

PROGRAM

Název:	Zkvalitnění materiálně technického zázemí pobytových sociálních služeb ve Zlínském kraji
Identifikační číslo:	SOC02-25
Na rok:	2025

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE**1. CÍLE PROGRAMU S VAZBOU NA PRIORITY ZLÍNSKÉHO KRAJE****1.1. CÍL PROGRAMU, DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU A OČEKÁVANÉ DOPADY PODPORY:**

Cílem Programu je zvýšení kvality poskytování pobytových sociálních služeb druhu domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem a domovy pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji, a to zlepšením materiálního a zdravotnického vybavení pro zajištění odpovídající ošetrovatelské péče.

Dle analýz struktury klientů v pobytových sociálních službách druhu domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem a domovy pro osoby se zdravotním postižením je zřejmý jednoznačný trend zvyšujícího se počtu osob s vyšším stupněm příspěvku na péči (zejména ve III. a IV. stupni). S tím je spojena vyšší náročnost na péči jak pečovatelskou, tak také ošetrovatelskou. Náklady na zajištění ošetrovatelské péče v zařízeních sociálních služeb jsou hrazeny v rámci systému veřejného zdravotního pojištění, nicméně jsou hrazeny jen částečně a neumožňují tak generovat dostatečné zdroje pro pořízení či obnovu odpovídajícího zdravotnického vybavení.

Realizace dotačního programu na podporu zlepšení materiálního vybavení ošetrovatelské péče ve vybraných pobytových sociálních službách by měla přispět ke zlepšení podmínek poskytovatelů těchto sociálních služeb pro zajištění kvalitní ošetrovatelské péče, případně by měla umožnit rozšíření spektra vykonávání ošetrovatelských výkonů. Zlepšení materiálního vybavení poskytovatelů sociálních služeb pro ošetrovatelskou péči je také jedním z nezbytných předpokladů pro zavádění paliativní péče do praxe pobytových sociálních služeb.

1.2. SOULAD SE STRATEGICKÝMI A ODVĚTVOVÝMI KONCEPCEMI:

Program je v souladu a naplňuje strategické dokumenty Zlínského kraje:

- Strategie rozvoje Zlínského kraje 2030, pilíř 2 Lidé a kvalita života, specifický cíl 2.3 Zvyšovat kvalitu sociální péče a optimalizovat způsoby jejího zajišťování, prioritní oblast 2.3.2 Zajistit efektivní a rovnoměrně rozložené sociální služby s ohledem na měnící se potřeby obyvatel.
- Plán podpory rozvoje sociálních a zdravotních služeb na sociálně zdravotním pomezí ve Zlínském kraji, prioritní oblast 3, specifický cíl 3.3 Podpora kapacit po ukončení akutní hospitalizace a navazující posthospitalizační období.

2. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žadatel může předložit Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“) ve lhůtě: **od 17.03.2025 do 18.04.2025 do 11:00 hodin.**

V této lhůtě je nutné Žádost doručit prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky Zlínského kraje: scsbwku).

3. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT FINANČNÍ PROSTŘEDKY V PROGRAMU POSKYTNUTY

3.1. PODPOROVANÉ AKTIVITY:

Podporováno bude pořízení zdravotnické techniky a vybavení pro ošetrovatelskou péči:

- infuzní pumpy,
- lineární dávkovače,
- enterální pumpy,
- kyslíkový koncentrátor,
- chirurgická odsávačka,
- EKG – elektrokardiogram,
- lékové a převazové vozíky,

a to v zařízeních pobytových sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, druhu:

- domovy pro seniory,
- domovy se zvláštním režimem,
- domovy pro osoby se zdravotním postižením.

4. FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU

4.1. CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ ČÁSTKA VYČLENĚNÁ NA REALIZACI PROGRAMU:

Celková předpokládaná částka určená pro Program je 4 000 000 Kč.

4.2. FORMA PODPORY:

Dotace

4.3. VEŘEJNÁ PODPORA:

V případě, že bude posouzeno, že projekt zakládá (může zakládat) veřejnou podporu, bude **dotace příjemci poskytnuta jako podpora de minimis** (dle [Nařízení Komise \(EU\) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis](#)).

