



Zlínský kraj, IČO70891320, Třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín

PROGRAM

Název:	PODPORA VODOHOSPODÁŘSKÉ INFRASTRUKTURY
Identifikační číslo:	RP01-25
Na rok:	2025

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ PODPORY

1. CÍLE PROGRAMU S VAZBOU NA PRIORITY ZLÍNSKÉHO KRAJE

1.1. CÍL PROGRAMU, DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU A OČEKÁVANÉ DOPADY PODPORY:

Cílem Programu je:

- zvýšení vybavenosti sídel Zlínského kraje vodohospodářskou infrastrukturou,
- zvýšení počtu napojených obyvatel na pitnou vodu a na kanalizaci s vyhovující likvidací odpadních vod,
- zlepšení zásobování pitnou vodou.

Důvodem poskytnutí podpory je naplňování státní politiky plánování v oblasti vod a Plánu rozvoje vodovodů a kanalizací Zlínského kraje (dále i PRVKZK) za účelem zvýšení kvality životního prostředí a života obyvatel Zlínského kraje.

V rámci uvedené poskytnuté podpory jsou očekávány následující dopady:

- zlepšení zásobování pitnou vodou v odpovídající jakosti a množství,
- pokles vypouštěného znečištění, anebo zvýšení množství čištěných odpadních vod,
- snížení vnosu znečišťujících látek do povrchových a podzemních vod.

1.2. SOULAD SE STRATEGICKÝMI A ODVĚTVOVÝMI KONCEPCEMI:

Strategie rozvoje Zlínského kraje 2030, Specifický cíl 3.3: Chránit a udržovat životní prostředí, Prioritní oblast 3.3.2 Zajistit kvalitní hospodaření s vodou v regionu.

Plán rozvoje vodovodů a kanalizací Zlínského kraje.

2. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ PODPORY

Žadatel může předložit Žádost o poskytnutí podpory (dále jen „Žádost“) ve lhůtě:

od 07.05. 2025 do 18. 7. 2025, 13:00 hodin

V této lhůtě je nutné Žádost doručit prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky Zlínského kraje: scsbwku), popř. doručit v listinné podobě na adresu: Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje,

Odbor strategického rozvoje kraje, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín a zároveň v elektronické podobě (viz. Kapitola 6.2).

Všechny Žádosti doručené po této lhůtě budou vyřazeny z hodnocení z důvodu nesplnění podmínek nastavených Programem a budou archivovány. Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti požádat, v případě listinného doložení žádosti, o vrácení příloh doložených k opožděné doručené Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkretizací příloh požadovaných k vrácení. Požadované přílohy budou vráceny osobně na základě předávacího protokolu nebo poštou.

3. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT FINANČNÍ PROSTŘEDKY V PROGRAMU POSKYTNUTY

3.1. DOTAČNÍ TITULY, AKTIVITY:

Program bude realizován ve dvou **Dotačních titulech (DT)**.

Dotační titul 1:

Zásobování pitnou vodou, odvedení a čištění odpadních vod

Podporované aktivity v dotačním titulu 1:

- a) výstavba a rozšíření veřejných vodovodů a souvisejících vodárenských objektů pro stávající zástavbu,
- b) vybudování zdroje pitné vody, výstavba zařízení ke zkvalitnění technologie úpravy vody, včetně její akumulace,
- c) vybudování zařízení pro zajištění dostatečných tlakových poměrů ve vodovodní síti,
- d) výstavba kanalizace pro stávající zástavbu, za předpokladu jejího zaústění do kanalizace ukončené stávající kapacitně vyhovující ČOV,
- e) výstavba kanalizace propojující stávající volné výustě za předpokladu, že odpadní vody budou odváděny a čištěny na stávající kapacitně vyhovující ČOV,
- f) výstavba kanalizace současně s ČOV v obcích, kde tato infrastruktura doposud není,
- g) výstavba ČOV,
- h) intenzifikace stávající ČOV
- i) rozšíření stávající ČOV v případě, že současně dojde k připojení obyvatel podchycením stávajících volných výustí či výstavbou nových kanalizací,
- j) obnova vodohospodářské infrastruktury.

Výše uvedené podporované aktivity (a–j) lze v rámci dotačního titulu 1 kombinovat.

Dotaci **nelze** využít na nezpůsobilé výdaje uvedené v bodě 5.3.2. dotační titul 1.

Dotační titul 2:

Spolufinancování projektů vodohospodářské infrastruktury podpořených z jiných dotačních zdrojů

Podporovaná aktivita v dotačním titulu 2:

- a) spolufinancování projektů vodohospodářské infrastruktury podpořených ze státního rozpočtu nebo rozpočtu Evropské unie orientovaných na zásobování pitnou vodou a odkanalizování a čištění odpadních vod v obcích do 2 500 obyvatel s ukončením realizace projektu nejpozději do 31. 10. 2027.

Podporu **nelze** využít na nezpůsobilé výdaje uvedené v bodě 5.3.2. dotační titul 2.

4. FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU

4.1. CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ ČÁSTKA VYČLENĚNÁ NA REALIZACI PROGRAMU:

Celková předpokládaná částka určená pro Program je **90 000 000 Kč**.

4.2. FORMA PODPORY:

Dotace

Návratná finanční výpomoc – u projektů v DT2 s celkovými způsobilými výdaji nad 200 000 000 Kč.

4.3. VEŘEJNÁ PODPORA:

Program jako celek veřejnou podporu nezakládá za předpokladu, že příjemci nebudou po dobu udržitelnosti infrastruktury expandovat mimo stávající region. Projekty však mohou být posuzovány individuálně v závislosti na dopadu výsledků projektu na tržní prostředí. O potřebě individuálního posouzení projektů z hlediska veřejné podpory rozhoduje poskytovatel dotace, resp. návratné finanční výpomoci (dále i NFV).

V případě, že bude posouzeno, že projekt zakládá (může zakládat) veřejnou podporu, bude **podpora (dotace či návratná finanční výpomoc) příjemci poskytnuta jako podpora de minimis** (dle NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis).

