

## Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz na poskytování sociálních služeb pro rok 2025

**Zlínský kraj**, se sídlem: tř. T. Bati 21, Zlín, PSČ 761 90, IČO: 70891320, jednající:  
(*uvede se titul, jméno, příjmení, funkce osoby oprávněné jednat za kraj*), na základě plné moci hejtmana Zlínského kraje ze dne xx.xx. 2024, bankovní spojení: 2786182/0800, Česká spořitelna, a.s. (dále jen „Kraj“), poskytne příspěvkové organizaci

..... (*uvede se název Poskytovatele sociální služby*), se sídlem: .....,  
IČO: ....., jednající: ..... (*uvede se titul, jméno, příjmení a funkce osoby oprávněné jednat za Poskytovatele sociální služby*), bankovní spojení: .....  
(*uvede se číslo účtu a název bankovního domu*), zapsané do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v ....., oddíl ....., vložka ..... (dále jen „Poskytovatel sociální služby“)

### úcelový příspěvek na provoz

z rozpočtu Zlínského kraje ve výši

..... **Kč**, slovy ..... korun českých

k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2025. Příspěvek na provoz se poskytuje na výše uvedený účel. Účel se považuje za naplněný za předpokladu, že Poskytovatel sociální služby splní podmínky uvedené v tomto Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz na poskytování sociálních služeb pro rok 2025 (dále jen „Rozhodnutí“).

### Článek I.

#### Úvodní ustanovení

1. Kraj na základě Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu schváleného Radou Zlínského kraje dne ..... (*uvede se datum jednání*), č. usnesení..... (*uvede se číslo usnesení*), ve znění dodatku/ů (dále jen „Pověření“), v souladu s Akčním plánem rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro rok 2025, v platném znění (dále jen „Akční plán pro rok 2025“), který je prováděcím dokumentem Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro období 2023 – 2025, v platném znění a s Programem pro poskytování finanční podpory k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2025, v platném znění (dále jen „Program“), rozhodl o poskytnutí úcelového příspěvku na provoz příspěvkové organizaci zřízené Zlínským krajem z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2025. Tento úcelový příspěvek na provoz je finanční podporou ve smyslu uvedených dokumentů. Pro účely tohoto Rozhodnutí se pojmem finanční podpora užívaný níže v textu tohoto Rozhodnutí míní úcelový příspěvek na provoz.

## Článek II.

### **Rozsah poskytovaných sociálních služeb**

1. Údaje o sociální/ch službě/ách, na níž/něž se finanční podpora poskytuje, jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí.
2. Sociální služba/y musí být poskytována/y v rozsahu a kvalitě základních činností stanovených zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 108/2006 Sb.“), prováděcími předpisy a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

## Článek III.

### **Indikátor**

1. Indikátor je výkonové měřítko sociální služby, k jehož zajištění se Poskytovatel sociální služby zavazuje. Jeho název a výše jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to u každé sociální služby zvlášť. Požadované vymezení indikátoru pro daný druh sociální služby je uvedeno ve schválené „Metodice pro sběr dat za jednotlivé sociální služby poskytované na území Zlínského kraje pro rok 2025“, zveřejněné na úvodní obrazovce webové aplikace KISSoS ([www.kissos.cz](http://www.kissos.cz)).
2.
  - a) Při naplnění indikátoru/ů uvedeného/ých v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u nově vzniklých sociálních služeb, které zahajují poskytování sociální služby v roce 2025 a u sociálních služeb, které ukončují poskytování sociální služby v roce 2025 postupným snižováním kapacity po předchozím projednání s Odborem sociálních služeb KÚZK, alespoň na 30 %, se finanční podpora nekrátí. Naplnění indikátoru/ů na méně než 30 % se považuje za nesplnění závazku ze strany Poskytovatele sociální služby dle Pověření a je důvodem pro vrácení finanční podpory v plné výši.
  - b) Při naplnění indikátoru/ů uvedeného/ých v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u ostatních sociálních služeb, vyjma sociálních služeb uvedených ad a) tohoto odstavce, alespoň na 80 % (u odlehčovací služby v ambulantní a terénní formě alespoň na 70 %), se finanční podpora nekrátí. Při naplnění indikátoru/ů na méně než 80 % (u odlehčovací služby v ambulantní a terénní formě na méně než 70 %), ale alespoň na 50 %, bude finanční podpora snížena o 1 % – 30 % (u odlehčovací služby v ambulantní a terénní formě o 1 % - 20 %) dle rozdílu mezi spodní hranicí tolerovaného nenaplnění a dosaženým procentem naplnění indikátoru/ů. Naplnění indikátoru/ů na méně než 50 % se považuje za nesplnění závazku ze strany Poskytovatele sociální služby dle Pověření a je důvodem pro vrácení finanční podpory v plné výši.
3. Dojde-li ke změně nebo zrušení tohoto Rozhodnutí v průběhu roku, musí být naplněn alikvotní podíl sjednané roční výše indikátoru/ů, tj. 1/12 za každý započatý kalendářní měsíc poskytované sociální služby, a následně bude postupováno dle odstavce 2. tohoto článku.
4. V případě poklesu lůžek v průběhu roku 2025 v důsledku provozních omezení (např. z důvodu opravy, přestavby, rekonstrukce, stavební úpravy, výmalby či jiné závažné a přechodné překážky) a toto provozní omezení netrvá déle než 60 dnů, nedojde k přepočtu stanovené výše indikátoru. *(tento odstavec se uvede jen v případě, že v příloze č. 1 Rozhodnutí je uvedena sociální služba s jednotkou Lůžko)*

