

<u>PROGRAM</u>	
Název:	NFV01-25 Program „OBEC V NOUZI“
Identifikační číslo:	NFV01-25
Na rok:	2025

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI

Dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

a) CÍLE PROGRAMU S VAZBOU NA PRIORITY ZLÍNSKÉHO KRAJE

1.1. CÍL PROGRAMU, DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU A OČEKÁVANÉ DOPADY PODPORY:

Cílem Programu je podpora mimořádně významných regionálních/nadregionálních rozvojových projektů obcí Zlínského kraje formou systémové a transparentní programové podpory. Podpora projektů směřujících k obnově a údržbě obecního majetku přispěje ke zlepšení kvality života lidí v obci a k zastavení migrace obyvatelstva z malých obcí do měst.

Důvodem poskytnutí návratné finanční podpory je zajištění spolufinancování významných finančně náročných projektů v malých obcích, které jsou reakcí na odstranění zásadní bariéry rozvoje obce a směřují k rozvoji/obnově obce nebo výstavbě/obnově obecního majetku.

V rámci uvedené poskytnuté návratné finanční výpomoci jsou očekávány následující dopady: zvýšení atraktivity obce pro obyvatele i nově příchozí, zlepšení stavu obecního majetku, zejména obecní infrastruktury, občanské vybavenosti, dopravní infrastruktury, veřejných prostranství, infrastruktury pro vzdělávání, pro volnočasové aktivity, zdravotnictví.

1.2. SOULAD SE STRATEGICKÝMI A ODVĚTVOVÝMI KONCEPCEMI:

Strategie rozvoje Zlínského kraje 2030 (aktualizace 2023), Priorita 3.5 – Vyvážený rozvoj území, Oblast priority 3.5.1 - Podpora rozvoje funkčních území

2. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ NFV

Žadatel může předložit Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci (dále jen „Žádost“) ve lhůtě:

od 25.7.2025 do 31.12.2025 do 16:00 hod.

V této lhůtě je nutné zaslat Žádost společně se všemi povinnými přílohami prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky Zlínského kraje: scsbwku). **Žádosti doručené po této lhůtě budou vyřazeny z hodnocení z důvodu nesplnění podmínek nastavených Programem a archivovány.**

3. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT FINANČNÍ PROSTŘEDKY V PROGRAMU POSKYTNUTY

3.1. PODPOROVANÉ AKTIVITY:

Návratná finanční výpomoc (NVF) bude poskytnuta na **vícezdrojové investiční projekty veřejné infrastruktury**, které mají **zajištěno spolufinancování z evropských/národních zdrojů**, nebo **realizace** projektu obce **je vyvolána investicí Zlínského kraje**. Projekty významně přispívají ke zvýšení kvality a atraktivity života obce či k odstranění zásadní rozvojové bariéry výstavbou/obnovou obecního majetku.

Podporované aktivity v Programu:

- **výstavba, modernizace/rekonstrukce/obnova staveb občanské vybavenosti nebo obecního majetku** (objekty sloužící ke kulturním/společenským akcím nebo volnočasovým aktivitám, objekty obecního úřadu/knihovny, objekty pro potravinové banky apod.)
- **výstavba, modernizace/rekonstrukce/obnova dopravní infrastruktury** (řešení bezpečnosti/organizace dopravy v obci, nové zastávky, kruhové objezdy, parkoviště, mosty, komunikace, opěrné zdi, zpevnění krajnic apod.)
- **výstavba, modernizace/rekonstrukce/obnova veřejného prostranství, které slouží jako místo pro setkávání obyvatel** (parky, veřejná prostranství/návsi, revitalizace/obnova zeleně, místa setkávání obyvatel)
- **výstavba, modernizace/rekonstrukce/obnova staveb pro vzdělávání a volnočasové aktivity** (objekty mateřské/základní školy, dětských skupin, školních družin, domů dětí a mládeže, střediska pro trávení volného času, prostory pro muzejní a galerijní výstavy, učebny ZUŠ/ZŠ/enviromentální, výukové altány, naučné stezky apod.)
- **výstavba, modernizace/rekonstrukce/obnova staveb pro zdravotnictví** (technická infrastruktura, rekonstrukce/modernizace objektů, nové ordinace, zázemí pro lékaře apod.)
- **infrastruktura pro bydlení** (technická infrastruktura, zasíťování pozemků/přeložky sítí, napojení kanalizace na již vybudovanou kanalizaci v obci k nové výstavbě (dešťové/splaskové), veřejné osvětlení, příjezdové komunikace, výsadba zeleně apod.),
- **zajištění propojení objektů** ve vlastnictví obce **optickou sítí** s vysokou propustností, **výstavba sítí MAN** (metropolitní sítě) a **LAN** (lokální sítě), **vybudování** vysokorychlostního internetu.

4. FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU *

4.1. CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ ČÁSTKA VYČLENĚNÁ NA REALIZACI PROGRAMU:

Celková předpokládaná částka určená pro Program je 20 mil. Kč.

Zlínský kraj si vyhrazuje právo Program zrušit v případě, že Zastupitelstvo Zlínského kraje neschválí na svém jednání dne 23.6.2025 Rozpočtové opatření č. ZZK/0008/2025.

4.2. FORMA PODPORY:

Návratná finanční výpomoc (NVF)

4.3. VEŘEJNÁ PODPORA:

V případě, že bude posouzeno, že projekt zakládá (může zakládat) veřejnou podporu, bude **NFV příjemci poskytnuta jako podpora de minimis** (dle NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) č. Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis

V případě NFV bude výše podpory de minimis (hrubý grantový ekvivalent podpory) vypočtena z částky poskytované NFV v souladu s právními předpisy EU upravujícími podporu de minimis. Podpora de minimis bude na základě Smlouvy uzavřené v rámci tohoto Programu zapsána do Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis) v souladu s příslušnými právními předpisy. Po ukončení realizace Programu bude záznam poskytovatelem upraven podle skutečné výše poskytnuté NFV (resp. hrubého grantového ekvivalentu). Skutečná výše podpory de minimis bude poskytovatelem vypočtena na základě předloženého finančního vypořádání za dobu poskytnuté NFV.

Žadatel je povinen výši požadované NFV specifikované v Žádosti přizpůsobit svým volným finančním prostředkům v rámci Centrálního registru de minimis. V případě, že žadatel nemá v Centrálním registru de minimis již volné finanční prostředky, nemůže mu být NFV poskytnuta, resp. NFV mu bude poskytnuta jen do výše volných finančních prostředků v rámci Centrálního registru de minimis.

4.4. MINIMÁLNÍ A MAXIMÁLNÍ VÝŠE NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI:

Maximální výše NFV činí na 1 projekt: 5.000.000 Kč

Minimální výše NFV činí na 1 projekt: 1.000.000 Kč.

Poskytnutá NFV bude **vrácena poskytovateli v pravidelných ročních splátkách až do úplného vrácení NFV**. Konkrétní podmínky a termíny splácení NFV budou uvedeny ve Smlouvě o poskytnutí NFV. Poskytovatel si vyhrazuje právo odložit poskytnutí NFV v případě, že nebude mít dostatek finančních prostředků.

4.5. MAXIMÁLNÍ MÍRA NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI Z ROZPOČTU ZLÍNSKÉHO KRAJE:

Maximální míra NFV činí 50 % z celkových způsobilých výdajů projektu s dobou splatnosti maximálně 4 roky. NFV nebude poskytována k úhradě vlastního podílu při financování projektu ze zdrojů Zlínského kraje formou programové nebo individuální dotace.

Podpora ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí NFV (dále jen „Smlouva“) ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé tisícekoruny dolů. Zbývající část celkových způsobilých výdajů projektu musí být financována z vlastních zdrojů žadatele/partnerů a z jiných zdrojů (národní/evropský zdroj), než je rozpočet Zlínského kraje. Procentní vyjádření bude zaokrouhleno matematicky na dvě desetinná místa.

Celková výše poskytnuté NFV ze zdrojů Zlínského kraje, a dalších zdrojů příjemce nesmí překročit 100 % celkových způsobilých výdajů projektu. Dojde-li k navýšení skutečných zdrojů financování projektu specifikovaných v předložené Žádosti o poskytnutí NFV z Fondu Zlínského kraje a tyto zdroje převýší celkové skutečné způsobilé výdaje projektu, dojde ke krácení poskytované NFV, a to o částku, o kterou veškeré zdroje tohoto projektu (NFV ze ZK, příjmy projektu, další zdroje financování) převýší celkové skutečné způsobilé výdaje. V případě, že NFV byla již vyplacena, je příjemce povinen tuto částku poskytovateli vrátit do 15 dnů od doručení výzvy.

5. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ NFV *

5.1. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ:

Žadatelem o NFV v Programu jsou:

- **Obce Zlínského kraje do 500 trvale žijících obyvatel dle Přílohy č. 1 Programu.**

Počet obyvatel obce pro účely poskytnutí NFV se posuzuje dle zveřejněných údajů Českého statistického úřadu k datu 1.1. 2025 (zveřejněno na <https://zlinskykraj.cz/aktualne-vyhlasene-vyzvy-dotacnich-programu-zlinskeho-kraje>).