V případě, že žadatel nemá v Centrálním registru de minimis již volné finanční prostředky, nemůže mu být podpora poskytnuta, resp. podpora mu bude poskytnuta jen do výše volných finančních prostředků v rámci Centrálního registru de minimis. Podpora poskytnutá na základě Smlouvy uzavřené v rámci tohoto Programu bude příjemci zapsána jako podpora de minimis do Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis) v souladu s příslušnými právními předpisy. Po ukončení realizace Programu bude záznam poskytovatelem upraven podle skutečné výše poskytnuté podpory.

V případě NFV bude výše podpory de minimis (hrubý grantový ekvivalent podpory) vypočtena z částky poskytované NFV v souladu s právními předpisy EU upravujícími podporu de minimis.

4.4. MINIMÁLNÍ A MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE:

Dotační titul 1

Minimální výše dotace činí na 1 projekt: 100 000 Kč.

Maximální výše dotace činí na 1 projekt: 10 000 000 Kč.

Dotační titul 2

Minimální výše dotace činí na 1 projekt: 100 000 Kč

Maximální výše dotace činí na 1 projekt: 25 000 000 Kč

MAXIMÁLNÍ VÝŠE NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI

V rámci dotačního titulu 2 si žadatel u projektů s celkovými způsobilými výdaji nad 200 000 000 Kč může požádat o návratnou finanční výpomoc ve výši max. 15 000 000 Kč, max. však 10 % celkových způsobilých výdajů projektu, a to s dobou splatnosti maximálně 10 let.

4.5. MAXIMÁLNÍ MÍRA DOTACE A NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI Z ROZPOČTU ZLÍNSKÉHO KRAJE:

Dotační titul 1

- Maximální míra dotace činí **50 %** z celkových způsobilých výdajů projektu, u obcí do 500 obyvatel max. **60 %** celkových způsobilých výdajů projektu.

Dotační titul 2

- Maximální míra dotace činí **10 %** z celkových způsobilých výdajů projektu.
- Maximální míra dotace činí **15 %** z celkových způsobilých výdajů projektu u obcí **do 500 obyvatel** v případě **výstavby veřejného vodovodu pro stávající zástavbu**.
- Maximální míra dotace činí **15 %** z celkových způsobilých výdajů projektu u obcí **do 1 000 obyvatel v povodí nad vodárenskými nádržemi**.

Obce do 1 000 obyvatel nad vodárenskými nádržemi:

Vodárenská nádrž	Obce (do 1 000 obyvatel)
Bojkovice	Hostětín
Fryšták	Lukoveček
Koryčany	Staré Hutě, Stupava
Ludkovice	Provodov
Slušovice	Vlčková, Držková, Kašava

Obce, které realizují projekt s celkovými způsobilými výdaji nad 200 000 000 Kč si mohou požádat o návratnou finanční výpomoc (max. ve výši 15 000 000 Kč) max. 10 % celkových způsobilých výdajů projektu a s dobou splatnosti maximálně 10 let.

Podpora uvedená ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, resp. o poskytnutí návratné finanční výpomoci (dále jen „Smlouva“) ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé tisícikoruny dolů. Zbývající část celkových způsobilých výdajů projektu musí být financována z vlastních zdrojů žadatele nebo partnerů, anebo z jiných zdrojů, než je rozpočet Zlínského kraje. Procentní vyjádření bude zaokrouhлено matematicky na dvě desetinná místa.

Celková výše poskytnuté podpory ze zdrojů Zlínského kraje a dalších zdrojů příjemce nesmí překročit 100 % celkových způsobilých výdajů projektu. Dojde-li k navýšení skutečných zdrojů financování projektu specifikovaných v předložené Žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Zlínského kraje, popř. Žádosti o poskytnutí návratné finanční výpomoci, a tyto zdroje překročí celkové skutečné způsobilé výdaje projektu, dojde ke krácení poskytované dotace, resp. návratné finanční výpomoci, a to o částku, o kterou veškeré zdroje tohoto projektu (dotace ZK, příjmy projektu, další zdroje financování) převyšují celkové skutečné způsobilé výdaje.

5. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ PODPORY

5.1. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ:

Žadatelem o podporu v programu jsou:

v rámci dotačního titulu 1:

- obce do 2 000 obyvatel
- svazky obcí za předpokladu, že každá obec ve svazku dotčená realizací projektu má do 2 000 obyvatel

v rámci dotačního titulu 2:

- obce do 2 500 obyvatel
- svazky obcí za předpokladu, že každá obec ve svazku dotčená realizací projektu má do 2 500 obyvatel

Podmínky způsobilosti žadatele:

- Aby žadatelé mohli získat podporu musí splňovat další podmínky, a to:
 - být přímo odpovědní za realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník
 - mít stabilní a dostatečné zdroje financování
 - nesmí mít vystaven inkasní příkaz ve vztahu k jakékoliv podpoře, kterou obdrželi z veřejných prostředků, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

V případě, kdy je žadatelem obec, se počet obyvatel obce pro účely poskytnutí podpory posuzuje dle Vyhlášky Ministerstva financí ČR o procentním podílu jednotlivých obcí na celostátního hrubého výnosu daně z přidané hodnoty a daní z příjmů (dále jen „vyhláška“) účinnou k 1.1. příslušného kalendářního roku, ve kterém je Program vyhlášen.

V případě svazku obcí se do Žádosti uvede průměrný počet obyvatel svazku vypočítaný jako podíl součtu obyvatel každé obce dle Vyhlášky Ministerstva financí ČR o procentním podílu jednotlivých obcí na celostátního hrubého výnosu daně z přidané hodnoty a daní z příjmů účinnou k 1.1. příslušného kalendářního roku, ve kterém je Program vyhlášen a počtu obcí ve svazku.

5.2. ZPŮSOBILOST PROJEKTU:

Projekty v rámci Programu musí být určeny pro veřejnou potřebu dle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, ve znění pozdějších předpisů a musí být realizovány za následujících podmínek:

- projekt nesmí být fyzicky dokončen nebo plně proveden před předložením Žádosti o poskytnutí podpory, a to bez ohledu na to, zda příjemce provedl související platby či nikoliv,
- koncepce řešení projektu je v souladu s Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací Zlínského kraje (dále jen PRVKZK),
- údaje v Žádosti musí být v souladu s relevantními doklady předkládanými jako přílohy Žádosti (zejména se souhrnnou technickou zprávou projektové dokumentace).

