



<u>PROGRAM</u>	
Název:	Obědy do škol ve Zlínském kraji VII pro školní rok 2025/2026
Identifikační číslo:	RP25-25
Na školní rok:	2025/2026 (9/2025-6/2026)

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

Zlínský kraj, tř. Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín (dále také jen „**kraj**“ nebo „**Zlínský kraj**“ nebo „**poskytovatel**“), prostřednictvím Odboru řízení dotačních projektů Krajského úřadu Zlínského kraje, vyhlašuje za účelem realizace projektu kraje „**Obědy do škol ve Zlínském kraji VII**“, registrační číslo CZ.03.04.01/00/25_081/0005392 (dále jen „**Projekt**“) v souladu s ust. § 10c a § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů:

Program „Obědy do škol ve Zlínském kraji VII“ pro školní rok 2025/2026 (dále jen „**Program**“).

Dotační Program RP25-25 je vyhlášen v souladu s výzvou č. 03_25_081 „Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi (2)“, Operační program Zaměstnanost plus, priorita 4 Materiální pomoc nejchudším osobám, specifický cíl 4.1: Řešit materiální deprivaci poskytnutím potravinové nebo základní materiální pomoci nejchudším osobám, včetně dětí, a zajistit doprovodná opatření na podporu jejich sociálního začleňování.

Je-li v tomto Programu uvedeno slovo „žadatel“, rozumí se jím v příslušném kontextu „příjemce“ a naopak. Z žadatele se stane příjemce v okamžiku poskytnutí finanční podpory (uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí účelového příspěvku na provoz).

Je-li v tomto Programu uvedeno slovo „projekt“ rozumí se jím v příslušném kontextu věcné aktivity žadatele, na jejichž realizaci žádá o poskytnutí finanční podpory v rámci Programu.

1. CÍLE PROGRAMU

1.1. CÍL PROGRAMU, DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU A OČEKÁVANÉ DOPADY PODPORY:

Cílem Programu je podpora zajištění bezplatného školního stravování dětem z mateřských škol a žákům základních a středních škol, jejichž rodina je ohrožena chudobou a materiální nebo potravinovou deprivací nebo se ocitla **v nepříznivé finanční situaci**.

Účelem podpory je poskytnout těmto dětem/žákům vyváženou stravu, zvýšit tak jejich školní docházku, účast na předškolním vzdělávání a odpoledních zájmových aktivitách. Celkově je snahou omezit jejich případné sociální vyloučení a zajistit jejich integraci do společnosti.

Distribuce pomoci bude probíhat ve školách, školských zařízeních nebo v zařízení školního stravování, příspěvek nebude vyplácen zákonným zástupcům dětí. V rámci prevence rizika stigmatizace dětí/žáků bude pomoc vydávána společně se stravou pro ostatní děti/žáky.

Žadatelům bude podpora z Operačního programu Zaměstnanost plus (dále také „**OPZ+**“) poskytována prostřednictvím kraje. Finanční podpora je poskytována na způsobilé výdaje a bude určena na základě skutečně dosažených a řádně prokázaných jednotek, k nimž jsou stanoveny jednotkové náklady dle věkových kategorií podpořených dětí/žáků.



1.2. SOULAD SE STRATEGICKÝMI A ODVĚTVOVÝMI KONCEPCEMI:

Strategie rozvoje Zlínského kraje 2030, Pilíř 2 Lidé a kvalita života, Specifický cíl 2.3 Zvyšovat kvalitu sociální péče a optimalizovat způsoby jejího zajišťování.

2. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

Žadatel může předložit Žádost o poskytnutí dotace/účelového příspěvku na provoz (dále jen „Žádost“) ve lhůtě

1) od 5. 5. 2025 do 13. 5. 2025, do 12:00 hodin (1. kolo)

- Realizace aktivit od 1. 9. 2025 do 30. 6. 2026 (školní rok 2025/2026)

2) Od 3. 11. 2025 do 7. 11. 2025 do 12:00 hodin (2. kolo)

- Realizace aktivit od 1. 2. 2026 do 30. 6. 2026 (2. pololetí školního roku 2025/2026)

V těchto lhůtách je nutné Žádost doručit prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky Zlínského kraje: scsbwku).

Žádosti doručené po uvedených lhůtách, budou vyřazeny z dalšího procesu z důvodu nesplnění podmínek nastavených Programem.

Do 2. kola mohou podat Žádost žadatelé:

- a) kteří nepodali Žádost do 1. kola nebo
- b) žadatelé, kteří v rámci 1. kola již finanční podporu získaly, ale v průběhu realizace projektu se vyskytlo (přibylo) v době pobytu školního roku 2025/2026 u žadatele nové dítě/žák z cílové skupiny, pro nějž/něhož nebyla čerpána žadatelem finanční podpora získaná v rámci 1. kola.

3. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT FINANČNÍ PROSTŘEDKY V PROGRAMU POSKYTNUTY

PODPOROVANÉ AKTIVITY:

Podporovanými aktivitami jsou:

- a) poskytování školního stravování dětem v době jejich pobytu v mateřských školách
- b) poskytování školního stravování žákům v době jejich pobytu v základní a střední škole,

přičemž se podpora nevztahuje na poskytování školního stravování ve školském výchovném a ubytovacím zařízení.

Školním stravováním se rozumí strava poskytnutá:

- dětem v mateřských školách v rozsahu stanoveném v § 4 odst. 3 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (tj. přesnídávka, oběd, svačina včetně pitného režimu)
- žákům v základních a středních školách v rozsahu stanoveném v § 4 odst. 4 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (tj. oběd),

a to v kvalitě a nutričním složení dle výživových norem pro školní stravování (příloha č. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů).

CÍLOVÁ SKUPINA:



V rámci Programu lze podpořit děti/žáky ve věku 2 – 20 let¹, kteří

- a) se vzdělávají v mateřské škole, jsou žáky základní školy nebo střední školy, bez ohledu na zřizovatele (zakladatele), a
- b) jejichž rodina se v období školního roku 2025/2026 nachází v nepříznivé finanční situaci, přičemž obě tyto podmínky musí být splněny současně.

Hlavní cílové skupiny zahrnují především **děti/žáci z rodin a domácností ohrožených chudobou a materiální nebo potravinovou deprivací**. Např. jde o rodiny s nízkou pracovní aktivitou, rodiny s jedním rodičem, rodiny s dluhy a exekucemi apod.

Za dítě/žáka, jehož rodina se ocitla v nepříznivé finanční situaci, lze považovat dítě/žáka žijící/ho v rodině, jejíž finanční situace nedovoluje, aby mu bylo poskytováno školní stravování za úplatu.

Do podpořené cílové skupiny budou děti/žáci zařazeni/i na základě příjmové a sociální situace rodin, která bude doložena alespoň čestným prohlášením zákonného zástupce dítěte/žáka nebo jiné osoby, které bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě/žák do péče nahrazující péči rodičů, o pobírání dávky státní sociální podpory – přídatku na dítě/žáka nebo o pobírání humanitární dávky vyplácené cizincům s dočasnou ochranou.

Do podpořené cílové skupiny lze dále zahrnout i děti/žáky, jejichž nepříznivá finanční situace byla posouzena třetí stranou a tato strana vyjádřila souhlasné stanovisko (ve formě čestného prohlášení) k zapojení dítěte/žáka do projektu. Třetí stranou se pro účely tohoto Programu rozumí: multidisciplinární tým, žadatel (resp. škola/školské zařízení, které dítě/žák navštěvuje), sociální odbor (resp. sociální pracovníci obcí II. a III. typu), OSPOD, poskytovatelé působící v oblasti sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a pracující s dětmi, mládeží a rodinami, a rovněž právnické a fyzické osoby vykonávající dle zákona č. 359/1999 Sb., sociálně právní ochranu dětí.

Za rodinu v nepříznivé finanční situaci se **nepovažuje** rodina dítěte/žáka, které/který je umístěn/o ve školském zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně některých dalších zákonů, ve znění novel.

Pro potřeby zpracování Žádosti bude počet podpořených dětí/žáků vycházet z kvalifikovaného odhadu žadatele.

Počet skutečně podpořených dětí/žáků (tj. ten, který bude vykazován v rámci Projektu) bude vycházet z čestných prohlášení zákonných zástupců, resp. třetích stran, které budou zůstat v evidenci poskytovatelů stravy, resp. žadatelů. Zlínskému kraji budou zaslány pouze skeny těchto prohlášení. Na základě těchto prohlášení bude možné dítě/žáka přihlásit k odebírání stravy hrazené z Projektu. Obsahové povinné náležitosti čestného prohlášení jsou uvedeny v příloze tohoto Programu (ve Vzorů čestného prohlášení). Čestné prohlášení není povinnou přílohou Žádosti.

4. FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU

4.1. CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ ČÁSTKA VYČLENĚNÁ NA REALIZACI PROGRAMU:

Celková předpokládaná alokovaná částka – finanční podpora určená pro Program (a to pro jeho obě kola podávání žádostí) je **13.000.000,- Kč**, z toho pro 1. kolo je určena ve výši **12.000.000,- Kč** a pro 2. kolo je určena ve výši **1.000.000,- Kč**.

V případě nevyčerpání alokace v 1. kole bude nevyčerpaná částka využita ve prospěch 2. kola.