Podmínky způsobilosti žadatele:

Aby žadatelé mohli získat NFV, musí splňovat další podmínky, a to:

- být přímo odpovědní za realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník,

- mít stabilní a dostatečné zdroje financování,
- nesmí mít vystaven inkasní příkaz ve vztahu k jakékoliv podpoře, kterou obdrželi z veřejných prostředků, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem
- míra zadluženosti obce nepřesahuje 60 % průměru příjmu obce za poslední uzavřené 4 roky
- obec investuje do svého majetku a dlouhodobě nekumuluje finanční prostředky na svých bankovních účtech.

5.2. ZPŮSOBILOST PROJEKTU:

Projekty realizované v rámci Programu musí mít **investiční charakter** (nová výstavba, rekonstrukce, modernizace, technické zhodnocení, revitalizace). Realizací projektu musí vzniknout funkční celek. Před předložením Žádosti o poskytnutí NfV **nesmí být projekt fyzicky dokončen nebo kompletně zrealizován.**

Velikost projektu:

Neexistuje žádné omezení týkající se výše celkových způsobilých výdajů projektu.

Počet Žádostí na 1 žadatele:

Jedna obec může podat **maximálně 1 Žádost**, přičemž NfV v Kč nemůže překročit max. výši NfV dle bodu 4.4.

Územní vymezení projektu:

Projekt musí být realizován na majetku obce a na pozemcích ve vlastnictví obce nebo Zlínského kraje.

Doba realizace projektu:

V době realizace projektu musí žadateli způsobilé výdaje vzniknout a být jím **uhrazeny** nejpozději do 30 dnů po ukončení realizace projektu, tj. **nejpozději do 30.01.2027 nebo dle podmínek poskytovatele dotace z evropských/národních zdrojů.**

Realizace projektu může být **zahájena nejdříve dne 1.1.2024 nebo dle podmínek poskytovatele dotace z evropských/národních zdrojů.**

Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu je stanoveno na 31.12.2026 nebo dle podmínek poskytovatele dotace z evropských/národních zdrojů.

Po ukončení realizace projektu příjemce předkládá poskytovateli NfV (dále jen „poskytovatel“) **Závěrečnou zprávu v termínu uvedeném ve Smlouvě o poskytnutí NfV a finanční vypořádání NfV** ve smyslu § 10a odst. 1 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tj. přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o jejich vrácení do rozpočtu poskytovatele **nejpozději do 31.1.2031.**

5.3. ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ PROJEKTU:

Pro podporovaný projekt mohou být brány v úvahu pouze způsobilé výdaje uvedené ve Smlouvě, které přímo souvisí s realizací projektu. Rozpočet uvedený ve formuláři Žádosti musí obsahovat odhad těchto výdajů.

Podmínky způsobilosti výdajů projektu:

Aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

- být v souladu s českou legislativou
- být reálné a nemohou mít podobu paušálních částek
- být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti
- být vynaloženy, tj. musí vzniknout během realizace projektu, **nejdříve však od 1.1.2024 nebo dle podmínek poskytovatele dotace z evropských/národních zdrojů**, a být uhrazeny nejpozději do 30 dnů po ukončení realizace projektu, tj. **nejpozději do 30.1.2027 nebo dle podmínek poskytovatele dotace z evropských/národních zdrojů**,
- být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví příjemce, být prokazatelné a podložené účetními doklady v rámci oddělené účetní evidence celé poskytnuté NfV.

5.3.1. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU:

Způsobilými výdaji se rozumí takové výdaje, které:

- mají přímou vazbu na realizaci projektů,
- způsobilé investiční výdaje definované v podmínkách poskytnutí dotace z evropských/národních zdrojů,
- souvisí a jsou v souladu s podporovanými aktivitami Programu dle bodu 3.1.:
 - stavební práce související s realizací projektu (nová výstavba, rekonstrukce, modernizace, technické zhodnocení, revitalizace),
 - demolice nevyhovujících objektů s následnou ekologickou likvidací odpadu,
 - náklady týkající se zasíťování obecního pozemku/přeložky sítí, výstavba sítí nebo zajištění propojení obecních pozemků optickou sítí s vysokou propustností (MAN/LAN, INTERNET),
 - náklady související s vybudováním technické infrastruktury, připojení kanalizace na stávající, veřejného osvětlení,
 - náklady související s komplexní revitalizací/obnovou veřejného prostranství/zeleně,
- přímo souvisí s účelem projektu, na které je NFV poskytnuta,
- vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud příjemce není plátcem DPH nebo příjemci nevzniká nárok na odpočet DPH, způsobilým výdajem je DPH.

5.3.2. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU JSOU ZEJMÉNA:

Všechny ostatní výdaje, které nejsou uvedeny ve způsobilých výdajích, jsou nezpůsobilé

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ NFV

Žádost musí být předložena poskytovateli na formuláři Žádosti a **zaslána prostřednictvím datové schránky společně se všemi povinnými přílohami (viz 6.1.1)**. Formulář Žádosti je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje¹. Je nutné jej pečlivě vyplnit s uvedením dostatečného množství relevantních informací vztahujících se k projektu, zejména cíle, kterých má být realizací projektu dosaženo.

