

## Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky

Vyhlašuje 18. výzvu k předkládání žádostí o dotaci programu

### **013 310 Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb 2016-2025**

#### **Cíl 2 – Zkvalitnění stávajících pobytových zařízení sociálních služeb, vedoucí zejména k naplnění materiálně technických standardů sociálních služeb**

Podpora je určena pro pořízení vybavení budov pobytových sociálních služeb registrovaných kapacit sociálních služeb.

#### **1. PODPOROVANÉ AKTIVITY**

- Modernizace vnitřního vybavení (lůžka a nábytek), určeného pro klienty,
- Pořízení zdravotnických prostředků – mobilní a stacionární zvedáky, sprchovací lůžka, rehabilitační a kompenzační pomůcky a vybavení.

Úplné znění Dokumentace programu 013 310 je zveřejněné na webových stránkách Ministerstva práce a sociálních věcí <https://www.mpsv.cz/web/cz/dokumentace-programu-prilohy-013-310> (dále jen „Dokumentace programu“), obsahuje vymezení cílů, indikátorů, pravidla pro posuzování a čerpání finančních prostředků.

#### **2. VYMEZENÍ OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI**

- Žadatel je oprávněn k poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů nebo nejpozději v termínu stanoveném pro naplnění indikátorů uvedeném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace předloží Rozhodnutí o registraci poskytovatele sociálních služeb dle zákona o sociálních službách.
- Žadatel je územně samosprávný celek a poskytování sociální služby bude zajištěno jiným subjektem, pak má povinnost vytvořit předpoklady oprávnění nejdéle k termínu naplnění indikátorů, uvedeném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- Žadatel je součástí sítě sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů nebo nejpozději v termínu stanoveném pro naplnění indikátorů uvedeném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude do sítě zařazen.
- Budou podporováni žadatelé vykonávající službu obecného hospodářského zájmu („SOHZ“) v souladu s rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106

odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU). Žadatel o podporu bude pověřen k výkonu SOHZ Pověřovacím aktem vydaným pověřovatelem /objednatelem SOHZ v souladu s rozhodnutím Komise 2012/21/EU. K žádosti o podporu tak žadatel doloží Pověřovací akt vydaný objednatel.

- Žadatel o podporu je územní samosprávný celek, který není poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu dle rozhodnutí Komise 2012/21/EU. Žadatel dotace převede výhodu z poskytnuté dotace formou svěření majetku do užívání poskytovateli služeb obecného hospodářského zájmu a bude povinen zajistit splnění podmínek poskytnutí podpory v souladu s rozhodnutím Komise 2012/21/EU. Poskytovatel SOHZ bude pověřen k výkonu SOHZ Pověřovacím aktem vydaným žadatelem o podporu v souladu s rozhodnutím Komise 2012/21/EU.
- Žadatel má zřízenou datovou schránku.
- Žadatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky vedené příslušným finančním nebo celním úřadem, nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiky zaměstnanosti a na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění.
- Žadatel k dnešnímu dni podání žádosti o dotaci není v likvidaci ani v insolvenčním řízení a ani v uplynulých třech letech nebyl na majetek žadatele prohlášen konkurs, nebylo soudem zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání ani nebyl návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku a proti žadateli není veden výkon rozhodnutí.

#### **Právní formy oprávněných žadatelů**

- **Kraj** dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- **Obec, dobrovolný svazek obcí, hlavní město Praha** a jeho městské části dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 131/2000Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
- **Obecně prospěšná společnost** založená v souladu se zákonem č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů před účinností zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

- **Církev a náboženská společnost** registrovaná podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů a její účelová zařízení evidovaná podle zákona o církvích a náboženských společnostech.
- **Ústav** založený dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- **Sociální družstvo** založené dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů.
- **Spolek** založený v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob
- **Obchodní společnost** s ručením omezením a akciová společnost dle zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

### 3. **ŽÁDOST NEMOHOU PODAT**

**Příspěvková organizace** a organizační složka zřízená nebo založená územně samosprávným celkem.

**Organizační složka** státu a státní příspěvková organizace.

**Poskytovatel** sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče dle § 52 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

### 4. **MÍSTO REALIZACE AKCE**

Akce mohou být realizovány na celém území České republiky.

### 5. **DOBA TRVÁNÍ REALIZACE AKCE**

Maximální doba pro ukončení realizace akce je stanovena do **30. 11. 2025**.

