|  |  |
| --- | --- |
| PROGRAM | |
| Název: | Podpora cestovního ruchu ve Zlínském kraji |
| Identifikační číslo: | RP24-25 |
| Na rok: | 2025-2026 |

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

# CÍLE PROGRAMU S VAZBOU NA PRIORITY ZLÍNSKÉHO KRAJE

## Cíl programu, důvody podpory stanoveného účelu a očekávané dopady podpory:

Cílem programu RP24-25 Podpora cestovního ruchu ve Zlínském kraji, dále jen Program, je podpořit udržitelný rozvoj cestovního ruchu na území Zlínského kraje financováním rozvoje a zkvalitnění veřejné infrastruktury cestovního ruchu, eliminace překážek a bariér využití potenciálu cestovního ruchu v kraji, zvýšení atraktivity Zlínského kraje jako regionu poskytujícího kvalitní služby pro domácí i zahraniční návštěvníky a to prostřednictvím:

* rozšíření nabídky produktů cestovního ruchu,
* zkvalitnění poskytovaných služeb v oblasti cestovního ruchu,
* rozšíření podpůrné a doprovodné infrastruktury pro kemping, karavaning, pěší a vodní turistiku,
* rozšíření návazných podnikatelských aktivit.

Program je vyhlášen v souladu s výzvou MMR ČR z programu Podpora obnovy a rozvoje regionů, podprogramu Oživení cestovního ruchu podporou infrastruktury CR č. 1/2025/117D7640. Alokace Programu je naplněna prostředky státního rozpočtu České republiky z programu Ministerstva pro místní rozvoj ČR a prostředky rozpočtu Zlínského kraje.

**Zlínský kraj si vyhrazuje právo zrušit Program v případě neschválení projektu Zlínského kraje Ministerstvem pro místní rozvoj ČR.**

**Program neumožňuje dvojí financování stejných aktivit - není dovoleno kofinancování výstupů projektů z programů financovanými z Evropských a strukturálních a investičních fondů, respektive jiných národních programů.**

## Soulad se strategickými a odvětvovými koncepcemi:

* **Strategie rozvoje cestovního ruchu České republiky 2021-2030**

Prioritní okruh: 1 Systém řízení a podpory CR

Opatření: 1.2 Zavedení vícezdrojového systému financování CR

Prioritní okruh: 2 Inovativní nabídka a zážitky

Opatření: 2.1 Podpora budování a modernizace infrastruktury CR

* **Strategie rozvoje Zlínského kraje 2030**

Prioritní oblast 1.1.4 Podpora podnikání a rozvoje v odvětví cestovního ruchu

Typové opatření - Naplnění rozvojového potenciálu top destinací cestovního ruchu i opomíjených (neobjevených) lokalit

* **Koncepce rozvoje cestovního ruchu Zlínského kraje na období 2020-2030**

Priorita 1 – Podpora nabídky a rozvoj potenciálu cestovního ruchu

Opatření 1.1 Vytváření podmínek pro využití přírodního bohatství a kulturního dědictví kraje

Opatření 1.2 Podpora zpřístupňování turistických cílů a usnadňování mobility návštěvníků v kraji

# LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

**Žadatel může předložit Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) ve lhůtě:**

**od 07.07.2025 do 31.07.2025 do 10:00:00 hodin**

V této lhůtě je nutné Žádost doručit prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky Zlínského kraje: scsbwku)., popř. doručit v listinné podobě na adresu: Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor strategického rozvoje kraje, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín, a zároveň v elektronické podobě (viz kapitola 6.2)*.*

Všechny Žádosti doručené po této lhůtě budou vyřazeny z hodnocení z důvodu nesplnění podmínek nastavených Programem. Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti požádat, v případě listinného doložení žádosti, o vrácení příloh doložených k opožděně doručené Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkretizací příloh požadovaných k vrácení. Požadované přílohy budou vráceny osobně na základě předávacího protokolu nebo poštou.

# ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT FINANČNÍ PROSTŘEDKY V PROGRAMU POSKYTNUTY

## DOTAČNÍ TITULY, Podporovaná opatření programu:

**DOTAČNÍ TITUL 1: BUDOVÁNÍ STÁNÍ PRO KARAVANY**

**OPATŘENÍ 1: KARAVANOVÉ STÁNÍ VČETNĚ SERVISNÍ STANICE**

Vybudování karavanového stání („stellplatz“), které je určeno pro poskytování krátkodobého parkování (24 – 72 hodin) pro obytné automobily nebo soběstačné obytné přívěsy (zpoplatněné/bezplatné), vč. servisní stanice.

Výstupem projektu je dokončená realizace karavanového stání, jehož součástí je servisní stanice.

* Karavanové stání musí minimálně splňovat tyto požadavky:
* poskytovat místo minimálně pro 4 obytné automobily, každé nejméně o délce 8 m; 2,5 m šířka; výška 3,5 m,
* šířka místa musí být minimálně 4 m,
* únosnost povrchu pro stání a pojezd minimálně 3,5 tuny,
* plocha pro soupravy se soběstačným obytným přívěsem minimálně 65 m2, pokud bude stání přívěsů povoleno,
* šířka obslužné komunikace ve funkčním celku minimálně 5,5 m nebo s vyhýbacími výklenky,
* přípojka na elektřinu 230V (dosažitelné zásuvky prodlužovacím kabelem o délce max. 30m pro každé obytné vozidlo),
* veřejně přístupné, zajištěn bezobslužný vjezd bez předchozí rezervace.
* Servisní stanice musí být součástí karavanového stání a být vybavena technologií:
* vodovodní přípojka pro čerpání pitné vody,
* vozovková vpusť odpadní, tzv. šedé vody,
* výlevka pro chemické WC se samostatnou přípojkou pro oplach WC kazet (odděleno od přípojky pro čerpání pitné vody),
* zajištění provozu po dobu provozu karavanového stání (s ohledem na teplotu/roční období),
* v případě celoročního provozu musí být provozuschopná minimálně do -12oC.
* Doplňkové služby lze uplatnit po splnění minimálních požadavků na rozsah karavanového stání:
* technologie pro automatizovaný výběr poplatků za stání a využití servisní technologie, odběr elektrické energie, sběr odpadu a použití servisní stanice,
* technologie pro bezobslužný vjezd/výjezd,
* vjezdová/výjezdová závora,
* kamerový systém,
* osvětlení a oplocení pozemku,
* nádoby na separovaný odpad,
* úpravy zeleně a odpočinkové sezení,
* označení karavanového stání a dopravní značení,
* vícejazyčná informační tabule o turistických cílech v okolí, možnost připojení na wifi, apod.

**OPATŘENÍ 2: SAMOSTATNÁ SERVISNÍ STANICE**

Vybudování samostatné servisní stanice, která je **určena pouze pro servis obytných vozidel** (není určena pro parkování). Výstupem projektu je dokončená samostatná servisní stanice.

* Vybudování samostatné servisní stanice, která je určena pouze pro servis obytných vozidel (není určena pro parkování), musí splňovat tyto podmínky:
* veřejně přístupná, zajištěn bezobslužný vjezd bez předchozí rezervace,
* vodovodní přípojka pro čerpání pitné vody,
* vozovková vpusť odpadní, tzv. šedé vody,
* výlevka pro chemické WC se samostatnou přípojkou pro oplach WC kazet (odděleno od přípojky pro čerpání pitné vody),
* nádoby na separovaný odpad (nemusí se nacházet přímo ve funkčním celku, ale v blízkosti a musí být veřejně přístupné),
* v případě zpoplatnění nabízených služeb musí být vybavena technologií pro automatizovaný výběr poplatků,
* v případě celoročního provozu musí být provozuschopná minimálně do -12oC,
* únosnost povrchu pro stání a pojezd minimálně 3,5 tuny,
* musí být schopná obsloužit vozidlo o minimálních rozměrech 8 m délka; 2,5 m šířka; 3,5 m výška.

