|  |  |
| --- | --- |
| PROGRAM | |
| Název: | Podpora vzdělávání v paliativní péči a ošetřovatelství |
| Identifikační číslo: | RP32-25 |
| Na rok: | 2025-2027 |

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

|  |
| --- |
| 1. CÍLE PROGRAMU S VAZBOU NA PRIORITY ZLÍNSKÉHO KRAJE |

* 1. **Cíl programu, důvody podpory stanoveného účelu a očekávané dopady podpory:**

Cílem Programu je zvýšení kvality poskytovaní pobytových sociálních služeb druhu domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem a domovy pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji, a to prostřednictvím zvýšení odbornosti pracovníků vybraných pobytových sociálních služeb. Program by měl motivovat personál v pobytových zařízeních sociálních služeb ke zvyšování erudice v oblasti ošetřovatelství a paliativní péči.

Dle analýz struktury klientů v pobytových sociálních službách druhu domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem a domovy pro osoby se zdravotním postižením je zřejmý jednoznačný trend zvyšujícího se počtu osob s vyšším stupněm příspěvku na péči (zejména ve III. a IV. stupni). S tím je spojena vyšší náročnost na péči jak pečovatelskou, tak také ošetřovatelskou. Zároveň se zdravotnický, pečovatelský, ale i ostatní personál častěji stává součástí procesu doprovázení klientů závěrem života.

Dle výzkumů si naprostá většina lidí (až 78 %) přeje umřít v domácím prostředí. Pro klienty pobytových sociálních služeb pak je tímto domácím prostředím samotný domov pro seniory, domov se zvláštním režimem či domov pro osoby se zdravotním postižením.

Zavádění a rozvoj paliativní péče v uvedených pobytových sociálních službách pak představuje zásadní krok ke zvýšení kvality života klientů v závěrečných fázích jejich života. Tato péče umožňuje důstojné a individuálně přizpůsobené doprovázení, které respektuje fyzické, psychické i duchovní potřeby klientů sociálních služeb v závěru života. Zavedení paliativního přístupu přináší nejen lepší zvládání bolesti a dalších symptomů, ale také podporu rodinám   
a snížení potřeby hospitalizací.

Nezbytnou podmínkou zavádění paliativní péče do praxe pobytových sociálních služeb je posílení kompetencí personálu, a to jak zdravotnického, tak pečovatelského, ale i ostatních zaměstnanců. Pracovníci se díky vzdělávání stávají jistějšími v komunikaci o závěru života   
a v plánování péče. Zlepšuje se týmová spolupráce, kdy se tým pracovníků úzce zamýšlí nad potřebami jednotlivých klientů a ukazují se možnosti péče. Paliativní péče v pobytových sociálních službách posouvá poskytování sociálních služeb k moderním trendům a k péči orientovanou na individualitu člověka a přispívá tak k humanizaci prostředí sociálních služeb.

Očekávanými dopady dotačního programu jsou zvýšení kompetencí pracovníků, a tím zvýšení předpokladů pro zkvalitnění ošetřovatelské péče a rozšíření paliativní péče v pobytových sociálních službách typu domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem a domovy pro osoby se zdravotním postižením.

* 1. **Soulad se strategickými a odvětvovými koncepcemi**

Program je v souladu a naplňuje strategické dokumenty Zlínského kraje:

* Strategie rozvoje Zlínského kraje 2030, pilíř 2 Lidé a kvalita života, specifický cíl 2.3 Zvyšovat kvalitu sociální péče a optimalizovat způsoby jejího zajišťování, prioritní oblast 2.3.2 Zajistit efektivní a rovnoměrně rozložené sociální služby s ohledem na měnící se potřeby obyvatel.
* Plán podpory rozvoje sociálních a zdravotních služeb na sociálně zdravotním pomezí ve Zlínském kraji, prioritní oblast 1 Podpora výchovy a vzdělávání zdravotnického personálu a personálu v sociálních službách, specifický cíl 1.2 Podpora vzdělávání pro zvýšení odbornosti personálu ve zdravotnictví, v sociálních službách a v terénní péči.