### 6. **FORMA PODPORY**

Podpora je poskytována formou nevratné přímé pomoci (dále jen „dotace“). Dotace je poskytována dle výsledku hodnocení žádostí o dotaci podaných do kolové výzvy, a to v pořadí od nejvyššího počtu získaných bodů až do vyčerpání objemu alokované částky.

### 7. **FINANCOVÁNÍ**

- ⇒ **Maximální výše dotace 3 000 000 Kč, která tvoří max. 75 % způsobilých výdajů**
- ⇒ **Minimální výše způsobilých výdajů: 150 000 Kč**
- ⇒ **Max. 75% uznatelných výdajů uvedených v bilanci potřeb a zdrojů řídicího dokumentu tvoří účast státního rozpočtu na financování akce**

- ⇒ **Min. 25% uznatelných výdajů** uvedených v bilanci potřeb a zdrojů řídicího dokumentu hradí účastník programu z vlastních zdrojů
- ⇒ **Alokace zdrojů státního rozpočtu je 63,3 mil. Kč.**  
Vyhlašovatel výzvy si vyhrazuje právo alokaci výzvy navýšit. Vyhlašovatel může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení plánované alokace výzvy.

Finanční prostředky budou poskytovány formou úhrady ex-post. Princip financování ex-post spočívá v následném proplácení výdajů již vynaložených příjemcem, podrobněji viz. Dokumentace programu.

## 8. VYMEZENÍ VÝDAJŮ

Z prostředků státního rozpočtu budou hrazeny výdaje spadající do kategorie pořízení a obnovy dlouhodobého hmotného majetku, pořízení drobného hmotného majetku a výdaje související s pořízením, dále služby na administraci veřejné zakázky a zpracování investičního záměru.

## 9. UZNATELNÉ VÝDAJE

Z hlediska obecného vymezení uznatelnosti musí být výdaje přiměřené (odpovídat cenám v místě a čase obvyklým) a být v souladu s principy:

- ⇒ Hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů akce)
- ⇒ Účelnosti (optimální míra dosažení cílů v přímé návaznosti na akci)
- ⇒ Efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy akce)

Uznatelnými výdaji jsou výdaje realizované dle pravidel Dokumentace programu:

výdaj	jednotka	Kč bez DPH/jednotka
Vnitřní vybavení klienti – lůžka, nábytek	klient	78.000 Kč
Zdravotnické prostředky	klient	22.600 Kč
Zpracování investičního záměru	max.	15.000 Kč
Administrace veřejné zakázky	max.	25.000 Kč

**Činnosti bezprostředně související s akcí, které jsou uznatelné, mohou být zahájeny před podáním žádosti o poskytnutí dotace, uznatelnost výdajů od data 1. 1. 2024.**

## 10. VEŘEJNÁ PODPORA

Jedná se o podporu poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, které jsou považovány za služby v obecném hospodářském zájmu, a jejich podpora je tedy povolenou veřejnou podporou slučitelnou

s vnitřním trhem. Činnosti realizované v rámci oblasti podpory nenarušují ani neohrožují hospodářskou soutěž a neohrožují obchod mezi členskými státy.

## **11. PUBLICITA**

Účastník programu v průběhu realizace akce má povinnost informovat širokou veřejnost o skutečnosti, že daná akce je spolufinancována z prostředků Ministerstva práce a sociálních věcí v rámci programu Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb 013 310. Účastník programu zveřejní informaci na své internetové stránce v nezbytném rozsahu.

## **12. KRITÉRIA PRO VÝBĚR AKCÍ**

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutí dotace předchází proces posouzení, hodnocení a výběru akcí. Proces bude probíhat v souladu s Dokumentací programu a zákonem č. 201/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). **Seznam podpořených žádostí o dotaci je omezen alokací výzvy. Zveřejněn bude na** webových stránkách Ministerstva práce a sociálních věcí <https://www.mpsv.cz/web/cz/2016-2022-program-013-310-rozvoj-a-obnova-materialne-technicke-zakladny-socialnich-sluzeb>.

Předloženou žádost o poskytnutí dotace nemůže žadatel během posouzení, hodnocení a výběru upravovat, či doplňovat, pokud není vyzván k tomu, aby napravil formální nedostatky. Žadatel upravuje a doplňuje pouze ty části Žádosti nebo přílohy, které zakládají nedostatek formálního charakteru, není oprávněn měnit jiné části, než ke kterým byl vyzván.

