

STANOVY

dobrovolného svazku obcí VODOVOD BABICKO

I. Základní ustanovení

Dobrovolný svazek obcí VODOVOD BABICKO (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“). Svazek byl založen 1.12.1992 pod názvem „Sdružení obcí pro výstavbu skupinového vodovodu v oblasti Babicko“ za účelem provozování vodovodu.

II. Název a sídlo členů svazku

Název obce	Sídlo	IČO
1. Babice	Babice 508, okr. Uherské Hradiště, 687 03 Babice	002 90 777
2. Huštěnovice	Huštěnovice 92, okr. Uherské Hradiště, 687 03 Babice	002 90 971
3. Kudlovice	Kudlovice 39, okr. Uherské Hradiště, 687 03 Babice	002 91 072
4. Sušice	Sušice 54, okr. Uherské Hradiště, 687 04 Traplice	005 42 261
5. Traplice	Traplice 404, okr. Uherské Hradiště, 687 04 Traplice	002 91 439
6. Košíky	Košíky 172, okr. Uherské Hradiště, 687 04 Traplice	005 42 377
7. Jankovice	Jankovice 15, okr. Uherské Hradiště, 687 04 Traplice	005 42 369

III. Název a sídlo svazku, účel svazku

1. Název svazku: VODOVOD BABICKO
2. Sídlo svazku: Kudlovice 39, okr. Uherské Hradiště, 687 03 Babice
3. IČO: 603 69 817
4. Svazek je založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj zájmového území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu.
5. Svazek vyvíjí svou činnost především v rámci regionu, jež je tvořen geografickou oblastí (dále jen "zájmové území") vymezenou katastrálním územím členských obcí.

IV. Předmět činnosti svazku

1. Hlavní činnost svazku je zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení činností týkajících se:
 - a) provozování skupinového vodovodu, rozšiřování stávající vodovodní, případně kanalizační sítě a správy obecních kanalizací;
 - b) svozu tříděného a komunálního odpadu, jeho prodeje a uložení nevyužitelného odpadu na skládku;
 - c) propagace třídění odpadů a ekologické osvěty.
2. Svazek může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku; povinnost svazku, aby i tyto aktivity byly v souladu s účelem svazku, tím zůstává nedotčena.

3. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku nebo hospodárné využívání majetku svazku.

V. Členství ve svazku

1. Členství ve svazku je dobrovolné.
2. Členem svazku mohou být pouze obce.
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování členské schůze. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.
5. O přijetí nového člena svazku rozhoduje členská schůze. Aktuální seznam členů svazku vede předseda svazku a v aktuálním znění jej zveřejňuje na internetových stránkách svazku.
6. Členství ve svazku zaniká:
 - a) vystoupením člena ze svazku;
 - b) zánikem člena nebo svazku;
 - c) vyloučením člena ze svazku.
7. Vystoupit ze svazku lze písemnou výpovědí s 3 měsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi svazku obcí na adresu jeho sídla. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.
8. Člen může být ze svazku vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli a účelem svazku nebo závažně porušil své povinnosti vůči svazku anebo porušil-li usnesení členské schůze a ve lhůtě určené v rozhodnutí předsedy svazku nezjedná nápravu. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje členská schůze. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením.
9. Zánik členství nezakládá nárok na vrácení finančních prostředků do činností svazku vložených, ani podílu na majetku svazku.
10. Při zániku svazku se majetek svazku rozdělí tím způsobem, že vodovod se rozdělí na části, které připadnou té obci, na jejímž katastrálním území se nachází. Společný majetek (vodojemy, úpravna vody, jímací území, budovy a ostatní majetek) bude v podílovém vlastnictví členů svazku v poměru podle počtu obyvatel. Počet obyvatel se stanovuje k 1.1. toho roku, v němž dochází k rozhodnutí o zániku svazku. Dluhy budou vypořádány v rámci likvidace svazku.
11. Návrh na likvidaci svazku podá, po schválení členskou schůzí, předseda svazku s následným záznamem u orgánu registrace.
12. Svazek zaniká až po provedení likvidace výmazem z registru.
13. Každá změna ve složení členů svazku je změnou těchto stanov. V důsledku přijetí nového člena svazku nebo zániku členství stávajícího člena zpracuje předseda svazku nové úplné znění stanov a nejpozději ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy došlo ke změně počtu členů, jej v elektronické podobě rozešle všem členům svazku; čl.VII. odst. 5 těchto stanov se v takovém případě použije přiměřeně.

VI. Práva a povinnosti členů svazku

Práva členů svazku:

- 1) Každý člen svazku má právo:
 - a) aby svazek řešil otázku zásobení vodou v jeho obci;
 - b) zúčastnit se členské schůze, a to i prostřednictvím stanoveného zástupce;
 - c) volit orgány svazku a navrhopvat do nich své zástupce;
 - d) být pravidelně informován o dění ve svazku;
 - e) předkládat návrhy, připomínky a podmínky orgánů svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď;
 - f) informovat se o dění ve svazku;
 - g) hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu;
 - h) nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku;
 - i) využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku;
 - j) využívat informace, kterými svazek disponuje, avšak pouze způsobem, který neohrozí ani neporuší práva a oprávněné zájmy svazku, či ostatních členů svazku.