|  |
| --- |
| 1. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE |

Žadatel může předložit Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“) ve lhůtě:   
**od 13. 10. 2025 do 10. 11. 2025 do 11:00:00 hodin.**

V této lhůtě je nutné Žádost doručit prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky Zlínského kraje: scsbwku).

|  |
| --- |
| 1. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT FINANČNÍ PROSTŘEDKY v programu POSKYTNUTY |

* 1. **Podporované aktivity:**

Podporováno bude:

* Vzdělávání prostřednictvím kurzů či seminářů pracovníků pobytových sociálních služeb (tj. pracovníků v přímé péči, managementu, případně obslužného personálu) v oblasti zavádění, rozšiřování či uplatňování paliativní péče v pobytových sociálních službách.
* Vzdělávání prostřednictvím kurzů či seminářů zdravotnického personálu pobytových sociálních služeb (tj. pracovníků dle § 115 odst. 1, c) zákona č. 108/2006 Sb.,   
  o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů) v oblasti ošetřovatelské péče.

Podporováno bude pouze vzdělávání pracovníků následujících pobytových sociálních služeb:

* domovy pro seniory,
* domovy se zvláštním režimem,
* domovy pro osoby se zdravotním postižením,

tj. sociálních služeb dle §§ 48, 49 a 50 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

V případě pracovníků dle § 115 odst. 1, písm. a) a b) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, je podporováno pouze vzdělávání nad rámec povinného dalšího vzdělávání dle § 111 odst. 1 a § 116 odst. 9.

a 116 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

V případě zdravotnických pracovníků dle § 115 odst. 1, písm. c) zákona č. 108/2006 Sb.,   
o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů nebude podporováno vzdělávání prostřednictvím akreditovaných kvalifikačních kurzů a specializačních kurzů, tj. vzdělávání dle §§ 51, 52 a 54, odst. 1, písm. a) zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činnosti souvisejících   
s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon   
o nelékařských zdravotnických povoláních).

Za vzdělávání prostřednictvím kurzů či seminářů není považována účast na konferencích, workshopech, kongresech a sympoziích.

|  |
| --- |
| 1. FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU |

* 1. **Celková předpokládaná částka vyčleněná na realizaci programu:**

Celková předpokládaná částka určená pro Program je **5 000 000 Kč.**

V případě nevyčerpání alokace může Rada Zlínského kraje rozhodnout o vyhlášení dalších kol příjmu žádostí o poskytnutí dotace.

* 1. **Forma podpory:**

Dotace

* 1. **Veřejná podpora:**

V případě, že bude posouzeno, že projekt zakládá (může zakládat) veřejnou podporu, bude **dotace příjemci poskytnuta jako podpora de minimis** (dle [Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis](http://data.europa.eu/eli/reg/2023/2831/oj)).

V případě, že žadatel nemá v Centrálním registru de minimis již volné finanční prostředky, nemůže mu být dotace poskytnuta, resp. dotace mu bude poskytnuta jen do výše volných finančních prostředků v rámci Centrálního registru de minimis. Dotace poskytnutá na základě Smlouvy uzavřené v rámci tohoto Programu bude příjemci zapsána jako podpora de minimis do Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis) v souladu s příslušnými právními předpisy. Po ukončení realizace Programu bude záznam poskytovatelem upraven podle skutečné výše poskytnuté dotace.

* 1. **Minimální a maximální výše dotace:**

Minimální výše dotace činí na 1 projekt: 50 000 Kč.

Maximální výše dotace činí na 1 projekt: 450 000 Kč.

* 1. **Maximální míra dotace z rozpočtu Zlínského kraje:**

Maximální míra dotace činí **70 %** z celkových způsobilých výdajů projektu.

