

Pravidla ocenění Férový zaměstnavatel

1 Podstata

1.1 Oceněním Férový zaměstnavatel je vyzdvíženo úsilí zaměstnavatelů, kteří jsou si vědomi své odpovědnosti vůči společnosti a aktivně, nad rámec svých zákonných povinností, se věnují péči o zaměstnance, udržování dobrých vztahů nejen se zaměstnanci, ale i s ostatními subjekty, se kterými přichází do kontaktu, a podporují region, v němž působí.

1.2 Smyslem ocenění je především vyhodnotit a ocenit zaměstnavatele ve Zlínském kraji, kteří aktivně usilují o A) odpovědný a férový přístup k zaměstnancům; B) možnosti zaměstnanců sladit jejich pracovní a soukromý život; C) rovné příležitosti pro všechny zaměstnance. Tyto aktivity totiž ve svém výsledku přispívají k rozvoji kvalitních pracovních podmínek v kraji, k upevnění vztahů mezi aktéry pracovněprávních vztahů, k finanční stabilitě firem, ke zdraví obyvatel kraje a k rozvoji společenské odpovědnosti.

2 Kategorie účastníků ocenění

2.1 Soukromý sektor (právnícké osoby a fyzické osoby – podnikatelé; a ostatní subjekty zaměřené převážně na komerční ekonomické aktivity):

2.1.1 A.1 zaměstnavatelé do 50 zaměstnanců včetně,

2.1.2 A.2 zaměstnavatelé od 51 do 250 zaměstnanců včetně,

2.1.3 A.3 zaměstnavatelé s 251 a více zaměstnanci,

2.2 Veřejný sektor a nestátní neziskové organizace:

2.2.1 B.1 obce,

2.2.2 B.2 příspěvkové organizace zřízené územními samosprávnými celky,

2.2.3 B.3 nestátní neziskové organizace,

2.2.4 B.4 ostatní veřejnoprávní subjekty.

3 Kdo realizuje

3.1 Hlavní vyhlášovatel (pořadatel) ocenění: **Zlínský kraj**

- Vydává základní dokumenty nezbytné pro průběh ocenění.
- Stanovuje termíny ocenění, tzn. vyhlášení, zahájení a ukončení nominací a dobu jejich hodnocení.
- Stanovuje způsob a termín vyhlášení vítězů, realizuje vyhlášení vítězů.
- V součinnosti s Krajskou hospodářskou komorou Zlínského kraje vede marketingovou kampaň mezi zaměstnavateli a obyvateli kraje k podpoře nominací.
- Nominuje své zástupce do hodnotící komise.
- Spolupracuje s médii za účelem marketingové propagace akce a výsledků hodnocení.

3.1.1 Práva vyhlášeovatele

- Vyhlášeovatel si vyhrazuje právo ve všech případných sporech, týkajících se ocenění, učinit konečné rozhodnutí.
- Vyhlášeovatel si vyhrazuje právo kdykoli změnit podmínky ocenění, ocenění odložit, zkrátit, přerušit nebo zrušit, a to bez náhrady a bez udání důvodu.
- Vyhlášeovatel si vyhrazuje právo kontrolovat pravdivost údajů uvedených v přihlášce.
- Vyhlášeovatel si vyhrazuje právo na využití vstupních informací o přihlášených účastnících k marketingové podpoře ocenění v souladu s bodem 4.3.
- Vyhlášeovatel si vyhrazuje právo sestavit hodnotící komisi.

3.2 Spoluorganizátoři (partneři) ocenění

3.2.1 Krajská hospodářská komora Zlínského kraje

- Na základě dohody se Zlínským krajem realizuje specifické činnosti, jejichž cílem je propagace akce, oslovování možných zaměstnavatelů k účasti, poradenství, konzultace apod.
- Nominuje své zástupce do hodnotící komise.

3.2.2 Krajská pobočka Úřadu práce ČR ve Zlíně

- Na základě dohody se Zlínským krajem realizuje specifické činnosti, jejichž cílem je propagace akce.
- Nominuje svého zástupce do hodnotící komise.

3.3 Případné problémy spojené s realizací ocenění řeší vyhlášeovatel a partneři operativně.

4 Co lze zapojením do ocenění Férový zaměstnavatel získat

4.1 Srovnání s ostatními účastnícíky.

4.2 Titul vítěze pro daný ročník v příslušné kategorii včetně certifikátu, s právem užívání označení „Férový zaměstnavatel Zlínského kraje“, pro kalendářní rok, pro který bylo ocenění vyhlášeno.

