

Do **týmu** Sociálních služeb Haná, p.o., Parková 21, Kvasice 768 21 hledáme

Účetní domova se zvláštním režimem Kvasice

POTKÁVAT SE BUDETE:

- vedení ekonomické agendy zařízení
- zajištění inventarizace majetku a závazků, vedení a aktualizace majetku a zařízení,
- vystavování objednávek na jednotlivé druhy zboží a práce,
- zpracovávání faktur a daňových dokladů,
- vedení pokladny zařízení a zúčtování peněžních operací v hotovosti,
- vedení výkazů stravy zaměstnanců a klientů, zpracování statistik a plánů zařízení v účetní oblasti.

JAKÉ ZKUŠENOSTI NUTNĚ POTŘEBUJETE A CO JE VÝHODOU:

- ukončené SŠ vzdělání s maturitou
- praxe min. 2 roky v oblasti administrativy nebo účetnictví či podobných oborech
- pečlivost, svědomitost
- spolehlivost, týmovost, odpovědnost a loajalitu
- profesionální vystupování
- řidičský průkaz sk. B
- čistý trestní rejstřík
- ochotu se dále vzdělávat
- i když nemáte velkou znalost účetnictví, vše Vás naučíme a podpoříme v rozvoji 😊

TĚŠIT SE MŮŽETE NA:

- hlavní pracovní poměr na dobu určitou s 3 měsíční zkušební dobou
- pracovní úvazek 40 hodin týdně s pružnou pracovní dobou
- **tým kolegyň, kteří se na Vás těší a budou Vám od počátku nápomocní**
- zařazení do platové třídy 8 (plat stanovený dle NV č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v aktuálním znění (příloha č. 1))

- **osobní ohodnocení po zkušební době**
- zvýhodněné stravování
- 5 týdnů dovolené + 1 den sick day
- podporujeme další vzdělávání, abyste mohli dosáhnout svého plného potenciálu
- peněžní dar při životním výročí 50, 60 let
- peněžní dar při odpracování 15, 20, 25 a více let u zaměstnavatele
- peněžní dar při nabytí nároku na starobní důchod

MÍSTO VÝKONU PRÁCE:

Domov se zvláštním režimem Kvasice,
Parková 21, Kvasice, 768 21

Profesní životopis, prosím, zasílejte na libuse.jezova@sslhana.cz.

Ing. Libuše Ježová
Personalistka

+420 734 662 321
libuse.jezova@sslhana.cz

Nástup možný ihned nebo dle dohody