Dotace uvedená ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé tisícikoruny dolů. Zbývající část celkových způsobilých výdajů projektu musí být financována z vlastních zdrojů žadatele, anebo z jiných zdrojů, než je rozpočet Zlínského kraje. Procentní vyjádření bude zaokrouhleno matematicky na dvě desetinná místa.

Celková výše poskytnuté dotace ze zdrojů Zlínského kraje a dalších zdrojů příjemce nesmí překročit 100 % celkových způsobilých výdajů projektu. Dojde-li k navýšení skutečných zdrojů financování projektu specifikovaných v předložené Žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Zlínského kraje a tyto zdroje překročí celkové skutečné způsobilé výdaje projektu, dojde ke krácení poskytované dotace, a to o částku, o kterou veškeré zdroje tohoto projektu (dotace ZK, příjmy projektu, další zdroje financování) převýší celkové skutečné způsobilé výdaje. V případě, že dotace byla již vyplacena, je příjemce povinen tuto částku poskytovateli vrátit do 15 dnů od doručení výzvy.

|  |
| --- |
| 1. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE \* |

* 1. **Okruh způsobilých žadatelů:**

Žadatelem o dotaci v Programu jsou organizace oprávněné k poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, druhu domovy pro seniory (§ 49) nebo domovy se zvláštním režimem (§ 50) nebo domovy pro osoby se zdravotním postižením (§ 48), přičemž tyto sociální služby jsou součástí Základní sítě sociálních služeb Zlínského kraje dle Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji s účinným Pověřením k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu ze strany Zlínského kraje. Současně se jedná o:

* příspěvkové organizace zřizované obcemi působící v sociální oblasti,
* spolky a ústavy ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník působící v sociální oblasti,
* církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb. o církvích, náboženském vyznání a náboženských společnostech působící v sociální oblasti,
* právnické osoby podnikající ve smyslu § 420 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník působící v sociální oblasti,
* obecně prospěšné společnosti založené v souladu se zákonem č. 248/1995 Sb.,   
  o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů před účinností zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Příspěvkové organizace zřizované Zlínským krajem nejsou způsobilým žadatelem.

**Podmínky způsobilosti žadatele:**

Aby žadatelé mohli získat dotaci, musí splňovat další podmínky, a to:

* být přímo odpovědní za realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník,
* mít stabilní a dostatečné zdroje financování,
* nesmí mít vystaven inkasní příkaz ve vztahu k jakékoliv podpoře, kterou obdrželi z veřejných prostředků, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
* dotace nebude poskytnuta obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář dle § 2, odst. 1, písm. c) z. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.
  1. **Způsobilost projektu:**

Projekty v rámci Programu musí být realizovány výhradně v pobytových sociálních službách dle zákona č. 108/20226 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, druhu domovy pro seniory nebo domovy se zvláštním režimem nebo domovy pro osoby se zdravotním postižením, které jsou součástí Základní sítě sociálních služeb Zlínského kraje dle Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb Zlínského kraje a na které je vydáno ze strany Zlínského kraje platné a účinné Pověření k výkonu služeb obecného hospodářského zájmu.

**Velikost projektu:**

Neexistuje žádné omezení týkající se výše celkových způsobilých výdajů projektu.

**Počet Žádostí na 1 žadatele:**

Žadatel může v Programu předložit maximálně **jednu** Žádost.

**Územní vymezení projektu:**

Projekt musí být realizován pro pracovníky zařízení sociálních služeb dle specifikace v úvodu bodu 5.2 na území Zlínského kraje. Realizace aktivit projektu (tj. vzdělávání) musí proběhnout na území ČR.

**Doba realizace projektu:**

V době realizace projektu musí žadateli způsobilé výdaje vzniknout a být jím i současně uhrazeny.

Realizace projektu může být zahájena nejdříve 5. 9. 2025.

Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu je stanoveno na 31. 10. 2027.

* 1. **Cílové skupiny:**

Sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, zdravotničtí pracovníci, pracovníci managementu, ostatní pracovníci v pobytových zařízeních sociálních služeb dle §§ 48, 49 a 50 zákona o sociálních službách.