V případě, že dojde vzhledem k finančním požadavkům na podporu uvedeným v Žádostech k překročení předpokládané alokované částky, ať už v rámci 1. nebo 2. kola, vyhrazuje si poskytovatel právo rozhodnout o jejím navýšení. Pokud ani po případném navýšení alokované částky nebude možné podpořit všechny žadatele,

¹ Pokud žák v rámci školní docházky dosáhne v průběhu čerpání pomoci z projektu 21 let, čerpá pomoc do skončení daného školního roku. V případě dětí, resp. žáků, s celoročním stravováním je tedy splněna definice cílové skupiny tehdy, pokud jsou 1. 9. 2025 mladší 21 let.



jejichž Žádosti, byly posouzeny po případném doplnění, vysvětlení či vyjádření jako úplné, administrativně shodné a přijatelné ve smyslu čl. 6 a 7 tohoto Programu, budou podpořeny pouze Žádosti těch žadatelů, jejichž příslušná Žádost byla doručena poskytovateli dříve (tj. alokovaná částka se bude spotřebovávat/přidělovat dle pořadí, ve kterém byly jednotlivé Žádosti doručeny poskytovateli). V případě, že by dvě či více Žadostí byly doručeny ve stejném okamžiku, bude/ou pak podpořena/y ta/ty Žádost/i, která/é byla/y odeslána/y dříve.

4.2. FORMA PODPORY:

Dotace/příspěvek na provoz (společně označované jako „**finanční podpora**“)

- 4.2.1. Finanční podpora (v podobě neinvestičních prostředků) bude poskytnuta na období od **1. 9. 2025 do 30. 6. 2026** včetně, v rámci 1. kola podávání Žadostí do Programu, a dále na období od **1. 2. 2026 do 30. 6. 2026** včetně, v rámci 2. kola podávání Žadostí do Programu.
- 4.2.2. Žadatelům - příspěvkovým organizacím zřízeným Zlínským krajem bude finanční podpora poskytována na základě vydaného Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz (dále jen „**Rozhodnutí**“), a to formou účelového příspěvku na provoz. Ostatním žadatelům bude finanční podpora poskytnuta na základě uzavřené Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje k zajištění realizace projektu podpořeného z Programu ZK: „Obědy do škol ve Zlínském kraji VII“ (dále také jen „**Smlouva**“) dle příslušných ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, a to formou účelově určené dotace.
- 4.2.3. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí finanční podpory z rozpočtu Zlínského kraje bude uzavírána digitální/elektronickou formou, a pro její platnost je nutný uznávaný elektronický podpis statutárního zástupce založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis, resp. v případě tzv. veřejnoprávních podepisujících² kvalifikovaný elektronický podpis statutárního zástupce založený na kvalifikovaném certifikátu uloženém na kvalifikovaném prostředku a současně musí být opatřen kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem.
- 4.2.4. Princip stanovení finanční podpory:
Maximální výše finanční podpory je vypočtena na základě stupnice jednotkových nákladů. Režim financování s využitím jednotkových nákladů je založen na tom, že poskytovatelem finanční podpory jsou definovány jednotky pro každou aktivitu a k nim odpovídající jednotkové náklady. Podle toho, kolika jednotek se žadatel podaří v souladu se stanovenými podmínkami dosáhnout, je vypočtena výše podpory, na kterou má žadatel nárok.

Na základě výše popsaného principu je finanční podpora na jednu jednotku bezplatného školního stravování/den stanovena následovně:

Tabulka 1 Školní rok 2025/2026

Název jednotky	Jednotkový náklad (v Kč)
Bezplatně poskytnuté školní stravování dětem, jejichž rodina je v nepříznivé finanční situaci, v mateřských školách	68 Kč
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům, jejichž rodina je v nepříznivé finanční situaci, do 10 let v základních školách	44 Kč
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům, jejichž rodina je v nepříznivé finanční situaci, ve věku 11-14 let v základních a středních školách	48 Kč
Bezplatně poskytnuté školní stravování žákům, jejichž rodina je v nepříznivé finanční situaci, ve věku 15-20 let v základních a středních školách	53 Kč

Při přípravě žádosti o poskytnutí finanční podpory je potřeba vzít v úvahu věk, kterého dítě/žák dosáhne v průběhu školního roku 2025/2026. Dosáhne-li dítě/žák v průběhu školního roku věku

² stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem nebo jejich orgán anebo jiná jejich součást



spadajícího do kategorie s vyšším jednotkovým nákladem, je potřeba u tohoto dítěte/žáka počítat s vyšší částkou od počátku školního roku za účelem zajištění dostatečného finančního krytí. (Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů)

Jednotkou se rozumí poskytnutí bezplatného školního stravování podpořenému dítěti/žákovi z dané cílové skupiny na jeden školní den. Pro stanovení maximální výše finanční podpory je počítáno s tím, že dítě/žák bude odebírat obědy po celý školní rok (resp. celé 2. pololetí školního roku 2025/2026 v případě, že byla Žádost podána až v rámci 2. kola).

