

Ve smyslu ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, vyhlašuji
výběrové řízení č. 17/2025 na obsazení pracovního místa:

referent/ka odboru školství a kultury	
Pracovní poměr:	Na dobu neurčitou
Místo výkonu práce:	Pracoviště Městského úřadu Otrokovice.
Druh práce:	Památková péče, kultura.
Požadavky pro vznik pracovního poměru:	<p>Vzdělání VŠ bakalářský nebo magisterský stupeň vzdělání. Samostatnost, spolehlivost, preciznost. Dobrá znalost práce na PC (Word, Excel, Internet, Power Point apod.) Organizační a prezentační dovednosti. Znalost jednacího jazyka – jazyka českého. Občanská bezúhonnost. Plná svéprávnost. Řidičský průkaz, aktivní řidič. Předpoklady dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků.</p> <p>Výhodou: - praxe ve veřejné správě, - obecná orientace v legislativě ČR, - znalost zákona o obcích, znalost školského zákona, - ZOZ v památkové péči, - vhodné pro pracovníky z oblasti kultury, projektového řízení.</p>
Nabízíme:	10. platovou třídu, trvalé vzdělávání, pružnou pracovní dobu, příspěvek na stravování, příspěvek na prevenci a posílení zdraví.
Další informace:	<p>Náplň činnosti odboru je uvedena v platném Organizačním řádu MěÚ Otrokovice, který je k dispozici internetových stránkách města: www.otrokovice.cz (dokumenty města/vnitřní předpisy). Bližší informace poskytne Mgr. Barbora Galatík Šopíková, MBA, vedoucí odboru školství a kultury, tel. 577 680 103, e-mail: sopikova@muotrokovice.cz.</p>

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu (vč. kontaktního spojení - telefon, e-mail),
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

(formulář přihlášky naleznete u vyhlášeného výběrového řízení na webových stránkách)

K písemné přihlášce nutno doložit:

- životopis zaměřený na údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

**Přihlášky k výběrovému řízení zasílejte nejpozději do 15.10.2025
v obálce označené heslem „VŘ-referent OŠK“ na adresu:**

**Městský úřad Otrokovice, oddělení kanceláře tajemníka
nám. 3. května 1340, 765 02 Otrokovice**

**elektronicky DS: jfrb7zs
e-mail: epodatelna@muotrokovice.cz**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče. V případě, že uchazeč uspěje ve výběrovém řízení a následně s ním bude uzavřen pracovní poměr, vztahují se na něj možná omezení týkající se výkonu jiné činnosti dle z. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a změně některých zákonů, z. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, zákonů o volbách do zastupitelstev obcí a krajů a dalších právních předpisů.

***O výsledku výběrového řízení budou všichni uchazeči písemně informováni;
neúspěšným uchazečům budou osobní materiály vráceny; materiály zaslané elektronicky budou skartovány.***

Mgr. Radana Zenáhlíková