÍ PROSTŘEDNICTVÍM VLASTNÍ DATOVÉ SCHRÁNKY

Po kliku na tlačítko ODESLAT se formulář uzavře a bude probíhat komunikace se serverem:

6.	Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky s uvedením vybraného dodavatele (popř. podepsaná smlouva o dílo), nebo potvrzení krajské společnosti (či obdobný doklad), že je projekt realizován ve společnosti. HVOZDNA_vyberko.pdf 36	<input type="checkbox"/> odešlu samostatně další datovou zprávu	Příloha ▾
7.	Jednoduchá projektová dokumentace (situační náčrtek (snímek kamery) a komunikace na dostupnost stezky	<input checked="" type="checkbox"/> odešlu samostatně další datovou zprávu	Příloha ▾
8.	Fotodokumentace současného stavu (u místních komunikací fotodokumentaci i se zástavbou, ze které je patrná prokazatelnost místa v obci).	<input checked="" type="checkbox"/> odešlu samostatně další datovou zprávu	Příloha ▾
9.	Nepovinné přílohy HVOZDNA_podrobny_popis_projektu.docx 2	- název přílohy -	Příloha ▾ + -

Celková velikost příloh: 13.89 MB

Zpracování formuláře

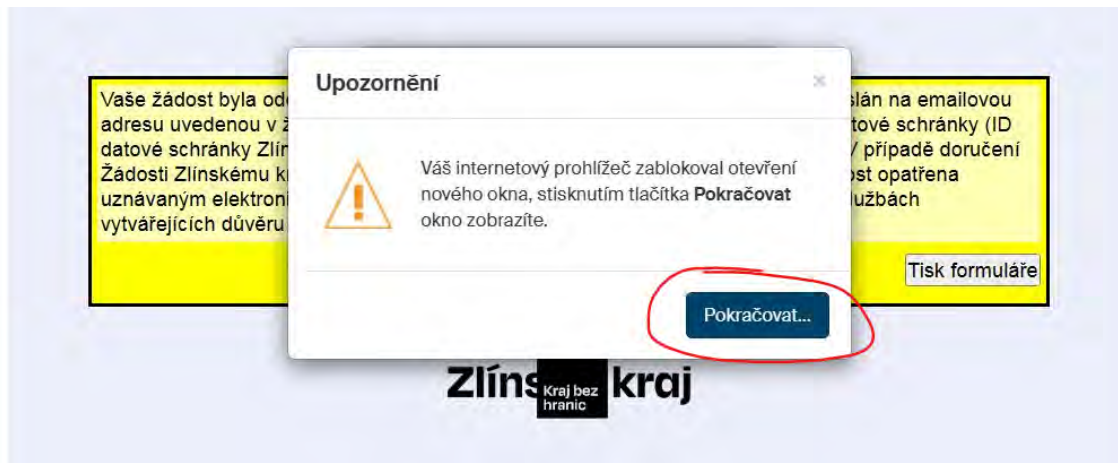
- odeslat data + ŽÁDOST PŘÍMO do DATOVÉ SCHRÁNKY úřadu (potřebuji přístupové údaje do VLASTNÍ datové schránky)
- odeslat pouze data úřadu, ŽÁDOST s přílohami doručím SAMOSTATNĚ (dle Programu - pomocí datové schránky, v listinné podobě)

Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete XML data z formuláře uložit do počítače pro pozdější vyplnění.

Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat.

Po odeslání je žádost kompletně podána. Odeslání probíhá prostřednictvím portálu datové schránky (nutno znát přihlašovací údaje). Do datové schránky Zlínského kraje bude odeslána žádost včetně všech příloh. Do emailu Vám bude zaslán opis žádosti s vygenerovaným registračním číslem.

Následně se může zobrazit informace o zablokovaném okně. Klikněte na tlačítko **POKRAČOVAT**



Po potvrzení se otevře okno s přihlášením do portálu DATOVÝCH SCHRÁNEK. Připravené přístupové údaje tj. **uživatelské jméno** a **heslo** napište do příslušných polí:

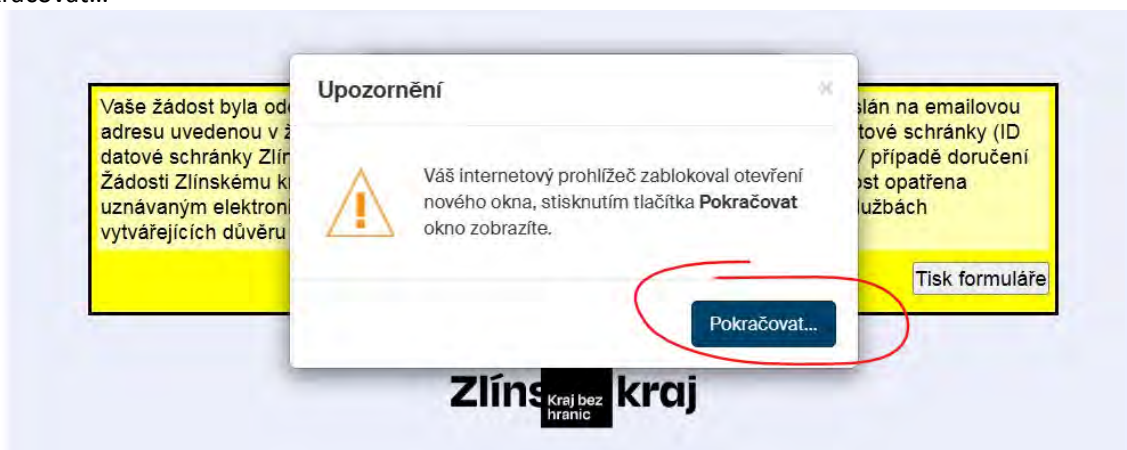
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.mojedatovaschranka.cz/as/login?atsId=7ed15637e9ff4fce&appToken=1049291838>. The page title is 'Datové schránky - Profil 1 - Microsoft Edge'. The header includes the logo 'DATOVÉ SCHRÁNKY', a 'NÁPOVĚDA' link, and a search bar with the text 'Hledat'. The main content area is titled 'Přihlašujete se jménem a heslem'. Below the title, there is a dropdown menu 'Zvolit jiný způsob přihlášení' and a message: 'Informační systém datových schránek Vás přihlášením ověří pro aplikaci: FAS Správce Zlínský kraj'. There are two input fields: 'Uživatelské jméno' containing 'khw2qd' and 'Heslo.....'. A 'PŘIHLÁSIT SE' button is located below the password field.

Po přihlášení Vás systém vyzve ke schválení informací o Vás a Vaší datové schránce předávaných Zlínskému kraji. Předávané informace si Můžete zobrazit pod tlačítkem „Zobrazit detaily“.

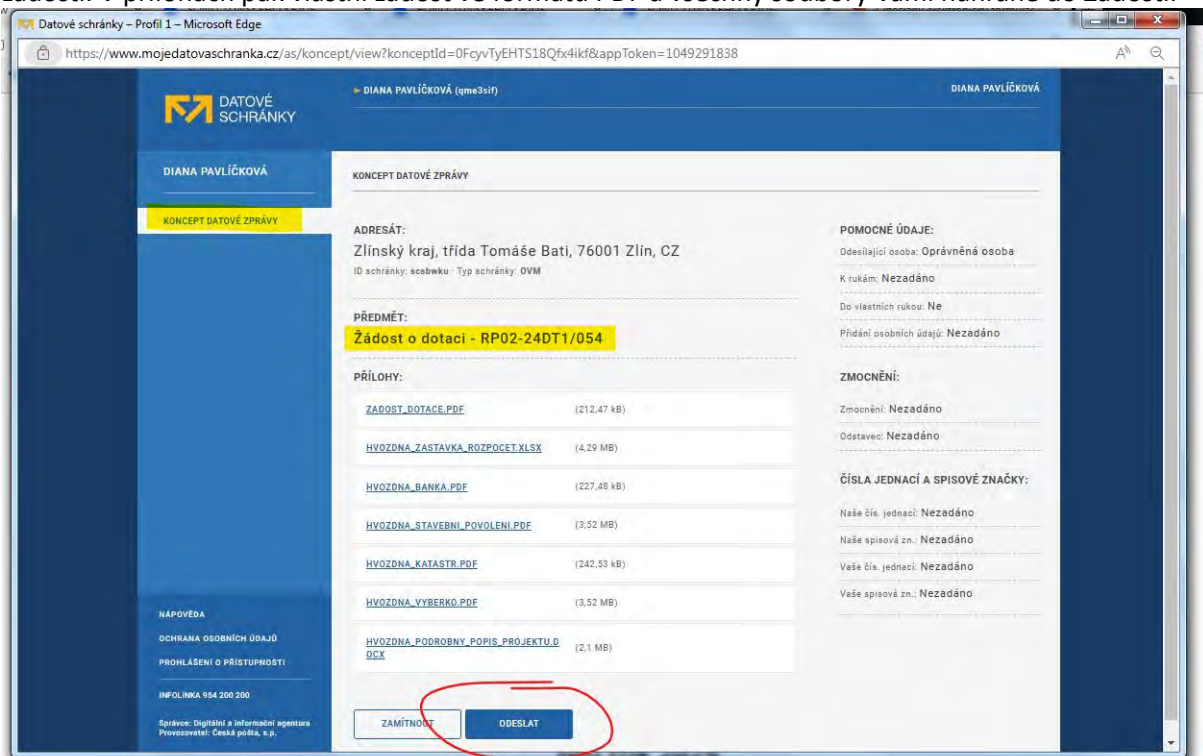
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.mojedatovaschranka.cz/as/registerAts?atsId=7ed15637e9ff4fce>. The page title is 'Datové schránky - Profil 1 - Microsoft Edge'. The header includes the logo 'DATOVÉ SCHRÁNKY', a user profile 'DIANA PAVLÍČKOVÁ (qme3sif)', and the name 'DIANA PAVLÍČKOVÁ'. The main content area is titled 'SOUHLAS S PŘEDÁNÍM INFORMACÍ'. Below the title, there is a message: 'Souhlasíte s tím, že subjektu: **Zlínský kraj** a jeho aplikaci: **FAS** budou předány informace o Vás a Vaší datové schránce?'. There is a 'ZOBRAZIT DETAILY' button and two buttons: 'NE' and 'ANO'. The 'ANO' button is circled in red. The footer includes a 'NÁPOVĚDA' link, 'OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ', 'PROHLÁŠENÍ O PŘÍSTUPNOSTI', 'INFOLINKA 954 200 200', and 'Správce: Digitální a informační agentura Provozovatel: Česká pošta, s.p.'.

pro rok 2025

Po kliku na tlačítko ANO se může znovu objevit oznámení o zablokování nového okna. Klikněte na Pokračovat...