Velikost projektu:

Neexistuje žádné omezení týkající se výše celkových způsobilých výdajů projektu.

Počet Žádostí na 1 žadatele:

V rámci dotačního titulu 1 může žadatel podat jednu Žádost o poskytnutí programové podpory. Podporované aktivity v rámci dotačního titulu 1 lze kombinovat.

V rámci dotačního titulu 2 lze podat dvě Žádosti o poskytnutí dotace a v případě projektů s celkovými způsobilými výdaji nad 200 000 000 Kč dvě Žádosti o poskytnutí návratné finanční výpomoci (dle podmínek v bodě 4.4 Programu). V rámci jedné Žádosti však není možné kombinovat aktivity uvedené u dotačního titulu 1 s aktivitami dotačního titulu 2.

Územní vymezení projektu:

Projekt musí být realizován na území Zlínského kraje

Doba realizace projektu:

Fyzická realizace projektu může být zahájena nejdříve:

- **pro dotační titul 1:** dne **1. 1. 2025** u přímých realizačních výdajů, ode dne **1. 1. 2022** u výdajů na projektovou dokumentaci stavby dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů; dle zákona č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů; dle vyhlášky č. 131/2024 Sb., ve znění pozdějších předpisů nebo dle aktuálně účinného právního předpisu, a to dokumentace pro vydání společného povolení nebo projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení, resp. dokumentace pro povolení záměru.

Přímé realizační výdaje jsou: výdaje přímo přispívající ke splnění cílů projektu. Do přímých realizačních výdajů lze zahrnout i výdaje na dokumentaci pro stavební povolení, společné povolení, resp. pro povolení záměru; výdaje na dokumentaci skutečného provedení stavby. Naopak nelze zahrnout projektovou přípravu (dokumentace pro provádění stavby, studie proveditelnosti, další podkladové studie a analýzy, zadávací dokumentace dle zákona o veřejných zakázkách, zpracování žádosti, manažerské řízení projektu, technický dozor investora, autorský dozor, koordinátor BOZP).

- **pro dotační titul 2:** přímé způsobilé investiční výdaje dle podmínek dotačních titulů národních a evropských zdrojů.

Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu je stanoveno na **31. 10. 2027**.

Po ukončení realizace projektu příjemce předkládá poskytovateli dotace (dále jen „poskytovatel“) Závěrečnou zprávu s vyúčtováním dotace do **30. 11. 2027**.

5.3. ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ PROJEKTU:

Pro podporovaný projekt mohou být brány v úvahu pouze způsobilé výdaje uvedené ve Smlouvě, které přímo souvisí s realizací projektu. Rozpočet uvedený ve formuláři Žádosti musí obsahovat odhad těchto výdajů.

Podmínky způsobilosti výdajů projektu:

Aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

- být v souladu s českou legislativou,
- být reálné a nemohou mít podobu paušálních částek,
- **být investičního charakteru,**
- v případě DT1 písm. j) musí být vodohospodářská infrastruktura, na které bude probíhat obnova, zavedena v majetkové evidenci žadatele,
- být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti,
- být vynaloženy, tj. vzniknout během doby realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví příjemce dotace, být prokazatelné a podložené účetními doklady,
- být v souladu s tímto Programem.

5.3.1. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU:

Způsobilými výdaji se rozumí takové výdaje, které mají přímou vazbu na realizaci projektu a přímo souvisí s účelem projektu:

Pro dotační titul 1

- výdaje na projektovou dokumentaci stavby dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů; dle zákona č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů; dle vyhlášky č. 131/2024 Sb., ve znění pozdějších předpisů nebo dle aktuálně účinného právního předpisu, a to:
 - dokumentace pro vydání společného povolení, resp. povolení záměru nebo
 - projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení, resp. povolení záměru za předpokladu, že již nebyly výdaje na tuto projektovou dokumentaci dotovány Zlínským krajem v rámci dotačního titulu 3 z programů předchozích let,
- výdaje na průzkumné hydrogeologické vrty – pouze u dotačního titulu 1, aktivity b),
- výdaje na stavební práce a dodávky technologií v přímé vazbě na daný projekt,
- výdaje na zařízení staveniště, související vedlejší rozpočtové náklady (např. vytyčení stávajících sítí); geodetické zaměření stavby, dokumentace skutečného provedení stavby.
- výdaje na demolici a následnou úpravu veřejné komunikace provedenou v nezbytném rozsahu v přímé vazbě na daný projekt v šířce, která je bezprostředně nutná jako přímý důsledek výkopových prací v komunikaci, a která je v souladu s požadavky platné národní legislativy,
- výdaje na realizaci připojení jednotlivých nemovitostí na veřejný vodovod nebo veřejnou kanalizaci v případě, že nejsou hlavním cílem projektu; budované přípojky musí být budovány jako ucelený celek k danému projektu,

- výdaje na rekonstrukci stavebních objektů na vodovodu v případě, že má přímý vliv na cíle daného projektu (např. zlepšení kvality nebo zvýšení množství dodávané pitné vody),
- výdaje na rekonstrukci stavebních objektů na kanalizaci jsou způsobilé, pokud mají přímý vliv na cíle daného projektu (např. dodržení přísnějších limitů pro vypouštěné znečištění, zvýšení kapacity ČOV).
- vynucené přeložky inženýrských sítí v nezbytném rozsahu, pokud tyto sítě prokazatelně znemožňují realizaci projektu.

Pro dotační titul 2

- způsobilými jsou přímé způsobilé investiční výdaje definované v podmínkách dotačních programů národních a evropských zdrojů.