5. Sociální služby, jejichž kapacita je zároveň financovaná z Programu Podpora a rozvoj vybraných druhů sociálních služeb ve Zlínském kraji III pro rok 2025, mají indikátor stanovený v Rozhodnutí v rámci Programu Podpora a rozvoj vybraných druhů sociálních služeb ve Zlínském kraji III pro rok 2025. Jeho výše se tímto Rozhodnutím nemění. Indikátor stanovený tímto Rozhodnutím je totožný s indikátorem stanoveným pro tyto kapacity v rámci Programu Podpora a rozvoj vybraných druhů sociálních služeb ve Zlínském kraji III pro rok 2025.
6. Indikátor/y, který/é bude/ou vykazován/y v rámci poskytnuté finanční podpory v souladu s článkem II. tohoto Rozhodnutí, musí být pro účely kontroly podložen/y průkaznou evidencí o realizaci sociální služby a musí být viditelně, jednoznačně a zřetelně označen/y textem „Zajištění dostupnosti“.

#### Článek IV.

#### **Finanční podpora**

1. Finanční podporou se rozumí finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Kraje. Výše finanční podpory, představující vyrovnávací platbu za zajištění služeb obecného hospodářského zájmu, se stanoví jako rozdíl mezi náklady a výnosy prokazatelně vzniklými v souvislosti s poskytováním sociální služby, maximálně však do výše poskytnuté částky dle článku V. a při splnění podmínek tohoto Rozhodnutí. Výše finanční podpory je vypočítaná postupem: Finanční podpora = obvyklé náklady sociální služby minus obvyklé výnosy sociální služby plus přiměřený zisk sociální služby dle pravidel a vzorce stanoveného v Podmínkách a Programu. Povolena výše přiměřeného zisku na Poskytovatele sociální služby je do 2,00 % p.a. včetně, ze všech nákladů služeb obecného hospodářského zájmu poskytovaných Poskytovatelem sociální služby, na něž se poskytuje finanční podpora tímto Rozhodnutím. Přiměřený zisk nelze vytvořit z poskytnuté finanční podpory.
2. Finanční podporu může Poskytovatel sociální služby použít na úhradu uznatelných nákladů dle Programu, které mu prokazatelně vznikly v období od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 a budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2026 v souvislosti s poskytováním základních činností sociální/ch služby/eb stanovených zákonem č. 108/2006 Sb. pro příslušný druh a formu sociální služby poskytované na území Kraje nebo pro občany Kraje dle přílohy č. 1 tohoto Rozhodnutí.
3. Z poskytnuté finanční podpory nemůže Poskytovatel sociální služby hradit náklady:
  - a) nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
  - b) na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, včetně nákladů spojených se vzděláváním pracovníků, kteří tyto činnosti zajišťují (tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů),
  - c) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku podle právních předpisů upravujících účetnictví,
  - d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
  - e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, např. nelze hradit příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci, stravenkový paušál/stravenky, zdravotní volno (tzv. sick days),
  - f) na reprezentaci,
  - g) na činnost a odměny členů kolektivních orgánů příjemců finanční podpory,

- h) na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
- i) na daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
- j) na daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu<sup>1</sup> požádat,
- k) Na smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáváním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
- l) na členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích,
- m) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod,
- n) na výdaje, které nelze účetně doložit.

Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud Poskytovatel sociální služby není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.

4. Finanční podpora je poskytnuta Krajem postupem dle článku V. a podléhá vyúčtování dle článku VI. tohoto Rozhodnutí.
5. V případě poklesu lůžek u Poskytovatele sociální služby v průběhu roku 2025 dojde k přepočtu poskytnuté výše finanční podpory. K tomuto přepočtu Kraj nepřistoupí v případě, že k poklesu lůžek dojde dočasně v důsledku provozních omezení (např. z důvodu opravy, přestavby, rekonstrukce, stavební úpravy, výmalby či jiné závažné a přechodné překážky) a toto provozní omezení netrvá déle než 60 dnů. *(tento odstavec se uvede jen v případě, že v příloze č. 1 Rozhodnutí je uvedena sociální služba s jednotkou Lůžko)*