DOTAČNÍ TITUL 2: **VYBUDOVÁNÍ / REKONSTRUKCE SOCIÁLNÍHO ZAŘÍZENÍ, VČETNĚ SOCIÁLNÍHO ZAŘÍZENÍ PRO HANDICAPOVANÉ, U ATRAKTIVIT CESTOVNÍHO RUCHU**

Vybudování / rekonstrukce sociálního zařízení (toalety, umývárny, sprchy …) u atraktivit cestovního ruchu - kulturních a přírodních památek a zajímavostí, odpočívadel, turistických tras, kempů, přístavišť a parkovišť primárně sloužících turistům. Podporováno je také pořízení a instalace kompostovatelných WC.

DOTAČNÍ TITUL 3: **VYBUDOVÁNÍ / ROZŠÍŘENÍ KAPACITY PARKOVIŠŤ PRO NÁVŠTĚVNÍKY ATRAKTIVIT CESTOVNÍHO RUCHU**

Vybudování či rozšíření kapacity parkovišť včetně návazné a bezprostředně s realizací projektu související infrastruktury (závora, osvětlení, ,..).

DOTAČNÍ TITUL 4: **VYBUDOVÁNÍ NOUZOVÉHO NOCOVIŠTĚ / ÚTULNY**

Vybudování nouzového nocoviště / útulny, kde turista najde možnost přespání v případě nouze, odpočinku či meditace. Objekt maximálně respektuje krajinu, bude zasazen do přírody tak, aby stavba dokonale splývala s přírodou a okolí zůstalo nedotčeno. V souvislém území musí být nouzová nocoviště / útulny logicky rozmístěny. Nouzové nocoviště / útulna musí být umístěno v blízkosti vedení značené turistické trasy.

DOTAČNÍ TITUL 5: **REKONSTRUKCE PLOVOUCÍCH VÝVAZIŠŤ**

Plovoucí vývaziště je místo na turistické vodní cestě vybavené vyvazovacím zařízením určeným pro stání plavidel pomocí úvazů. Nebude podporována výstavba nového vývaziště, podpora je určena pouze pro rekonstrukci stávajících vývazišť.

## 3.2 Nezbytné podmínky realizace projektů platné pro všechny dotační tituly

* Pořízené výstupy projektu musí být ve vlastnictví žadatele.
* Žadatel o dotaci musí při výběru dodavatele postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění. U přímého zadání a zakázek malého rozsahu musí postupovat dle aktuálního Metodického pokynu pro oblast zadávání veřejných zakázek1 vč. Metodických stanovisek ministra pro místní rozvoj, vydaného MMR, Národním orgánem pro koordinaci <https://www.dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezni-politika-po-roce-2020/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-v-gesci-mmr-cr/metodicky-pokyn-pro-oblast-zadavani-zakazek>
* U projektů na zpřístupnění infrastruktury pro hendikepované osoby a jiným osobám s pohybovým omezením je podmínkou využití metodiky MMR k požadavkům na bezbariérové užívání staveb a vyhlášky č. 398/2009 Sb. o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb.
* Žadatel o dotaci musí s peněžními prostředky, nutnými pro zajištění realizace projektu, vždy postupovat v souladu s principy 3E tak, aby dosáhl optimálního vztahu mezi účelností, hospodárností a efektivností.
* Žadatel o dotaci musí odděleně evidovat a účtovat ekonomickou (nesmí být financování z dotace) a neekonomickou činnost.
* Žadatel o dotaci musí vést o uznatelných nákladech/výdajích projektu oddělenou účetní evidenci.
* Žadatel musí archivovat veškeré dokumenty související s realizací projektu po dobu 10 let od termínu ukončení realizace Programu.
* Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí vést žadatel v účetnictví v příslušném roce odděleně, pod příslušným účelovým znakem uvedeným v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
* Žadatel o dotaci musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, převážně se zákonem č. 250/2000 Sb., Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

# FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU

## Celková předpokládaná částka vyčleněná na realizaci programu:

Celková předpokládaná částka určená pro Program je 31.820.000 Kč.

* pro Dotační titul 1. 2.000.000 Kč
* pro Dotační titul 2. 10.000.000 Kč
* pro Dotační titul 3. 14.620.000 Kč
* pro Dotační titul 4. 4.000.000 Kč
* pro Dotační titul 5. 1 200.000 Kč

Mezi jednotlivými podporovanými dotačními tituly lze nevyčerpané alokace přesouvat. V případě nevyčerpání alokace může Rada Zlínského kraje rozhodnout o vyhlášení dalších kol příjmu žádostí o poskytnutí dotace.

## Forma podpory:

Investiční dotace

## Veřejná podpora:

**Dotace poskytované v rámci Dotačního titulu 1 Programu zakládají veřejnou podporu**, **dotace** bude příjemci **poskytnuta jako podpora de minimis** (ve smyslu Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis)[[1]](#footnote-1).

Žadatel je povinen výši požadované dotace v Žádosti přizpůsobit svým volným finančním prostředkům v rámci Centrálního registru de minimis. V případě, že žadatel nemá v Centrálním registru de minimis již volné finanční prostředky, nemůže mu být dotace poskytnuta, resp. dotace mu bude poskytnuta jen do výše volných finančních prostředků v rámci Centrálního registru de minimis**.**

**Předpokládá se, že dotace poskytované v rámci Dotačních titulů 2, 3, 4 a 5 nezakládají veřejnou podporu**. V případě, že bude posouzeno, že projekt zakládá veřejnou podporu, bude **dotace příjemci poskytnuta jako podpora de minimis** (ve smyslu Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis). Tato skutečnost bude příjemci dotace oznámena a současně bude příjemce vyzván k zaslání Čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis.

## Minimální a maximální výše dotace:

**DOTAČNÍ TITUL 1:**

**OPATŘENÍ 1**

* + Minimální výše dotace činí na 1 projekt: 300.000 Kč.
  + Maximální výše dotace činí na 1 projekt: 600.000 Kč.

**OPATŘENÍ 2**

* + Minimální výše dotace činí na 1 projekt: 70.000 Kč.
  + Maximální výše dotace činí na 1 projekt: 400.000 Kč.

**DOTAČNÍ TITUL 2**

* + Minimální výše dotace činí na 1 projekt: 100.000 Kč.
  + Maximální výše dotace činí na 1 projekt: 10.000.000 Kč.

**DOTAČNÍ TITUL 3**

* + Minimální výše dotace činí na 1 projekt: 100.000 Kč.
  + Maximální výše dotace činí na 1 projekt: 11.000.000 Kč.

**DOTAČNÍ TITUL 4**

* + Minimální výše dotace činí na 1 projekt: 100.000 Kč.
  + Maximální výše dotace činí na 1 projekt: 1.000.000 Kč.

**DOTAČNÍ TITUL 5**

* + Minimální výše dotace činí na 1 projekt: 100.000 Kč.
  + Maximální výše dotace činí na 1 projekt: 1.200.000 Kč.

## Maximální míra dotace z rozpočtu Zlínského kraje:

**Maximální míra dotace činí 55 % z celkových způsobilých výdajů projektu[[2]](#footnote-2).**

Dotace uvedená ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) ve finančním vyjádření bude **zaokrouhlena na celé tisícikoruny dolů**. Zbývající část celkových způsobilých výdajů projektu musí být financována z vlastních zdrojů žadatele nebo partnerů, anebo z jiných zdrojů, než je rozpočet Zlínského kraje. Procentní vyjádření bude zaokrouhleno matematicky na dvě desetinná místa.

Celková výše poskytnuté dotace ze zdrojů Zlínského kraje a dalších zdrojů příjemce nesmí překročit 100 % celkových způsobilých výdajů projektu. Dojde-li k navýšení skutečných zdrojů financování projektu specifikovaných v předložené Žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Zlínského kraje a tyto zdroje překročí celkové skutečné způsobilé výdaje projektu, dojde ke krácení poskytované dotace, a to o částku, o kterou veškeré zdroje tohoto projektu (dotace ZK, příjmy projektu, další zdroje financování) převýší celkové skutečné způsobilé výdaje. V případě, že dotace byla již vyplacena, je příjemce povinen tuto částku poskytovateli vrátit do 15 dnů od doručení výzvy.

# KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

## Okruh způsobilých žadatelů:

Způsobilými žadateli o dotaci v Programu jsou:

* **krajem zakládané organizace;**
* **obce a jimi zřizované organizace** (vyjma městských částí a městských obvodů), DSO, společenství obcí, mikroregiony**;**
* **NNO realizující aktivity v oblasti CR, certifikované DMO, certifikovaná turistická informační centra (TIC);**
* **podnikatelské subjekty** (podnikající PO a FO);
* **církve a náboženské společnosti (registrované dle zákona č. 308/1991 Sb., o svobodě náboženské víry a postavení církví a náboženských společností, respektive zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech)).**

**Podmínky způsobilosti žadatele:**

Aby žadatelé mohli získat dotaci, musí splňovat další podmínky:

* + - Být přímo odpovědní za realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník.
    - Musí být daňovými rezidenty ČR.
    - Nesmí být podnikem v obtížích - dokládá čestným prohlášením. Informace uvedené v čestném prohlášení mohou být předmětem veřejnosprávní kontroly MMR nebo kraje.
    - Nesmí mít vystaven inkasní příkaz ve vztahu k jakékoliv podpoře, kterou obdrželi z veřejných prostředků, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.
    - Ke dni podání žádosti o dotaci nesmí mít povoleno vyrovnání s věřiteli.
    - Ke dni podání žádosti o dotaci nesmí být, resp. jeho majitel (tzv. skutečný majitel) ve střetu zájmů a být veden na sankčním seznamu Evropské unie (EU) nebo ČR.
    - Ke dni podání žádosti má vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy, státním fondům, zdravotním pojišťovnám nebo bankám. V době podání žádosti není na majetek, který má být předmětem dotace, prohlášen konkurz, není proti příjemci veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či likvidaci. Proti příjemci nebylo zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti subjektu nebo pro trestní hospodářský čin nebo čin proti majetku.
    - Ke dni podání žádosti ani k datu vydání Rozhodnutí nesmí být v insolvenčním řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) v platném znění, v likvidaci, nesmí proti němu být v uplynulých třech letech vyhlášen konkurs (nebo vyrovnání) nebo konkurs nesměl být zrušen pro nedostatek majetku.
    - Musí mít uveřejněny výroční zprávy za 2 předcházející období od podání žádosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích. V případě, že se jedná o nově vzniklou organizaci destinačního managementu, postačí mít uveřejněnou výroční zprávu alespoň za 1 předcházející období (V případě, že subjekt nemá zákonem stanovenou povinnost vypracovat a uveřejnit výroční zprávy doloží přílohou dokument, ze kterého existence organizace a přehled činnosti bude vyplývat viz. Odst. 6.1.
    - Žadatel o dotaci musí mít dostatek finančních prostředků, aby zajistil spolufinancování projektu.

## Způsobilost projektu:

Projekt musí mít **investičn**í charakter.

**Pozemky dotčené realizací** projektu musí být buď ve vlastnictví žadatele, anebo s vlastníky těchto pozemků musí mít žadatel uzavřenou smlouvu opravňující ho k užívání pozemků pro účely realizace projektu s využitím dotace v rámci Programu nejméně do 31.12.2031 (smlouva o výpůjčce, nájemní smlouva, apod.) a písemný souhlas vlastníka pozemků, že strpí vybudování/stavbu vybudování prvku veřejné infrastruktury na pozemku vlastníka a jejich provoz viz odstavec 6.1.

Na majetku zapojeném do projektu nesmí existovat omezení vlastnického práva (zástava).

**Velikost projektu:**

Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu je 20.000.000 Kč.

**Počet Žádostí na 1 žadatele:**

Žadatel může v Programu předložit maximálně 1 Žádost do jednoho dotačního titulu.

**Územní vymezení projektu:**

Projekt musí být realizován na území Zlínského kraje.

**Doba realizace projektu:**

V době realizace projektu, uvedené ve Smlouvě o poskytnutí dotace, musí žadateli způsobilé výdaje vzniknout a být jím v této době uhrazeny.

Realizace projektu může být zahájena nejdříve od 01.04.2025.

Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu: 30.09. 2026.

Po ukončení realizace projektu příjemce předkládá poskytovateli dotace (dále jen „poskytovatel“) Závěrečnou zprávu s vyúčtováním dotace nejpozději do 30. 09. 2026. Po uplynutí doby udržitelnosti projektu tj 5 let od ukončení realizace projektu, příjemce předloží Zprávu o udržitelnosti projektu nejpozději však 30.09.2031.

## Způsobilost výdajů projektu:

Pro podporovaný projekt mohou být brány v úvahu pouze způsobilé výdaje investičního charakteru, které přímo souvisí s realizací projektu. **Rozpočet uvedený v Žádosti musí obsahovat odhad těchto výdajů**.

**Podmínky způsobilosti výdajů projektu:**

Aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

* být v souladu s českou legislativou,
* být reálné a nemohou mít podobu paušálních částek,
* být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti,
* být vynaloženy, tj. vzniknout během doby realizace projektu,
* být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví příjemce dotace, být prokazatelné a podložené účetními doklady.
* **mít přímou vazbu na realizaci projektu, musí přímo souviset s účelem projektu[[3]](#footnote-3), na který je dotace poskytnuta, a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů**.

**Nezpůsobilé výdaje projektu jsou zejména:**

* Projektová příprava, zpracování projektové dokumentace.
* Neinvestiční výdaje nesouvisející s opravou, údržbou a obnovou veřejné infrastruktury CR (např. průzkumy, strategické dokumenty, kampaně).
* Budování ubytovacích zařízení a stravovacích zařízení.
* Rozvoj certifikací a systémů kvality, včetně jejich propagace.
* Provozní náklady.
* Náklady na opravu a údržbu veřejné infrastruktury.
* Nákup nemovitostí (nákup pozemků a staveb).
* Realizace výběrového řízení.
* Sankce, penále a pokuty.
* Daň z přidané hodnoty není uznatelným nákladem, pokud není její základ uznatelný.

Poskytovatel si vyhrazuje právo na změnu vymezení výdajů dle čl. 5.3.1. a 5.3.2. ve Smlouvě. V případě rozporu mezi způsobilými a nezpůsobilými výdaji uvedenými v Programu a ve Smlouvě platí to, co je uvedeno ve Smlouvě.

# POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žádost musí být předložena poskytovateli na formuláři Žádosti prostřednictvím datové schránky (viz 6.2) popř. v listinné podobě společně se všemi povinnými přílohami. Formulář Žádosti je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje[[4]](#footnote-4). Je nutné jej pečlivě vyplnit s uvedením dostatečného množství relevantních informací vztahujících se k projektu, zejména odůvodnění žádosti, cíle, kterého má být realizací projektu dosaženo a zajištění udržitelnosti projektu.

Žádost musí být úplná. **Za okamžik předložení Žádosti je považován den, eventuálně hodina a minuta předložení/doručení datovou schránkou případně v listinné podobě**.