5.3.2. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU JSOU ZEJMÉNA:

Dotační titul 1

- odborný technický dozor, autorský dozor, plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- výdaje na zadávací dokumentaci dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů nebo výdaje na dokumentaci k výběrovému řízení dle vnitřních norem žadatele,
- přípravné studie nebo jiné přípravné činnosti včetně zpracování žádosti o poskytnutí podpory,
- nákup pozemků a budov,
- řady vedoucí k rekreační zástavbě a objektům nesloužícím k trvalému bydlení,
- zasíťování dosud nezastavěných nových lokalit,
- průzkumné hydrogeologické vrtů (mimo DT1 aktivita b),
- domovní studny,
- domovní ČOV a bezodtoké jímky, včetně výdajů na svoz odpadních vod,
- dešťová kanalizace,
- v případě výstavby tlakové nebo podtlakové kanalizace rovněž výdaje na domovní čerpací stanice nebo šachty, včetně technologického vybavení a výdajů na jejich připojení ke sběrnému řadu,
- výdaje na provozování vodohospodářské infrastruktury, včetně zkušebního provozu úpravny vody nebo ČOV,
- rozpočtová rezerva,
- nákup použitého vybavení,
- splátky úvěrů,
- dlužný úrok, pokuty a finanční sankce,
- pronájem pozemku/stavby, zřízení věcného břemene,
- výdaje na obnovu ostatních inženýrských sítí z důvodu jejich špatného technického stavu,
- vyvolané investice, které nejsou spojeny výhradně a přímo s účelem projektu,
- výdaje na propagaci a marketing příjemce,
- výdaje na publicitu Zlínského kraje,
- účetně nedoložitelné výdaje,
- daň silniční, daň z nemovitých věcí, poplatek za znečištění ovzduší atp.,
- výdaje na pohoštění,
- provozní výdaje,
- správní poplatky (např. notářské poplatky, vklady do katastru, poplatky za vydané stavební nebo společné povolení, resp. povolení záměru, poplatky za vypouštění odpadních vod do vod povrchových nebo odebrané vody),
- pojistné,
- režijní a provozní výdaje,
- mzdové výdaje,
- výdaje na pasportizaci stávajících inženýrských sítí a výdaje na získání stanovisek k projektové dokumentaci včetně inženýrských služeb pro získání povolení stavby,
- výdaje na inženýrskou činnost (např. vyřízení stavebního povolení, vyřízení společného povolení, resp. povolení vyřízení záměru).

Dotační titul 2

- výdaje definované v podmínkách dotačních programů národních a evropských zdrojů,
- výdaje na aktivity podporované v rámci Národního programu Životní prostředí – 1.3.B Domovní čistírny odpadních vod,
- výdaje na aktivity podporované v rámci Operačního programu Životní prostředí 2021–2027 – opatření 1.4.3 Opatření omezující vypouštění odpadních vod z odlehčení na kanalizaci.

5.4 Poskytovatel si vyhrazuje právo na změnu vymezení výdajů dle čl. 5.3.1. a 5.3.2. ve Smlouvě. V případě rozporu mezi způsobilými a nezpůsobilými výdaji uvedenými v Programu a ve Smlouvě platí to, co je uvedeno ve Smlouvě.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ PODPORY

Žádost o poskytnutí programové podpory musí být předložena poskytovateli na formuláři Žádosti prostřednictvím datové schránky (viz bod 6.2), popř. v listinné podobě společně se všemi povinnými přílohami a současně musí být Žádost zaslána v elektronické podobě. Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci bude přílohou Žádosti o poskytnutí programové podpory. Formulář Žádosti je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje¹. Je nutné jej pečlivě vyplnit s uvedením dostatečného množství relevantních informací vztahujících se k projektu, zejména cíle, kterých má být realizací projektu dosaženo.

Žádost musí být úplná a musí být předložena v originále. Za okamžik předložení Žádosti je považován den eventuálně hodina a minuta předložení/doručení Žádosti datovou schránkou případně v listinné podobě.

6.1. PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

6.1.1. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

Žádosti musí být doprovázeny prostou kopií (pokud u samotné přílohy není uvedeno jinak) těchto příloh:

- doklad prokazující formální ustavení subjektu žadatele – tj.
 - u obcí výpis usnesení zastupitelstva obce o volbě starosty, který tuto funkci ke dni podání Žádosti vykonává,
 - u svazků obcí stanovy a doklad o zvolení či jmenování statutárního zástupce.
- smlouva o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
- plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci) – originál.

dále pro dotační titul 1

- podrobný položkový rozpočet,
- souhrnná technická zpráva a podrobný situační náčrtek ze schválené projektové dokumentace pro stavební nebo společné povolení, resp. povolení záměru (s ověřením vodoprávního úřadu), v případě, že nebude pro DT 1 aktivitu j) nutná projektová dokumentace, bude doložen popis realizovaného opatření,
- stavební nebo společné povolení, resp. povolení záměru (vodoprávní rozhodnutí) s vyznačením nabytí právní moci či jiné opatření vodoprávního úřadu k realizaci záměru. V případě DT 1 aktivity j), vyjádření příslušného vodoprávního úřadu, že stavební nebo společné povolení, resp. povolení záměru není vyžadováno,
- povolení k nakládání s vodami s vyznačením nabytí právní moci (je-li nutné),
- čestné prohlášení o počtu obyvatel v místní části obce k 1. 1. 2025, je-li pro projekt relevantní,
- **popis** stávajícího stavu vodohospodářské infrastruktury, na kterou je projekt zaměřen, včetně počtu na ni napojených obyvatel, u kanalizací pak způsob čištění odpadních vod a zároveň popis očekávaného stavu po realizaci projektu,

¹ na webových stránkách Zlínského kraje na adrese: www.zlinskykraj.cz, v sekci Dotace

- u DT 1 aktivity b) a aktivity c) rozbor vody prokazující nevyhovující stav, popř. stanovisko Krajské hygienické stanice Zlínského kraje,
- u DT 1 aktivity b) a aktivity c) doklad o provedeném náhradním zásobování pitnou vodou (nedostatek vody, či špatné tlakové poměry v síti, např. dovoz vody cisternou),
- u DT 1 aktivity j) doklad prokazující nutnost obnovy vodohospodářského majetku (např. kamerové zkoušky, doklad o častých haváriích, doklad o špatných tlakových poměrech, poruchovosti apod.).

dále pro dotační titul 2

- podrobný položkový rozpočet,
- souhrnná technická zpráva a podrobný situační náčrtek ze schválené projektové dokumentace pro stavební nebo společné povolení, resp. povolení záměru (s ověřením vodoprávního úřadu),
- stavební nebo společné povolení, resp. povolení záměru (vodoprávní rozhodnutí) s vyznačením nabytí právní moci,
- povolení k nakládání s vodami s vyznačením nabytí právní moci (je-li nutné),
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo smlouva s poskytovatelem z národních či evropských zdrojů,
- čestné prohlášení o počtu obyvatel v místní části obce k 1. 1. 2025, je-li pro projekt relevantní,
- **popis** stávajícího stavu vodohospodářské infrastruktury, na kterou je projekt zaměřen, včetně počtu na ni napojených obyvatel, u kanalizací pak způsob čištění odpadních vod a zároveň popis očekávaného stavu po realizaci projektu,
- Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci ve formátu .xls nebo .xlsx (pouze u projektů dle podmínek bodu 4.4. Programu, tj. DT2, pro projekty s celkovými způsobilými výdaji nad 200 000 000 Kč).