* 1. **Způsobilost výdajů projektu:**

Pro podporovaný projekt mohou být brány v úvahu pouze způsobilé výdaje uvedené ve Smlouvě, které přímo souvisí s realizací projektu. Rozpočet uvedený ve formuláři Žádosti musí obsahovat odhad těchto výdajů.

**Podmínky způsobilosti výdajů projektu:**

Aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

* být v souladu s českou legislativou,
* být reálné a nemohou mít podobu paušálních částek,
* být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti,
* být vynaloženy, tj. musí vzniknout a být uhrazeny během doby realizace projektu,
* být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví příjemce dotace, být prokazatelné a podložené účetními doklady.
  + 1. **Způsobilé výdaje projektu:**

Způsobilými výdaji se rozumí takové výdaje, které mají přímou vazbu na realizaci projektu   
a přímo souvisí s účelem projektu.

**V době realizace projektu musí žadateli způsobilé výdaje vzniknout a být jím i současně uhrazeny.**

Způsobilými výdaji jsou:

* výdaje na úhradu akreditovaných kurzů či seminářů formou nákupu služby,
* výdaje na pronájem prostor v souvislosti s realizací vzdělávacích kurzů či seminářů.

Rozpočet uvedený ve formuláři Žádosti musí obsahovat odhad způsobilých výdajů projektu.

* + 1. **Nezpůsobilé výdaje projektu:**

Všechny ostatní výdaje, které nejsou uvedeny ve způsobilých výdajích (kap. 5.4.1.), jsou nezpůsobilé, včetně:

* výdajů na lektora formou odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, včetně souvisejících odvodů,
* výdajů na ubytování,
* výdajů na občerstvení a výdaje na stravu v rámci ubytování,
* výdajů na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku či spotřebního materiálu (včetně majetku použitelného k realizaci kurzů či seminářů jako je např. dataprojektor, flipchart, apod.),
* výdajů na tisk podkladových vzdělávacích materiálů.

|  |
| --- |
| 1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE |

Žádost musí být předložena poskytovateli na formuláři Žádosti ve formátu xlsx nebo xls prostřednictvím **datové schránky** (viz 6.2. Formulář Žádosti). Formulář je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje[[1]](#footnote-1). Je nutné jej pečlivě vyplnit s uvedením dostatečného množství relevantních informací vztahujících se k projektu, zejména cíle, kterých má být realizací projektu dosaženo.

Žádost musí být úplná a musí být předložena v originálu. Za okamžik předložení Žádosti je považován den eventuálně hodina a minuta doručení Žádosti datovou schránkou.

* 1. **Přílohy Žádosti:** 
     1. **Povinné přílohy Žádosti:**

Žádosti musí být doprovázeny prostou **kopií**:

1. smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí také potvrzení   
   o čísle běžného účtu zřizovatele, na který má být dotace zaslána.
2. dokladu prokazujícího formální ustavení subjektu žadatele (dokládá se jen v případě, že není dohledatelné ve veřejném rejstříku, v takovém případě je nerelevantní)[[2]](#footnote-2):

* u příspěvkových organizací zřizovaných územními samosprávnými celky zřizovací listinu a doklad o jmenování ředitele,
* u spolků, nadací apod. za předpokladu, že aktuální verze jejich dokumentů nejsou založeny v příslušném veřejném registru, stanovy a dokladem o zvolení či jmenování statutárního zástupce,
* u církevních právnických osob doklad o registraci podle příslušného zákona,
* u ostatních právnických osob výpis z živnostenského rejstříku, výpis z Obchodního rejstříku nebo jiného příslušného rejstříku (ne starší než 90 dnů ode dne uzávěrky přijímání Žádostí), je-li tato v rejstříku vedena.