Povinnosti členů svazku

- 2) Každý člen svazku má povinnost:
 - a) plnit úkoly uložené členskou schůzí;
 - b) řádně a včas platit členské příspěvky;
 - c) důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku;
 - d) aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho předmětem činnosti;
 - e) zdržet se jednání, která by byla v rozporu se zájmy svazku;
 - f) přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku.

VII. Stanovy

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku a jsou také zveřejněny na jeho internetových stránkách.
2. Stanovy svazku včetně jejich dodatků a změn je nutno nejdříve schválit v zastupitelstvech jednotlivých členských obcí.
3. O změně stanov rozhoduje členská schůze usnesením.
4. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslovají a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda.
5. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení všem členům svazku i příslušnému krajskému úřadu a doložit do rejstříku aktuální znění stanov.

VIII. Orgány svazku

1. Členská schůze
2. Předseda

A. Členská schůze

1. Členy členské schůze jsou zástupci jednotlivých obcí a předseda.
2. Členská schůze je nejvyšším orgánem svazku.
3. Na členské schůzi zastupuje členskou obec starosta nebo pověřený zástupce.
4. Členská schůze rozhoduje o všech závažných záležitostech svazku, a to většinou hlasů svých členů. Ke změně stanov se vyžaduje souhlas alespoň 2/3 všech členů svazku.
5. Členské schůzi přísluší také kontrolní činnost svazku. Tuto vykonávají vždy dva členové svazku pověřeni členskou schůzí.
6. Do působnosti členské schůze dále patří zejména:
 - a) schvalování stanov svazku a jejich změn;
 - b) schvalování rozpočtu, závěrečného účtu o hospodaření svazku a účetní závěrky svazku;
 - c) rozhodování o zřízení peněžních fondů a stanovení pravidel jejich čerpání;
 - d) rozhodování o rozdělení zisku a úhradě ztráty svazku;
 - e) volba předsedy a jeho odvolání z funkce;
 - f) rozhodování o stanovení výše a způsobu vyplácení odměny předsedovi;
 - g) rozhodování o přijetí a vyloučení členů svazku;
 - h) rozhodování o sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení svazku;
 - i) rozhodování o výši a termínu splatnosti členských příspěvků;
 - j) rozhodování o nabytí a převodu nemovitostí;
 - k) rozhodování o uložení úkolů předsedovi;
 - l) rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si členská schůze vyhradí.
7. Členská schůze se schází podle potřeby, nejméně však 1x za tři měsíce. Zasedání členské schůze svolává předseda. Jednání řídí předseda. Pozvánka na zasedání členské schůze spolu s programem, termínem a místem konání musí být rozeslána členům svazku minimálně 7 dní před konáním zasedání včetně programu a podkladů k jednotlivým bodům jednání.
8. Předseda je povinen svolat členskou schůzi, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů svazku, a to do 14 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li předseda členskou schůzi v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů kterýkoli člen svazku.
9. Návrh programu jednání členské schůze zpracovává a předkládá předseda.
10. Jednotliví členové svazku mají právo předkládat návrhy na zařazení na program jednání členské schůze.
11. Členská schůze je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů svazku.
12. Není-li členská schůze usnášení schopná, ukončí předseda členskou schůzi a pořídí o tom zápis. Předseda následně svolá náhradní členskou schůzi se shodným programem, a to písemnou pozvánkou /elektronickou poštou/ rozeslanou členům svazku nejpozději do 7 dnů ode dne, na který byla svolána původní členská schůze. Nesvolá-li náhradní členskou schůzi předseda, je oprávněn tak učinit kterýkoliv člen svazku.
13. Náhradní členská schůze je usnášení schopná bez ohledu na počet přítomných členů svazku. Na zasedání náhradní členské schůze nemůže být zařazen nový bod programu.
14. O průběhu zasedání členské schůze se pořizuje zápis, který podepisuje předseda a dva určené ověřovatelé. Ověřovatelé zápisu jsou voleni vždy na začátku zasedání členské schůze, přičemž návrh na ověřovatele předkládá předseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený program jednání, zpráva o činnosti a

kontrola usnesení od minulé schůze, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.

15. Zápis, který musí být pořízen do 15 dnů po skončení členské schůze, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídle členů svazku. Předseda zápis rozešle elektronickou poštou všem členům svazku.
16. Člen může proti zápisu ze zasedání podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byl zápis doručen. O námitkách člena svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání členské schůze.