## Povinné přílohy:

Žádosti musí být doprovázeny **prostou kopií** (pokud u samotné přílohy není uvedeno jinak) těchto příloh:

* **smlouvy o zřízení běžného účtu** u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí také potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který má být dotace zaslána,
* **plné moci** (v případě zastoupení na základě plné moci) – **originál** nebo úředně ověřenákopie,
* **dokladu prokazujícím formální ustavení subjektu žadatele** (nedokládá se, pokud lze údaje ověřit ve veřejných rejstřících na internetu[[5]](#footnote-5)):
  + v případě **právnické osoby**, výpis z Obchodního rejstříku nebo jiného příslušného rejstříku (ne starší než 90 dnů ode dne uzávěrky přijímání Žádostí), je-li tato v rejstříku vedena,
  + v případě **fyzické osoby podnikatele** výpis z Živnostenského rejstříku, příp. jiného oprávnění k podnikání,
  + v případě **obce** Výpis usnesení Zastupitelstva obce o volbě starosty/ky, který/á tuto funkci ke dni podání Žádosti vykonává,
  + případě **církevních právnických osob, nadací a nadačních fondů** doklad o registraci podle příslušného zákona,
  + v případě **příspěvkových organizací zřizovaných obcemi** zřizovací listinu,
  + v případě **spolků nebo zájmových sdružení právnických osob** též stanovy nebo prohlášení, že stanovy v aktuálním znění jsou zveřejněny ve veřejném rejstříku, a doklad o zvolení či jmenování statutárního zástupce,
* **úplný výpis z evidence skutečných majitelů** – **originál** *(v případě, že žadatel je právnickou osobou s povinností evidovat skutečné majitele podle zákona o evidenci skutečných majitelů)[[6]](#footnote-6),*
* **doložení historie subjektu -** nedokládá se, pokud lze údaje ověřit ve veřejných rejstřících na internetu, ale v případě, že žadatel nemá zákonem stanovenou povinnost vypracovat a uveřejnit výroční zprávy za 2 předcházející období od podání žádosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, doloží žadatel vhodnou formou 2 roky své existence., (např. daňová přiznání, zpráva o činnosti).**.** V případě, že se jedná o nově vzniklou organizaci destinačního managementu, postačí mít uveřejněnou výroční zprávu alespoň za 1 předcházející období.
* **finanční zdraví žadatele** včetně relevantních podkladů (rozvaha, výkaz zisků a ztrát, v případě, že tyto dokumenty nelze dohledat ve veřejně dostupných rejstřících) – dokládají žadatelémimo krajem zakládané organizace, obce a jimi zakládané a zřizované organizace, DSO,
* **zákres situace** řešené lokality do mapového podkladu nebo situační plán (vyznačení konkrétního místa, kde bude předmět projektu realizován, tak aby bylo patrné jeho umístění ve vztahu k turistické atraktivitě) ve vhodném měřítku.
* **výpis z katastru nemovitosti**
* pokud žadatel **není** vlastníkem dotčených pozemků:
  + - smlouva/y opravňující užívání pozemků pro účely, uvedené v Programu, přičemž smlouva k užívání pozemků pro účely projektu musí být uzavřena min. do konce doby udržitelnosti tj. do 31.12.2031,
    - písemný souhlas vlastníka pozemků, že strpí vybudování/stavbu vybudování prvku veřejné infrastruktury na pozemku vlastníka a jejich provoz min. po dobu udržitelnosti programu tj. do 31.12.2031.
* **fotografie současného stavu**, resp. stavu před realizací projektu (místa, kde bude projekt realizován) – min. 2 fotografie,
* **doklady, týkající se stavební připravenosti,** **pokud je má žadatel k dispozici** (pokud nemá k dispozici, doloží k Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace):
* Správní rozhodnutí či jiný úkon rozhodnutí nahrazující dle zákona č. 183/2006 Sb. zákon o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů, a nebo povolení záměru dle zákona č. 283/2021 Sb. stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.
* Pokud projekt nevyžaduje správní rozhodnutí či jiný úkon rozhodnutí nahrazující dle zákona č. 183/2006 Sb., ani povolení záměru dle zákona č. 283/2023 Sb., předloží žadatel stanovisko příslušného stavebního úřadu (předběžnou informaci) případně čestné prohlášení, tuto skutečnost stvrzující.
* V případě, že je projet žadatele možné realizovat pouze se souhlasem správce vodního toku, orgánů přírody a ochrany krajiny, předloží stanovisko tohoto orgánu.
* Smlouvu o dílo vč. položkového rozpočtu.
* **vyplněný formulář žádosti o poskytnutí Dotace ve formátu xls. xlsx (excel).**

## Způsob podávání Žádostí:

Žádost o poskytnutí dotace se podává prostřednictvím formuláře, který je zveřejněn společně s Programem na úřední desce umožňující dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje v sekci „Dotace“

Žádost je možné předložit:

**Prostřednictvím datové schránky**,

Vyplněný formulář včetně všech povinných příloh viz 6.1.. je nutné zaslat do datové schránky Zlínského kraje **(ID datové schránky Zlínského kraje: scsbwku**). V případě doručení Žádosti Zlínskému kraji z jiné než vlastní datové schránky žadatele, musí být Žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem žadatele dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

**nebo**

**V listinné podobě**.

Vyplněný a podepsaný formulář Žádosti je nutné doručit v listinné podobě, včetně všech povinných příloh, a to poštou na adresu: **Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, odbor Strategického rozvoje kraje,****třída T. Bati 21, 761 90 Zlín**nebo osobně doručit na podatelnu Zlínského kraje v zalepené obálce**.** Doručiteli těch Žádostí, které budou doručeny osobně, budevydáno podepsané a datované potvrzení o přijetí. V tomto případě, je třeba vyplněný formulář žádosti o poskytnutí dotace ve formátu xls., xlsx doručit i v elektronické podobě, např. emailem na adresu kontaktní osoby.

**Náležitosti obálky, v případě listinné podoby žádosti:**

Na obálce je zpravidla vyznačeno:

* + registrační číslo Programu **RP24-25**
  + úplné jméno/název a adresa žadatele
  + zřetelně viditelný text „Neotvírat“

Žádost zaslaná prostřednictvím datové schránky je rovnocenná předložení Žádosti v listinné podobě

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zaslané v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení.

# KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

## Posouzení administrativní shody a kontrola přijatelnosti:

Provádí se posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost a správnost dokumentace Žádosti a doložení všech povinných příloh v požadované formě), a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu).

V případě, že vzniknou pochybnosti při posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti bude žadatel vyzván k doplnění, vysvětlení nebo v případě nezpůsobilých výdajů ke kladnému či zápornému vyjádření zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu za jinak stejných podmínek. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho Žádost z hodnotícího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.

V případě, že bude při kontrole přijatelnosti zjištěno, že žadatel zařadil v Žádosti do způsobilých výdajů projektu i výdaje nezpůsobilé, budou o výši nezpůsobilých výdajů poníženy celkové způsobilé výdaje projektu. Výše dotace pak bude vypočtena ze snížené výše celkových způsobilých výdajů projektu (tj. míry dotace) požadované žadatelem v Žádosti. V případě, že v důsledku této skutečnosti dojde k poklesu dotace pod minimální výši dotace dle odst. 4.4 Programu, nebude taková Žádost dále hodnocena.

Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti, v případě doručení listinné a nikoliv elektronické Žádosti, požádat o vrácení příloh doložených k Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti,názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkretizací příloh požadovaných k vrácení. Požadované přílohy budou vráceny osobně na základě předávacího protokolu nebo poštou.

## Vyhodnocovací tabulky:

Pro vyhodnocení pořadí uchazečů je rozhodující vyšší počet dosažených bodů po vyhodnocení stanovených kritérií.