Žádosti musí být doprovázeny **originálem:**

1. plné moci (v případě zastoupení na základě plné moci),
2. úplného výpisu z evidence skutečných majitelů v případě, že žadatel je právnickou osobou s povinností evidovat skutečné majitele podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů – netýká se právnických osob uvedených v § 7 tohoto zákona (např. příspěvková organizace obce/města).[[3]](#footnote-3)

Pokud žadatel nedoloží některou z povinných příloh Žádosti, bude vyzván elektronickou formou k písemnému doplnění chybějících povinných příloh do 10 dnů ode dne zaslání výzvy. V případě, že žadatel nedodá do stanoveného termínu požadované písemnosti, nebude Žádost dále posuzována.

* 1. **Způsob podávání Žádostí:**

Elektronicky vyplněný formulář Žádosti ve formátu .xlsx nebo .xls je nutné odeslat prostřednictvím **datové schránky** (ID datové schránky Zlínského kraje: scsbwku), včetně všech povinných příloh. V případě doručení Žádosti Zlínskému kraji z jiné než vlastní datové schránky žadatele, musí být Žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem žadatele dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zaslané v rozporu s podmínkami nastavenými Programem např. doručené na jiné adresy budou vyřazeny z hodnocení.

Odeslání elektronické verze formuláře je podmínkou přijatelnosti projektu.

|  |
| --- |
| 1. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE |

* 1. **posouzení administrativní shody a kontrola přijatelnosti:**

Po ukončení příjmu žádostí se provádí posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost   
a správnost dokumentace Žádosti a doložení všech povinných příloh v požadované formě)   
a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu). V případě, že vzniknou pochybnosti při posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti bude žadatel vyzván k doplnění, vysvětlení nebo v případě nezpůsobilých výdajů ke kladnému či zápornému vyjádření zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu za jinak stejných podmínek. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho Žádost z hodnotícího procesu vyřazena   
a nebude dále hodnocena.

V případě, že bude při kontrole přijatelnosti zjištěno, že žadatel zařadil v Žádosti do způsobilých výdajů projektu i výdaje nezpůsobilé, budou o výši nezpůsobilých výdajů poníženy celkové způsobilé výdaje projektu. Výše dotace pak bude vypočtena ze snížené výše celkových způsobilých výdajů projektu (tj. míry dotace) požadované žadatelem v Žádosti. V případě, že v důsledku této skutečnosti dojde k poklesu dotace pod minimální výši dotace dle odst. 4.4 Programu, nebude taková Žádost dále hodnocena.

* 1. **Vyhodnocovací tabulka:**

Pro vyhodnocení pořadí uchazečů je rozhodující vyšší počet dosažených bodů po vyhodnocení stanovených kritérií.

Po stanovení pořadí Žádostí bude dotace poskytována do vyčerpání alokovaných finančních prostředků. K poskytnutí dotace budou navrženy žádosti, které dosáhnou minimálně 40 bodů.

|  |  |
| --- | --- |
| Kritéria hodnocení | Počet bodů |
| **1. Význam a přínosy projektu** | **30** |
| **Cílové skupiny jsou jasně definovány, je zřejmý přínos Žádosti o poskytnutí dotace z hlediska potřeb těchto skupin.**  Cílová skupina je dostatečně, podrobně a konkrétně popsána, je zřejmý přínos projektu cílovým skupinám …………………………………….………………………………...30 b.  Cílová skupina je z hlediska podrobnosti a přínosu projektu cílovým skupinám popsána jen částečně……………………………………………………………………………....15 b.  Cílová skupina není dostatečně, podrobně a konkrétně popsána, není zřejmý přínos projektu cílovým skupinám ……………. …………………………………………..….0 b. | 30 |
| **2. Rozpočet a popis vzdělávacích kurzů a výstupy projektu** | **30** |
| Doložen kvalitně zpracovaný popis vzdělávacích kurzů a jeho výstupy, je jasně definován rozsah a zaměření vzdělávání, rozpočet je v souladu s tímto popisem …….……………………………………………………………………………...……..….30 b.  Doložen popis vzdělávacích kurzů projektu, není však definován rozsah a konkrétní zaměření a nelze jednoznačně posoudit soulad rozpočtu s projektem.……...….....15 b.  Doložen neúplný a nejasný popis vzdělávacích kurzů a nelze posoudit soulad rozpočtu s popisem projektu……………………………………………………………………..….0 b. | 30 |
| **3. Specifická kritéria** | **40** |
| **Počet lůžek sociální služby (v případě více sociálních služeb - průměrný počet lůžek sociálních služeb) pro kterou je žádána dotace.**  Méně než 30 lůžek ……………………………………………………………………… 40 b.  30 – 50 lůžek ……………..………………………………………………………………30 b.  51 – 100 lůžek …………...…………………………………………………………….…20 b.  Více než 100 lůžek……….………………………………………………………….……10 b. | 40 |
| **Maximální počet bodů** | **100** |