6.2. ZPŮSOB PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PROGRAMOVOU PODPORU:

Online vyplněný formulář je možné odeslat:

1. Přímě z formuláře prostřednictvím vlastní datové schránky

Pro tuto volbu je nutné znát přihlašovací údaje (přístupové jméno a heslo) své datové schránky a je třeba mít připraveny povinné přílohy v elektronické podobě. Ve formuláři Žádosti se v seznamu u povinných příloh zobrazí tlačítka pro jejich nahrání v elektronické podobě přímo do formuláře. V posledním kroku práce s formulářem bude žadatel vyzván k přihlášení do své datové schránky, automaticky vznikne nová datová zpráva, do které bude vložen formulář v PDF podobě a všechny nahrané přílohy v příslušných (povolených) formátech a dojde k odeslání do datové schránky Zlínského kraje. Odeslaná datová zpráva bude uložena v datové schránce, ke které se žadatel přihlásil.

2. Nebo dvoukrokovým způsobem odeslání:

- nejprve je třeba odeslat data z formuláře tlačítkem „Odeslat data úřadu“, po odeslání přijde žadateli na email odeslaný formulář v PDF podobě
- následně tuto PDF Žádost a všechny povinné přílohy žadatel odesílá
 - a) prostřednictvím datové schránky. V případě odeslání z jiné než vlastní datové schránky žadatele, musí být PDF Žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem žadatele dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
 - b) nebo může žadatel zaslat vytištěnou Žádost, doplněnou všemi povinnými přílohami, podepsanou v listinné podobě poštou na adresu: Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, odbor Strategického rozvoje kraje, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín,
 - c) nebo osobně doručit na podatelnu Zlínského kraje v zalepené obálce. Doručiteli těch Žádostí, které budou doručeny osobně, bude vydáno podepsané a datované potvrzení o přijetí.

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zaslané v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení.

Odeslání elektronické verze formuláře Žádosti je podmínkou přijatelnosti projektu.

6.2.1. NÁLEŽITOSTI OBÁLKY – V PŘÍPADĚ LISTINNÉ PODOBY ŽÁDOSTI:

Na obálce je zpravidla vyznačeno:

- registrační číslo Žádosti vygenerované při vyplňování elektronické formy Žádosti o poskytnutí dotace: RP01-25DTx/xxx
- úplný název a adresa žadatele
- zřetelně viditelný text „**NEOTVÍRAT**“

7. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ PODPORY

7.1. POSOUZENÍ ADMINISTRATIVNÍ SHODY A KONTROLA PŘIJATELNOSTI:

Po ukončení příjmu Žádostí se provádí posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost a správnost dokumentace Žádosti a doložení všech povinných příloh v požadované formě) a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu).

V případě, že vzniknou pochybnosti při posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti bude žadatel vyzván k doplnění, vysvětlení nebo v případě nezpůsobilých výdajů ke kladnému či zápornému vyjádření zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu za jinak stejných podmínek. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho Žádost z hodnotícího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.

V případě, že bude při kontrole přijatelnosti zjištěno, že žadatel zařadil v Žádosti do způsobilých výdajů projektu i výdaje nezpůsobilé, budou o výši nezpůsobilých výdajů poníženy celkové způsobilé výdaje projektu. Výše podpory pak bude vypočtena ze snížené výše celkových způsobilých výdajů projektu (tj. míry podpory) požadované žadatelem v Žádosti. V případě, že v důsledku této skutečnosti dojde k poklesu podpory pod minimální výši podpory dle odst. 4.4 Programu, nebude taková Žádost dále hodnocena.

Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti, v případě doručení listinné, a nikoliv elektronické Žádosti požádat o vrácení příloh doložených k Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkretizací příloh požadovaných k vrácení. Požadované přílohy budou vráceny osobně na základě předávacího protokolu nebo poštou.

7.2. VYHODNOCOVACÍ TABULKA:

Pro vyhodnocení pořadí uchazečů je rozhodující vyšší počet dosažených bodů po vyhodnocení stanovených kritérií.

Kritéria hodnocení	Počet bodů
1. Význam a přínosy projektu	30
1.a) Žádost o poskytnutí dotace se týká konkrétních potřeb a problémových míst území	max. 10
- opakované nedostatky množství nebo kvality pitné vody (sucho, nedostatečné tlakové poměry ve vodovodní síti)	2
- obnovovaná vodohospodářská infrastruktura bude pro více jak 50 % obyvatel obce, popř. její místní části	2