V případě mateřských škol je jednotka stanovena za poskytnutí celodenního školního stravování; nerozlišuje se, jak dlouho dítě daný den v mateřské škole pobývalo, v jakou dobu ze školy odešlo. Dítě mateřské školy má nárok na celodenní stravování, jednotkový náklad je vždy dle výše uvedené tabulky (např. i v případě, že dítě odejde domů po obědě a odpolední svačinu nedostane).

Mechanismus výpočtu finanční podpory

Maximální výše finanční podpory (MFP), o kterou si může žadatel požádat, je stanovena jako součet všech jednotek dle jednotlivých věkových kategorií vynásobených daným jednotkovým nákladem:

Pro 1. kolo (celý školní rok):

$$MFP = (a * 207^3 * 68) + (b * 192^4 * 44) + (c * 192 * 48) + (d * 192 * 53)$$

Pro 2. kolo (2. pololetí):

$$MFP = (a * 103^5 * 68) + (b * 97^6 * 44) + (c * 97 * 48) + (d * 97 * 53)$$

- a... odhadovaný počet dětí, jejichž rodina je v nepříznivé finanční situaci, v mateřských školách
- b... odhadovaný počet žáků, jejichž rodina je v nepříznivé finanční situaci, do 10 let
- c... odhadovaný počet žáků, jejichž rodina je v nepříznivé finanční situaci, ve věku 11-14 let
- d... odhadovaný počet žáků, jejichž rodina je v nepříznivé finanční situaci, ve věku 15-20 let

- 4.2.5. Pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu školního stravování platí zákaz dvojího financování projektu. To znamená, že příjemce není oprávněn čerpat na výdaje Projektu (potažmo projektu žadatele) prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či programů územních samospráv.
- 4.2.6. Žadatel je povinen zajistit stravování během celého školního roku.
- 4.2.7. Finanční podporou se rozumí finanční prostředky poskytnuté z fondu Zlínského kraje, přičemž 90 % je tvořeno ze zdrojů Evropského sociálního fondu plus a 10 % z vlastních prostředků Zlínského kraje.

5. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

5.1. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ:

Žadatelem o finanční podporu v Programu jsou právní subjekty zapsané v rejstříku škol a školských zařízení ve smyslu § 141 a násl. zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), které poskytují školní stravování na území Zlínského kraje:

³ 207 = počet školních dnů v mateřské škole pro školní rok 2025/2026

⁴ 192 = počet školních dnů v základní a střední škole pro školní rok 2025/2026

⁵ 103 = počet školních dnů v mateřské škole pro 2. pololetí školního roku 2025/2026

⁶ 97 = počet školních dnů v základní a střední škole pro 2. pololetí školního roku 2025/2026



- a) dětem mateřských škol,
- b) žákům základních škol,
- c) žákům středních škol.

Podmínky způsobilosti žadatele:

Aby žadatel mohl získat finanční podporu, musí splňovat další podmínky, a to:

- být přímo odpovědný za realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník,
- nesmí být v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, v úpadku, v hrozícím úpadku, či proti němu nesmí být vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- nesmí mít v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- nesmí mu být v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,
- musí mít stabilní a dostatečné zdroje financování,
- nesmí mít vystaven inkasní příkaz ve vztahu k jakékoliv podpoře, kterou obdržel z veřejných prostředků, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
- finanční podpora nebude poskytnuta obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. c) z. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

5.2. ZPŮSOBILOST PROJEKTU:

Projekt v rámci Programu musí být realizován ve školním roce 2025/2026.

Počet Žádostí na 1 žadatele:

Každý žadatel může předložit maximálně jednu Žádost v daném kole příjmu žádostí.

Územní vymezení projektu:

Projekt musí být realizován na území Zlínského kraje.

Doba realizace projektu:

Realizace projektu v rámci 1. kola podávání Žádostí do Programu může být zahájena nejdříve dne **1. 9. 2025**.

Realizace projektu v rámci 2. kola podávání Žádostí do Programu může být zahájena nejdříve dne **1. 2. 2026**.

Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu (tj. realizace věcných aktivit) je stanoveno do **30. 6. 2026**, přičemž veškeré náklady musí být uhrazeny do **15. 7. 2026 (tj. nejzazší datum ukončení realizace projektu)**.

Po ukončení realizace projektu příjemce předkládá poskytovateli Závěrečnou zprávu s vyúčtováním dotace, resp. Závěrečnou zprávu s vyúčtováním účelového příspěvku na provoz, a to v termínu do **16. 7. 2026**.

5.3. ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ PROJEKTU:

Pro podporovaný projekt mohou být brány v úvahu pouze způsobilé výdaje uvedené ve Smlouvě (Rozhodnutí), které přímo souvisí s realizací projektu. Výše způsobilých výdajů je dána počtem dosažených jednotek (odebraných jednotek stravování) v době realizace projektu. Předpokládaná výše způsobilých výdajů je dána rozpočtem uvedeným ve formuláři Žádosti.