V případě, že žadatel nemá v Centrálním registru de minimis již volné finanční prostředky, nemůže mu být dotace poskytnuta, resp. dotace mu bude poskytnuta jen do výše volných finančních prostředků v rámci Centrálního registru de minimis. Dotace poskytnutá na základě Smlouvy uzavřené v rámci tohoto Programu bude příjemci zapsána jako podpora de minimis do Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis) v souladu s příslušnými právními předpisy. Po ukončení realizace Programu bude záznam poskytovatelem upraven podle skutečné výše poskytnuté dotace.

4.4. MINIMÁLNÍ A MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE:

Minimální výše dotace činí na 1 projekt: **51 000 Kč.**

Maximální výše dotace činí na 1 projekt:

Maximální výše dotace na realizaci projektu je stanovena jako součin počtu sociálních služeb, pro které je vybavení pořizováno, a maximální výše dotace pro jednu sociální službu.

Maximální výše dotace pro jednu sociální službu činí 100 000 Kč.

Příklad:

Bude-li žadatel v rámci projektu pořizovat vybavení pro dvě sociální služby druhu domovy pro seniory a jednu sociální službu druhu domovy se zvláštním režimem, jedná se celkem o 3 sociální služby. Celková maximální výše dotace pak je 3 x 100 000 Kč, tedy 300 000 Kč.

4.5. MAXIMÁLNÍ MÍRA DOTACE Z ROZPOČTU ZLÍNSKÉHO KRAJE:

Maximální míra dotace činí **70 %** z celkových způsobilých výdajů projektu.

Dotace uvedená ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé tisíckoruny dolů. Zbývající část celkových způsobilých výdajů projektu musí být financována z vlastních zdrojů žadatele, anebo z jiných zdrojů, než je rozpočet Zlínského kraje. Procentní vyjádření bude zaokrouhлено matematicky na dvě desetinná místa.

Celková výše poskytnuté dotace ze zdrojů Zlínského kraje a dalších zdrojů příjemce nesmí překročit 100 % celkových způsobilých výdajů projektu. Dojde-li k navýšení skutečných zdrojů financování projektu specifikovaných v předložené Žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Zlínského kraje a tyto zdroje překročí celkové skutečné způsobilé výdaje projektu, dojde ke krácení poskytované dotace, a to o částku, o kterou veškeré zdroje tohoto projektu (dotace ZK, příjmy projektu, další zdroje financování) převyšují celkové skutečné způsobilé výdaje. V případě, že dotace byla již vyplacena, je příjemce povinen tuto částku poskytovateli vrátit do 15 dnů od doručení výzvy.

5. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE *

5.1. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ:

Žadatelem o dotaci v Programu jsou organizace oprávněné k poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, druhu domovy pro seniory nebo domovy se zvláštním režimem nebo domovy pro osoby se zdravotním postižením, přičemž tyto sociální služby jsou součástí Základní sítě sociálních služeb Zlínského kraje dle Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji s účinným Pověřením k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu ze strany Zlínského kraje. Současně se jedná o:

- Příspěvkové organizace zřizované obcemi působící v sociální oblasti.
- Spolky a ústavy ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník působící v sociální oblasti.
- Církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb. o církvích, náboženském vyznání a náboženských společnostech působící v sociální oblasti.
- Právnické osoby podnikající ve smyslu § 420 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník působící v sociální oblasti.
- Obecně prospěšné společnosti založené v souladu se zákonem č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů před účinností zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky způsobilosti žadatele:

Aby žadatelé mohli získat dotaci, musí splňovat další podmínky, a to:

- být přímo odpovědní za realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník,
- mít stabilní a dostatečné zdroje financování,
- nesmí mít vystaven inkasní příkaz ve vztahu k jakékoliv podpoře, kterou obdrželi z veřejných prostředků, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
- dotace nebude poskytnuta obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář dle § 2, odst. 1, písm. c) z. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

5.2. ZPŮSOBILOST PROJEKTU:

Projekty v rámci Programu musí být realizovány výhradně v pobytových sociálních službách dle zákona č. 108/2022 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, druhu domovy pro seniory nebo domovy se zvláštním režimem nebo domovy pro osoby se zdravotním postižením, které jsou součástí Základní sítě sociálních služeb Zlínského kraje dle Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb Zlínského kraje a na které je vydáno ze strany Zlínského kraje platné a účinné Pověření k výkonu služeb obecného hospodářského zájmu.