* 1. **Výběr Žádostí v případě rovnosti bodů:**

Pro určení pořadí Žádostí je rozhodující počet bodů dosažených při hodnocení Žádostí, přičemž při rovnosti bodů rozhoduje datum a čas předložení žádosti.

Po stanovení pořadí Žádostí bude dotace poskytována do vyčerpání alokovaných finančních prostředků.

|  |
| --- |
| 1. ROZHODNUTÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **p.č.** | | **Popis zásadních milníků realizace Programu** | **Lhůta rozhodnutí** |
| 1. | | Rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace v orgánech Zlínského kraje a schválení Smlouvy (žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánu Zlínského kraje o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace informováni do 30 pracovních dnů od rozhodnutí) | Předpokládané datum leden 2026 |
| 2. | | Zveřejnění seznamu podpořených žadatelů na webových stránkách Zlínského kraje | Nejpozději do 10 pracovních dnů po rozhodnutí orgánů kraje o poskytnutí dotace |
| 3. | | Nejzazší datum pro ukončení realizace podpořeného projektu | 31. 10. 2027 |
| 4. | | Nejzazší datum pro předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace | 31. 10. 2027 |
| 1. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE | | | |

Po rozhodnutí o poskytnutí dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“), která bude stanovovat konečnou výši dotace schválenou orgány kraje, výstupy projektu (monitorovací indikátory), které jsou přenášeny z Žádosti do Smlouvy, pravidla pro výběr dodavatelů, sankční opatření v případě nedodržení podmínek Smlouvy, změny podmínek poskytnuté dotace, platby, kontrolu a archivaci, publicitu, příp. udržitelnost projektu.

* 1. **Konečná výše dotace:**

Poskytovatel financuje určité procento celkových skutečných způsobilých výdajů projektu (tzv. míra dotace) a nikoliv určitou část činnosti. Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů se zachováním procentuální míry dotace. Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu. Minimální limit výše dotace dle odst. 4.4 se v tomto případě neuplatní za předpokladu, že příjemce naplní monitorovací indikátory (výstupy projektu).

* 1. **Monitorovací indikátory (výstupy projektu):**

V případě schválení dotace jsou do Smlouvy přenášeny monitorovací indikátory (výstupy projektu) a jejich kvantifikace uvedená v Žádosti. Příjemce se ve Smlouvě zavazuje naplnit hodnotu monitorovacího indikátoru projektu nejpozději k datu ukončení realizace projektu.

Monitorovací indikátor = počet proškolených osob.

Skutečné naplnění monitorovacího indikátoru bude uvedeno příjemcem v Závěrečné zprávě   
s vyúčtováním dotace.