B. Předseda

1. Předseda je statutárním orgánem svazku, který zastupuje svazek navenek. Při zastupování jedná samostatně.
2. Zastupovat svazek vůči třetí osobě může i člen svazku, a to na základě pověření členskou schůzí.
3. Předsedu volí členská schůze schválením nadpoloviční většinou všech členů svazku.
4. Předseda vykonává svou funkci vždy osobně.
5. Předsedou může být jakákoliv fyzická osoba, která musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravující živnostenské podnikání a po zvolení obdrží pracovní smlouvu na plný pracovní úvazek. Pracovní smlouvu předsedovi podepisuje a v pracovněprávních věcech vůči němu za svazek jako zaměstnavatele jedná členskou schůzí určený člen svazku.
6. Do působnosti předsedy patří zejména:
 - a) řízení činnosti svazku mezi jednotlivými zasedáními členské schůze;
 - b) zabezpečení plnění přijatých usnesení a dalších úkolů uložených členskou schůzí;
 - c) svolání zasedání členské schůze, zajišťování podkladů pro zasedání;
 - d) zajišťování vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů;
 - e) předkládání zpráv o výsledcích kontrol prováděných ve svazku členskou schůzí k projednání;
 - f) zabezpečení řádného hospodaření svazku podle schváleného rozpočtu, provádění rozpočtových opatření v rozsahu stanoveném členskou schůzí;
 - g) sestavování rozpočtu na každý kalendářní rok a jeho předkládání ke schválení členskou schůzí;
 - h) předkládání závěrečného účtu o hospodaření svazku a účetní závěrky na zasedání členské schůze;
 - i) schvalování interních organizačních norem svazku;
 - j) zřizování pracovních míst, za podmínky předchozího souhlasu členské schůze.
7. Předseda je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Ze své činnosti se zodpovídá členské schůzi.
8. Předseda je odpovědný za podání žádosti o přezkoumání hospodaření na krajský úřad v předepsaném termínu dle zákona.
9. Předseda je odpovědný za výběr vodného a vymáhání nedoplatků.
10. Předseda je administrativním orgánem svazku, zajišťuje administrativní činnost, funkční zázemí, informační servis o činnostech svazku, vede seznam členů svazku, zajišťuje propagaci svazku a aktualizuje internetové stránky svazku.
11. Předseda především zajišťuje komplexní koordinaci ekonomické, personální, technické, provozní, majetkové a organizační správy svazku.
12. Předseda také provádí činnosti související s propagací svazku.

13. V případě, že předseda jedná v rozporu s těmito stanovami, jedná se o hrubé porušení pracovní smlouvy. Pracovní smlouva může být z tohoto důvodu ukončena na nejbližším zasedání členské schůze.
14. Předseda organizačně zajišťuje styk orgánů svazku s veřejností.

IX. Zdroje příjmů svazku

1. Tržba za dodanou vodu
2. Příspěvky z rozpočtu obcí. Jejich celková výše je stanovena ročním rozpočtem svazku a podíly jednotlivých členů přepočtem na jednoho obyvatele.
3. Příspěvky z rozpočtu obcí na jejich investiční výstavbu
4. Dotace
5. Příjem z nájmu
6. Příjem z živnostenského podnikání
7. Dotace fyzických a právnických osob na výstavbu vodovodních řadů
8. Sponzorské dary

X. Majetek a hospodaření svazku

1. Členové svazku se podílí na majetku a hospodářském výsledku svazku částkou stanovenou v přepočtu na jednoho obyvatele.
2. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být především využívány k financování činnosti svazku v souladu s předmětem činnosti svazku. Jakýkoliv zisk z činnosti svazku bude především použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.
3. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
 - a) majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví;
 - b) majetek užívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku;
 - c) o majetek pečovat a provádět jeho řádnou údržbu a opravu;
 - d) majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím;
 - e) majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
4. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného členskou schůzí.

XI. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku

1. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje členská schůze podle návrhu předloženého předsedou.
2. Velikost podílu jednotlivých členů na zisku se stanoví poměrně dle počtu obyvatel jednotlivých členů svazku.
3. Na úhradu ztráty se přednostně použijí prostředky z rezervního fondu. V případě nedostatku zdrojů z tohoto fondu k pokrytí ztráty, nebo není-li vytvořen, může členská schůze rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů svazku nebo bankovním úvěrem. Výše těchto mimořádných příspěvků se stanoví v závislosti na počtu obyvatel jednotlivého člena svazku.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Hovoří-li se ve stanovách o „počtu obyvatel“, rozumí se tím údaj o celkovém počtu obyvatel. Tyto údaje jsou přebírány z databáze Ministerstva vnitra České republiky k 1. lednu příslušného roku.
2. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí obecná ustanovení obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
3. Znění těchto stanov bylo schváleno na členské schůzi konané dne 24.11.2020, usnesením číslo 7.
4. Znění těchto stanov je účinné ode dne 1.1.2021.

V Kudlovicích 24.11.2020



Bc. Ivo Podškubka
předseda