Žádost musí být úplná. Za okamžik předložení Žádosti je považován den, eventuálně hodina a minuta doručení Žádosti prostřednictvím datové schránky.

6.1. PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

6.1.1. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

Žádosti musí být doprovázeny **prostou kopií** (pokud u samotné přílohy není uvedeno jinak) těchto příloh:

- smlouva o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
- vyplněný **formulář Žádosti o poskytnutí NFV ve formátu xlsx. (excel)**,
- plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci) – **originál** nebo úředně ověřená kopie,
- Výpis usnesení Zastupitelstva obce o volbě starosty/ky, který/á tuto funkci ke dni podání Žádosti vykonává,
- Rozhodnutí/Smlouva o poskytnutí dotace z evropských/národních zdrojů, nebo doložení/zdůvodnění, že se jedná o vyvolanou investici Zlínským krajem (SoD/technická zpráva/jiný doklad k projektu ZK, na jehož základě byla investice vyvolána apod.)
- Čestné prohlášení žadatele, týkající se plnění míry zadluženosti obce za poslední uzavřené 4 roky s uvedením podílu dluhu k průměru příjmu v %,
- zůstatek na všech bankovních účtech žadatele ne starší než 60 dnů ode dne uzávěrky přijímání Žádostí,

¹ na webových stránkách Zlínského kraje na adrese: <https://zlinskykraj.cz/>, v sekci Dotace

- Výpis z usnesení orgánu obce, týkající se předložení Žádosti o poskytnutí NFV v rámci Programu NFV01-25,
- doklady dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- pokud projekt nevyžaduje ohlášení stavby/rozhodnutí o umístění stavby/stavební povolení, předloží žadatel doklad od příslušného stavebního úřadu,
- Výpis z usnesení orgánu obce týkající se vybraného dodavatele a uzavření Smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem,
- smlouvu o dílo s vybraným dodavatelem vč. položkového rozpočtu (v excelu),
- Výpis z katastru nemovitostí o vlastnictví pozemků, na kterých je předmět díla realizován,
- fotodokumentace stavu předmětu projektu před započítáním díla, pokud byla akce započata před předložením Žádosti o poskytnutí NFV, nebo fotodokumentace současného stavu předmětu projektu (min. 3 fotografie)

6.1.2. OSTATNÍ POVINNÉ PŘÍLOHY ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY:

Za řádné předložení závěrečné zprávy se považuje pouze takové vyúčtování, které mj. obsahuje:

- doložení vzniku (faktury) a úhradu (výpisy z BÚ) všech celkových skutečných způsobilých výdajů projektu,
- povinné přílohy uvedené ve formuláři závěrečné zprávy,
- doklady dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, týkající ukončení realizace projektu (kolaudace, zkušební provoz apod.)

6.1.3. VYÚČTOVÁNÍ NFV:

Příjemce je **povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání NFV** vč. přehledu o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o jejich vrácení do rozpočtu poskytovatele ve smyslu § 10a odst. 1 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, **nejpozději do 31.1.2031**.

6.2. ZPŮSOB PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ:

Žádost o poskytnutí NFV se podává prostřednictvím formuláře, který je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje v sekci Dotace.

Žádost musí být předložena prostřednictvím datové schránky. Vyplněný a podepsaný formulář Žádosti včetně všech povinných příloh (viz 6.1.1), je nutné zaslat do datové schránky Zlínského kraje.

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zaslané v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. zaslané faxem či doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení.

V případě doručení Žádosti Zlínskému kraji z jiné než vlastní datové schránky žadatele, musí být Žádost opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele vč. kvalifikovaného elektronického časového razítka dle § 6 a § 11 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zaslané v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. zaslané e-mailem nebo doručené v tištěné podobě) budou vyřazeny z hodnocení.

7. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ NFV

7.1. POSOUZENÍ ADMINISTRATIVNÍ SHODY A KONTROLA PŘIJATELNOSTI:

Provádí se posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost a správnost dokumentace Žádosti a doložení všech povinných příloh v požadované formě), a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu).

V případě, že vzniknou pochybnosti při posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti bude žadatel vyzván k doplnění, vysvětlení nebo v případě nezpůsobilých výdajů ke kladnému či zápornému vyjádření zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu za jinak stejných podmínek. **Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho Žádost z hodnotícího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.**

V případě, že bude při kontrole přijatelnosti zjištěno, že žadatel zařadil v Žádosti do způsobilých výdajů projektu i výdaje nezpůsobilé, budou o výši nezpůsobilých výdajů poníženy celkové způsobilé výdaje projektu. Výše NFV pak bude vypočtena ze snížené výše celkových způsobilých výdajů projektu (tj. míry NFV) požadované žadatelem v Žádosti. V případě, že v důsledku této skutečnosti dojde k poklesu NFV pod minimální výši NFV dle odst. 4.4 Programu, nebude taková Žádost dále hodnocena.