Podmínky způsobilosti výdajů projektu:

Aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

- být v souladu s českou legislativou,



- být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti,
- být vynaloženy (tj. náklad musí vzniknout v období 1. 9. 2025 – 30. 6. 2026 pro 1. kolo Programu, resp. v období 1. 2. 2026 – 30. 6. 2026 pro 2. kolo Programu) a být uhrazeny do 15. 7. 2026,
- být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví příjemce finanční podpory, být prokazatelné a podložené účetními doklady.

Způsobilými výdaji projektu jsou:

- výdaje spojené s podporou bezplatného školního stravování dětí, jejichž rodina je v nepříznivé finanční situaci, v době jejich pobytu v mateřských školách a žáků, jejichž rodina je v nepříznivé finanční situaci, základních a středních škol v době jejich pobytu ve škole, a to v rozsahu, který jinak hradí zákonný zástupce dítěte/žáka (tj. ve výši nákladů na potraviny v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů).
- výdaje spojené s realizací a řízením projektu (tj. např. mzdové výdaje osob zapojených do projektu, kancelářské potřeby, režie,...).

Všechny ostatní výdaje nespecifikované v předchozím odstavci jsou nezpůsobilé.

Za nezpůsobilý výdaj se též považuje příspěvek za neodebranou/neodhlášenou stravu, s výjimkou prvního dne nepřítomnosti dítěte/žáka ve škole.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

Žádost musí být předložena poskytovateli (tj. Zlínskému kraji) na formuláři Žádosti v elektronické podobě společně se všemi povinnými přílohami. Povinnou přílohou Žádosti je vyplněný formulář Žádosti ve formátu xls neboxlsx, který se obsahově shoduje s podanou Žádostí. Formulář Žádosti je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje⁷. Je nutné jej pečlivě vyplnit s uvedením dostatečného množství relevantních informací vztahujících se k projektu.

Žádost musí být úplná a musí být předložena v jednom originálu. Za okamžik předložení Žádosti je považován okamžik doručení Žádosti do datové schránky poskytovatele.

6.1 PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

6.6.1. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

Žádosti musí být doprovázeny:

- a. prostou kopií smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
- b. ověřenou kopií plné moci (v případě zastoupení na základě plné moci),
- c. prostou kopií dokladu prokazujícího formální ustavení subjektu žadatele – tj. výpis z Obchodního rejstříku nebo jiného příslušného rejstříku (ne starší než 90 dnů ode dne uzavěrky přijímání Žádostí) u právnické osoby, je-li tato v rejstříku vedena. V případě církevních právnických osob, nadací a nadačních fondů doklad o registraci podle příslušného zákona. U příspěvkových organizací zřizovaných územními samosprávnými celky zřizovací listinu. U spolků nebo zájmových sdružení právnických osob též stanovy nebo prohlášení, že stanovy v aktuálním znění jsou zveřejněny ve veřejném rejstříku, a doklad o zvolení či jmenování statutárního zástupce. V případě obce Výpis usnesení Zastupitelstva obce o volbě starosty, který tuto funkci ke dni podání Žádosti vykonává.
- d. originálem úplného výpisu z evidence skutečných majitelů, je-li osobou, která má skutečného majitele ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (v případě, že je žadatel subjektem, který nemá skutečného majitele ve smyslu § 7 předmětného zákona, uvede tuto skutečnost v Žádosti).

⁷ na webových stránkách Zlínského kraje na adrese: www.zlinskykraj.cz, v sekci Dotace



UPOZORNĚNÍ:

Součástí Žádosti bude vyplněný formulář žádosti ve formátu xls nebo xlsx, který se obsahově shoduje s podanou Žádostí.

Kopie čestných prohlášení zákonných zástupců dětí/žáků (případně třetích stran) ve smyslu čl. 3 Programu, bod „Cílová skupina“, nejsou součástí Žádosti a nedokládají se k Žádosti jako povinná příloha; musejí však být doloženy poskytovateli nejpozději do 30. 9. 2025 (v případě Žádostí předkládaných do 1. kola) a do 28. 2. 2026 (v případě Žádostí předkládaných do 2. kola). V případě že se v průběhu školního roku vyskytne v době pobytu u žadatele dítě/žák spadající do cílové skupiny, pro něhož nebyla doložena kopie příslušného čestného prohlášení v termínu do 30. 9. 2025 (v případě Žádostí předkládaných do 1. kola) nebo v termínu do 28. 2. 2026 (v případě Žádostí předkládaných do 2. kola) (dále jen „**nové dítě/nový žák**“) a současně bude platit, že žadatelem není čerpána plná výše finanční podpory (např. z důvodu nadhodnocení kvalifikovaného odhadu, dlouhodobé nemoci dítěte/žáka), bude žadatel oprávněn čerpat finanční podporu pro nové dítě/nového žáka, a to ihned od okamžiku, kdy příslušné čestné prohlášení od zákonného zástupce dítěte/žáka či od třetí strany žadatel obdržel (v takovém případě je žadatel povinen předložit poskytovateli příslušnou kopii čestného prohlášení ve smyslu čl. 3 Programu týkající se nového dítěte/nového žáka, nejpozději k datu dílčího vyúčtování uvedeného ve Smlouvě/v Rozhodnutí). Originály čestných prohlášení zůstávají u žadatele jako doklad oprávněnosti podpory dítěte/žáka, a budou poskytovateli předkládány v rámci veřejnosprávní kontroly.