## Článek V.

### **Výše finanční podpory a její splatnost**

1. Kraj poskytne Poskytovateli sociální služby, při splnění podmínek dle tohoto Rozhodnutí, ze svého rozpočtu finanční podporu v celkové maximální výši ..... **Kč**, slovy ..... korun českých ve dvou splátkách. Maximální částka finanční podpory může být vyplacena za podmínky, že Kraj obdrží dotaci na financování sociálních služeb uvedenou v Rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2025 (dále jen „Rozhodnutí MPSV“).
2. Přidělená finanční podpora bude Poskytovateli sociální služby vyplácena Krajem dle přílohy č. 1 tohoto Rozhodnutí, na jeho běžný účet uvedený v záhlaví.
3. První splátka finanční podpory bude Krajem vyplacena nejpozději do 10 pracovních dnů po nabytí účinnosti tohoto Rozhodnutí, nejdříve však poté, co Kraj obdrží první splátku dotace ze státního rozpočtu na svůj účet. Ustanovení odstavce 5. tohoto článku tím není dotčeno. Druhá splátka finanční podpory bude Krajem vyplacena nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení druhé splátky poskytnuté Kraji ze státního rozpočtu. V případě, že Poskytovatel sociální služby je zároveň příjemcem návratné finanční výpomoci v rámci Programu pro poskytování návratné finanční výpomoci poskytovatelům sociálních služeb pro rok 2025, schváleného Radou Zlínského kraje dne

---

<sup>1</sup> Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

19. 8. 2024, č. usnesení 0759/R21/24, Kraj nevyplatí druhou splátku dříve, než od Poskytovatele sociální služby obdrží zpět předtím poskytnutou návratnou finanční výpomoc.

4. Finanční podpora bude poskytnuta v souladu s ostatními ustanoveními tohoto Rozhodnutí.
5. Kraj si vyhrazuje právo změnit maximální výši podpory uvedené v odstavci 1. tohoto článku, výši a lhůty výplaty jednotlivých záloh finanční podpory uvedené v odstavci 2. a 3. tohoto článku v případě, že neobdrží ze státního rozpočtu dotaci v maximální výši uvedené v Rozhodnutí MPSV nebo dojde ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) ke změně platebních podmínek (výše a termínů splátek).

## Článek VI.

### **Vyúčtování finanční podpory**

1. Poskytovatel sociální služby je povinen předložit Kraji prostřednictvím Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje (dále jen „Odbor sociálních věcí KÚZK“) vyúčtování finanční podpory (3. termín (Vyúčtování / Skutečnost) – k 31. 12. 2025) v termínu **do 5. 2. 2026 včetně**, prostřednictvím webové aplikace KISSoS, menu Rozpočet a vyúčtování.
2. Vyúčtováním se rozumí přehled o skutečných nákladech a výnosech vztahujících se k základním činnostem sociální/ch služby/eb za rok 2025, včetně vyčíslení případného přeplatku vyplývajícího z poskytnutých záloh finanční podpory.
3. V případě, že dojde ke změně nebo zrušení tohoto Rozhodnutí a tato skutečnost bude mít vliv na výši finanční podpory, je Poskytovatel sociální služby povinen toto vyúčtování předložit Kraji do 30 kalendářních dnů od účinnosti změny nebo zrušení tohoto Rozhodnutí, není-li v nich stanoveno jinak.
4. V případě, že poskytnutá finanční podpora bude vyšší než potřebná výše finanční podpory vycházející ze skutečných nákladů a výnosů sociální služby za rok 2025 včetně přiměřeného zisku nebo dojde ke krácení nebo povinnosti vrátit finanční podporu dle článku III. odstavce 2. a 3. tohoto Rozhodnutí, je povinen Poskytovatel sociální služby tento přeplatek poskytnuté finanční podpory v termínu předložení vyúčtování dle odstavce 1. nebo 3. tohoto článku vrátit na účet Kraje uvedený v záhlaví tohoto Rozhodnutí. Před odesláním přeplatku případně jakékoli vratky finančních prostředků na účet kraje je poskytovatel povinen zaslat avízo s přesnou částkou na kontaktní místo dle článku XI. tohoto Rozhodnutí.
5. Po kontrole vyúčtování Krajem bude Poskytovateli sociální služby oznámeno odsouhlasení vyúčtování. V případě, že předložené vyúčtování neobsahuje požadované informace nebo jsou tyto informace neúplné či nesrozumitelné, je Poskytovatel sociální služby povinen předložit na žádost pracovníka Odboru sociálních věcí KÚZK doplnění či úpravu podaného vyúčtování do stanovené lhůty.
6. Pokud Poskytovatel sociální služby nesprávně vyčíslí přeplatek poskytnuté finanční podpory a částka vyčísleného přeplatku bude nižší než skutečný přeplatek, je Poskytovatel sociální služby povinen na základě upozornění pracovníka Odboru sociálních věcí KÚZK bez zbytečného odkladu provést opravu a rozdíl vrátit na účet Kraje.
7. Pokud Poskytovatel sociální služby nesprávně vyčíslí přeplatek poskytnuté finanční podpory a částka vyčísleného přeplatku bude vyšší než skutečná a tuto částku již vrátil na účet Kraje, nemá na vrácení nesprávně vyčísleného rozdílu nárok za předpokladu, že Kraj postupem dle vyhlášky č. 367/2015 Sb. vrátil již tento přeplatek do státního rozpočtu.

