

MĚSTO HULÍN

Tajemník Městského úřadu Hulína

VYHLAŠUJE

v souladu s § 7 odst. 1 písm. b) zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení pracovního místa:

úředník na odboru vnitřních věcí

Druh práce	Provádění úkonů v řízení o přestupcích, projednávání přestupků a rozhodování o nich
Vykonávaná činnost	<ul style="list-style-type: none">Řešení přestupkové agendy podle zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, a přestupků, pro jejich projednávání není příslušný jiný odbor městského úřadu, v souladu se zákonem č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů
Platová třída	<ul style="list-style-type: none">10 platová třída dle nař. vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě,
Místo výkonu práce	pracoviště Městského úřadu Hulín
Pracovní poměr	na dobu neurčitou s čtyřměsíční zkušební dobou
Předpokládaný nástup	dle dohody
Předpoklady pro vznik pracovního poměru dle § 4 zákona	<ul style="list-style-type: none">státní občan ČR, cizí státní občan mající v ČR trvalý pobytdosáhl věku 18 letzpůsobilý k právním úkonůmovládá jednací jazyk – český jazyksplňuje podmínku bezúhonnosti
Požadavky pro vznik pracovního poměru	<u>Podmínkou</u> <ul style="list-style-type: none">minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou¹základní orientace v právních předpisech týkajících se vykonávané agendy, zejména v:<ul style="list-style-type: none">zákoně č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů,zákoně č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, ve znění pozdějších předpisů,zákoně č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

	<ul style="list-style-type: none"> • organizační a komunikační dovednosti, schopnost jednat s lidmi, ochota dále se vzdělávat • samostatnost, flexibilita, vysoké pracovní nasazení • psychická odolnost • uživatelská znalost práce s PC <p><u>Výhodou</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • praxe ve státní správě či samosprávě • zkouška odborné způsobilosti v přestupkové agendě • zkušenost s elektronickou spisovou službou • práce v programu VERA Radnice • ŘP skupiny B – aktivní řidič
Další informace	<ul style="list-style-type: none"> • náplň činnosti je uvedena v platném Organizačním řádu MěÚ Hulín, který je k dispozici na internetových stránkách města, bližší informace poskytne Bc. Vladimíra Obdržálková, vedoucí odboru vnitřních věcí

Uchazeč/uchazečka předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti (§ 7 odst. 4 zákona o úřednících):

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis

Doklady, které je nutné doložit k přihlášce (§ 6 odst. 4 zákona o úřednících):

- **životopis**, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříků** trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**,
- další doklady, které se týkají odborné způsobilosti zájemce

Přihlášky se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami doručte v originále, nebo v úředně ověřené kopii nejpozději do 09. října 2025 do 12 hodin na adresu:

- **osobně nebo poštou** na adresu
Město Hulín
Útvar tajemníka
Mgr. Petr Veselský
náměstí Míru 162
768 24 Hulín
- **příp. do datové schránky: 2prbftx**

Později doručené přihlášky nemůžeme zařadit do výběrového řízení.

Zalepenou obálku označte slovy: „NEOTVÍRAT – Výběrové řízení – přestupky OVV“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.

Výběrové řízení se uskuteční v úterý 14. října 2025 (v dopoledních hodinách), bližší informace o místě a času konání budou uchazečům/uchazečkám sděleny e-mailem.

Úspěšnému uchazeči/uchazečce nabízíme v případě uzavření pracovního poměru:

- možnost přiznání osobního příplatku
- zajímavou práci v příjemném kolektivu
- průběžné vzdělávání
- 5 týdnů dovolené
- zaměstnanecké benefity, např. pružnou pracovní dobu, indispoziční volno, příspěvek na stravování

V Hulíně dne 09. září 2025

Mgr. Petr Veselský, v.r.
tajemník Městského úřadu

Poznámky

1 Podle § 111 zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění zákona č. 417/2021 Sb., kterým se mění zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony, úřední osoba oprávněná k provádění úkonů správního orgánu v řízení o přestupku musí prokázat odbornou způsobilost zkouškou složenou u Ministerstva vnitra ČR, pokud nemá vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu právo a právní věda, právo nebo bezpečnostně právní studia na vysoké škole v České republice. Oprávněná úřední osoba musí splnit tento požadavek nejpozději do 18 měsíců ode dne, kdy začala provádět úkony správního orgánu v řízení o přestupku.

Informace o zpracování osobních údajů pro uchazeče o zaměstnání

ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení“)

1. **Správce osobních údajů:** Město Hulín, náměstí Míru 162, 768 24 Hulín, IČ: 00287229, telefon: +420 573 502 711, ID datové schránky: 2prbftx
 2. **Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů:**
SEID s.r.o., č.p. 142, 684 01 Nížkovice, Ing. Milan Seidler, telefon: +420 724 094 634, e-mail: milan.seidler@seid.cz
 3. **Účelem zpracování osobních údajů** je výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka zařazeného do městského úřadu ve smyslu zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.
 4. **Právním základem pro zpracování osobních údajů je skutečnost, že:**
 - a) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje – čl. 6 odst. 1 písm. c) Obecného nařízení,
 - b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – čl. 6 odst. 1 písm. b) Obecného nařízení.
 5. **Kategorie osobních údajů tvoří:** identifikační a adresní údaje – jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, adresa trvalého bydliště, státní příslušnost, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana a další nezbytné údaje dle požadavků na konkrétní pracovní místo (např. způsobilost k právním úkonům, odborná kvalifikace, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, znalost českého jazyka, řidičské oprávnění atd.), kontaktní údaje (telefon, e-mail).
 6. **Osobní údaje** jsou u správce zpracovány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeným v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě.
 7. Osobní údaje nejsou správcem předávány jiným osobám.
 8. **Máte právo:**
 - a) požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům,
 - b) požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracovávané správcem jsou nepřesné),
 - c) požadovat omezení jejich zpracování,
 - d) požadovat výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu,
 - e) podat stížnost u dozorového orgánu.
 9. Svá práva vůči správci osobních údajů uplatňujete cestou pověřence pro ochranu osobních údajů.
-