- více jak 50 % obyvatel obce, popř. její místní části, bude zásobováno pitnou vodou z veřejného vodovodu	2	
- více jak 50 % obyvatel obce, popř. její místní části, bude napojeno na veřejnou kanalizaci s vyhovujícím čištěním odpadních vod dle legislativy	2	
- výstavba ČOV, popř. zajištění čištění odpadních vod na jiné stávající ČOV, pokud v obci, popř. její místní části, není	2	
1.b) Cílové skupiny jsou jasně definovány, je zřejmý přínos Žádosti o poskytnutí dotace z hlediska potřeb těchto skupin – poměr obyvatel dotčených realizací projektu k celkovému počtu obyvatel obce v procentech nebo poměr obyvatel dotčených realizací projektu k celkovému počtu obyvatel místní části obce dle rozdělení v PRVKZK	max. 10	
- do 20 % obyvatel	1	
- od 21 % do 50 % obyvatel	2,5	
- od 51 % do 75 % obyvatel	5	
- od 76 % do 94 % obyvatel	7,5	
- od 95 % do 100 % obyvatel	10	
1.c) Přínos Žádosti o poskytnutí dotace je významný z hlediska cílů programu – přínos řešení dle počtu obyvatel dotčených realizací projektu	max. 10	
	pro DT1	pro DT2
- do 50 obyvatel	1	1
- od 51 do 100 obyvatel	2,5	2,5
- od 101 do 500 obyvatel	5	5
- od 501 do 1 000 obyvatel	7,5	6,5
- od 1 001 do 2 000 obyvatel	10	8
- nad 2 000 obyvatel	x	10
2. Rozpočet a výstupy projektu	40	
2.a) Předložený projekt obsahuje objektivně ověřitelné výstupy projektu	10	
2.b) Rozpočet předloženého projektu je přehledný a podrobný	20	
2.c) Navrhované výdaje projektu jsou nezbytné, přiměřené a efektivní pro jeho realizaci	10	
3. Specifická kritéria	30	
3.a) Po realizaci projektu bude v obci umožněno napojení min. 80 % obyvatel na vodovod nebo kanalizaci, která je ukončena vyhovujícím čištěním odpadních vod:	max. 6	
- nově napojeno min. 80% obyvatel	6	
- před realizací projektu bylo již napojeno min. 80 % obyvatel	2	
3.b) Vodovody	max. 24	
Projekt docílí napojení na skupinový vodovod	9	

Projekt docílí posílení zdroje pitné vody veřejného vodovodu	9
Projekt umožní připojení obyvatel dosud zásobených pouze z individuálních zdrojů na veřejný vodovod	6
3.b) Kanalizace	max. 24
Projekt má vliv nebo je realizován v ochranném pásmu zdrojů pitné vody nebo minerálních vod a léčivých minerálních vod, CHOPAV	7
Projekt má vliv nebo je realizován v povodí vodárenské nádrže a vyznačených útvarech povrchových vod v povodí koupacích vod	7
Projekt má vliv nebo je realizován na území CHKO nebo EVL (NATURA 2000, ptačí oblasti)	6
Projekt má vliv na lososové, kaprové úseky vodních toků	4
Maximální počet bodů	100

Při hodnocení Žádostí bude postupováno následovně:

- každému kritériu je určen počet bodů, který bude Žádosti udělen v případě odpovědi na toto kritérium „ano“,
- v případě odpovědi „ne“ nebude Žádosti přidělen žádný bod,
- v případě, že kritérium bude naplněno pouze částečně (tj. odpověď na toto kritérium bude „ano – částečně“), bude Žádosti přidělen poloviční počet bodů určených danému kritériu.
- Pokud kritérium stanoví možnosti s různým bodovým ohodnocením, vybere se pouze jedna z možností a žadateli je přiřazen příslušný počet bodů (mimo kritérium 1a), ve kterém se body sčítají). Ostatní možnosti jsou obodovány nulou.
- Pokud bude projekt zaměřen na kombinaci aktivit, v rámci nichž by Žádost získala různý počet bodů, bude Žádosti přidělen vždy počet bodů s vyšší hodnotou.

7.3. VÝBĚR ŽÁDOSTÍ V PŘÍPADĚ ROVNOSTI BODŮ:

Pro určení pořadí Žádostí je rozhodující počet bodů dosažených při hodnocení Žádostí, přičemž při rovnosti bodů rozhoduje: velikost obce dotčené realizací projektů (přednost budou mít obce s nižším počtem obyvatel).

Přílohou Žádosti o poskytnutí dotace může být Žádost o NFV (dle podmínek programu v bodě 4.4). Tzn. Žádost včetně přílohy Žádosti o NFV bude hodnocena jako celek a NFV nemůže být poskytnuta bez schválení dotace.

Po stanovení pořadí Žádostí bude dotace poskytována do vyčerpání alokovaných finančních prostředků.

8. ROZHODNUTÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ PODPORY

p. č.	Popis zásadních milníků realizace Programu	Lhůta rozhodnutí
1.	Rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí podpory v orgánech Zlínského kraje a schválení Smlouvy (žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánu Zlínského kraje o poskytnutí nebo neposkytnutí podpory informováni do 30 pracovních dnů od rozhodnutí)	22. 09. 2025

2.	Zveřejnění seznamu podpořených žadatelů na webových stránkách Zlínského kraje	Nejpozději do 10 pracovních dnů po rozhodnutí orgánů kraje o poskytnutí podpory
3.	Nejzazší datum pro ukončení realizace podpořeného projektu	31. 10. 2027
4.	Nejzazší datum pro předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace	30. 11. 2027
5.	Nejzazší datum pro předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním NFV	30. 11. 2037

9. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PODPORY

Po rozhodnutí o poskytnutí podpory bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí podpory (dále jen „Smlouva“), která bude stanovovat konečnou výši podpory schválenou orgány kraje, výstupy projektu (monitorovací indikátory), které jsou přenášeny z Žadosti do Smlouvy, pravidla pro výběr dodavatelů, sankční opatření v případě nedodržení podmínek Smlouvy, změny podmínek poskytnuté podpory, platby, kontrolu a archivaci, publicitu, příp. udržitelnost projektu.

9.1. KONEČNÁ VÝŠE DOTACE:

Poskytovatel financuje určité procento celkových skutečných způsobilých výdajů projektu (tzv. míra podpory) a nikoliv určitou část činnosti. Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je podpora v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů se zachováním procentuální míry podpory. Podpora bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu. Minimální limit výše podpory dle odst. 4.4 se v tomto případě neuplatní za předpokladu, že příjemce naplní monitorovací indikátory (výstupy projektu).

9.2. MONITOROVACÍ INDIKÁTORY (VÝSTUPY PROJEKTU):

V případě schválení dotace jsou do Smlouvy přenášeny monitorovací indikátory (výstupy projektu) a jejich kvantifikace uvedená v Žadosti. Příjemce se ve Smlouvě zavazuje naplnit hodnoty monitorovacích indikátorů projektu nejpozději k datu ukončení realizace projektu. Skutečné naplnění monitorovacích indikátorů bude uvedeno příjemcem v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace. Umožňuje-li to povaha monitorovacího indikátoru, částečné nenaplnění jednotlivého monitorovacího indikátoru projektu, maximálně však o 5 %, zůstane-li zachován účel a smysl projektu, nebude považováno za porušení podmínek Smlouvy. Pokud nebudou všechny monitorovací indikátory projektu (každý jednotlivě) naplněny alespoň na 95 %, jedná se o závažné porušení Smlouvy.