DOTAČNÍ TITUL 1:

**Opatření 1: Karavanové stání včetně servisní stanice:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kritéria hodnocení** | **Max. počet bodů** |
| **1. Význam a přínosy projektu** | **40** |
| **1. a)** **Kapacita karavanového stání**  Posuzuje se počet vytvořených míst pro karavany:   |  |  | | --- | --- | | **Počet vytvořených míst pro karavany** | **Počet bodů** | | Kapacita stání pro 7 a více míst | 25 | | Kapacita stání pro 5 – 6 míst | 15 | | Kapacita stání pro 4 místa | 10 | | 25 |
| **1. b)** **Karavanové stání se nachází v blízkosti turistického cíle**  Posuzuje se trasa pěšky v km:   |  |  | | --- | --- | | **Vzdálenost od veřejně přístupného turistického cíle (pěšky)** | **Počet bodů** | | Vzdálenost do 5 km | 15 | | Vzdálenost 6 - 10 km | 10 | | Vzdálenost 11 a více km | 5 | | 15 |
| **2. Rozpočet, projektový záměr a popis udržitelnosti** | **20** |
| **2**. **a)** Doložen kvalitně zpracovaný popis projektu, přehledný a podrobný položkový rozpočet, vč. podrobného popisu zajištěné udržitelnosti projektu min. na 5 let | 20 |
| **2. b)** Doložen popis projektu, přehledný rozpočet a popis zajištěné udržitelnosti projektu | 10 |
| **2. c)** Doložen neúplný popis projektu, který nezahrnuje udržitelnosti projektu, rozpočet projektu není přehledný a podrobný | 5 |
| **3. Specifická kritéria** | **40** |
| **3**. **a)** **Karavanové stání bude provozováno celoročně**   |  |  | | --- | --- | |  | **Počet bodů** | | ANO | 15 | | NE | 0 | | 15 |
| **3**. **b) Součástí projektu bude vybudování doprovodné infrastruktury/doplňkových služeb, uvedených v bodě 3.1, odst. 1., OPATŘENÍ 1.**   |  |  | | --- | --- | |  | **Počet bodů** | | ANO | 10 | | NE | 0 | | 10 |
| **3**. **c) Únosnost povrchu pro stání a pojezd**   |  |  | | --- | --- | |  | **Počet bodů** | | min. 3,5 tuny | 5 | | 3,6 – 5 tun | 10 | | více než 5 tun | 15 | | 15 |
| **Maximální počet bodů** | **100** |

**Opatření 2: Samostatná servisní stanice:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kritéria hodnocení** | **Max. počet bodů** |
| **1. Význam a přínosy projektu** | **30** |
| **1. a)** **Vzdálenost servisní stanice od kempu/karavanového stání**  Posuzuje se vzdálenost v km:   |  |  | | --- | --- | | **Vzdálenost od kempu/karavanového stání** | **Počet bodů** | | Vzdálenost do 3 km | 20 | | Vzdálenost 4 - 6 km | 15 | | Vzdálenost 7 a více km | 10 | | 20 |
| **1. b)** **Vybudovaná servisní stanice v blízkosti turistického cíle**  Posuzuje se vzdálenost v km:   |  |  | | --- | --- | | **Vzdálenost od veřejně přístupného turistického cíle (pěšky))** | **Počet bodů** | | Vzdálenost do 5 km | 10 | | Vzdálenost 6 - 10 km | 7 | | Vzdálenost 11 a více km | 5 | | 10 |
| **2. Rozpočet, projektový záměr a popis udržitelnosti** | **20** |
| **2**. **a)** Doložen kvalitně zpracovaný popis projektu, přehledný a podrobný položkový rozpočet, vč. podrobného popisu zajištěné udržitelnosti projektu min. na 5 let | 20 |
| **2. b)** Doložen popis projektu, přehledný rozpočet a popis zajištěné udržitelnosti projektu | 10 |
| **2. c)** Doložen neúplný popis projektu, který nezahrnuje udržitelnosti projektu, rozpočet projektu není přehledný a podrobný | 5 |
| **3. Specifická kritéria** | **50** |
| **3**. **a)** **Servisní stanice bude provozována celoročně**   |  |  | | --- | --- | |  | **Počet bodů** | | ANO | 20 | | NE | 0 | | 20 |
| **3. b)** **Servisní stanice bude v provozu 24 hodin denně**   |  |  | | --- | --- | |  | **Počet bodů** | | ANO | 20 | | NE | 0 | | 20 |
| **3**. **c) Únosnost povrchu pro stání a pojezd**   |  |  | | --- | --- | |  | **Počet bodů** | | min. 3,5 tuny | 5 | | 3,6 – 5 tun | 7 | | více než 5 tun | 10 | | 10 |
| **Maximální počet bodů** | **100** |

**DOTAČNÍ TITUL 2: Vybudování / rekonstrukce sociálního zařízení, včetně sociálních zařízení pro handicapované, u atraktivit cestovního ruchu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kritéria hodnocení** | **Max. počet bodů** |
| **1. Význam a přínosy projektu** | **30** |
| **1. a)** **Stav sociálního zařízení**:   |  |  | | --- | --- | |  | **Počet bodů** | | Nově vybudované sociální zařízení | 15 | | Rekonstrukce stávajícího sociálního zařízení | 10 | | 15 |
| **1. b)** **Umístění sociálního zařízení**  Posuzuje se trasa pěšky v běžných metrech:   |  |  | | --- | --- | | **Vzdálenost od atraktivity cestovního ruchu (pěšky)** | **Počet bodů** | | Sociální zařízení je součásti nebo bezprostředně navazuje na atraktivitu cestovního ruchu | 15 | | Vzdálenost do 500 m | 10 | | Vzdálenost více než 500 m | 5 | | 15 |
| **2. Rozpočet, projektový záměr a popis udržitelnosti** | **20** |
| **2**. **a)** Doložen kvalitně zpracovaný popis projektu, přehledný a podrobný položkový rozpočet, vč. podrobného a jasného popisu zajištění provozu a udržitelnosti projektu min. na 5 let | 20 |
| **2. b)** Doložen hrubý popis projektu, málo podrobný rozpočet a popis zajištěné provozu a udržitelnosti projektu | 10 |
| **2. c)** Doložen neúplný popis projektu, který nezahrnuje popis zajištění provozu a udržitelnosti projektu, rozpočet projektu není přehledný | 5 |
| **3. Specifická kritéria** | **50** |
| **3**. **a)** **Projektová připravenost**   |  |  | | --- | --- | |  | **Počet bodů** | | Projekt je připraven k okamžité realizaci (hotová projektová dokumentace, vydáno Správní rozhodnutí či jiný úkon rozhodnutí nahrazující dle zákona č. 183/2006 Sb. zákon o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů, a nebo povolení záměru dle zákona č. 283/2021 Sb. stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů a vybrán dodavatel) | 40 | | Projekt je stavebně připraven (hotová projektová dokumentace a vydáno Správní rozhodnutí či jiný úkon rozhodnutí nahrazující dle zákona č. 183/2006 Sb. zákon o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů, a nebo povolení záměru dle zákona č. 283/2021 Sb. stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů | 30 | | Projekt je projekčně připraven (hotová projektová dokumentace a zahájeno Správní rozhodnutí či jiný úkon rozhodnutí nahrazující dle zákona č. 183/2006 Sb. zákon o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů, a nebo povolení záměru dle zákona č. 283/2021 Sb. stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů) | 20 | | Projekt je fázi záměru | 0 | | 40 |
| **3**. **b) Kvalita sociálního zařízení**   |  |  | | --- | --- | |  | **Počet bodů** | | Sociální zařízení obsahuje toalety i sprchy | 10 | | Sociální zařízení obsahuje pouze toalety | 5 | | 10 |
|  |  |
| **Maximální počet bodů** | **100** |

