

# Město Napajedla

## vyhlašuje výběrové řízení na obsazení funkce *architekt města*

Rada města Napajedla vyhlašuje výběrové řízení na obsazení funkce architekta města Napajedla pracujícího na základě uzavřené dohody o pracovní činnosti (dále jen „dohoda“) v oblasti architektury a urbanismu města Napajedla.

### **Předmět činností:**

Hlavní náplní je konzultační a poradenská činnost v oblastech architektury a urbanismu města Napajedla, a to pro potřeby města i pro potřeby veřejnosti.

### **Požadovaný rozsah činností architekta města a jejich popis:**

- předpokládá se rozsah max. 20 hodin/měsíčně, a to pro potřeby města i pro potřeby veřejnosti;
- spolupracuje při stanovení urbanistické koncepce města v rámci přípravy a zpracování územního plánu města;
- spolupracuje na přípravě, pořizování, projednávání a vyhodnocování uplatňování územně plánovací dokumentace a jejich změn;
- podílí se na přípravě připomínek a pokynů města k úpravě návrhu územně plánovací dokumentace a podkladů nebo jejich změn pro potřeby zastupitelstva;
- spolupracuje při pořizování dalších rozvojových dokumentů města (Strategický plán rozvoje města, studie, koncepce apod.);
- spolupracuje při tvorbě zadání a realizaci investičních akcí města, příspěvkových organizací a dalších právnických osob města;
- usměrňuje činnosti a navrhuje změny ve veřejném prostoru (koncepce vybavení - mobiliář, veřejné osvětlení, koše, lavičky apod.);
- předkládá orgánům města návrhy a doporučení na architektonické úpravy nebo opatření ve městě, na drobné stavby a detaily (úpravy komunikací, zábradlí, informační tabule, výsadba apod.); a další aspekty z hlediska umístění, uspořádání a provedení s ohledem na charakter území a jeho hodnoty;
- zúčastňuje se jednání v orgánech města, komisích, pracovních skupinách a veřejných projednání podle požadavků vedení města;
- poskytuje poradenskou, konzultační a osvětovou činnost vedení města, radě města a městskému úřadu a spolupracuje s nimi;
- je poradcem a konzultantem při přípravě a tvorbě vyjádření města jako účastníka správních řízení podle stavebního zákona;
- na vyžádání zajišťuje expertní součinnost stavebnímu úřadu;
- úzce spolupracuje a za plnění výše uvedeného přímo zodpovídá radě města, která ho řídí a kontroluje;
- součástí činností jsou: písemná formulace stanovisek, doporučení, námitek, připomínek a dalších dokumentů, potřebné administrativní úkony, vedení přehledu odpracovaných hodin.

### **Požadavky na kvalifikaci, odbornost a schopnosti:**

- dokončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu, obor architektura a urbanismus;

- autorizace dle zákona č. 360/1992 Sb., v platném znění, v oboru architektura nebo územní plánování nebo se všeobecnou působností;
- zkušenosti se zpracováváním územně analytických podkladů a územně plánovací dokumentace, projekční činnost, zpracovávání architektonických návrhů;
- znalost stavebního zákona a jeho prováděcích vyhlášek;
- dobré komunikační schopnosti, schopnost obhájit své názory, asertivita, organizační schopnosti;
- umění vyjednávat a schopnost hledat odborně přijatelný kompromis pro všechny zainteresované strany.

#### **Odměna:**

Odměna ve výši 900,- Kč/hod. zahrnuje veškeré náklady spojené s výkonem jeho činnosti (zejména časové nároky, náklady na dopravu, výpočetní a komunikační techniku, softwarové vybavení, elektronická komunikace, internet, vzdělávání, apod.).

#### **Pracovní poměr:**

Dohoda bude uzavřena s účinností od 01. 01. 2026, na dobu neurčitou.