Definice monitorovacích indikátorů:

- Délka vodovodních řadů – uvede se délka budovaných vodovodních řadů v metrech (pouze způsobilá část projektu, tzn. k stávající zástavbě určené k trvalému bydlení).
- Počet objektů (např. ATS, ČS, RT, VDJ, ÚV, ...) – uvede se počet kusů objektů na síti jako např. automatická tlaková stanice, čerpací stanice, redukce tlaku, vodojem, úpravna vody – neuvádí se šachty apod.
- Počet zdrojů pitné vody – uvede se počet kusů budovaných zdrojů pitné vody.
- Počet zařízení na úpravu vody – uvede se počet kusů zařízení na úpravu vody.
- Počet objektů (např. ČS, ČOV, ...) – uvede se počet kusů objektů, např. čerpací stanice, čistírna odpadních vod – neuvádí se šachty apod.
- Délka kanalizačních řadů – uvede se délka budovaných kanalizačních řadů v metrech (pouze způsobilá část projektu, tzn. k stávající zástavbě určené k trvalému bydlení).
- Kapacita nové ČOV – uvede se kapacita čistírny odpadních vod v počtu ekvivalentních obyvatel.
- Kapacita ČOV po intenzifikaci – uvede se navýšená kapacita čistírny odpadních vod v počtu ekvivalentních obyvatel po intenzifikaci.

- Terciární čištění odpadních vod – uveďte se ano nebo ne.
- Délka rekonstruovaných kanalizačních řadů – uveďte se délka rekonstruovaných kanalizačních řadů v metrech (pouze způsobilá část projektu).
- Délka rekonstruovaných vodovodních řadů – uveďte se délka rekonstruovaných vodovodních řadů v metrech (pouze způsobilá část projektu).
- Počet rekonstruovaných objektů (např. ČS, ČOV, VDJ, zdroj vody apod.) – uveďte se počet kusů rekonstruovaných objektů, neuvádí se šachty, šoupata apod.

9.3. PRAVIDLA PRO VÝBĚR DODAVATELŮ:

U veřejné zakázky, která podléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů, je příjemce povinen při výběru dodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci projektu, postupovat v souladu s tímto zákonem, a na výzvu poskytovatele umožnit kontrolu dokumentace a průběhu výběrového řízení na veřejnou zakázku. U veřejné zakázky, která zákonu č. 134/2016 Sb., nepodléhá, je příjemce povinen poskytnout na výzvu poskytovatele relevantní informace o způsobu zadání zakázky a výběru nejvhodnější nabídky.

9.4. SANKČNÍ OPATŘENÍ:

- v případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a Smlouvou.
- poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace, resp. NFV. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b. poruší pravidla veřejné podpory,
 - c. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - d. bylo zahájeno insolvenční řízení podle insolvenčního zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,
 - e. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Smlouvy,
 - f. je v likvidaci,
 - g. změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
 - h. opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem,
 - i. nenaplní jednotlivý monitorovací indikátor o více než 5 %.
- Specifikace konkrétních sankčních opatření bude uvedena ve Smlouvě.

9.5. ZMĚNY PODMÍNEK POSKYTNUTÉ PODPORY:

- příjemci je dána možnost upravit a změnit projekt, na který je podpora poskytována, bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru tj.
 - a. změna adresy sídla příjemce,
 - b. změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
 - c. změna názvu příjemce,
 - d. změna názvu projektu při zachování účelu a všech ostatních parametrů projektu,
 - e. umožňuje-li to povaha monitorovacího indikátoru, částečné nenaplnění monitorovacích indikátorů; maximální snížení o 5 % jednotlivého monitorovacího indikátoru,
 - f. změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (mimo dotace Zlínského kraje),

- g. změna harmonogramu realizace projektu dle Smlouvy (změnou harmonogramu nesmí dojít k překročení nejzazšího data ukončení realizace projektu stanoveného ve Smlouvě).

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu musí příjemce oznámit prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě poskytovateli nejpozději v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace, resp. NFV.

- dojde-li k podstatné změně ovlivňující realizaci projektu (např. v důsledku vyšší moci), musí příjemce prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě požádat poskytovatele o změnu Smlouvy, přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:
 - a. žádost o změnu Smlouvy musí být příjemcem, jehož dotace, resp. NFV byla schválena příslušným orgánem kraje, doručena poskytovateli minimálně 30 kalendářních dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 kalendářních dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku,
 - b. žádost o změnu podmínek Smlouvy musí být příjemcem řádně odůvodněná a nemusí být poskytovatelem automaticky akceptována. V případě, že jsou změny podmínek Smlouvy poskytovatelem akceptovány, musí být schváleny příslušným orgánem kraje formou dodatku,
 - c. změny Smlouvy je možné provádět pouze během plnění Smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
 - d. účel dodatku musí být těsně spjat s povahou projektu řešeného původní Smlouvou.
- dojde-li k nenaplnění monitorovacího indikátoru o více než 5 %, jedná se o závažné porušení Smlouvy. V případě, že monitorovací indikátory nebyly naplněny z důvodu objektivních příčin (nepříznivé klimatické podmínky či živelná pohroma aj.), může o těchto případech rozhodnout orgán, který schválil poskytnutí podpory.

Změnu bankovního spojení oznámí příjemce poskytovateli prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě ve lhůtě do 15 dní ode dne, kdy ke změně došlo. Tuto změnu může příjemce provést bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory.

9.6. PLATBY A KONTROLA:

9.6.1. PLATBY:

Podpora uvedená ve Smlouvě ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé tisícikoruny dolů.