**DOTAČNÍ TITUL 3: Vybudování/rozšíření kapacity parkovišť pro návštěvníky turistických atraktivit**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kritéria hodnocení** | **Max. počet bodů** |
| **1. Význam a přínosy projektu** | **40** |
| **Parkoviště zajišťuje obslužnost turistických cílů a slouží primárně návštěvníkům turistických cílů**  Posuzuje se počet turistických cílů:   |  |  | | --- | --- | | **Počet turistických cílů v dostupných z parkoviště** | **Počet bodů** | | Více než 3 turistické cíle | 40 | | 3 turistické cíle | 30 | | 2 turistické cíle | 20 | | 1 turistický cíl | 10 | | 40 |
| **2. Rozpočet, projektový záměr a popis udržitelnosti** | **20** |
| **2**. **a)** Doložen kvalitně zpracovaný popis projektu, přehledný a podrobný položkový rozpočet, vč. podrobného popisu zajištění provozu a udržitelnosti projektu min. na 5 let | 20 |
| **2. b)** Doložen hrubý popis projektu, přehledný rozpočet a popis zajištěné provozu a udržitelnosti projektu | 10 |
| **2. c)** Doložen neúplný popis projektu, který nezahrnuje popis zajištění provozu a udržitelnosti projektu, rozpočet projektu není přehledný a podrobný | 5 |
| **3. Specifická kritéria** | **40** |
| **Projektová připravenost**   |  |  | | --- | --- | |  | **Počet bodů** | | Projekt je připraven k okamžité realizaci (hotová projektová dokumentace, vydáno Správní rozhodnutí či jiný úkon rozhodnutí nahrazující dle zákona č. 183/2006 Sb. zákon o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů, a nebo povolení záměru dle zákona č. 283/2021 Sb. stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů a vybrán dodavatel) | 40 | | Projekt je stavebně připraven (hotová projektová dokumentace a vydáno Správní rozhodnutí či jiný úkon rozhodnutí nahrazující dle zákona č. 183/2006 Sb. zákon o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů, a nebo povolení záměru dle zákona č. 283/2021 Sb. stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů) | 30 | | Projekt je projekčně připraven (hotová projektová dokumentace a zahájeno Správní rozhodnutí či jiný úkon rozhodnutí nahrazující dle zákona č. 183/2006 Sb. zákon o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů, a nebo povolení záměru dle zákona č. 283/2021 Sb. stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů) | 20 | | Projekt je fázi záměru | 0 | |  |  | | 40 |
|  |  |
| **Maximální počet bodů** | **100** |

**DOTAČNÍ TITUL 4: Vybudování nouzového nocoviště / útulny**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kritéria hodnocení** | **Max. počet bodů** |
| **1. Význam a přínosy projektu** | **40** |
| Posuzuje umístění nouzového nocoviště/útulny:   |  |  | | --- | --- | |  | **Počet bodů** | | Nocoviště/útulna je budována v návaznosti na vedení trasy Evropské kulturní stezky sv. Cyrila Metoděje, stezky Via Czechia nebo Stezky Českem | 40 | | Nocoviště/útulna je budována v návaznosti na vedení turistické trasy značené Klubem českých turistů | 20 | |  |  | | 40 |
| **2. Rozpočet, projektový záměr a popis udržitelnosti** | **20** |
| **2**. **a)** Doložen kvalitně zpracovaný popis projektu včetně řešení rozmístění útulen v dotčeném území, přehledný a podrobný položkový rozpočet, vč. podrobného popisu zajištění provozu a udržitelnosti projektu min. na 5 let | 20 |
| **2. b)** Doložen hrubý popis projektu, přehledný rozpočet a popis zajištěné provozu a udržitelnosti projektu | 10 |
| **2. c)** Doložen neúplný popis projektu, který nezahrnuje popis zajištění provozu a udržitelnosti projektu, rozpočet projektu není přehledný a podrobný | 5 |
| **3. Specifická kritéria** | **40** |
| **Projektová připravenost**   |  |  | | --- | --- | |  | **Počet bodů** | | Projekt je připraven k okamžité realizaci (hotová projektová dokumentace, vydáno Správní rozhodnutí či jiný úkon rozhodnutí nahrazující dle zákona č. 183/2006 Sb. zákon o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů, a nebo povolení záměru dle zákona č. 283/2021 Sb. stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů a vybrán dodavatel) | 40 | | Projekt je stavebně připraven (hotová projektová dokumentace a vydáno Správní rozhodnutí či jiný úkon rozhodnutí nahrazující dle zákona č. 183/2006 Sb. zákon o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů, a nebo povolení záměru dle zákona č. 283/2021 Sb. stavební zákon, ve znění pozdějších předpisůí) | 30 | | Projekt je projekčně připraven (hotová projektová dokumentace a zahájeno Správní rozhodnutí či jiný úkon rozhodnutí nahrazující dle zákona č. 183/2006 Sb. zákon o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů, a nebo povolení záměru dle zákona č. 283/2021 Sb. stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů) | 20 | | Projekt je fázi záměru | 0 | | 40 |
|  |  |
| **Maximální počet bodů** | **100** |

**DOTAČNÍ TITUL 5: Rekonstrukce plovoucích vývazišť,**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kritéria hodnocení** | **Max. počet bodů** |
| **1. Význam a přínosy projektu** | **40** |
| Rozsah rekonstrukce infrastruktury pro vodní turistiku:   |  |  | | --- | --- | |  | **Počet bodů** | | V rámci projektu je realizována rekonstrukce více než 2 vývaziště | 40 | | V rámci projektu je realizována rekonstrukce 2 vývazišť | 30 | | V rámci projektu je realizována rekonstrukce 1 vývaziště | 10 | | 40 |
| **2. Rozpočet, projektový záměr a popis udržitelnosti** | **20** |
| **2**. **a)** Doložen kvalitně zpracovaný popis projektu, přehledný a podrobný položkový rozpočet, vč. podrobného popisu zajištění provozu a udržitelnosti projektu min. na 5 let | 20 |
| **2. b)** Doložen hrubý popis projektu, přehledný rozpočet a popis zajištěné provozu a udržitelnosti projektu | 10 |
| **2. c)** Doložen neúplný popis projektu, který nezahrnuje popis zajištění provozu a udržitelnosti projektu, rozpočet projektu není přehledný a podrobný | 5 |
| **3. Specifická kritéria** | **40** |
| **Projektová připravenost**   |  |  | | --- | --- | |  | **Počet bodů** | | Projekt je připraven k okamžité realizaci (hotová projektová dokumentace a vydané Správní rozhodnutí či jiný úkon rozhodnutí nahrazující dle zákona č. 183/2006 Sb. zákon o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů, a nebo povolení záměru dle zákona č. 283/2021 Sb. stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů) – povolení od .vodoprávního úřadu, od Státní plavební správy, vybrán dodavatel | 40 | | Projekt je stavebně připraven (hotová projektová dokumentace a vydáno Správní rozhodnutí či jiný úkon rozhodnutí nahrazující dle zákona č. 183/2006 Sb. zákon o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů, a nebo povolení záměru dle zákona č. 283/2021 Sb. stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů– povolení od ..vodoprávního úřadu, od Státní plavební správy) | 30 | | Projekt je projekčně připraven (hotová projektová dokumentace a zahájeno Správní rozhodnutí či jiný úkon rozhodnutí nahrazující dle zákona č. 183/2006 Sb. zákon o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů, a nebo povolení záměru dle zákona č. 283/2021 Sb. stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů) | 20 | | Projekt je fázi záměru | 0 | | 40 |
|  |  |
| **Maximální počet bodů** | **100** |

## Výběr Žádostí v případě rovnosti bodů:

Pro stanovení pořadí Žádostí je rozhodující počet bodů dosažených při hodnocení Žádostí, přičemž při rovnosti bodů rozhoduje:

* dřívější datum a čas doručení Žádosti (podací razítko podatelny KÚZK či doručení prostřednictvím datové schránky).

Po stanovení pořadí Žádostí bude dotace poskytována do vyčerpání alokovaných finančních prostředků při získání **minimálně 30 bodů** z celkového maximálního počtu bodů získaného při hodnocení (žadatelům, kteří jsou v pořadí hodnocení na rozhraní alokovaných finančních prostředků, může být dotace krácena do výše alokované částky, maximálně však do minimální výše dotace dle bodu 4.4.).

**Jakýkoliv pokus žadatele, jakkoliv ovlivnit proces hodnocení, bude mít za následek okamžité vyloučení jeho Žádosti z dalšího hodnocení.**

Podpořeny budou Žádosti do výše alokace vyhlášeného Programu

# ROZHODNUTÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **p.č.** | **Popis zásadních milníků realizace Programu** | **Lhůta rozhodnutí** |
| 1. | Rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace v orgánech Zlínského kraje a schválení Smlouvy (žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánu Zlínského kraje o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace informováni do 30 pracovních dnů od rozhodnutí) | do 22.9.2025 |
| 2. | Zveřejnění seznamu podpořených žadatelů na webových stránkách Zlínského kraje | Nejpozději do 10 pracovních dnů po rozhodnutí orgánů kraje o poskytnutí dotace |
| 3. | Nejzazší datum pro ukončení realizace podpořeného projektu | 30.9.2026 |
| 4. | Nejzazší datum pro předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace | 30. 9. 2026 |

# PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

Po rozhodnutí o poskytnutí dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“), která bude stanovovat konečnou výši dotace schválenou orgány kraje, výstupy projektu (monitorovací indikátory), které jsou přenášeny z Žádosti do Smlouvy, pravidla pro výběr dodavatelů, sankční opatření v případě nedodržení podmínek Smlouvy, změny podmínek poskytnuté dotace, platby, kontrolu a archivaci, publicitu, příp. udržitelnost projektu.