### **Posouzení a hodnocení Žádosti**

#### **⇒ Věcné posouzení**

Věcným posouzením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce. Žádost musí být v souladu s cílem a věcným zaměřením výzvy. Musí být podána oprávněným žadatelem v předepsané formě ve stanoveném termínu a v souladu s podmínkami výzvy.

Pokud Žádost nesplňuje kritéria věcného posouzení, je vyřazena z dalšího procesu hodnocení, bez možnosti zaslání výzvy k doplnění náležitostí. Žadatel je informován formou usnesení, které bude doručeno prostřednictvím datové schránky.

#### **⇒ Formální náležitosti**

Formálním posouzením se rozumí posouzení formálních požadavků, což je podepsání žádosti statutárním zástupcem žadatele, případně osobou k podpisu pověřenou na základě plné moci



a připojení všech požadovaných příloh žádosti (povinné přílohy: Rozhodnutí o registraci poskytovatele sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, Prohlášení žadatele, Pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu, Investiční záměr, Indikativní rozpočet). Akceptovány budou pouze přílohy zveřejněné poskytovatelem dotace.

Nesplní-li Žádost při kontrole formálních náležitostí jedno či více kritérií, je žadatel vyzván k doplnění Žádosti. Pokud žadatel nedoloží požadované doplnění Žádosti, bude Žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

#### ⇒ Technicko-ekonomické posouzení

Předmětem technicko-ekonomického posouzení je posouzení připravenosti akce, limitu způsobilých výdajů na pořízení vnitřního vybavení a limitu způsobilých výdajů na pořízení zdravotnických prostředků.

Nenaplnění jednoho nebo více hodnotících technicko-ekonomických kritérií není důvodem pro vyřazení žádosti z hodnocení.

#### ⇒ Posouzení sociálního hlediska a materiálně technického standardu

V rámci hodnocení sociálního hlediska je posuzovaná specifická skupina a plnění doporučeného postupu č. 2/2016 Materiálně-technický standard (dále jen „MTS“) pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou.

Nenaplnění jednoho nebo více hodnotících kritérií v rámci MTS není důvodem pro vyřazení žádosti z hodnocení.

Jednotlivá posuzovaná kritéria jsou uvedena v příloze č. 1 této výzvy. Podrobnější informace o posouzení, hodnocení a výběru jsou uvedeny v Dokumentaci programu na webu <https://www.mpsv.cz/web/cz/dokumentace-programu-prilohy-013-310>

### **13. FORMA A ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE**

Elektronické podání prostřednictvím IS EDS na adrese: <https://isprofin.mfcr.cz/rispf>. Povinné přílohy žádosti o dotaci jsou dostupné z <https://www.mpsv.cz/web/cz/vyzvy-programu-013-010>.

#### **Způsob podání**

Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“), včetně povinných příloh, musí být podána prostřednictvím IS EDS a následně doručena prostřednictvím IS datových schránek (ve lhůtě

**do 5 kalendářních dnů** od podání elektronické žádosti v IS EDS) na adresu datová schránka: sc9aavg, MPSV, Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2, **k rukám odboru 61**. Pro určení termínu doručení žádosti je rozhodující doručení do datové schránky podatelny MPSV. Jiný způsob doručení nebude akceptován. Pro žadatele vyplývá povinnost zřízení datové schránky.

## Forma podání

Žádost, včetně povinných příloh<sup>1</sup>, musí být podána elektronicky prostřednictvím IS EDS a následně ve stanoveném termínu do 5 kalendářních dnů od podání v IS EDS doručena prostřednictvím IS datových schránek na MPSV. Tištěná verze Žádosti, musí být identická s elektronickou verzí (tj. vygenerovaná z IS EDS), přičemž v případě odlišností nebude Žádost akceptována a bude vyřazena jako nepodaná. Tištěná verze Žádosti bude podána bez příloh a potvrzuje elektronické podání do IS EDS. Žádost podepisuje statutární zástupce žadatele, případně osoba k podpisu pověřená na základě plné moci<sup>2</sup>. Plná moc musí obsahovat informace kdo je kým pověřen, co je předmětem a v jakém rozsahu, dobu účinnosti a zániku.

## 14. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI

Žadatel v okamžiku podání žádosti předkládá následující dokumenty:

1. Prohlášení žadatele.
2. Rozhodnutí o registraci poskytovatele sociálních služeb.
3. Pověření výkonem služby obecného hospodářského zájmu.
4. Investiční záměr.
5. Indikativní rozpočet.
6. Výpis z katastru nemovitostí ke všem nemovitostem dotčených realizací akce, v nichž je žadatel zapsán jako vlastník.
7. Úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány z evidence skutečných majitelů, je-li žadatel povinným subjektem k evidenci skutečných majitelů.