Pokud jsou na konci projektu skutečné způsobilé výdaje nižší než výdaje předpokládané, je podpora v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů (zůstane zachována procentuální míra podpory). Podpora bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

Dotace bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem:

- Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dle podmínek a v termínech uvedených ve Smlouvě.
- Dotace bude vyplacena do 30 pracovních dnů po schválení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace, nejdříve však po datu ukončení realizace projektu uvedeném v Žádosti o poskytnutí dotace.
- V případě, že žadateli bude Zlínským krajem schválena dotace nad 12 500 000 Kč, bude do 30 pracovních dnů po podpisu smlouvy vyplacena první část dotace ve výši 50 % dotace, zbývajících 50 % podíl dotace bude vyplacen do 30 pracovních dnů po schválení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace, nejdříve však po datu ukončení realizace projektu uvedeném v Žádosti o poskytnutí dotace.
- **Závěrečná zpráva s vyúčtováním dotace musí být předložena prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě nejpozději do: 30. 11. 2027.**

- Předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace je podmíněno doložením vzniku všech celkových skutečných způsobilých výdajů projektu a úhradou minimálně vlastního podílu příjemce (za vlastní podíl se považují vlastní zdroje příjemce a jiné dotační prostředky – tj. mimo dotaci ZK) na celkové částce skutečných způsobilých výdajů vynaložených na realizaci projektu. Příjemce, který v Závěrečné zprávě doložil úhradu pouze vlastního podílu na celkové částce skutečných způsobilých výdajů, je povinen nejpozději do jednoho měsíce od obdržení platby dotace poskytnuté poskytovatelem doložit doklady prokazující úhradu způsobilých výdajů ve výši dotace. V opačném případě bude příjemce vyzván k doplnění v náhradní lhůtě.

Návratná finanční výpomoc bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem:

- Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dle podmínek a v termínech uvedených ve Smlouvě o poskytnutí návratné finanční výpomoci.
- Poskytovatel si vyhrazuje právo odložit poskytnutí návratné finanční výpomoci nebo její části v případě, že nebude mít dostatek finančních prostředků.
- **Závěrečná zpráva s vyúčtováním návratné finanční výpomoci musí být předložena prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě nejpozději do: 30. 11. 2037.** Formulář Závěrečné zprávy s vyúčtováním návratné finanční výpomoci bude Příjemci zaslán Poskytovatelem.

9.6.2. FINANČNÍ KONTROLA:

- příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti.
- příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu.
- příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

9.6.3. ARCHIVACE:

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let po skončení realizace Programu, tj. do konce roku 2037; v případě projektů, na které byla poskytnuta NFV do roku 2047.

9.6.4. NÁLEŽITOSTI DAŇOVÝCH A ÚČETNÍCH DOKLADŮ

- Faktury musí být doloženy rozpisem provedených prací, který odpovídá rozpisu prací dle dané smlouvy o dílo uzavřené mezi příjemcem a dodavatelem stavebních prací, dodávek nebo služeb.
- Faktura musí být označena minimálně názvem projektu, ke kterému se vztahuje.
- Daňové a účetní doklady musí být označeny popisem „Dotace ZK“, resp. „NFV ZK“

9.7. PUBLICITA:

Příjemce se zavazuje v průběhu realizace projektu prezentovat Zlínský kraj (nikoliv Krajský úřad Zlínského kraje) jako poskytovatele, a to použitím loga Zlínského kraje, popř. uvedením informace, že je projekt financován/spolufinancován Zlínským krajem.

Příjemce získává uzavřením Smlouvy od poskytovatele souhlas s užitím loga Zlínského kraje, které je k dispozici na webových stránkách Zlínského kraje.

Doklady o zajištění publicity poskytovatele předkládá příjemce společně se Závěrečnou zprávou s vyúčtováním dotace, resp. NFV.

Příjemce je dále povinen prezentovat poskytovatele s využitím

- v případě podpory nad 100 tis. Kč do 500 tis. Kč včetně, alespoň 1 prostředku komunikace, který doloží v Závěrečné zprávě s vyúčtováním podpory,
 - v případě podpory nad 500 tis. Kč do 2 mil. Kč včetně, alespoň 2 prostředků komunikace, které doloží v Závěrečné zprávě s vyúčtováním podpory,
 - v případě investiční podpory nad 2 mil. Kč, alespoň 3. prostředků komunikace, přičemž jedním ze zvolených prostředků **musí být pamětní deska** podle písm. i),
- a) obecní zpravodaj (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- b) úřední deska (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna, s uvedením doby uveřejnění),
- c) televizní informační kanál (doloží se písemnou informací o datu a čase, kdy byla informace v médiu uvedena a text této informace),
- d) webové stránky (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace uveřejněna),
- e) regionální tisk (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- f) billboard (doloží se fotografií a informací o období vyvěšení),
- g) rozhlas – obecní či regionální/celoplošné vysílání (doloží se přepisem hlášeného textu a informací o datu, kdy byla informace hlášena),
- h) výroční zpráva (doloží se originálem nebo kopií této zprávy či její části obsahující prezentaci poskytovatele),
- i) pamětní deska (doloží se fotografií a informací o datu umístění této desky),
- j) propagační předměty (doloží se předložením propagačního předmětu),
- k) periodikum vydávané ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, ve znění pozdějších předpisů (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- l) informační tabule (nástěnky apod.), (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění),
- m) vlastní návrh příjemce odsouhlasený poskytovatelem.

9.8. UDRŽITELNOST PROJEKTU:

Příjemce je povinen nezczit majetek pořízený/opravený na základě této podpory (movité, nemovité věci), nejméně po dobu 5 let od jeho pořízení/opravy, případně po dobu jeho životnosti či použitelnosti, je-li tato doba kratší. Po tuto dobu smí převést vlastnické právo k danému majetku na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Příjemce je dále povinen nezatížit takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva.

Po uvedenou dobu je příjemce povinen zacházet s majetkem s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.

10. KONTAKTNÍ OSOBY

V průběhu lhůty pro podání Žádostí mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování Žádosti včetně povinných příloh.

Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedené kontakty, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní Program. Po předchozí telefonické dohodě je možné poskytování i osobních konzultací.

DOTAZY K ODBORNÝM ZÁLEŽITOSTEM:

Ing. Dana Zápecová email: dana.zapecova@zlinskykraj.cz, tel: 577 043 357 nebo 731 555 247

DOTAZY K ADMINISTRATIVNÍM A FINANČNÍM ZÁLEŽITOSTEM:

Ing. Ladislav Botek, email: ladislav.botek@zlinskykraj.cz, tel: 577 043 842

.....

Mgr. Milan Filip
vedoucí Odboru strategického rozvoje kraje