7.2. VYHODNOCOVACÍ TABULKA:

Pro vyhodnocení pořadí uchazečů je rozhodující vyšší počet dosažených bodů po vyhodnocení stanovených kritérií.

Kritéria hodnocení	Počet bodů
1. Význam a přínosy projektu	45
1.a) Žádost o poskytnutí NFV se týká konkrétních potřeb a problémových míst obce/regionu	25
Posuzuje se význam realizace pro rozvoj obce/regionu z hlediska zlepšení kvality života obyvatel obce/regionu, zvýšení atraktivity a dostupnosti služeb obyvatelům obce/regionu:	
Realizace bude mít význam pro obyvatele/subjekty v rámci více regionů/oblastí kraje – nadregionální význam	
Realizace bude mít význam pro obyvatele/subjekty v rámci obce (výstup projektu bude sloužit obyvatelům žádající obce) – regionální význam	
1.b) Přínos výstupů projektu z hlediska potřeb cílových skupin	20
Posuzuje se význam realizace z hlediska cílových skupin:	
Realizace bude mít významný dopad na veškeré obyvatelstvo obce a jejího okolí obce	
Realizace bude mít dopad na převážnou část obce	
Realizace bude mít dopad na specifické skupiny obyvatelstva:	
<i>Realizace bude mít význam pro děti a mládež v obci a blízkém okolí</i>	
<i>Realizace bude mít význam pro zvýšení bezpečnosti v obci</i>	
<i>Realizace bude mít význam pro zlepšení vzdělávací infrastruktury</i>	
<i>Realizace bude mít význam pro zlepšení volnočasových aktivit</i>	
<i>Realizace bude mít význam pro zlepšení infrastruktury pro zdravotnictví v obci</i>	
<i>Realizace bude mít význam pro zlepšení propojení optickou sítí/výstavby sítí MAN/LAN/INTERNET</i>	
<i>Realizace bude mít význam pro zlepšení infrastruktury pro bydlení obyvatel obce</i>	
2. Rozpočet a výstupy projektu	15
	15
Počet bodů	
2.a) Předložený projekt obsahuje objektivně ověřitelné výstupy projektu, rozpočet je přehledný a podrobný (ve formátu xlsx.)	
2.b) Navrhované výdaje projektu jsou nezbytné, přiměřené a efektivní pro jeho realizaci (obsahuje pouze způsobilé výdaje nezbytné pro realizaci projektu)	10
3. Specifická kritéria	40

Realizace projektu je vyvolána investicí Zlínského kraje	Počet bodů	40
ANO	25	
NE	0	
Financování projektu je zajištěno z evropských/národních zdrojů	Počet bodů	
ANO	15	
NE	0	
Maximální počet bodů		100

7.3. VÝBĚR ŽÁDOSTÍ V PŘÍPADĚ ROVNOSTI BODŮ:

Pro určení pořadí Žádostí je rozhodující počet bodů dosažených při hodnocení Žádostí, přičemž při rovnosti bodů rozhoduje:

- dřívější datum a čas doručení Žádosti prostřednictvím datové schránky.

Po stanovení pořadí Žádostí bude NFV poskytována do vyčerpání alokovaných finančních prostředků při získání **minimálně 30 bodů** z celkového maximálního počtu bodů získaného při hodnocení

8. ROZHODNUTÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ NFV *

p.č.	Popis zásadních milníků realizace Programu	Lhůta rozhodnutí
1.	Rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí NFV v orgánech Zlínského kraje a schválení Smlouvy (žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánu Zlínského kraje o poskytnutí nebo neposkytnutí NFV informováni do 30 pracovních dnů od rozhodnutí)	Kontinuálně dle termínů jednání RZK a ZZK
2.	Zveřejnění seznamu podpořených žadatelů na webových stránkách Zlínského kraje	Nejpozději do 10 pracovních dnů po rozhodnutí orgánů kraje o poskytnutí NFV
3.	Nejzazší datum pro ukončení realizace podpořeného projektu	31.12.2026
4.	Nejzazší datum pro předložení závěrečné zprávy	31.3.2027
5.	Nejzazší datum pro předložení finančního vypořádání NFV	31.1.2031

9. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ NFV *

Po rozhodnutí o poskytnutí NFV bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí NFV (dále jen „Smlouva“), která bude stanovovat konečnou výši NFV schválenou orgány kraje, výstupy projektu (monitorovací indikátory), které jsou přenášeny z Žádosti do Smlouvy, sankční opatření v případě

nedodržení podmínek Smlouvy, změny podmínek poskytnuté NFV, platby, kontrolu a archivaci, publicitu, udržitelnost projektu.