8. V případě, že Poskytovatel sociální služby nedoplní vyúčtování ve stanovené lhůtě, bude postupováno dle článku IX. tohoto Rozhodnutí.
9. Poskytovatel sociální služby je povinen Odboru sociálních věcí KÚZK předložit **změnu Vyúčtování za jednotlivé sociální služby** (tzn. část Náklady a Výnosy, tj. ekonomické ukazatele – náklady a výnosy sociální služby dle zdrojů v souladu s účetní legislativou; část Sady, tj. výkonové ukazatele sociální služby za sledované období příslušného kalendářního roku), tj. 4. termín Rozpočtu a vyúčtování - data k 31. 12. 2025 zpřesněná dle daňového přiznání za rok 2025 podaného na finanční úřad.
10. Pokud je výpočet finanční podpory pro sociální službu v Programu bonifikován, je Poskytovatel sociální služby povinen dodržet podmínky bonifikace. Dodržení podmínek bonifikace je i předmětem kontroly dle čl. IX Rozhodnutí. V případě nedodržení podmínek bonifikace je Poskytovatel sociální služby povinen vrátit vzniklý přeplatek na účet Kraje do 15 dnů ode dne, kdy sám tuto skutečnost zjistil, nebo tato skutečnost byla zjištěna provedenou kontrolou.
11. V případě, že je výpočet finanční podpory pro sociální službu v Programu bonifikován dle čl. IV., odst. 8, je Poskytovatel sociální služby povinen dodržet cílovou skupinu, pro kterou je služba specificky nastavena. Pokud dojde ke změně klientů v souvislosti se změnou potřeby personálního zajištění, je Poskytovatel sociální služby povinen tuto skutečnost neprodleně konzultovat s Krajem prostřednictvím Odboru sociálních věcí KÚZK z důvodu případného přerozdělení poskytnutých finančních prostředků.

Pokud není dodržen počet úvazků v přímé péči, který byl uveden v Žádosti, mj. v souvislosti se změnou cílové skupiny a potřebnosti nastaveného personálního zajištění sociální služby, Poskytovatel sociální služby vyčíslí výši vratky finanční podpory v souladu s vykázanými daty. *(tento odstavec 11 se uvede jen v případě, že v příloze č. 1 Rozhodnutí je uvedena sociální služba bonifikovaná dle čl. IV. odst. 8 Programu).*

## Článek VII.

### **Povinnosti Poskytovatele sociální služby**

1. Činnost Poskytovatele sociální služby podle tohoto Rozhodnutí bude vykonávána jménem Poskytovatele sociální služby a na jeho účet a odpovědnost s tím, že Poskytovatel sociální služby odpovídá za případnou škodu.
2. Poskytovatel sociální služby je povinen zajistit ve svém účetnictví nebo daňové evidenci, které vede v souladu s obecně platnými právními předpisy, oddělenou, správnou a průkaznou evidenci nákladů a výnosů prokazatelně spojených se sociální/mi službou/ami dle článku II. tohoto Rozhodnutí, a to za každou sociální službu samostatně a dle Programu. Poskytovatel sociální služby dále zajistí evidenci nákladů a výnosů ze svých ostatních činností, které nejsou sociální službou.
3. Každý účetní doklad, který se vztahuje k poskytování sociální služby a zároveň je hrazen z poskytnuté finanční podpory, je Poskytovatel sociální služby povinen označit uvedením „Zajištění dostupnosti“ (v případě elektronických faktur, pokud to lze).
4. V případě kontroly je Poskytovatel sociální služby povinen předložit k nahlédnutí účetní knihy nebo soupisy účetních dokladů, případně výpisy z nich, originály účetních dokladů včetně jejich příloh a podkladů, účetní výkazy a případně další požadované dokumenty, které jsou nezbytné k provedení kontroly Krajem.