## Konečná výše dotace:

Poskytovatel financuje určité procento celkových skutečných způsobilých výdajů projektu (tzv. míra dotace) a nikoliv určitou část činnosti. Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé tisícikoruny dolů se zachováním procentuální míry dotace. Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu. Minimální limit výše dotace dle odst. 4.4 se v tomto případě neuplatní za předpokladu, že příjemce naplní monitorovací indikátory (výstupy projektu).

## Monitorovací indikátory:

V případě schválení dotace jsou do Smlouvy přenášeny monitorovací indikátory (výstupy projektu) a jejich kvantifikace uvedená v Žádosti. Příjemce se ve Smlouvě zavazuje naplnit hodnoty monitorovacích indikátorů projektu nejpozději k datu ukončení realizace projektu. Skutečné naplnění výstupu projektu bude uvedeno příjemcem v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Monitorovací indikátory** | | | |
| Dotační titul | Výstup | Měrná jednotka | Minimální závazná hodnota |
| 1. | Počet podpořených prvků veřejné a doprovodné infrastruktury CR | ks | 1 |

Předpokládané výsledky realizace projektu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledek projektu** | | | |
| poř. číslo | Výsledek | Měrná jednotka | Minimální závazná hodnota |
| 1. | Návštěvnost relevantních prvků podpořené veřejné a doprovodné infrastruktury | počet |  |

Skutečné naplnění výsledku projektu bude uvedeno příjemcem ve Zprávě o zajištění udržitelnosti projektu. Pokud stanovená výše indikátoru výsledku „Návštěvnost relevantních prvků podpořené veřejné a doprovodné infrastruktury“ nebude na konci udržitelnosti projektu z objektivních důvodu naplněna, nebude tato skutečnost kvalifikována jako porušení podmínek Smlouvy.

Indikátor návštěvnosti je povinně sledován u DT1, který je prvkem cestovního ruchu, který má vysoký potenciál návštěvníků. U ostatních DT je tento indikátor povinný pouze v případě, kdy má žadatel k dispozici technické prostředky k automatickému sledování návštěvnosti (evidence vstupného, sčítače návštěvníků a pod).

## Pravidla pro výběr dodavatelů:

Žadatel o dotaci musí při výběru dodavatele postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění. U přímého zadání a zakázek malého rozsahu musí postupovat dle aktuálního Metodického pokynu pro oblast zadávání veřejných zakázek1 vč. Metodických stanovisek ministra pro místní rozvoj, vydaného MMR, Národním orgánem pro koordinaci <https://www.dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezni-politika-po-roce-2020/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-v-gesci-mmr-cr/metodicky-pokyn-pro-oblast-zadavani-zakazek>

U veřejné zakázky, která podléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je příjemce povinen při výběru dodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci projektu, postupovat v souladu s tímto zákonem, a na výzvu poskytovatele umožnit kontrolu dokumentace a průběhu výběrového řízení na veřejnou zakázku. U veřejné zakázky, která zákonu č. 134/2016 Sb. nepodléhá, je příjemce povinen poskytnout na výzvu poskytovatele relevantní informace o způsobu zadání zakázky a výběru nejvhodnější nabídky.

## Sankční opatření:

* v případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a Smlouvou.
* poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí, zejména pokud:
  1. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
  2. poruší pravidla veřejné podpory,
  3. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstat souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
  4. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,
  5. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Smlouvy,
  6. je v likvidaci,
  7. změní právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
  8. opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
* Specifikace konkrétních sankčních opatření bude uvedena ve Smlouvě.

## změny podmínek poskytnuté dotace:

* příjemci je dána možnost upravit a změnit projekt, na který je dotace poskytována, bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru tj.

1. změna adresy sídla příjemce/zřizovatele,
2. změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
3. změna názvu zřizovatele,
4. změna názvu příjemce,
5. změna názvu projektu při zachování účelu a všech ostatních parametrů akce/projektu,
6. změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (mimo dotace Zlínského kraje).
7. změna harmonogramu realizace projektu dle Smlouvy (změnou harmonogramu nesmí dojít k překročení nejzazšího data ukončení realizace projektu stanoveného ve Smlouvě),
8. dispoziční změny v rámci schváleného projektu za podmínky doložení všech relevantních dokladů, týkajících se majetkových vztahů (číslo/katastrální území nového místa realizace projektu, vlastnické právo k pozemkům, na kterých bude projekt realizován, smlouvy opravňující užívání pozemků, písemný souhlas vlastníka s vybudováním a provozem předmětu projektu do 31.12.2031.

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu musí příjemce oznámit prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě poskytovateli nejpozději v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

* dojde-li k podstatné změně ovlivňující realizaci projektu (např. v důsledku vyšší moci), **musí příjemce prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě požádat poskytovatele o změnu Smlouvy**, přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:

1. žádost o změnu Smlouvy musí být příjemcem, jehož dotace byla schválena příslušným orgánem kraje, doručena poskytovateli minimálně 30 kalendářních dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 kalendářních dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku,
2. žádost o změnu podmínek Smlouvy musí být příjemcem řádně odůvodněná a nemusí být poskytovatelem automaticky akceptována. V případě, že jsou změny podmínek Smlouvy poskytovatelem akceptovány, musí být schváleny příslušným orgánem kraje formou dodatku,
3. změny Smlouvy je možné provádět pouze během plnění Smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
4. účel dodatku musí být těsně spjat s povahou projektu řešeného původní Smlouvou.

* dojde-li k nenaplnění monitorovacího indikátoru výstupu, jedná se o závažné porušení Smlouvy. V případě, že monitorovací indikátory nebyly naplněny z důvodu objektivních příčin (nepříznivé klimatické podmínky či živelná pohroma aj.), může o těchto případech rozhodnout orgán, který schválil poskytnutí dotace.

Změnu bankovního spojení oznámí příjemce poskytovateli prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě ve lhůtě do 15 dní ode dne, kdy ke změně došlo. Tuto změnu může příjemce provést bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory.

## Platby a kontrola:

**Platby:**

Dotace uvedená ve Smlouvě ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena **na celé tisícikoruny dolů.** Pokud jsou na konci projektu skutečné způsobilé výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na **celé koruny dolů** (zůstane zachována procentuální míra dotace). Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

**Závěrečná zpráva musí být předložena prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě.**

**Dotace bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem:**

Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dle podmínek uvedených ve Smlouvě. Dotace bude vyplacena do 30 pracovních dnů po schválení závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace, nejdříve však po ukončení realizace projektu (resp. datu ukončení realizace projektu uvedeném v žádosti o poskytnutí dotace).

Za řádné předložení závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace se považuje pouze takové vyúčtování, které mj. obsahuje doložení vzniku všech celkových skutečných způsobilých výdajů projektu a úhradu výdajů ve výši poskytnuté dotace.

**Povinnou přílohou závěrečné zprávy** s vyúčtováním dotace bude, mimo jiné:

* předávací protokol o předání stavby, případně zápis o provedení závěrečné kontrolní prohlídky vč. soupisu vad a nedodělků s termínem jejich odstranění,
* přílohy uvedené v bodě 6.1.1., pokud nebyly doloženy v rámci předkládání žádosti o poskytnutí dotace,
* Doklad o kolaudaci / povolení předčasného užívání stavby, popř.  zkušebního provozu / oznámení žadatele stavebnímu úřadu o dokončení stavby nebo vyjádření, že není vyžadováno
* fotodokumentace hotového díla – min. 3 fotografie,
* účetní doklady související s výdaji hrazenými z dotace vč. dokladů o jejich uhrazení,
* výpis z oddělené účetní evidence, vztahující se k projektu, vč. dokladu o zařazení majetku do užívání (např. karta majetku apod.)
* doklady prokazující zajištění povinné publicity projektu.