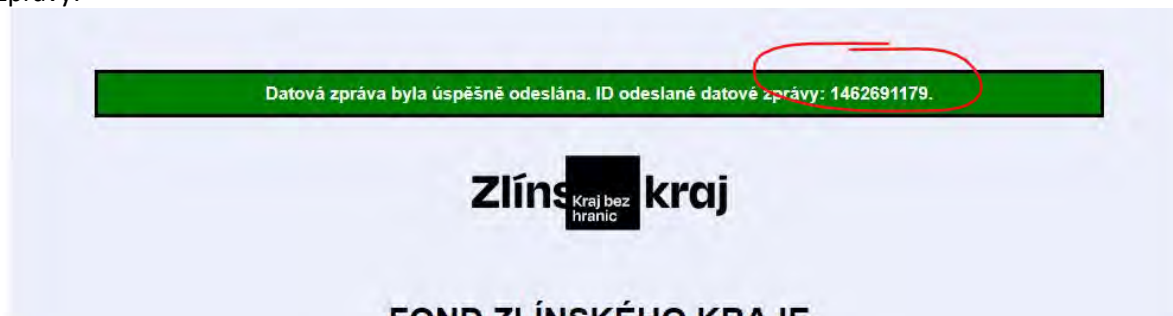


Po potvrzení se otevře okno s Konceptem datové zprávy. V předmětu je uvedeno registrační číslo Vaší žádosti. V přílohách pak vlastní žádost ve formátu PDF a všechny soubory Vámi nahrané do Žádosti.



Žádost o poskytnutí dotace

Po kliku na ODESLAT je datová zpráva odeslána a v okně formuláře se objeví ID odeslané datové zprávy:



A vygenerované jedinečné registrační číslo

Dotační titul název:	
Projekty na obnovu obecního majetku	
Podporovaná opatření Programu:	
1.2: Komplexní úprava veřejného prostranství obce vč. obnovy a zřizování veřejné zeleně na pozemcích v majetku obce...	
Počet obyvatel k 1.1. příslušného kalendářního roku, ve kterém je vyhlášen Program [1] (nevypĺňujte, pole se automaticky doplní na základě vyplnění formuláře)	456
IČO žadatele: (nevypĺňovat, pole se automaticky doplní na základě vyplnění formuláře)	00283991
Název žadatele: (nevypĺňovat, pole se automaticky doplní na základě vyplnění formuláře)	Obec Hvozdná
Název projektu: Uvést krátký a výstižný název projektu.	
TEST_202501010_0655	
Registrační číslo Žadosti:	RP02-24DT1/054
Požadovaná výše dotace v Kč: (nevypĺňovat, pole se automaticky doplní na základě vyplnění formuláře)	560 000,00

1. IDENTIFIKACE ŽADATELE

Typ žadatele	PRÁVNICKÁ OSOBA	
IČO:	00283991	Načíst z ARES

Odeslanou žádost naleznete v odeslaných zprávách ve své datové schránce

The screenshot shows the 'Datová Schránka' (Data Mailbox) interface for user Diana Pavličková. The left sidebar contains navigation options: 'NAPSAT ZPRÁVU', 'PŘIJATÉ ZPRÁVY', 'ODESLANÉ ZPRÁVY' (highlighted with a red circle), 'HISTORIE', and 'ÚLOŽIŠTĚ SOUBORŮ'. The main content area displays details for an outgoing message (ID: 1462691179) to 'Zlínský kraj'. The subject is 'Žádost o dotaci - RP02-24DT1/054'. The message was delivered on 10.01.2025 at 07:45. A list of attachments is shown, including 'ZADOST DOTACE' (PDF, 212.47 kB), 'HVOZDNA_ZASTAVKA_ROZPOCET' (XLSX, 4.29 MB), 'HVOZDNA_BANKA' (PDF, 227.48 kB), 'HVOZDNA_STAVERNI_POVOLENI' (PDF, 3.52 MB), 'HVOZDNA_KATASTR' (PDF, 242.53 kB), 'HVOZDNA_VYBERKO' (PDF, 3.52 MB), and 'HVOZDNA_PODROBNY_POPIS_PROJEKTU' (DOCX, 2.1 MB). Each attachment has options to 'ZKONVERTOVAT' and 'ULOZIT DO ULOZISTE'. The footer indicates that other message parameters were not filled in.