

12. května 2025

Ve smyslu § 7 zákona č. 312 / 2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků vyhlašuje ředitelka Krajského úřadu Zlínského kraje výběrové řízení na obsazení tohoto pracovního místa:

METODIK SOCIÁLNÍ PRÁCE	
Název územního samosprávného celku:	Zlínský kraj
Druh práce:	Metodik sociální práce
Vykonávaná činnost:	▪ kontroluje, metodicky usměrňuje a koordinuje výkon sociální práce v působnosti kraje; ▪ vede porady sociálních pracovníků, poskytuje jim konzultace, odpovídá na dotazy a zpracovává metodické materiály; ▪ vyřizuje stížnosti podání a oznámení občanů a institucí; ▪ shromažďuje informace o potřebách osob v hmotné nouzi a osob ohrožených sociální situací, tyto analyzuje a poskytuje pro potřeby plánování sociálních služeb; ▪ přezkoumává rozhodnutí správních orgánů prvního stupně ve věcech zvláštního příjemce důchodu a úhrad za stravu a péči nezaopatřeného dítěte umístěného na základě rozhodnutí soudu v zařízení sociálních služeb.
Místo výkonu práce:	Pracoviště Krajského úřadu Zlínského kraje ve Zlíně
Pracovní poměr:	na dobu určitou
Platová třída odpovídající druhu práce:	11
Předpoklady stanovené pro vznik pracovního poměru úředníka:	Předpoklady podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.
Jiné požadavky pro vznik pracovního poměru odpovídající povaze správní činnosti:	Podmínkou: ▪ vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu podle § 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách; ▪ orientace v právních předpisech souvisejících s oblastí sociální práce; ▪ komunikační dovednosti; ▪ schopnost týmové spolupráce; ▪ zodpovědnost, flexibilita a vysoké pracovní nasazení; ▪ samostatnost, rozhodnost, spolehlivost, organizační schopnosti; ▪ znalost práce na PC (MS Office); ▪ ŘP sk. B – aktivní řidič.

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,

- místo trvalého pobytu,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství (týká se občanů členských států EU, popř. smluvních států EHP) nebo povolení k trvalému pobytu (týká se cizinců mimo EU/EHP),
- datum a podpis.

Písemné přihlášky doplněné:

- životopisem o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
- originálem výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce,
- ověřenou kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Výpis z evidence Rejstříku trestů lze také při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti.

Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání lze také při podání přihlášky připojit v prosté kopii.

Uchazeč pak v tomto případě předloží originál výpisu z evidence Rejstříku trestů a ověřenou kopii o nejvyšším dosaženém vzdělání nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy/jmenováním.

doručte nejpozději do **9. června 2025 do 10:00 hodin**

- **poštou nebo osobně na podatelnu na adresu:**

Krajský úřad Zlínského kraje
Odbor personální
tř. Tomáše Bati 21
761 90 Zlín

- nebo prostřednictvím **datové schránky (ID DS: scsbwku)**

Obálku, popř. datovou zprávu, prosím označte „**VŘ SOC – METODIK SOCIÁLNÍ PRÁCE – NEOTVÍRAT**“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

V případě, že uchazeč uspěje ve výběrovém řízení a následně s ním bude uzavřen pracovní poměr, vztahují se na něj možná omezení týkající se výkonu jiné činnosti dle z. č. 312 / 2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a změně některých zákonů, z. č. 159 / 2006 Sb., o střetu zájmů, zákonů o volbách do zastupitelstev obcí a krajů a dalších právních předpisů.

Ing. Jitka Hlavačková, Ph.D., MBA, v. r.
ředitelka Krajského úřadu Zlínského kraje