9.1. KONEČNÁ VÝŠE NFV:

Poskytovatel financuje určité procento celkových skutečných způsobilých výdajů projektu (tzv. míra podpory) a nikoliv určitou část činnosti. Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je NFV v absolutním vyjádření snížena na celé tisícekoruny dolů se zachováním procentuální míry podpory. NFV bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu. Minimální limit výše NFV dle odst. 4.4 se v tomto případě neuplatní za předpokladu, že příjemce naplní monitorovací indikátory (výstupy projektu).

9.2. MONITOROVACÍ INDIKÁTORY (VÝSTUPY PROJEKTU):

V případě schválení NFV jsou do Smlouvy přenášeny monitorovací indikátory (výstupy projektu) a jejich kvantifikace uvedená v Žádosti. Příjemce se ve Smlouvě zavazuje naplnit hodnoty monitorovacích indikátorů projektu nejpozději k datu ukončení realizace projektu. Skutečné naplnění monitorovacích indikátorů bude uvedeno příjemcem v Závěrečné zprávě. Umožňuje-li to povaha monitorovacího indikátoru, částečné nenaplnění jednotlivého monitorovacího indikátoru projektu, maximálně však o 5 %, zůstane-li zachován účel a smysl projektu, nebude považováno za porušení podmínek Smlouvy. Pokud nebudou všechny monitorovací indikátory projektu (každý jednotlivě) naplněny alespoň na 95 %, jedná se o závažné porušení Smlouvy.

9.3. SANKČNÍ OPATŘENÍ:

- v případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a Smlouvou.
- poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení NFV. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) poruší pravidla veřejné podpory,
 - c) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,
 - e) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Smlouvy,
 - f) je v likvidaci,
 - g) změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
 - h) opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem,
 - i) nenaplní jednotlivý monitorovací indikátor o více než 5 %
- Specifikace konkrétních sankčních opatření bude uvedena ve Smlouvě.

9.4. ZMĚNY PODMÍNEK POSKYTNUTÉ NFV:

- příjemci je dána možnost upravit a změnit projekt, na který je NFV poskytována, bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru tj.
 - a. změna adresy sídla příjemce,
 - b. změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
 - c. změna názvu příjemce,
 - d. změna názvu projektu při zachování účelu a všech ostatních parametrů projektu,
 - e. umožňuje-li to povaha monitorovacího indikátoru, částečné nenaplnění monitorovacích indikátorů; maximální snížení o 5 % jednotlivého monitorovacího indikátoru.

- f. změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (mimo NFV Zlínského kraje).
- g. změna harmonogramu realizace projektu dle Smlouvy (změnou harmonogramu nesmí dojít k překročení nejzazšího data ukončení realizace projektu stanoveného ve Smlouvě).

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu musí příjemce písemně oznámit poskytovateli nejpozději v Závěrečné zprávě.

- dojde-li k **podstatné změně ovlivňující realizaci projektu (např. v důsledku vyšší moci)**, musí příjemce písemně požádat poskytovatele o změnu Smlouvy, přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:
 - a. žádost o změnu Smlouvy musí být příjemcem, jehož NFV byla schválena příslušným orgánem kraje, doručena poskytovateli minimálně 30 kalendářních dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 kalendářních dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku,
 - b. žádost o změnu podmínek Smlouvy musí být příjemcem řádně odůvodněná a nemusí být poskytovatelem automaticky akceptována. V případě, že jsou změny podmínek Smlouvy poskytovatelem akceptovány, musí být schváleny příslušným orgánem kraje formou dodatku,
 - c. změny Smlouvy je možné provádět pouze během plnění Smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
 - d. účel dodatku musí být těsně spjat s povahou projektu řešeného původní Smlouvou.
- dojde-li k nenaplnění monitorovacího indikátoru o více než 5 %, jedná se o závažné porušení Smlouvy. V případě, že monitorovací indikátory nebyly naplněny z důvodu objektivních příčin (nepříznivé klimatické podmínky či živelná pohroma aj.), může o těchto případech rozhodnout orgán, který schválil poskytnutí NFV.

Změnu bankovního spojení oznámí příjemce poskytovateli písemně ve lhůtě do 15 dní ode dne, kdy ke změně došlo. Tuto změnu může příjemce provést bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory.

9.5. PLATBY A KONTROLA:

9.5.1. PLATBY:

NFV ve Smlouvě ve finančním vyjádření bude **zaokrouhlena na celé tisícičkoruny dolů**. Pokud jsou na konci projektu skutečné způsobilé výdaje nižší než výdaje předpokládané, je NFV v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů (zůstane zachována procentuální míra podpory). NFV bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

NFV bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem:

Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dle podmínek a v termínech uvedených ve Smlouvě.