6.2 ZPŮSOB PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ:

Podání elektronické Žádosti:

Vyplněný a podepsaný formulář Žádosti je nutné zaslat v elektronické podobě ve strojově čitelném formátu (tj. nikoliv v podobě skenu) včetně všech povinných příloh prostřednictvím datové schránky na adresu: scsbwku. Povinné přílohy Žádosti nemusejí být ve strojově čitelném formátu.

Žádost musí být ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, podepsána uznávaným elektronickým podpisem statutárního zástupce žadatele založeném na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem, **resp. v případě** tzv. veřejnoprávních podepisujících⁸ žadatelů musí být kvalifikovaný elektronický podpis statutárního zástupce založený na kvalifikovaném certifikátu uloženém na kvalifikovaném prostředku **a současně musí být opatřen kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem**.

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zaslané v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. zaslané v listinné podobě, faxem či doručené na jiné adresy nebo doručené osobně) budou vyřazeny.

7. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

7.1. POSOUZENÍ ADMINISTRATIVNÍ SHODY A KONTROLA PŘIJATELNOSTI:

Předložené projektové Žádosti procházejí pouze fází kontroly přijatelnosti a administrativní shody, není prováděno věcné hodnocení, proto není zapojena hodnotitelská komise.

Žádost, která uspěje v kontrole přijatelnosti a administrativní shody, je doporučena k podpoře. U Žádostí se kontroluje pouze splnění určitého nastaveného standardu, resp. podmínek, Žádosti se neporovnávají mezi sebou.

Postup:

⁸ stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem nebo jejich orgán anebo jiná jejich součást



Po skončení lhůty pro příjem Žádostí se provádí posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost a správnost dokumentace Žádosti a doložení všech povinných příloh v požadované formě) a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu).

V případě, že vzniknou pochybnosti při posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti bude žadatel vyzván k doplnění, vysvětlení nebo v případě nezpůsobilých výdajů ke kladnému či zápornému vyjádření zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu za jinak stejných podmínek. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho Žádost vyřazena.

8. ROZHODNUTÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

p.č.	Popis zásadních milníků realizace Programu	Lhůta rozhodnutí
1.	Rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí finanční podpory v orgánech Zlínského kraje prostřednictvím Smlouvy nebo Rozhodnutí (žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánu Zlínského kraje o poskytnutí nebo neposkytnutí finanční podpory informováni do 30 pracovních dnů od rozhodnutí)	Předpokládané datum: RZK 2. 6. 2025 (1. kolo) 24. 11. 2025 (2. kolo)
2.	Zveřejnění seznamu podpořených žadatelů na webových stránkách Zlínského kraje	Nejpozději do 10 pracovních dnů po rozhodnutí orgánů kraje o poskytnutí finanční podpory
3.	Datum zahájení realizace projektu	1. 9. 2025 (1. kolo) 1. 2. 2026 (2. kolo)
4.	Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace podpořeného projektu (tj. realizace věcných aktivit)	30. 6. 2026 obě kola
5.	Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu (tj. do této doby musí být uhrazeny veškeré náklady)	15. 7. 2026 obě kola
6.	Nejzazší datum pro předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním finanční podpory	16. 7. 2026 obě kola

9. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY

Po rozhodnutí o poskytnutí finanční podpory bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (nebo bude rozhodnuto o vydání rozhodnutí o poskytnutí účelového příspěvku na provoz), které budou stanovovat konečnou výši finanční podpory schválenou orgány kraje, výstupy projektu (monitorovací indikátory), které jsou přenášeny z Žádosti do Smlouvy (Rozhodnutí), sankční opatření v případě nedodržení podmínek Smlouvy (Rozhodnutí), změny podmínek poskytnuté finanční podpory, platby, kontrolu a archivaci, publicitu, příp. udržitelnost Projektu.

MONITOROVACÍ INDIKÁTORY (VÝSTUPY PROJEKTU):



V případě schválení finanční podpory jsou do Smlouvy (Rozhodnutí) přenášeny monitorovací indikátory ze Žádosti. Příjemce se ve Smlouvě (Rozhodnutí) zavazuje plnit monitorovací indikátory projektu nejpozději k datu ukončení realizace projektu. Skutečné naplnění monitorovacích indikátorů bude uvedeno příjemcem v Závěrečné zprávě s vyúčtováním finanční podpory. Konečná výše finanční podpory vychází ze skutečně naplněných jednotek monitorovacích indikátorů.