#### **Výběr uchazeče:**

Výběrové řízení bude dvoukolové. V prvním kole bude komise pro výběr uchazeče posuzovat vhodnost uchazeče na základě podkladů z nabídek. Komisí vybraní uchazeči budou pozváni do druhého kola, které proběhne formou pohovoru (podrobnější prezentace uchazeče v rozsahu max. 10 min., diskuse o územním plánování a územním plánu města, diskuse o příkladech dobré praxe a další otázky). Předmětem hodnocení v obou kolech bude posouzení kvalifikace, odbornosti a schopnosti uchazeče dle požadavků této výzvy. Komise pak doporučí radě města pořadí uchazečů.

#### **Příhláška musí obsahovat:**

##### **Identifikační údaje:**

- jméno, příjmení a titul zájemce (případně identifikace právnické osoby);
- datum a místo narození, IČO;
- státní příslušnost a místo trvalého pobytu;
- udělená autorizace;
- výpis z rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce;
- e-mailový kontakt;
- datum a podpis zájemce.

##### **Povinné přílohy k přihlášce:**

- doklad o ukončeném vzdělání - prostá kopie - ověřenou předloží uchazeč před podpisem dohody;
- doklad o udělené autorizaci - prostá kopie - ověřenou předloží uchazeč před podpisem dohody;
- čestné prohlášení, že uchazeč není v den podání nabídky disciplinárně potrestán Stavovským soudem;
- ČKA a není proti němu vedeno kárné řízení (podepsaný originál);
- strukturovaný životopis (podepsaný originál);
- portfolio vlastních architektonických nebo urbanistických prací (v elektronické podobě);
- reference o dosud realizovaných konzultačních, školicích a projekčních pracích s uvedením kontaktů na objednatele;

- motivační dopis v max. rozsahu dvou A4, který bude obsahovat:
  - vlastní představu pojetí výkonu své činnosti architekta města a jeho role v plánovacích procesech a přípravě projektů s ohledem k výše uvedenému rozsahu činnosti;
  - budoucí představu (postačuje obecná představa, nikoliv konkrétní návrhy řešení) architektury a urbanismu města;
  - názor na platnou územně plánovací dokumentaci města a představu potřeby nové územně plánovací dokumentace a podkladů.

#### **Nepovinná příloha:**

Seznam publikační činnosti.

**Druhé kolo výběrového řízení:** Uchazeč, který postoupí do 2. kola výběrového řízení, předloží seznam příkladů dobré praxe s odkazy z oblasti architektury, urbanismu a plánování, které by mohly být podle jeho názoru, námětem pro město Napajedla.

#### **Bližší informace:**

Mgr. Robert Podlas, starosta města, [starosta@napajedla.cz](mailto:starosta@napajedla.cz), tel. 577 100 912, JUDr. Vilém Skála, místostarosta města, [mistostarosta@napajedla.cz](mailto:mistostarosta@napajedla.cz), tel. 577 100 913

#### **Adresa a termín pro zasílání přihlášek:**

Přihlášky lze podávat do 15.10.2025 do 12:00 hodin, v uzavřené obálce s označením **NEOTEVÍRAT**, s názvem „Výběrové řízení - „MĚSTSKÝ ARCHITEKT“ osobně nebo poštou na podatelnu Městského úřadu Napajedla, Masarykovo náměstí 89, 763 61 Napajedla. Přihlášky lze zasílat i elektronicky do datové schránky města Napajedla.

#### **Doplňující informace:**

- obálky s přihláškami budou otevírány neveřejně bez přítomnosti uchazečů;
- zadavatel si vyhrazuje právo na případné zrušení výběrového řízení, a to až do doby podpisu dohody;
- uzavřená dohoda bude obsahovat mimo jiné i tato ujednání:
  - povinnosti městského architekta sdělovat stanoviska ke konzultovaným případům bez zbytečného odkladu, běžně do 7 pracovních dnů;
  - městský architekt se nebude moci jako soutěžící zúčastnit případných architektonických soutěží vyhlašovaných městem, ani provádět projektovou činnost ve výstavbě na území města Napajedla pro cizí subjekty.

V Napajedlích 10.09.2025

Mgr. Robert Podlas, starosta města

*Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z uchazečů a vyhlásit nové výběrové řízení.  
\*nevyžádané materiály s osobními údaji budou po ukončení výběrového řízení skartovány\**

---