- NFV bude poskytnuta převodem na bankovní účet příjemce **do 30 pracovních dnů** ode dne nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí NFV. Poskytovatel si vyhrazuje právo odložit poskytnutí NFV v případě, že nebude mít dostatek finančních prostředků.
- Finanční vypořádání NFV vč. přehledu o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o jejich vrácení do rozpočtu poskytovatele ve smyslu § 10a odst. 1 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, musí být předloženo nejpozději **do 31.1.2031**.

Závěrečná zpráva musí být předložena nejpozději v termínu uvedeném ve Smlouvě o poskytnutí NFV. Za řádné předložení Závěrečné zprávy se považuje pouze takové vyúčtování, které mj. obsahuje:

- doložení vzniku (faktury) a úhrady (výpisy z BÚ) všech celkových skutečných způsobilých výdajů projektu,
- povinné přílohy uvedené ve formuláři závěrečné zprávy,
- doklady dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, týkající ukončení realizace projektu (kolaudace, zkušební provoz apod.)

9.5.2. FINANČNÍ KONTROLA:

- příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti.
- příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu.
- příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

9.5.3. ARCHIVACE:

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let po skončení realizace Programu.

9.6. PUBLICITA:

Příjemce se zavazuje v průběhu realizace projektu prezentovat Zlínský kraj (nikoliv Krajský úřad Zlínského kraje) jako poskytovatele, a to použitím loga Zlínského kraje, a uvedením informace, že je projekt spolufinancován Zlínským krajem.

Příjemce získává uzavřením Smlouvy od poskytovatele souhlas s užitím loga Zlínského kraje, které je k dispozici na webových stránkách Zlínského kraje. Doklady o zajištění publicity poskytovatele předkládá příjemce společně se Závěrečnou zprávou. **Logo bude umístěno na všech dokumentech** souvisejících s realizací projektu, **které budou propagovat aktivitu financovanou z rozpočtu Zlínského kraje.**

Příjemce je dále **povinen prezentovat poskytovatele pamětní deskou** (doloží v Závěrečné zprávě fotografií a informací o datu umístění této desky), **a dále s využitím alespoň 3 z těchto prostředků komunikace**, které doloží v závěrečné zprávě, přičemž jedním ze zvolených prostředků musí být zajištění zveřejnění na webových stránkách příjemce:

- a) obecní zpravodaj (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- b) úřední deska (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna, s uvedením doby uveřejnění),
- c) televizní informační kanál (doloží se písemnou informací o datu a čase, kdy byla informace v médiu uvedena a text této informace),
- d) **webové stránky** (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace uveřejněna),
- e) regionální tisk (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- f) billboard (doloží se fotografií a informací o období vyvěšení),
- g) rozhlas – obecní či regionální/celoplošné vysílání (doloží se přepisem hlášeného textu a informací o datu, kdy byla informace hlášena),
- h) výroční zpráva (doloží se originálem nebo kopií této zprávy či její části obsahující prezentaci poskytovatele),
- i) **pamětní deska** (doloží se fotografií a informací o datu umístění této desky),
- j) propagační předměty (doloží se předložením propagačního předmětu),
- k) periodikum vydávané ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, ve znění pozdějších předpisů (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- l) informační tabule (nástěnky apod.), (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění),
- m) vlastní návrh příjemce odsouhlasený poskytovatelem.

9.7. UDRŽITELNOST PROJEKTU:

Příjemce je povinen nezcizit majetek pořízený na základě této NFV (movité, nemovité věci), **nejméně po dobu 5 let od jeho pořízení**, případně po dobu jeho životnosti či použitelnosti, je-li tato doba kratší. Po tuto dobu **smí převést vlastnické právo k danému majetku na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele**. Příjemce je dále povinen nezatížit takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva.

Po uvedenou dobu je příjemce povinen zacházet s majetkem s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.

10. KONTAKTNÍ OSOBY

V průběhu lhůty pro podání Žádostí mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování Žádosti včetně povinných příloh.

Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedený kontakt, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní Program. Po předchozí telefonické dohodě je možné poskytování i osobních konzultací.

DOTAZY K ADMINISTRATIVNÍM ZÁLEŽITOSTEM:

Ing. Dana Koplíková (Odbor strategického rozvoje kraje)

e-mailová adresa: dana.koplikova@zlinskykraj.cz

telefon: 577 043 404

.....