* Částečné nenaplnění monitorovacího indikátoru projektu, maximálně však o 5 %, zůstane-li zachován účel a smysl projektu, nebude považováno za porušení podmínek Smlouvy (tzn. bez sankce).
* Při nenaplnění monitorovacího indikátoru projektu o více jak 5 % maximálně však o 30 %, zůstane-li zachován účel a smysl projektu, bude dotace krácena poměrově tomuto nenaplnění monitorovacího indikátoru (tzn. % nenaplnění monitorovacího indikátoru = % sankce z dotace. Např. smlouva o poskytnutí dotace 450 000 Kč, monitorovací indikátor 50 osob. V Závěrečné zprávě vykázáno proškolení pouze 45 osob = 10 % nenaplnění = 10 % sankce z 450 000=45 000 Kč. Výsledná dotace bude tedy jen 405 000 Kč).
* Při nenaplnění monitorovacího indikátoru projektu o více než 30 % se jedná o závažné porušení Smlouvy (tzn. neproplacení dotace).
  1. **Pravidla pro výběr dodavatelů:**

U veřejné zakázky, která podléhá zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je příjemce povinen při výběru dodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci projektu, postupovat v souladu s tímto zákonem, a na výzvu poskytovatele umožnit kontrolu dokumentace a průběhu výběrového řízení na veřejnou zakázku. U veřejné zakázky, která zákonu č. 134/2016 Sb. nepodléhá, je příjemce povinen poskytnout na výzvu poskytovatele relevantní informace o způsobu zadání zakázky a výběru nejvhodnější nabídky.

* 1. **Sankční opatření:**
* v případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a Smlouvou.
* poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
  1. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
  2. poruší pravidla veřejné podpory,
  3. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstat souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
  4. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,
  5. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Smlouvy,
  6. je v likvidaci,
  7. změní právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
  8. opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem,
  9. nenaplní monitorovací indikátor o více než 30 %.
* Specifikace konkrétních sankčních opatření bude uvedena ve Smlouvě.
  1. **změny podmínek poskytnuté dotace:**
* příjemci je dána možnost upravit a změnit projekt, na který je dotace poskytována, bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru tj.

1. změna adresy sídla příjemce/zřizovatele,
2. změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
3. změna názvu zřizovatele,
4. změna názvu příjemce,
5. změna názvu projektu při zachování účelu a všech ostatních parametrů akce/projektu,
6. částečné nenaplnění monitorovacích indikátorů; maximální snížení o 30 % monitorovacího indikátoru.
7. změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (mimo dotace Zlínského kraje).
8. změna harmonogramu realizace projektu dle Smlouvy (změnou harmonogramu nesmí dojít k překročení nejzazšího data ukončení realizace projektu stanoveného ve Smlouvě).

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu musí příjemce oznámit prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě poskytovateli nejpozději v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

* dojde-li k podstatné změně ovlivňující realizaci projektu (např. v důsledku vyšší moci), musí příjemce prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě požádat poskytovatele o změnu Smlouvy, přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:

1. žádost o změnu Smlouvy musí být příjemcem, jehož dotace byla schválena příslušným orgánem kraje, doručena poskytovateli minimálně 30 kalendářních dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 kalendářních dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku,
2. žádost o změnu podmínek Smlouvy musí být příjemcem řádně odůvodněná a nemusí být poskytovatelem automaticky akceptována. V případě, že jsou změny podmínek Smlouvy poskytovatelem akceptovány, musí být schváleny příslušným orgánem kraje formou dodatku,
3. změny Smlouvy je možné provádět pouze během plnění Smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
4. účel dodatku musí být těsně spjat s povahou projektu řešeného původní Smlouvou.

* dojde-li k nenaplnění monitorovacího indikátoru o více než 30 % jedná se o závažné porušení Smlouvy. V případě, že monitorovací indikátory nebyly naplněny z důvodu objektivních příčin (nepříznivé klimatické podmínky či živelná pohroma aj.), může o těchto případech rozhodnout orgán, který schválil poskytnutí dotace.

Změnu bankovního spojení oznámí příjemce poskytovateli prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě ve lhůtě do 15 dní ode dne, kdy ke změně došlo. Tuto změnu může příjemce provést bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory.

* 1. **platby a kontrola:**
     1. **Platby:**

Dotace uvedená ve Smlouvě ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé tisícikoruny dolů.

Pokud jsou na konci projektu skutečné způsobilé výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů (zůstane zachována procentuální míra dotace). Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

**Závěrečná zpráva musí být předložena prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě.**

**Dotace bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem:**

Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dle podmínek a v termínech uvedených ve Smlouvě.

Dotace bude vyplacena do 30 pracovních dnů po schválení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace, nejdříve však po ukončení realizace projektu.

Závěrečná zpráva s vyúčtováním dotace musí být předložena nejpozději do: 31. 10. 2027. Za řádné předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace se považuje pouze takové vyúčtování, které mj. obsahuje doložení vzniku a úhradu všech celkových skutečných způsobilých výdajů projektu.

Povinnou přílohou závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace bude, mimo jiné:

* potvrzení o absolvování kurzu/ů či semináře/ů,
* účetní doklady související s výdaji hrazenými z dotace vč. dokladů o jejich uhrazení.
  + 1. **Finanční kontrola:**
* příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti.
* příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu.
* příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona   
  č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
  + 1. **Archivace:**

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let po skončení realizace Programu.

* 1. **publicita:**

Příjemce se zavazuje v průběhu realizace projektu prezentovat Zlínský kraj (nikoliv Krajský úřad Zlínského kraje) jako poskytovatele, a to použitím loga Zlínského kraje, popř. uvedením informace, že je projekt financován/spolufinancován Zlínským krajem.

Příjemce získává uzavřením Smlouvy od poskytovatele souhlas s užitím loga Zlínského kraje, které je k dispozici na webových stránkách Zlínského kraje.

Doklady o zajištění publicity poskytovatele předkládá příjemce společně se Závěrečnou zprávou s vyúčtováním dotace.

Příjemce je dále povinen prezentovat poskytovatele na svých webových stránkách (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace uveřejněna v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace).

|  |
| --- |
| 1. KONTAKTNÍ OSOBY |

V průběhu lhůty pro podání Žádostí mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování Žádosti včetně povinných příloh.

Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedené kontakty, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní Program. Po předchozí telefonické dohodě je možné poskytování i osobních konzultací.

**Dotazy k odborným záležitostem:**

**Bc. Jana Janečková**, email: **jana.janeckova@zlinskykraj.cz**, tel: **577 043 325**, odbor sociálních věcí.

**Dotazy k administrativním záležitostem:**

**Ing. Zuzana Chramostová,** email: **zuzana.chramostova@zlinskykraj.cz**, tel: **577 043 406**, odbor strategického rozvoje kraje.

|  |
| --- |
| ……………………………………………... |
| Mgr. Milan Filip, vedoucí odboru strategického rozvoje kraje |

1. na webových stránkách Zlínského kraje na adrese: https://zlinskykraj.cz/, v sekci Dotace [↑](#footnote-ref-1)
2. Žadatel je povinen zajistit aktuálnost veškerých údajů ve veřejných rejstřících a sbírce listin ke dni podání žádosti (listiny zakládané do sbírky dle ust. § 66 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících musí být platné, zejména např. dokumenty o volbě nebo jmenování osob, které jsou členem statutárního orgánu). [↑](#footnote-ref-2)
3. Evidence je částečně přístupná veřejnosti a to zdarma na internetu <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>. Je možné pořídit si částečný výpis z evidence skutečných majitelů, částečný výpis však nenahrazuje výpis úplný. V případě doložení částečného výpisu z evidence skutečných majitelů **není naplněna podmínka** doložení povinné přílohy žádosti! **Úplný výpis může získat pouze evidující osoba a skutečný majitel**. Evidující osoba může úplný výpis získat přímo z webové stránky evidence, a to po její autentizaci a autorizaci např. prostřednictvím informačního systému datových schránek (právnická osoba musí mít zřízenou datovou schránku). Obecně pak výpisy evidující osobě nebo skutečnému majiteli umožní získat také příslušný soud (po ověření totožnosti žadatele).Další praktické informace a odpovědi na nejčastěji kladené otázky naleznete v Evidenci skutečných majitelů, zde:  <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>. [↑](#footnote-ref-3)