4.3 Zvýšení povědomí o účastnícíkovi ocenění. Po předchozí domluvě se zástupcem účastnícíka (organizace) bude odborná i široká veřejnost informována o příkladech dobré praxe vztahů organizace jak k zaměstnancům, tak k místnímu společenství.

4.4 Zpětnou vazbu zpracovanou na základě posouzení externími hodnotiteli. Ti toto hodnocení vypracovávají z podkladů uvedených účastnícíkem v dotazníku.

4.5 Právo k účasti na slavnostním vyhlášení výsledků za účasti médií.

5 Podmínky účasti

5.1 Ocenění Férový zaměstnavatel je jednoroční.

5.2 Účast je bezplatná.

5.3 Do ocenění se může přihlásit každý zaměstnavatel, který působí na území Zlínského kraje, a zároveň je zařazen v administrativním registru ekonomických subjektů, nebo evidenci nestátních neziskových organizací nejméně 1 rok. Zaměstnavatelem se rozumí fyzická či právnická osoba, která zaměstnává v pracovním poměru (nevztahuje se na DPP, DPC) alespoň tři fyzické osoby (zaměstnance a zaměstnankyně).

5.4 Vítězové posledního ročníku jsou z účasti v aktuálně vyhlášeném ročníku ocenění předem vyloučeni.

5.5 Jak se přihlásit

5.5.1 Pro přihlášení se je zapotřebí odevzdat vyplněný registrační formulář, který se skládá z přihlášky a dotazníku, do stanoveného data.

5.5.2 Vyplnění přihlášky

- Přihláška obsahuje: název zaměstnavatele a název činnosti. Dále, přesnou adresu zaměstnavatele, uvedení kontaktní osoby včetně telefonického a elektronického spojení, podpis statutárního zástupce nebo jím pověřené osoby.
- Přihlášení/nominace zaměstnavatele může být provedena i ze strany jeho zaměstnance. V případě přihlášení zaměstnavatele zaměstnancem bude ověřen souhlas zástupce zaměstnavatele a dále doplněny potřebné chybějící údaje do registračního formuláře.
- Do hodnocení ocenění budou zařazeny jen ty přihlášky, které budou vyplněny prostřednictvím elektronického formuláře stanoveného vyhlášovatelem na stránkách <https://zlinskykraj.cz/>. Jakékoli jiné přihlášky budou vyřazeny.
- Vyplněním a odesláním registračního formuláře k účasti v ocenění vyjadřuje účastník souhlas s Pravidly ocenění a zavazuje se dodržovat všechna jejich ustanovení.

5.5.3 Vyplnění dotazníku

- Dotazník je dokument, ve kterém účastník popisuje svoje aktivity v oblasti pracovních a souvisejících vztahů. Je navržen tak, aby zohlednil specifika příslušné kategorie účastníků ocenění.
- Účastníci odpovídají na otázky a uvádějí, jaké činnosti realizují, ty, které je možné případně ověřit.
- Povinností účastníka je pravdivě odpovědět a doplnit informace dle požadavků jednotlivých otázek.

5.5.4 V případě, že se účastník rozhodne přihlásit do ocenění, zasílá vyplněný registrační formulář a dotazník do stanoveného data a na stanovenou e-mailovou adresu uvedenou na přihlášce. Rozhodné je datum doručení.

5.5.5 V případě doručení nekompletního registračního formuláře bude účastník vyzván k doplnění. Pokud požadovaný registrační formulář nebude do 10 pracovních dnů ode dne vyzvání doplněn, nebude předložen hodnotící komisi k posouzení.

6 Hodnotící komise

6.1 Hodnotící komise má minimálně 9 členů.

6.2 Členy hodnotící komise jsou:

- předseda (svolává a řídí zasedání hodnotící komise) – člen Rady Zlínského kraje (1 rozhodovací hlas)
- dva členové z Krajské hospodářské komory Zlínského kraje (2 rozhodovací hlasy)
- tři členové ze Zlínského kraje (3 rozhodovací hlasy)
- dva členové z Regionální rady odborových svazů ČMKOS Zlínského kraje
- jeden člen z Úřadu práce ČR, krajské pobočky Zlínského kraje (1 rozhodovací hlas)

6.3 Administraci zasedání hodnotící komise a ocenění zajišťuje tajemník.

6.4 Za jednotlivé jmenované členy hodnotící komise je přípustný zástup, pokud byla v dostatečném předstihu doručena tajemníkovi hodnotící komise omluva příslušného člena komise. O přípustnosti zástupu rozhoduje předseda hodnotící komise.

6.5 Hodnotící komise a tajemník zachovávají mlčenlivost o zjištěných skutečnostech týkajících se přihlášených účastníků ocenění.

6.6 Komise je usnášeníschopná, jestliže jsou přítomny minimálně dvě třetiny jejích členů.

7 Způsob hodnocení ocenění

7.1 V každé kategorii bude oceněn jeden účastník.

7.1.1. V případě pouze jednoho účastníka v kategorii není vítěz kategorie vyhlášen, účastník obdrží certifikát o účasti a má právo se účastnit ocenění v následujícím roce.

7.2 Hodnocení přihlášených účastníků probíhá na základě následujícího bodovacího systému:

7.2.1 Otázkám v dotazníku jsou přiřazeny intervaly bodů, které je možno udělit.

7.2.2 Dotazník je aktualizován pro jednotlivé ročníky. Aktuální verze dotazníku je vždy zveřejněna na webových stránkách vyhlašovatele ocenění.

7.3 V prvním kole, po ukončení termínu k přihlašování účastníků ocenění, tajemník provede formální posouzení registračních formulářů a posouzení jejich platnosti. Vyzve k případnému doplnění. Vyřadí registrační formuláře, které nesplňují kritéria ocenění. Následně elektronicky potvrdí přijetí přihlášky nebo upozorní na její vyřazení. O této činnosti vyhotoví zápis.

7.4 V druhém kole hodnotí zaslané materiály přidělení externí hodnotitelé. Pokud členové hodnotící komise nepodají návrhy na externí hodnotitele tajemníkovi v daném termínu, doplní externí hodnotitele Krajská hospodářská komora Zlínského kraje. Vyplněné dotazníky mezi jednotlivé hodnotitele rozděljuje tajemník.

7.4.1 Dotazníky účastníků posuzují externí hodnotitelé bez jakékoliv vazby k hodnocenému účastníkovi.

7.4.2 Hodnotitelé posuzují odpovědi účastníka na stanovené otázky v dotazníku dle předem nastaveného bodovacího systému.

7.4.3 Z průběhu druhého kola vyhotoví tajemník zápis.

7.5 Ve třetím kole projedná výsledky hodnocení hodnotící komise. Účastník, který postoupí do třetího kola, může být požádán o A) poskytnutí dodatečného rozhovoru; B) součinnost při realizaci dotazníkového šetření mezi zaměstnanci účastníka; C) předložení dalších materiálů dokumentujících péči o zaměstnance;

7.5.1 Součástí hodnocení je návštěva na místě u tří účastníků, kteří ve své kategorii získali v průběžném hodnocení nejvíc bodů.

7.5.2 Návštěvy na místě se zúčastní minimálně dva členové komise nebo jeden zástupce komise a jeden hodnotitel. Při návštěvě na místě se hodnotí reálné pracovní prostředí a lze rovněž ověřit opatření péče o zaměstnance, která účastník deklaroval při vyplnění dotazníku.

7.5.3 Hodnotící komise připraví výsledné hodnocení a rozhodne o vítězi. Ze zasedání hodnotící komise je tajemníkem vyhotoven zápis.

7.6 Doporučení a komentáře

7.6.1 Všichni přihlášení, kteří postoupí do druhého kola, obdrží zpětnou vazbu zpracovanou na základě podkladů od externích hodnotitelů.

8 Způsob vyhlášení vítězů ocenění

8.1 Vítězové v jednotlivých kategoriích obdrží certifikát v příslušné kategorii s právem užívání označení „Férový zaměstnavatel Zlínského kraje“ pro kalendářní rok, v němž byla přijata jejich přihláška do ocenění.

8.2 Vítězové jsou oznámeni během slavnostního vyhlášení výsledků.

8.3 Uchazeči a vítězové v daných kategoriích jsou osloveni Zlínským krajem a vyzváni k účasti na slavnostním vyhlášení výsledků.

8.4 Vítězové jednotlivých kategorií mají právo volně užívat informaci o umístění v ocenění včetně dané podoby loga Férový zaměstnavatel Zlínského kraje ke své propagaci, k informování svých partnerů, zákazníků či klientů a široké veřejnosti. Na udělení ocenění není právní nárok. Hodnocení přihlášených účastníků je plně v pravomoci hodnotící komise. Proti jejich hodnocení, výsledkům hodnocení a rozhodnutí není možné podat odvolání či se domáhat změny soudní cestou.

8.5 Na slavnostní vyhlášení výsledků zve Zlínský kraj média. Na mediální podpoře se podílí též Krajská hospodářská komora Zlínského kraje.

8.5 Profily vítězů jednotlivých kategorií budou zveřejněny na webových stránkách a profilech vyhlášovatele a zapojených partnerů, případně v jiných médiích dle uvážení vyhlášovatele.

Aktualizovaná pravidla schválena Radou Zlínského kraje dne 03.03.2025, usnesení č. 0171/R06/25.