



**TAJEMNÍK MĚSTSKÉHO ÚŘADU UHERSKÉ HRADIŠTĚ
VYHLAŠUJE VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA PRACOVNÍ POZICI**

**PROVOZNÍ PRACOVNÍK/PRACOVNICE ODBORU SPRÁVY MAJETKU MĚSTA
MĚSTSKÉHO ÚŘADU UHERSKÉ HRADIŠTĚ (ODDĚLENÍ SPRÁVY MAJETKU)**

Požadavky na uchazeče:

- minimálně střední vzdělání s výučním listem,
- aktivní přístup k řešení svěřených úkolů, psychická odolnost, komunikativnost, samostatnost, spolehlivost,
- schopnost vysokého pracovního nasazení,
- znalost práce s PC (MS Office),
- řidičské oprávnění skupiny „B“ – aktivní řidič,
- praxe ve veřejné správě výhodou.

Druh práce:

- zabezpečení pravidelné běžné a podrobné kontroly dětských hřišť a sportovišť ve správě odboru správy majetku města,
- realizace drobných oprav a údržby dětských hřišť i mobiliáře, případně předávání podkladů k zajištění oprav,
- realizace drobných oprav a údržby v budovách Městského úřadu v rozsahu oprávnění,
- spolupráce při organizaci práce a kontrole pracovníků veřejně prospěšných prací, veřejné služby a obecně prospěšných prací,
- zastoupení pracovníků údržby v případě jejich nepřítomnosti a v nezbytných případech a situacích plnění funkce řidiče vozidel Městského úřadu v plném rozsahu.

Nabízíme:

- pružnou pracovní dobu,
- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny volna navíc na zdravotní indispozici nebo vyřízení soukromých záležitostí („free days“),
- příspěvek na penzijní spoření,
- příspěvek na stravování,
- poukazy Ticket Multi,
- zvýhodněné tarifní volání pro zaměstnance a rodinné příslušníky.

Příhláška uchazeče musí obsahovat:

- název pracovní pozice,
- jméno, příjmení a titul,
- datum narození,
- adresu trvalého bydliště a kontaktní údaje (telefonní číslo, e-mail),
- datum a podpis uchazeče.

Přílohou přihlášky bude:

- a) strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- c) kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- d) souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely tohoto výběrového řízení.

Doklad podle písmene b) lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání podle písmene c) lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. V takovém případě předloží zájemce doklady podle písm. b) a c) nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

Další ustanovení:

- Pracovní poměr bude sjednán na dobu **neurčitou**
- Nástup do pracovního poměru je možný od 01. 11. 2025, případně dle dohody
- Platová třída: **6**
- Místo výkonu práce: pracoviště Městského úřadu Uherské Hradiště

Přihlášku s přílohami doručte nejpozději **do 24.10.2025 do 12.00 hodin** buď osobně na podatelnu Městského úřadu Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, poštou na adresu Městský úřad Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, 686 01 Uherské Hradiště, e-mailem: epodatelna@mesto-uh.cz nebo datovou schránkou: ef2b3c5.

Do výběrového řízení se přihlaste pod značkou „VŘ SMM“.

V případě doručování poštou nebo na podatelnu, označte obálku slovy „Neotvírat – personální výběrové řízení“

V Uherském Hradišti dne

Ing. Ivan Matulík