**Finanční kontrola:**

* příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti,
* příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu,
* příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
* U žadatelů, resp. příjemců dotace budou vykonávány veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
* Příjemce dotace je povinen zpřístupnit veškerou související dokumentaci a umožnit pověřeným zaměstnancům MMR, CRR či externím pověřeným subjektům (ve smyslu §14g zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech) a ostatním orgánům provádějící veřejnosprávní kontrolu její provedení

**Archivace:**

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let po skončení realizace Programu.

## Publicita:

**Příjemce dotace je povinen po celou dobu realizace projektu a min. po celou dobu udržitelnosti projektu informovat o spolufinancování veřejných prostředků státního rozpočtu a o spolufinancování prostředků Zlínského kraje na realizaci projektu, respektive výstupů projektu (pamětní deska, web, veškeré materiály týkající administrace projektu).**

Příjemce získává uzavřením Smlouvy od poskytovatele souhlas s užitím loga Zlínského kraje, které je k dispozici na webových stránkách Zlínského kraje pod odkazem *https://zlinskykraj.cz/logo-zlinskeho-kraje.*

Doklady o zajištění publicity poskytovatele předkládá příjemce společně se Závěrečnou zprávou s vyúčtováním dotace a se zprávou o udržitelnosti projektu.

**Informace musí obsahovat logo Ministerstva pro místní rozvoj, logo Zlínského kraje a text.** Tam, kde je technicky (prostorově) problematické umístit s logem MMR ČR a logo daného kraje i příslušný text o poskytnuté podpoře, je možné použít pouze loga.

**Příklad textu:**

Projekt (název akce / projektu) byl realizován za přispění prostředků státního rozpočtu České republiky z programu Ministerstva pro místní rozvoj.

Výstup X byl pořízen / vytvořen / realizován za přispění prostředků státního rozpočtu České republiky z programu Ministerstva pro místní rozvoj.

Výstup x byl vytvořen / pořízen v rámci projektu „Y“ realizovaného za přispění prostředků státního rozpočtu České republiky z programu Ministerstva pro místní rozvoj.

## Udržitelnost projektu:

Udržitelnost projektu je 5 let od ukončení realizace projektu.

Pro příjemce, kteří **jsou vlastníky pozemků** vhodných pro realizaci projektu:

Příjemce je povinen nezcizit majetek pořízený na základě této dotace (movité, nemovité věci), do 31.12.2031, Příjemce je dále povinen nezatížit takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva.

Pro příjemce, kteří **nejsou vlastníky pozemků** vhodných pro realizaci projektu:

Příjemce je povinen mít uzavřenou smlouvu opravňující ho k užívání pozemků pro účely této dotace nejméně do 31.12.2031 . Příjemce je dále povinen nezatížit takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva.

Po uvedenou dobu je příjemce povinen zacházet s majetkem s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.

Příjemce musí kraji předložit Zprávu o udržitelnosti projektu 5 let od ukončení realizace projektu, nejpozději však 30.09.2031.

Výčet požadovaných dokladů:

1 Formulář Zpráva o udržitelnosti projektu – obsahuje: údaje o akci, údaje o příjemci a zhotoviteli zprávy, finanční údaje o akci, parametry akce, věcnou část zprávy – údaje dle relevantnosti ve vztahu k akci (popis zajištění udržitelnosti, zhodnocení přínosů, využitelnost výstupů, statistické údaje), přehled kontrol na místě včetně výsledků…

Přílohy Zprávy o udržitelnosti projektu: Fotodokumentace, prokázání naplnění podmínek publicity a účelu dotace po dobu udržitelnosti akce, informace o návštěvnosti v případě, že je sledována.

# KONTAKTNÍ OSOBY

V průběhu lhůty pro podání Žádostí mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování Žádosti včetně povinných příloh.

Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedený kontakt, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní Program. Po předchozí telefonické dohodě je možné poskytování i osobních konzultací.

**Dotazy k administrativním záležitostem:**

Ing. Monika Daňková (Odbor strategického rozvoje kraje)

e-mailová adresa: [monika.dankova@zlinskykraj.cz](mailto:monika.dankova@zlinskykraj.cz)

telefon: 577 043 414

|  |
| --- |
| ……………………………………………... |
| Mgr. Milan Filip  vedoucí odboru strategického rozvoje kraje |

1. Dotace poskytnutá na základě Smlouvy uzavřené v rámci tohoto Programu bude příjemci zapsána jako podpora de minimis do Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis) v souladu s příslušnými právními předpisy. Po ukončení realizace Programu bude záznam poskytovatelem upraven podle skutečné výše poskytnuté dotace. [↑](#footnote-ref-1)
2. 30 % z celkových uznatelných nákladů je dotace MMR, (nejvýše však 6 mil. Kč) 25 % z celkových uznatelných nákladů je dotace z rozpočtu kraje (nejvýše však 5 mil. Kč) a vlastní financování konečného příjemce je ve výši cca 45 % z celkových uznatelných nákladů. [↑](#footnote-ref-2)
3. Příklady výdajů bezprostředně souvisejících s realizací projektu:

   stavební práce související s realizací projektu,

   terénní úpravy,

   sloupky připojení ke zdroji elektrické energie a pitné vody,

   výlevky chemického WC a odpadní tzv. „šedé vody“,

   vybudování nebo modernizace sociálního zařízení (WC, umývárna, sprcha apod.), včetně potřebných přípojek vody, odpadu a elektřiny,

   pořízení a instalace kompostovatelných WC,

   další vybavovací prvky související s doplňkovými službami dle typu dotačního titulu, za předpokladu, že bezprostředně souvisejí s realizací projektu (např. kamerový systém, závory, osvětlení, oplocení, platební automaty, odpadkové koše nebo kontejnery na tříděný odpad, dopravní značení apod.),

   rekonstrukce plovoucího mola,

   náklady přímo související s vybudováním nouzového nocoviště/ útulny.

   DPH, pokud příjemce není plátcem DPH nebo příjemci nevzniká nárok na odpočet DPH. [↑](#footnote-ref-3)
4. *na webových stránkách Zlínského kraje na adrese:* [*www.zlinskykraj.cz*](http://www.zlinskykraj.cz)*, v sekci Dotace* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Žadatel je povinen zajistit aktuálnost veškerých údajů ve veřejných rejstřících a sbírce listin ke dni podání žádosti (listiny zakládané do sbírky dle ust. § 66 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících musí být platné, zejména např. dokumenty o volbě nebo jmenování osob, které jsou členem statutárního orgánu.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Evidence je částečně přístupná veřejnosti, a to zdarma na internetu* [*https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik*](https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik)*. Je možné pořídit si částečný výpis z evidence skutečných majitelů, částečný výpis však nenahrazuje výpis úplný. V případě doložení částečného výpisu z evidence skutečných majitelů* ***není naplněna podmínka*** *doložení povinné přílohy žádosti!*

   ***Úplný výpis může získat pouze evidující osoba a skutečný majitel****. Evidující osoba může úplný výpis získat přímo z webové stránky evidence, a to po její autentizaci a autorizaci např. prostřednictvím informačního systému datových schránek (právnická osoba musí mít zřízenou datovou schránku). Obecně pak výpisy evidující osobě nebo skutečnému majiteli umožní získat také příslušný soud (po ověření totožnosti žadatele).*

   *Další praktické informace a odpovědi na nejčastěji kladené otázky naleznete v Evidenci skutečných majitelů, zde:* [*https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik*](https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik)*.*  [↑](#footnote-ref-6)