5. Poskytovatel sociální služby, z důvodu čerpání veřejných zdrojů, je povinen prokazatelně seznámit uživatele s nahlížením do jejich spisové dokumentace ze strany kontrolního týmu (forma není předepsána), pro potřeby provedení kontroly dle článku IX. tohoto Rozhodnutí.
6. Poskytovatel sociální služby je povinen archivovat účetní a jinou evidenci a dokumentaci související s poskytováním sociální služby po dobu minimálně 10 let následujících po ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta, pro potřeby provedení kontroly dle článku IX. tohoto Rozhodnutí.
7. Poskytovatel sociální služby se zavazuje zabezpečit účelné, hospodárné a efektivní využití poskytnuté finanční podpory za ceny v místě a čase obvyklé.
8. Veškeré požadavky na změny, které mohou mít vliv na úpravu tohoto Rozhodnutí, je Poskytovatel sociální služby povinen nejdříve oznámit koordinátorovi procesu tvorby plánu na Odboru sociálních věcí KÚZK, a to prostřednictvím Žádosti o změnu zaslané datovou schránkou (ID datové schránky: scsbwku) v termínech dle Programu.
9. Poskytovatel sociální služby je povinen do 10 kalendářních dnů ode dne vzniku právní skutečnosti oznámit Odboru sociálních věcí KÚZK podstatné a nepodstatné změny dle Programu, a to na formuláři prostřednictvím webové aplikace KISSoS, menu Hlášení změn. Za nepodstatné změny se považují všechny změny s výjimkou těch, které jsou uvedeny v odstavci 1. a 2. článku XIV. Programu. Veškeré změny je třeba doložit příslušnými doklady.
10. Poskytovatel sociální služby je povinen Odboru sociálních věcí KÚZK předložit **Rozpočet za jednotlivé sociální služby**, prostřednictvím webové aplikace KISSoS, menu Rozpočet a vyúčtování (část Náklady a Výnosy, tj. ekonomické ukazatele – náklady a výnosy sociální služby dle zdrojů v souladu s účetní legislativou; část Sady, tj. výkonové ukazatele sociální služby za sledované období příslušného kalendářního roku), a to **v termínu do 30. 6. 2025 včetně** (1. termín (Plánovaný) – k 31. 5. 2025), **následně jeho změnu** (2. termín (Upravený) – k 30. 9. 2025), a to **v termínu do 31. 10. 2025 včetně**.

Poskytovatel sociální služby je povinen zahrnout výši finanční podpory dle tohoto Rozhodnutí a její využití do Rozpočtu za jednotlivé sociální služby předkládaného Odboru sociálních věcí KÚZK v nejbližším termínu po schválení finanční podpory v orgánech Kraje.

11. Poskytovatel sociální služby je povinen Odboru sociálních věcí KÚZK předložit **Protokol/y o inspekci/ích za rok 2025**, do webové aplikace KISSoS, menu Moje služby, sekce Seznam protokolů o inspekci, a to **nejpozději v termínu do 5. 2. 2026 včetně**.
12. Poskytovatel sociální služby je povinen Odboru sociálních věcí KÚZK předložit (statutárním zástupcem nebo jím pověřenou osobou posunout do stavu „Ke schválení krajem“) **Výkaz I. za skutečnost roku 2025**, prostřednictvím webové aplikace KISSoS, v menu Moje výkazy, a to **v termínu do 5. 2. 2026 včetně**. V případě neposunutí Výkazu do stavu „Ke schválení krajem“ do 5. 2. 2026, bude i přesto sociální služba hodnocena a Poskytovatel sociální služby bude vyzván k obhajobě specifík. Dále je poskytovatel povinen předložit **Výkaz II. za skutečnost roku 2025**, prostřednictvím webové aplikace KISSoS, menu Rozpočet a vyúčtování a menu Moje výkazy, **v termínu do 31. 7. 2026 včetně**.
13. Nárok na poskytnutí finanční podpory zaniká dnem právní moci rozhodnutí o zrušení registrace sociální služby Poskytovateli sociální služby, dnem ukončení poskytování sociální služby Poskytovatelem sociální služby, dnem zrušení Poskytovatele sociální služby, nebo pokud dojde ke zrušení Rozhodnutí dle článku X. tohoto Rozhodnutí.
14. Poskytovatel sociální služby je povinen umožnit Odboru sociálních věcí KÚZK provést metodickou návštěvu v sociální službě.
15. V případě sociálních služeb bonifikovaných dle čl. IV., odst. 8 Programu je Poskytovatel sociální služby povinen dodržet poměr mzdových a provozních nákladů (bez zřizovacích nákladů) uvedených v Žádosti poskytovatelů sociálních služeb o finanční podporu z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2025. Podíl mzdových

a provozních nákladů na celkových nákladech se nesmí bez předchozího projednání s Krajem změnit o více než 10 %. *(tento odstavec se uvede jen v případě, že v příloze č. 1 Rozhodnutí je uvedena sociální služba bonifikovaná dle čl. IV. odst. 8 Programu).*

### **Článek VIII.**

#### **Publicita**

1. Poskytovatel sociální služby se zavazuje prezentovat Kraj jako poskytovatele finanční podpory k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2025 na veřejně přístupných informačních tocích (např. internetové stránky, obecní zpravodaj, úřední deska, televizní informační kanál, regionální tisk, billboard, obecní rozhlas, pamětní deska, propagační předměty, tiskové zprávy, informační tabule příjemce nebo jiným přístupným způsobem). Postačuje doložit při vyúčtování jeden vhodný způsob. Poskytovatel musí být schopen v případě kontroly na místě průkazně dokázat naplnění publicity v daném roce (např. otisk obrazovky s datem, uchování tištěného dokumentu aj.). Prezentování Kraje bude minimálně obsahovat název finančního zdroje, tj. „Program pro poskytování finanční podpory k zajištění dostupnosti sociálních služeb na území Zlínského kraje pro rok 2025“.
2. Poskytovatel sociální služby odpovídá za správnost loga Kraje, pokud je uvedeno na propagačních materiálech.
3. Splnění podmínek dle odstavce 1. tohoto článku prokazuje Poskytovatel sociální služby v rámci vyúčtování finanční podpory prostřednictvím webové aplikace KISSoS, menu Rozpočet a vyúčtování, 3. termín, textové pole Publicita.

### **Článek IX.**

#### **Kontrola a sankce**

1. Kraj provádí veřejnosprávní kontrolu plnění povinností dle tohoto Rozhodnutí v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 320/2001 Sb.“), zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“). Předmětem kontroly je také kontrola článku IV. bodu 1. tohoto Rozhodnutí. Povinnost mlčenlivosti uložená Poskytovateli sociální služby dle zvláštních právních předpisů není tímto ustanovením dotčena. V případě zjištění, že sociální služba/y není/nejsou poskytována/y v souladu s tímto Rozhodnutím, je Kraj oprávněn neuhradit zálohu finanční podpory týkající se příslušné sociální služby, případně tuto zálohu finanční podpory přiměřeně snížit.
2. Poskytovatel sociální služby je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci tohoto Rozhodnutí, poskytnout Kraji součinnost a veškeré doklady a informace vážící se k realizaci tohoto Rozhodnutí. Dále je povinen umožnit průběžné sledování údajů o realizaci tohoto Rozhodnutí, prostřednictvím webové aplikace KISSoS, menu Rozpočet a vyúčtování (část Sady, tj. výkonové ukazatele sociální služby za sledované období příslušného kalendářního roku).

3. V případě porušení rozpočtové kázně Poskytovatele sociální služby bude Kraj postupovat dle § 28 zákona č. 250/2000 Sb. Porušením rozpočtové kázně ze strany Poskytovatele sociální služby se rozumí také:

- a) opakované neumožnění veřejnosprávní kontroly,
- b) nedoložení účetnictví v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta,

příčemž odvod za porušení rozpočtové kázně bude v těchto případech vyměřen Poskytovateli sociální služby **ve výši poskytnuté finanční podpory vztahující se k sociální službě, v níž k porušení rozpočtové kázně došlo (finanční podpory vyplacené ke dni zjištění porušení rozpočtové kázně).**

4. Porušením rozpočtové kázně se rozumí také porušení podmínek (povinností) uvedených v tomto Rozhodnutí, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně, přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně bude vyměřen Poskytovateli sociální služby **ve výši neoprávněně použité finanční podpory**. Porušením rozpočtové kázně ze strany Poskytovatele sociální služby dle tohoto odstavce se rozumí zejména:

- a) využití finanční podpory v rozporu se stanoveným účelem,
- b) využití finanční podpory na neuznatelné náklady,
- c) využití finanční podpory na náklady, které se netýkají období, na které je finanční podpora poskytnuta,
- d) zadržení finančních prostředků, tzn. nevrácení přeplatku poskytnuté finanční podpory Kraji v termínu stanoveném na základě vyúčtování,
- e) použití peněžních prostředků, při kterém byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo přímo použitelným předpisem Evropské Unie,
- f) neprokáže-li Poskytovatel sociální služby, jak byla finanční podpora použita,
- g) neumožní-li Poskytovatel sociální služby veřejnosprávní kontrolu poskytnuté finanční podpory,
- h) nedoložení účetnictví v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta,
- i) nedodržení podmínek bonifikace dle čl. IV. Programu. *(toto písmeno se uvede jen v případě, že v příloze č. 1 Rozhodnutí je uvedena sociální služby bonifikovaná dle čl. IV. odst. 8 Programu).*

5. V případě, kdy Poskytovatel sociální služby nepředloží požadované dokumenty a informace uvedené:

- a) v odstavci 1. článku VI. a odstavci 13. článku VII. tohoto Rozhodnutí (vyúčtování finanční podpory)
- b) v odstavci 10. článku VII. tohoto Rozhodnutí (Rozpočet za jednotlivé sociální služby a jeho změny)

a to nejpozději v příslušných termínech uvedených v týchž předmětných odstavcích a člancích tohoto Rozhodnutí, bude požádán Odborem sociálních věcí KÚZK k dodatečnému předložení. Pokud požadované dokumenty a informace Poskytovatel sociální služby předloží dodatečně, a to **do 6 kalendářních dnů včetně** od uplynutí příslušného termínu uvedeného v příslušných výše citovaných odstavcích a člancích tohoto Rozhodnutí, nejedná se o porušení rozpočtové kázně. Pokud požadované dokumenty a informace předloží dodatečně, a to:

- **7. až 30. kalendářní den** od uplynutí příslušného termínu uvedeného v příslušných výše citovaných odstavcích a člancích tohoto Rozhodnutí, bude mu uložen snížený odvod ve výši **0,5 % z poskytnuté finanční podpory vztahující se k příslušné sociální službě.**

- **31. až 60. kalendářní den** od uplynutí příslušného termínu uvedeného v příslušných výše citovaných odstavcích a člancích tohoto Rozhodnutí, bude mu uložen snížený odvod ve výši **2 % z poskytnuté finanční podpory vztahující se k příslušné sociální službě.**

V případě pozdějšího předložení požadovaných dokumentů a informací, než je uvedeno výše v tomto odstavci, nebo pokud požadované dokumenty a informace nebudou předloženy vůbec, bude Poskytovateli sociální služby uložen odvod ve výši **100 % z poskytnuté finanční podpory vztahující se k příslušné sociální službě.**

6. V případě, kdy Poskytovatel sociální služby nepředloží požadované dokumenty a informace uvedené v odstavci 12. článku VII. tohoto Rozhodnutí (Výkazy za skutečnost roku 2025), a to nejpozději v příslušných termínech uvedených v témže předmětném odstavci a článku tohoto Rozhodnutí, jedná se o porušení rozpočtové kázně a bude mu uložen snížený odvod ve výši **0,1 % z poskytnuté finanční podpory vztahující se k příslušné sociální službě.**
7. Za porušení rozpočtové kázně je považováno i nesplnění jiných povinností stanovených tímto Rozhodnutím, než které jsou uvedeny v odstavci 3., 4., 5. a 6. tohoto článku. V případě, že bude zjištěno, že Poskytovatel sociální služby předmětnou povinnost stanovenou tímto Rozhodnutím nesplnil, bude požádán Odborem sociálních věcí KÚZK k provedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě, pokud povaha věci bude umožňovat nápravu. Pakliže opatření k nápravě v dané lhůtě nebude splněno, dopustí se Poskytovatel sociální služby porušení rozpočtové kázně, přičemž v takovém případě Kraj Poskytovateli sociální služby uloží snížený odvod ve výši **0,001 % z poskytnuté finanční podpory za každý den prodlení související s nesplněním každé jednotlivé povinnosti vztahující se k příslušné sociální službě.**

Pokud Poskytovatel sociální služby nebude Krajem požádán o provedení opatření k nápravě, protože povaha věci neumožňuje tuto nápravu, dopustí se porušení rozpočtové kázně, přičemž v takovém případě Kraj Poskytovateli sociální služby uloží snížený odvod ve výši **1.500 Kč.**

8. Kraj neuloží odvod za porušení rozpočtové kázně, pokud jeho celková výše za všechna porušení rozpočtové kázně dle tohoto Rozhodnutí nepřesáhne 1.000 Kč.
9. Porušení rozpočtové kázně ze strany Poskytovatele sociální služby může být důvodem, pro který nebude Poskytovatel sociální služby pověřen Krajem k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v následujícím období.
10. Nedodržení povinností Poskytovatele sociální služby uvedených v článku VI. a VII. tohoto Rozhodnutí může mít vliv na výši poskytnuté finanční podpory, popř. její krácení, v následujícím období.

## Článek X.

### Zrušení Rozhodnutí

1. Kraj může toto Rozhodnutí zrušit jak před proplacením, tak i po proplacení finanční podpory. O zrušení rozhoduje příslušný orgán Kraje.
2. Důvodem pro zrušení tohoto Rozhodnutí je porušení povinností Poskytovatele sociální služby stanovených tímto Rozhodnutím nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se Poskytovatel sociální služby dopustí zejména pokud:
  - a) poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb.,
  - b) poruší pravidla veřejné podpory podle čl. 107 odst. 1 Rozhodnutí o fungování Evropské unie,
  - c) bylo soudem rozhodnuto o jeho úpadku v rámci insolvenčního řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,

- d) uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže toto Rozhodnutí, a to včetně jeho dodatků,
  - e) Zastupitelstvo Zlínského kraje rozhodlo o zrušení Poskytovatele sociální služby,
  - f) opakovaně neplní povinnosti stanovené tímto Rozhodnutím,
  - g) rozhodnutí o zrušení registrace sociální služby ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb. nabylo právní moci,
  - h) ukončil poskytování sociální služby zapsané v Registru poskytovatelů sociálních služeb,
  - i) zanikl.
3. Účinky zrušení tohoto Rozhodnutí nastávají prvním dnem následujícím po jeho doručení Poskytovateli sociální služby. Účinky doručení pro účely tohoto Rozhodnutí nastávají i tehdy, pokud Poskytovatel sociální služby svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
4. Po zrušení tohoto Rozhodnutí musí dojít k vypořádání všech práv a povinností obou stran včetně vyúčtování a vrácení případných přeplatek poskytnutých záloh finanční podpory bezhotovostním převodem na účet Kraje, z něhož byly zálohy finanční podpory vyplaceny, a to do 30 kalendářních dnů od účinnosti zrušení tohoto Rozhodnutí. Výjimkou je skutečnost, že ve zrušení Rozhodnutí je stanovena lhůta jiná nebo Poskytovatel sociální služby povinnosti splnil a vrátil případné přeplatky finanční podpory před zrušením Rozhodnutí.
5. Pokud Poskytovatel sociální služby ve stanovené lhůtě poskytnuté finanční prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem Kraji, považují se tyto finanční prostředky za zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech.

## Článek XI.

### **Závěrečná ustanovení**

1. Jako kontaktní místo Kraje pro účely tohoto Rozhodnutí se stanovuje Odbor sociálních věcí KÚZK, Mgr. Ing. Kateřina Lukášová, 577 043 307, katerina.lukasova@zlinyskykraj.cz.
2. Případně-li termín uvedený v tomto Rozhodnutí na sobotu, neděli nebo svátek, je poslední dnem splnění povinnosti nejbližší příští pracovní den 16:00 hodin.
3. Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny tímto Rozhodnutím, se řídí příslušnými ustanoveními zákona o sociálních službách, zákona č. 250/2000 Sb. a dalšími obecně závaznými předpisy.
4. Toto Rozhodnutí může být měněno či doplňováno pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky. Dodatek se nevyhotovuje v případě změny názvu, sídla, statutárního zástupce či bankovního účtu Poskytovatele sociální služby nebo Kraje.
5. Toto Rozhodnutí nabývá platnosti dnem jeho schválení Zastupitelstvem Zlínského kraje a účinnosti dnem jeho doručení Kraji s podpisem zástupce Poskytovatele sociální služby.
6. Obě strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v tomto Rozhodnutí.
7. V případě, že Rozhodnutí bude vyhotoveno a podepsáno v analogové formě, bude vyhotoveno ve dvou stejnopisech, z nichž Kraj obdrží jedno vyhotovení a Poskytovatel sociální služby jedno vyhotovení. V případě, že Rozhodnutí bude vyhotoveno v digitální podobě, každá smluvní strana je bude mít k dispozici, a to po jejím podepsání příslušnými elektronickými podpisy oběma smluvními stranami.
8. Nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí je příloha č. 1. *(dle přiloženého vzoru)*

9. Poskytovatel sociální služby bere na vědomí, že osobní údaje uvedené v tomto Rozhodnutí Kraj zpracovává jako správce za účelem vydání a plnění Rozhodnutí v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Právní základ pro zpracování osobních údajů vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b) a c) výše uvedeného obecného nařízení. Osobní údaje budou správcem uloženy po dobu stanovenou jeho spisovým a skartačním plánem. Kontaktní údaje správce, jeho pověřence pro ochranu osobních údajů, informace o právech subjektu údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách Zlínského kraje [www.zlinskykraj.cz](http://www.zlinskykraj.cz), v sekci Úřad, Ochrana osobních údajů (GDPR).

**Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů**

Rozhodnuto orgánem kraje: .....

Datum jednání a číslo usnesení: .....

Ve Zlíně dne .....

V ..... dne .....

*(předchozí řádek se uvede pouze v případě listinné podoby Rozhodnutí)*

za Kraj

za Poskytovatele sociální služby  
Rozhodnutí převzal a s podmínkami souhlasí

.....  
Titul, jméno, příjmení a funkce osoby  
oprávněné jednat za Kraj

.....  
Titul, jméno, příjmení a funkce osoby  
oprávněné jednat za Poskytovatele  
sociální služby

Zkontroloval/a:

## Příloha č. 1

Název Poskytovatele sociální služby:

Sídlo:

IČO:

Poř. č.	Druh sociální služby	Identifikátor sociální služby	Název sociální služby	Forma poskytování, popř. převažující forma poskytování (dle AP 2025)	Cílová skupina, popř. převažující cílová skupina (dle AP 2025)	Území (SO ORP/Zlínský kraj)	Jednotka (Název)	Jednotka (Výše – minimální rozsah)	Indikátor (Název – zkratka)	Indikátor (Minimální výše)	Finanční podpora v Kč (Maximální výše)	Finanční podpora v Kč (První záloha)	Finanční podpora v Kč (Druhá záloha)

Finanční podpora v Kč (Maximální výše) celkem:

Finanční podpora v Kč (První záloha) celkem:

Finanční podpora v Kč (Druhá záloha) celkem:

### Vysvětlivky ke zkratkám:

AP 2025 = Akční plán rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro rok 2025

SO ORP = Správní obvod obce s rozšířenou působností

### Vysvětlivky k indikátorům:

**A = Počet lůžkodnů/rok:** Rok je období, na které je uzavřena Veřejnoprávní smlouva, příp. vydáno Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz. V případě sociální služby druhu týdenní stacionáře je rok 251 dnů.

**B = Celkový počet hodin přímé péče na celkový počet průměrných přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči/rok:** Roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči je 220 dnů.

**C = Celkový počet hodin přímé péče včetně cesty na celkový počet průměrných přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči/rok:** Roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči je 220 dnů.

**D = Celkový počet hodin poskytnutých intervencí na celkový počet průměrných přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči/rok:** Roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči je 220 dnů.

**E = Celkový počet kontaktů na celkový počet průměrných přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči/rok:** Roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči je 220 dnů.

**F = Celkový počet hodin přímé péče při vybraných základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou na celkový počet průměrných přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči/rok:** Roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči je 220 dnů.

**G = Celkový počet hodin přímé péče při základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou na celkový počet průměrných přepočtených úvazků pracovníků v přímé péči/rok:** Roční hodnota počtu odpracovaných dnů pracovníkem v přímé péči je 220 dnů.