SANKČNÍ OPATŘENÍ:

- v případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a se Smlouvou (s Rozhodnutím).
- poskytovatel může Smlouvu (Rozhodnutí) vypovědět (zrušit) jak před proplacením, tak i po proplacení finanční podpory. Výpovědním důvodem (důvodem pro zrušení) je porušení povinností příjemcem stanovených Smlouvou (Rozhodnutím) nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů,
 - c. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, ve věci příjemce, nebo bylo zahájeno exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí vůči příjemci, resp. jeho majetku.
 - d. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Smlouvy (vydání Rozhodnutí),
 - e. je v likvidaci, resp. bylo-li rozhodnuto o zrušení příjemce,
 - f. změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
 - g. opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou (Rozhodnutím), i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem,
 - h. nedodrží účel finanční podpory.

ZMĚNY PODMÍNEK POSKYTNUTÉ FINANČNÍ PODPORY:

- příjemci je dána možnost upravit a změnit projekt, na který je finanční podpora poskytována, bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že **změny nejsou podstatného charakteru** tj.
 - a. změna adresy sídla příjemce/zřizovatele,
 - b. změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
 - c. změna názvu zřizovatele,
 - d. změna názvu příjemce,
 - e. změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (mimo dotace Zlínského kraje),
 - f. změna harmonogramu realizace projektu dle Smlouvy, resp. Rozhodnutí (změnou harmonogramu nesmí dojít k překročení nejzazšího data ukončení realizace projektu stanoveného ve Smlouvě/Rozhodnutí),
 - g. změna bankovního spojení,to vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu musí příjemce oznámit do datové schránky poskytovatele nejpozději v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace (Závěrečné zprávě s vyúčtováním účelového příspěvku na provoz), v případě změny bankovního spojení však musí tuto příjemce oznámit poskytovateli nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy ke změně došlo.



- dojde-li k **podstatné změně** ovlivňující realizaci projektu (např. v důsledku vyšší moci), musí příjemce požádat poskytovatele o změnu Smlouvy (Rozhodnutí), přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:
 - a. žádost o změnu Smlouvy (Rozhodnutí), případně o ukončení Smlouvy (zrušení Rozhodnutí) před uplynutím termínu realizace, musí být příjemcem, jehož finanční podpora byla schválena příslušným orgánem kraje, doručena poskytovateli minimálně 30 kalendářních dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 kalendářních dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku Smlouvy (změnu, příp. zrušení Rozhodnutí),
 - b. žádost o změnu podmínek Smlouvy (Rozhodnutí) musí být příjemcem řádně odůvodněná a nemusí být poskytovatelem automaticky akceptována. V případě, že jsou změny podmínek Smlouvy (Rozhodnutí) poskytovatelem akceptovány, musí být schváleny příslušným orgánem kraje formou dodatku Smlouvy (změny Rozhodnutí),
 - c. změny Smlouvy (Rozhodnutí) je možné provádět pouze během plnění Smlouvy (Rozhodnutí) a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
 - d. účel dodatku (změny) musí být těsně spjat s povahou projektu řešeného původní Smlouvou (Rozhodnutím),
 - e. žádost o podstatnou změnu musí být zaslána prostřednictvím datové schránky.

PLATBY, VYÚČTOVÁNÍ, KONTROLA A VEDENÍ ÚČETNICTVÍ:

PLATBY:

Finanční podpora uvedená ve Smlouvě (Rozhodnutí) ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na **celé koruny dolů**.

Finanční podpora **bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem:**

Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dle podmínek a v termínech uvedených ve Smlouvě (Rozhodnutí).

Finanční podpora v podobě zálohové platby bude vyplacena do 30 pracovních dnů od nabytí účinnosti Smlouvy (Rozhodnutí).

VYÚČTOVÁNÍ FINANČNÍ PODPORY:

Příjemce je povinen předložit Odboru řízení dotačních projektů Krajského úřadu Zlínského kraje závěrečné vyúčtování finanční podpory za celý ukončený školní rok, tedy za období 1. 9. 2025 - 30. 6. 2026. Závěrečná zpráva s vyúčtováním finanční podpory (Závěrečná zpráva s vyúčtováním dotace/účelového příspěvku na provoz) bude předložena po úhradě všech celkových skutečných způsobilých výdajů nejpozději do 16. 7. 2026. Na vyžádání je příjemce povinen předkládat Zlínskému kraji i dílčí vyúčtování finanční podpory.

Vyúčtováním se rozumí zpracování požadovaných podkladů, zejména se bude jednat o přehledovou sestavu se souhrnným přehledem odebraného školního stravování, další požadované dokumenty budou upřesněny ve Smlouvě (Rozhodnutí).