Velikost projektu:

Neexistuje žádné omezení týkající se výše celkových způsobilých výdajů projektu.

Počet Žádostí na 1 žadatele:

Žadatel může v Programu předložit maximálně **jednu** Žádost.

Jedna Žádost může obsahovat požadavek na pořízení zdravotnické techniky pro jednu nebo více podporovaných pobytových sociálních služeb poskytovaných žadatelem. Výčet konkrétních sociálních služeb, pro které je pořizované vybavení určeno, a kde bude také využíváno, je součástí žádosti o poskytnutí dotace včetně uvedení názvu sociální služby, identifikátoru a lůžkové kapacity.

Územní vymezení projektu:

Projekt musí být realizován na území Zlínského kraje.

Doba realizace projektu:

V době realizace projektu musí žadateli způsobilé výdaje vzniknout a být jím i současně uhrazeny.

Realizace projektu může být zahájena nejdříve dne 1. 1. 2025.

Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu je stanoveno na 30. 11. 2025.

5.3. CÍLOVÉ SKUPINY:

- Klienti pobytových sociálních služeb.
- Organizace poskytující pobytové sociální služby a jejich zaměstnanci.

5.4. ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ PROJEKTU:

Pro podporovaný projekt mohou být brány v úvahu pouze způsobilé výdaje uvedené ve Smlouvě, které přímo souvisí s realizací projektu. Rozpočet uvedený ve formuláři Žádosti musí obsahovat odhad těchto výdajů.

Podmínky způsobilosti výdajů projektu:

Aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

- být v souladu s českou legislativou,
- být reálné a nemohou mít podobu paušálních částek,
- být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti,

- být vynaloženy, tj. musí vzniknout a být uhrazeny během doby realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví příjemce dotace, být prokazatelné a podložené účetními doklady.

5.4.1. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU:

Způsobilými výdaji se rozumí takové výdaje, které mají přímou vazbu na realizaci projektu a přímo souvisí s účelem projektu.

Způsobilými výdaji jsou výdaje na pořízení následující zdravotnické techniky a vybavení:

- infuzní pumpy,
- lineární dávkovače,
- enterální pumpy,
- kyslíkový koncentrátor,
- chirurgická odsávačka,
- EKG – elektrokardiogram,
- lékové a převazové vozíky.

5.4.2. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU:

Všechny ostatní výdaje, které nejsou uvedeny ve způsobilých výdajích, jsou nezpůsobilé.

Rozpočet uvedený ve formuláři Žádosti musí obsahovat odhad způsobilých.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žádost musí být předložena poskytovateli na formuláři Žádosti ve formátu xlsx nebo xls prostřednictvím **datové schránky** (viz 6.2. Formulář Žádosti) je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje¹. Je nutné jej pečlivě vyplnit s uvedením dostatečného množství relevantních informací vztahujících se k projektu, zejména cíle, kterých má být realizací projektu dosaženo.

Žádost musí být úplná a musí být předložena v originálu. Za okamžik předložení Žádosti je považován den eventuálně hodina a minuta doručení Žádosti datovou schránkou.

6.1. PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

6.1.1. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

Žádosti musí být doprovázeny prostou kopií:

- smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí také potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který má být dotace zaslána.
- dokladu prokazujícího formální ustavení subjektu žadatele (dokládá se jen v případě, že není dohledatelné ve veřejném rejstříku, v takovém případě je nerelevantní)²
 - u příspěvkových organizací zřizovaných územními samosprávnými celky zřizovací listinu a doklad o jmenování ředitele.
 - u spolků, nadací apod. za předpokladu, že aktuální verze jejich dokumentů nejsou založeny v příslušném veřejném registru, stanovou a dokladem o zvolení či jmenování statutárního zástupce.

