

Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvková organizace,
Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín, vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

Název pozice:

Knihovník – pracovník oddělení pro děti, lektor

Náplň práce:

- metodická a obsahová příprava a realizace lekcí knihovnicko-bibliografické a informační gramotnosti pro mateřské a základní školy,
- knihovnické, bibliografické a informační služby v oddělení pro děti,
- komplexní správa výpůjčního protokolu knihovny,
- příprava a realizace volnočasových aktivit s využitím moderních technologií,
- prezentace oddělení pro děti na internetu (Facebook, Instagram)
- práce s informačním fondem knihovny,
- poskytování informací o knihovně a jejích službách, akcích knihovny.

Pracovní poměr:

na dobu určitou 1 rok s možností prodloužení, práce ve směnném provozu, nástup od 1. 1. 2026 nebo dohodou

Platové podmínky:

9. platová třída podle platných právních předpisů o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

Místo výkonu práce:

Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvková organizace, Zlín

Požadavky:

- minimálně středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou,
- vzdělání a praxe v oborech knihovnictví nebo pedagogika volného času výhodou,
- pedagogické schopnosti, lektorské dovednosti, dobrý všeobecný přehled,
- samostatnost, zodpovědnost, spolehlivost, komunikativnost, kreativita, nekonfliktnost, ochota učit se,
- informační gramotnost, znalost práce s počítačem (kancelářské aplikace, internet, e-mail, apod.),
- mladistvé uvažování, vstřícnost a empatie k dětem, čtenářům, kolegům,
- znalost knihovního systému (Verbis) výhodou.

Nabízíme:

- osobní rozvoj,
- možnost prohlubovat odborné znalosti a dovednosti,
- 25 dnů dovolené,
- 5 dní placeného pracovního volna,
- příspěvek na stravné ad.

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- Jméno, příjmení, titul
- Datum a místo narození
- Adresa trvalého pobytu
- Kontaktní údaje (číslo telefonu, e-mailová adresa)
- Datum a podpis

Přílohou písemné přihlášky bude **profesní životopis** s uvedením průběhu vzdělávání, dosavadních zaměstnání a odborných znalostí a dovedností a **motivační dopis** v rozmezí max. 1 A4.

Příhlášku včetně životopisu zašlete elektronicky nejpozději **do 15. 10. 2025 do 12.00 hodin** na e-mailovou adresu: vyberoverizeni@14-15.cz nebo písemně na adresu:
Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvková organizace,
Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín

Informace o pracovní pozici poskytne: Bc. Jana Hoferková, tel.: 573 032 513, e-mail: hoferkova@kfbz.cz.

Výběrové řízení bude dvoukolové, vybraní účastníci písemného testu budou vybráni k ústnímu pohovoru.

Personální agendu pro Krajskou knihovnu Františka Bartoše ve Zlíně zpracovává 14|15 Baťův institut, příspěvková organizace.

Informace o zpracování osobních údajů v rámci výběrového řízení na zaměstnance zaměstnání ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení“).

1) **Správce osobních údajů:** Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvková organizace (KKFBZ), Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín, tel. 573 032 500, e-mail: podatelna@kfbz.cz, datová schránka: xe9kk5r

2) **Referent pro ochranu osobních údajů:** referent.oou@kfbz.cz

3) Účelem zpracování osobních údajů je výběrové řízení na zaměstnance na pozici **Knihovník – pracovník oddělení pro děti, lektor** ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

4) **Právním základem pro zpracování** je skutečnost, že:

- a) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje - čl. 6 odst. 1 písm. c) Obecného nařízení,
- b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – čl. 6 odst. 1 písm. b) Obecného nařízení.

5) **Kategorie osobních údajů** tvoří: identifikační a adresní údaje – jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa trvalého bydliště, další nezbytné údaje dle požadavků na konkrétní pracovní místo (např. způsobilost k právním úkonům, odborná kvalifikace, průběh dosavadní praxe, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, znalost českého jazyka, řidičské oprávnění atd.), kontaktní údaje (telefon, e-mail).

6) Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeným v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem KKFBZ, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

7) Osobní údaje nejsou správcem předávány jiným osobám.

8) Pokud jsou správcem zpracovávány Vaše osobní údaje, máte právo:

- a. požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům,
- b. požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracovávané správcem jsou nepřesné),
- c. požadovat omezení jejich zpracování,
- d. požadovat výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu,
- e. podat stížnost u dozorového orgánu.

9) Svá práva vůči správci osobních údajů uplatňujete cestou referenta pro ochranu osobních údajů.