V případě, že dojde k ukončení (zrušení) nebo změně Smlouvy (Rozhodnutí) a tato skutečnost má vliv na výši finanční podpory (zejména se jedná o situace, kdy k změně či ukončení/zrušení dochází v průběhu období, na které byla finanční podpora poskytnuta), je příjemce povinen předložit Odboru řízení dotačních projektů Krajského úřadu Zlínského kraje vyúčtování, a to do 15 kalendářních dnů od účinnosti ukončení nebo změny Veřejnoprávní smlouvy (příp. změny či zrušení Rozhodnutí).

V případě, že příjemce nevyčerpá poskytnutou finanční podporu v plné výši, musí na základě odsouhlaseného závěrečného vyúčtování finanční podpory rozdíl vrátit zpět Zlínskému kraji. Tyto prostředky převede na stejný účet, ze kterého mu byla zaslána finanční podpora. Zřizovatel, pokud jím není sám Zlínský kraj, neprodleně přepoše celkovou částku získanou od příjemce na účet Zlínského kraje.

FINANČNÍ KONTROLA:

Příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti.



Příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání originály čestných prohlášení zákonných zástupců dětí/žáků a originály čestných prohlášení třetích stran, účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu.

Příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

Předmětem kontroly je prověření hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté finanční podpory v souladu s Programem a uzavřenou Smlouvou (vydaným Rozhodnutím), včetně kontroly plnění jejich podmínek.

Příjemce finanční podpory odpovídá za hospodárné a efektivní použití finanční podpory v souladu s účelem, na který byla finanční podpora poskytnuta.

VEDENÍ ÚČETNICTVÍ:

Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých aktivitách souvisejících s bezplatným školním stravováním, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů s jednoznačnou vazbou na projekt (analytické účty, účetní střediska, zakázky...).

Účetní doklady musí být vystaveny v souladu se shora uvedeným zákonem o účetnictví a musí obsahovat všechny požadované náležitosti. Daňové doklady, které jsou podkladem a přílohou účetních dokladů, musí obsahovat specifikaci pořizovaného zboží, služeb nebo prací a musí být vystaveny na příjemce (pokud se nejedná o zjednodušený daňový doklad). Příjemce je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnutým aktivitám projektu. Současně musí být výnosy a náklady účtovány dle jednotlivých zdrojů financování (tj. 90 % Evropský sociální fond plus a 10 % vlastní prostředky Zlínského kraje). Veškeré doklady vztahující se k Projektu musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost. Musí je uchovávat způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR. V případě kontroly je příjemce povinen předložit k nahlédnutí účetní knihy nebo soupisy účetních dokladů, případně výpisy z nich, originály účetních dokladů včetně jejich příloh a podkladů, účetní výkazy a případně další podklady nezbytné v rámci prováděné kontroly.

ARCHIVACE:

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let po skončení realizace Projektu.

Příjemce je povinen si vyžádat od zákonných zástupců podpořených dětí/žáků nebo od třetích stran čestná prohlášení podle čl. 3. tohoto Programu. Čestná prohlášení bude uchovávat příjemce.

Příjemce eviduje údaje o vydaném školním stravování (jednotkách) v počtech uvedených v přehledových sestavách a s vazbou na podpořené dítě.

PUBLICITA:

Příjemce musí umístit alespoň 1 plakát velikosti minimálně A3 s informacemi o Projektu (bude dodáno Zlínským krajem) na místě snadno viditelném pro veřejnost, jako jsou vstupní prostory budovy školy, případně prostory školní jídelny. Umístění zajistí v návaznosti na zahájení financování školního stravování v rámci tohoto Programu a bude jej udržovat po celou dobu trvání Programu/Projektu.

Doklad o zajištění publicity poskytovatele předkládá příjemce společně se Závěrečnou zprávou s vyúčtováním dotace (Závěrečné zprávy s vyúčtováním účelového příspěvku na provoz).

10. KONTAKTNÍ OSOBY

V průběhu lhůty pro podání Žádostí mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování Žádosti včetně povinných příloh.



Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedené kontakty, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní Program. Po předchozí telefonické dohodě je možné poskytování i osobních konzultací.

Bc. Marcela Zárubová, projektová manažerka, tel. 577 043 841, e-mail: marcela.zarubova@zlinskykraj.cz

Ing. Zuzana Říhová, finanční manažerka, tel. 577 043 787, e-mail: zuzana.rihova@zlinskykraj.cz

Michaela Kaláčová, odborný garant, tel. 577 043 714, e-mail: michaela.kalacova@zlinskykraj.cz

11. PŘÍLOHY PROGRAMU

Vzor žádosti

Vzor čestného prohlášení

.....

Ing. Martin Kobzán
vedoucí odboru řízení dotačních projektů