¹ na webových stránkách Zlínského kraje na adrese: <https://zliinskykraj.cz/>, v sekci Dotace

² Žadatel je povinen zajistit aktuálnost veškerých údajů ve veřejných rejstřících a sbírce listin ke dni podání žádosti (listiny zakládané do sbírky dle ust. § 66 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících musí být platné, zejména např. dokumenty o volbě nebo jmenování osob, které jsou členem statutárního orgánu).

– u církevních právnických osob doklad o registraci podle příslušného zákona.

– u ostatních právnických osob výpis z živnostenského rejstříku, výpis z Obchodního rejstříku nebo jiného příslušného rejstříku (ne starší než 90 dnů ode dne uzávěrky přijímání Žádostí), je-li tato v rejstříku vedena.

Žádosti musí být doprovázeny **originálem**:

- c. plné moci (v případě zastoupení na základě plné moci),
- d. úplného výpisu z evidence skutečných majitelů v případě, že žadatel je právnickou osobou s povinností evidovat skutečné majitele podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů – netýká se právnických osob uvedených v § 7 tohoto zákona (např. příspěvková organizace obce/města).³

Pokud žadatel nedoloží některou z povinných příloh Žádosti, bude vyzván elektronickou formou k písemnému doplnění chybějících povinných příloh do 10 dnů ode dne zaslání výzvy. V případě, že žadatel nedodá do stanoveného termínu požadované písemnosti, nebude Žádost dále posuzována.

6.2. ZPŮSOB PODÁVÁNÍ ŽADOSTÍ:

Elektronicky vyplněný formulář Žádosti ve formátu .xlsx nebo .xls je nutné odeslat prostřednictvím **datové schránky** (ID datové schránky Zlínského kraje: scsbwku), včetně všech povinných příloh. V případě doručení Žádosti Zlínskému kraji z jiné než vlastní datové schránky žadatele, musí být Žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem žadatele dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zaslané v rozporu s podmínkami nastavenými Programem např. doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení.

Odeslání elektronické verze formuláře, tj. formuláře Žádosti ve formátu .xlsx nebo .xls je podmínkou přijatelnosti projektu.

7. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽADOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

7.1. POSOUZENÍ ADMINISTRATIVNÍ SHODY A KONTROLA PŘIJATELNOSTI:

Po ukončení příjmu žádostí se provádí posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost a správnost dokumentace Žádosti a doložení všech povinných příloh v požadované formě) a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu). V případě, že vzniknou pochybnosti při posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti bude žadatel vyzván k doplnění, vysvětlení nebo v případě nezpůsobilých výdajů ke kladnému či zápornému vyjádření zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu za jinak stejných podmínek. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho Žádost z hodnotícího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.

³ Evidence je částečně přístupná veřejnosti a to zdarma na internetu <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>. Je možné pořídit si částečný výpis z evidence skutečných majitelů, částečný výpis však nenahrazuje výpis úplný. V případě doložení částečného výpisu z evidence skutečných majitelů **není naplněna podmínka** doložení povinné přílohy žádosti! **Úplný výpis může získat pouze evidující osoba a skutečný majitel.** Evidující osoba může úplný výpis získat přímo z webové stránky evidence, a to po její autentizaci a autorizaci např. prostřednictvím informačního systému datových schránek (právnická osoba musí mít zřízenou datovou schránku). Obecně pak výpisy evidující osobě nebo skutečnému majiteli umožní získat také příslušný soud (po ověření totožnosti žadatele). Další praktické informace a odpovědi na nejčastěji kladené otázky naleznete v Evidenci skutečných majitelů, zde: <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>.

V případě, že bude při kontrole přijatelnosti zjištěno, že žadatel zařadil v Žádosti do způsobilých výdajů projektu i výdaje nezpůsobilé, budou o výši nezpůsobilých výdajů poníženy celkové způsobilé výdaje projektu. Výše dotace pak bude vypočtena ze snížené výše celkových způsobilých výdajů projektu (tj. míry dotace) požadované žadatelem v Žádosti. V případě, že v důsledku této skutečnosti dojde k poklesu dotace pod minimální výši dotace dle odst. 4.4 Programu, nebude taková Žádost dále hodnocena.

7.2. VYHODNOCOVACÍ TABULKA:

Pro vyhodnocení pořadí uchazečů je rozhodující vyšší počet dosažených bodů po vyhodnocení stanovených kritérií.

Po stanovení pořadí Žadostí bude dotace poskytována do vyčerpání alokovaných finančních prostředků. K poskytnutí dotace budou navrženy žádosti, které dosáhnou minimálně 40 bodů.

Kritéria hodnocení	Počet bodů
1. Význam a přínosy projektu	30
Cílové skupiny jsou jasně definovány, je zřejmý přínos Žádosti o poskytnutí dotace z hlediska potřeb těchto skupin.	
Cílová skupina je dostatečně, podrobně a konkrétně popsána, je zřejmý přínos projektu cílovým skupinám30 b.	30
Cílová skupina je z hlediska podrobnosti a přínosu projektu cílovým skupinám popsána jen částečně.....15 b.	
Cílová skupina není dostatečně, podrobně a konkrétně popsána, není zřejmý přínos projektu cílovým skupinám0 b.	
2. Rozpočet a výstupy projektu	30
Doložen kvalitně zpracovaný popis projektu a jeho výstupy, rozpočet je v souladu s popisem projektu30 b.	30
Doložen popis projektu a nelze posoudit soulad rozpočtu s projektem.....15 b.	
Doložen neúplný popis projektu a nelze posoudit soulad rozpočtu s popisem projektu.....0 b.	
3. Specifická kritéria	40
Počet lůžek sociální služby (v případě více sociálních služeb - průměrný počet lůžek sociálních služeb) pro kterou je žádána dotace.	
Méně než 30 lůžek 40 b.	40
30 – 50 lůžek30 b.	
50 – 100 lůžek20 b.	
Více než 100 lůžek.....10 b.	
Maximální počet bodů	100

7.3. VÝBĚR ŽÁDOSTÍ V PŘÍPADĚ ROVNOSTI BODŮ:

Pro určení pořadí Žadostí je rozhodující počet bodů dosažených při hodnocení Žadostí, přičemž při rovnosti bodů rozhoduje datum a čas předložení žádosti.

Po stanovení pořadí Žádostí bude dotace poskytována do vyčerpání alokovaných finančních prostředků.

8. ROZHODNUTÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

p.č.	Popis zásadních milníků realizace Programu	Lhůta rozhodnutí
1.	Rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace v orgánech Zlínského kraje a schválení Smlouvy (žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánu Zlínského kraje o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace informováni do 30 pracovních dnů od rozhodnutí)	Předpokládané datum květen/červen 2025
2.	Zveřejnění seznamu podpořených žadatelů na webových stránkách Zlínského kraje	Nejpozději do 10 pracovních dnů po rozhodnutí orgánů kraje o poskytnutí dotace
3.	Nejzazší datum pro ukončení realizace podpořeného projektu	30. 11. 2025
4.	Nejzazší datum pro předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace	30. 11. 2025

9. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

Po rozhodnutí o poskytnutí dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“), která bude stanovovat konečnou výši dotace schválenou orgány kraje, výstupy projektu (monitorovací indikátory), které jsou přenášeny z Žádosti do Smlouvy, pravidla pro výběr dodavatelů, sankční opatření v případě nedodržení podmínek Smlouvy, změny podmínek poskytnuté dotace, platby, kontrolu a archivaci, publicitu, příp. udržitelnost projektu.

9.1. KONEČNÁ VÝŠE DOTACE:

Poskytovatel financuje určité procento celkových skutečných způsobilých výdajů projektu (tzv. míra dotace) a nikoliv určitou část činnosti. Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů se zachováním procentuální míry dotace. Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu. Minimální limit výše dotace dle odst. 4.4 se v tomto případě neuplatní za předpokladu, že příjemce naplní monitorovací indikátory (výstupy projektu).

9.2. MONITOROVACÍ INDIKÁTORY (VÝSTUPY PROJEKTU):

V případě schválení dotace jsou do Smlouvy přenášeny monitorovací indikátory (výstupy projektu) a jejich kvantifikace uvedená v Žádosti. Příjemce se ve Smlouvě zavazuje naplnit hodnoty monitorovacích indikátorů projektu nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

Skutečné naplnění monitorovacích indikátorů bude uvedeno příjemcem v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace. Umožňuje-li to povaha monitorovacího indikátoru, částečné nenaplnění jednotlivého monitorovacího indikátoru projektu, maximálně však o 5 %, zůstane-li zachován účel a smysl projektu, nebude považováno za porušení podmínek Smlouvy. Pokud nebudou všechny monitorovací indikátory projektu (každý jednotlivě) naplněny alespoň na 95 %, jedná se o závažné porušení Smlouvy.

9.3. PRAVIDLA PRO VÝBĚR DODAVATELŮ:

U veřejné zakázky, která podléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je příjemce povinen při výběru dodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci projektu, postupovat v souladu s tímto zákonem, a na výzvu poskytovatele umožnit kontrolu dokumentace a průběhu výběrového řízení na veřejnou zakázku. U veřejné zakázky, která zákonu č. 134/2016 Sb. nepodléhá, je příjemce povinen poskytnout na výzvu poskytovatele relevantní informace o způsobu zadání zakázky a výběru nejhodnější nabídky.

9.4. SANKČNÍ OPATŘENÍ:

- v případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a Smlouvou.
- poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b. poruší pravidla veřejné podpory,
 - c. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - d. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,
 - e. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Smlouvy,
 - f. je v likvidaci,
 - g. změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
 - h. opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem,
 - i. nenaplní jednotlivý monitorovací indikátor o více než 5 %.
- Specifikace konkrétních sankčních opatření bude uvedena ve Smlouvě.

9.5. ZMĚNY PODMÍNEK POSKYTNUTÉ DOTACE:

- příjemci je dána možnost upravit a změnit projekt, na který je dotace poskytována, bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru tj.
 - a. změna adresy sídla příjemce/zřizovatele,
 - b. změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
 - c. změna názvu zřizovatele,
 - d. změna názvu příjemce,
 - e. změna názvu projektu při zachování účelu a všech ostatních parametrů akce/projektu,

- f. umožňuje-li to povaha monitorovacího indikátoru, částečné nenaplnění monitorovacích indikátorů; maximální snížení o 5 % jednotlivého monitorovacího indikátoru.
- g. změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (mimo dotace Zlínského kraje).
- h. změna harmonogramu realizace projektu dle Smlouvy (změnou harmonogramu nesmí dojít k překročení nejzazšího data ukončení realizace projektu stanoveného ve Smlouvě).
- i. přesun v čerpání mezi etapami projektu při dodržení minimálních monitorovacích indikátorů za etapu (při realizaci víceetapových projektů).

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu musí příjemce oznámit prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě poskytovateli nejpozději v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

- dojde-li k podstatné změně ovlivňující realizaci projektu (např. v důsledku vyšší moci), musí příjemce prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě požádat poskytovatele o změnu Smlouvy, přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:
 - a. žádost o změnu Smlouvy musí být příjemcem, jehož dotace byla schválena příslušným orgánem kraje, doručena poskytovateli minimálně 30 kalendářních dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 kalendářních dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku,
 - b. žádost o změnu podmínek Smlouvy musí být příjemcem řádně odůvodněná a nemusí být poskytovatelem automaticky akceptována. V případě, že jsou změny podmínek Smlouvy poskytovatelem akceptovány, musí být schváleny příslušným orgánem kraje formou dodatku,
 - c. změny Smlouvy je možné provádět pouze během plnění Smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
 - d. účel dodatku musí být těsně spjat s povahou projektu řešeného původní Smlouvou.
- dojde-li k nenaplnění monitorovacího indikátoru o více než 5 % jedná se o závažné porušení Smlouvy. V případě, že monitorovací indikátory nebyly naplněny z důvodu objektivních příčin (nepříznivé klimatické podmínky či živelná pohroma aj.), může o těchto případech rozhodnout orgán, který schválil poskytnutí dotace.

Změnu bankovního spojení oznámí příjemce poskytovateli prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě ve lhůtě do 15 dní ode dne, kdy ke změně došlo. Tuto změnu může příjemce provést bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory.

9.6. PLATBY A KONTROLA:

9.6.1. PLATBY:

Dotace uvedená ve Smlouvě ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé tisícikoruny dolů.

Pokud jsou na konci projektu skutečné způsobilé výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů (zůstane zachována procentuální míra dotace). Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

Závěrečná zpráva musí být předložena prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě.

Dotace bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem:

Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dle podmínek a v termínech uvedených ve Smlouvě.

Dotace bude vyplacena do 30 pracovních dnů po schválení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace, nejdříve však po ukončení realizace projektu.

Závěrečná zpráva s vyúčtováním dotace musí být předložena nejpozději do: 30. 11. 2025. Za řádné předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace se považuje pouze takové

vyúčtování, které mj. obsahuje doložení vzniku a úhradu všech celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

Povinnou přílohou závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace bude, mimo jiné:

- fotodokumentace pořízené zdravotnické techniky,
- rozpis pořízeného vybavení a zařízení na jednotlivé sociální služby bude-li relevantní,
- účetní doklady související s výdaji hrazenými z dotace vč. dokladů o jejich uhrazení,
- výpis z oddělené účetní evidence, vztahující se k projektu, vč. dokladu o zařazení majetku do užívání (např. karta majetku apod.).

9.6.2. FINANČNÍ KONTROLA:

- příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti.
- příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu.
- příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

9.6.3. ARCHIVACE:

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let po skončení realizace Programu.

9.7. PUBLICITA:

Příjemce se zavazuje v průběhu realizace projektu prezentovat Zlínský kraj (nikoliv Krajský úřad Zlínského kraje) jako poskytovatele, a to použitím loga Zlínského kraje, popř. uvedením informace, že je projekt financován/spolufinancován Zlínským krajem.

Příjemce získává uzavřením Smlouvy od poskytovatele souhlas s užitím loga Zlínského kraje, které je k dispozici na webových stránkách Zlínského kraje.

Doklady o zajištění publicity poskytovatele předkládá příjemce společně se Závěrečnou zprávou s vyúčtováním dotace.

Příjemce je dále povinen prezentovat poskytovatele na webových stránkách (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace uveřejněna v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace).

V případě dotace nad 500 tis. alespoň 1 dalším prostředkem komunikace, které doloží v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace,

- a) obecní zpravodaj (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- b) úřední deska (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna, s uvedením doby uveřejnění),
- c) televizní informační kanál (doloží se písemnou informací o datu a čase, kdy byla informace v médiu uvedena a text této informace),
- d) regionální tisk (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- e) rozhlas – obecní či regionální/celoplošné vysílání (doloží se prepisem hlášeného textu a informací o datu, kdy byla informace hlášena),
- f) výroční zpráva (doloží se originálem nebo kopií této zprávy či její části obsahující

- prezentaci poskytovatele),
- g) periodikum vydávané ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, ve znění pozdějších předpisů (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- h) informační tabule (nástěnky, apod.), (doloží se kopii informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění).

9.8. UDRŽITELNOST PROJEKTU:

Příjemce je povinen nezcizit majetek pořízený na základě této dotace (movité, nemovité věci), nejméně po dobu 3 let od jeho pořízení, případně po dobu jeho životnosti či použitelnosti, je-li tato doba kratší. Po tuto dobu smí převést vlastnické právo k danému majetku na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele.

Po uvedenou dobu je příjemce povinen zacházet s majetkem s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.

10. KONTAKTNÍ OSOBY

V průběhu lhůty pro podání Žádostí mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování Žádosti včetně povinných příloh.

Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedené kontakty, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní Program. Po předchozí telefonické dohodě je možné poskytování i osobních konzultací.

DOTAZY K ODBORNÝM ZÁLEŽITOSTEM:

Bc. Jana Janečková, email: jana.janeckova@zlsinskykraj.cz, tel: **577 043 325**, odbor sociálních věcí.

DOTAZY K ADMINISTRATIVNÍM ZÁLEŽITOSTEM:

Ing. Zuzana Chramostová, email: zuzana.chramostova@zlsinskykraj.cz, tel: **577 043 406**, odbor strategického rozvoje kraje.

.....

Mgr. Milan Filip, vedoucí odboru strategického rozvoje kraje