---

<sup>1</sup> Akceptována bude pouze předepsaná verze Žádosti. Investiční záměr musí být zpracován dle předepsané osnovy. Nebude akceptována verze investičního záměru v podobě projektové dokumentace pro stavební povolení, provádění stavby apod.

<sup>2</sup> Akceptovaný bude vlastnoruční podpis, zaručený nebo uznávaný elektronický podpis (dle zákona č. 227/2000 Sb.) statutárního zástupce žadatele případně osoby k podpisu pověřené. Podepisuje-li žádost za osobu oprávněnou k podpisu pověřený nebo zmocněný zástupce, vlastnoručně, připojí před svůj vlastnoruční podpis zkratku "v. z." nebo "v zastoupení". Zástupce svým podpisem přijímá zodpovědnost a přechází na něj práva a povinnosti, jež vyplývají z funkce zastupovaného, a to v rozsahu pověření nebo zmocnění. Osoba oprávněná k podpisu musí vždy doložit pověření k podepisování.

8. Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu. Příloha se podává ve formě volného textu s podpisem statutárního zástupce žadatele.

## 15. TERMÍNY PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Datum a čas zveřejnění výzvy: 24. 2. 2025  
 Datum a čas zahájení příjmu žádostí: 26. 2. 2025 od 00 hodin  
 Datum a čas ukončení příjmu žádostí: 31. 3. 2025 do 15 hodin

### Adresa podatelny:

MPSV ČR  
 Na Poříčním právu 1/376  
 128 01 Praha 2  
 Telefon: +420 221 921 111  
Datová schránka: sc9aavg  
 IČ: 00 55 10 23

Adresa **elektronické podatelny**, ve smyslu § 2, odst. 3 Vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění vyhlášky č. 283/2014 Sb., je [posta@mpsv.cz](mailto:posta@mpsv.cz)

## KONTAKTNÍ MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ INFORMACÍ

### Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor programového financování a statistiky  
 Podskalská 19, 128 01 Praha 2

Kontaktní osoby:

<https://www.mpsv.cz/web/cz/kontakty-6>

Kontakty			
Pracovní pozice	Jméno	Telefon	E-mail
Vedoucí oddělení programového financování dotací	Ing. Zdeněk Žďárský	950 193 688	<a href="mailto:zdenek.zdarsky@mpsv.cz">zdenek.zdarsky@mpsv.cz</a>
Referent	Ing. Martin Bílý	950 192 050	<a href="mailto:martin.bily@mpsv.cz">martin.bily@mpsv.cz</a>
Referent	Ing. Jana Dědinová, PhD.	950 192 162	<a href="mailto:jana.dedinova@mpsv.cz">jana.dedinova@mpsv.cz</a>
Referent	Mgr. Kateřina Rollová	950 192 379	<a href="mailto:katerina.rollova@mpsv.cz">katerina.rollova@mpsv.cz</a>
Referent	Ing. Ladislav Jeřábek	950 193 964	<a href="mailto:ladislav.jerabek@mpsv.cz">ladislav.jerabek@mpsv.cz</a>
Referent	Ing. Marie Jánská	950 193 967	<a href="mailto:marie.janska@mpsv.cz">marie.janska@mpsv.cz</a>
Referent	Ing. Blanka Bařtipánová	950 192 150	<a href="mailto:blanka.bartipanova@mpsv.cz">blanka.bartipanova@mpsv.cz</a>



## DALŠÍ INFORMACE

Upozorňujeme žadatele, že je povinen při zpracování žádosti o dotaci postupovat dle Dokumentace programu a jejích příloh, dostupné z: <https://www.mpsv.cz/web/cz/dokumentace-programu-prilohy-013-310>. Povinné přílohy žádosti o dotaci a kritéria hodnocení žádostí o dotaci jsou dostupné na <https://www.mpsv.cz/web/cz/vyzvy-programu-013-310>.

## PŘÍLOHY

Příloha_1	Kritéria hodnocení
Příloha_2a	Materiálně technický standard – Chráněné bydlení
Příloha_2b	Materiálně technický standard – DOZP, TS, DZR
Příloha_3	Prohlášení žadatele o dotaci.docx
Příloha_4	Pověření k výkonu SOHZ
Příloha_5	Investiční záměr_V-09.docx
Příloha_6	Indikativní rozpočet_V-09.xlsx