Mgr. Milan Filip
vedoucí odboru strategického rozvoje kraje

PŘÍLOHA č. 1**SEZNAM OBCÍ DO 500 OBYVATEL DLE ÚDAJŮ ČESKÉHO STATISTICKÉHO ÚŘADU K DATU 1.1.2025**

Kód		Název obce	Počet obyvatel
okresu	obce		celkem
Okres Kroměříž		42	
CZ0721	588300	Bařice-Velké Těšany	448
CZ0721	542318	Blazice	217
CZ0721	549690	Bořenovice	198
CZ0721	588377	Brusné	390
CZ0721	588407	Cetechovice	203
CZ0721	588431	Dřínov	434
CZ0721	542342	Honětice	80
CZ0721	588474	Horní Lapač	284
CZ0721	588482	Hoštice	157
CZ0721	588504	Chomýž	358
CZ0721	588547	Chvalnov-Lísky	231
CZ0721	588555	Jankovice	417
CZ0721	588563	Jarohněvice	314
CZ0721	587354	Karolín	258
CZ0721	588598	Komárno	262
CZ0721	588628	Kunkovice	78
CZ0721	588636	Kurovice	265
CZ0721	588652	Kyselovice	497
CZ0721	588661	Lehotice	445
CZ0721	588695	Litenčice	470
CZ0721	588717	Lubná	465
CZ0721	553905	Mrlínek	272
CZ0721	588784	Němčice	383
CZ0721	588806	Nítkovice	232
CZ0721	588814	Nová Dědina	436
CZ0721	588822	Osíčko	461
CZ0721	588831	Pacetluky	247
CZ0721	588873	Podhradní Lhota	456
CZ0721	587397	Prasklice	252
CZ0721	588989	Skaštice	363
CZ0721	589004	Soběsuky	395
CZ0721	589047	Střížovice	249
CZ0721	589055	Sulimov	152
CZ0721	557188	Šelešovice	342
CZ0721	589080	Troubky-Zdislavice	420

CZ0721	589098	Třebětice	284
CZ0721	589110	Uhřice	179
CZ0721	589128	Věžky	453
CZ0721	589136	Vítonice	385
CZ0721	542393	Vrbka	195
CZ0721	589152	Zahnašovice	312
CZ0721	587257	Zástřizly	145
Okres Uherské Hradiště		20	
CZ0722	592137	Částkov	381
CZ0722	592196	Hostějov	41
CZ0722	550736	Hostětín	214
CZ0722	592234	Jankovice	454
CZ0722	592307	Košíky	431
CZ0722	592340	Lopeník	230
CZ0722	592366	Medlovice	455
CZ0722	592552	Rudice	437
CZ0722	592561	Salaš	416
CZ0722	592587	Staré Hutě	135
CZ0722	592625	Stříbrnice	429
CZ0722	592633	Stupava	166
CZ0722	592668	Svárov	222
CZ0722	592714	Tučapy	256
CZ0722	592757	Újezdec	264
CZ0722	592773	Vápenice	190
CZ0722	592781	Vážany	430
CZ0722	592838	Vyškovec	180
CZ0722	592854	Zlámanec	335
CZ0722	592871	Žitková	183
Okres Vsetín		5	
CZ0723	542997	Kladeruby	484
CZ0723	544469	Malá Bystřice	318
CZ0723	569496	Podolí	308
CZ0723	544906	Seninka	293
CZ0723	553026	Valašská Senice	423
Okres Zlín		34	
CZ0724	588318	Bělov	322
CZ0724	557102	Bohuslavice nad Vlčí	350
CZ0724	585157	Dešná	206
CZ0724	585165	Dobrkovice	247
CZ0724	585190	Drnovice	449
CZ0724	585203	Držková	364
CZ0724	585238	Haluzice	82
CZ0724	585262	Hrobice	469
CZ0724	585319	Jestřabí	275

CZ0724	585327	Kaňovice	303
CZ0724	587052	Karlovice	231
CZ0724	592251	Kelníky	160
CZ0724	549436	Komárov	313
CZ0724	586960	Křekov	192
CZ0724	549550	Lhotsko	314
CZ0724	586871	Lipová	365
CZ0724	585432	Loučka	426
CZ0724	557145	Lukoveček	435
CZ0724	585483	Lutonina	432
CZ0724	585556	Neubuz	448
CZ0724	549444	Oldřichovice	388
CZ0724	557170	Ostrata	420
CZ0724	556874	Petrůvka	316
CZ0724	534811	Podhradí	198
CZ0724	585611	Podkopná Lhota	322
CZ0724	586919	Rudimov	246
CZ0724	585807	Šanov	463
CZ0724	585815	Šarovy	271
CZ0724	544931	Študlov	478
CZ0724	535184	Tichov	346
CZ0724	585874	Ublo	298
CZ0724	545112	Valašské Příkazy	321
CZ0724	586994	Vlachova Lhota	216
CZ0724	585963	Vičková	424
Celkem		101	

Vyvěšeno dne:

Příjem Žadostí zahájen dne:

Sejmuto dne: