

7. října 2025

Ve smyslu § 7 zákona č. 312 / 2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků vyhlašuje ředitelka Krajského úřadu Zlínského kraje výběrové řízení na obsazení tohoto pracovního místa:

METODIK PRO SPRÁVU MAJETKU

Název územního samosprávného celku:	Zlínský kraj
Druh práce:	Komplexní koordinace a metodické usměrňování správy evidence nemovitého majetku Zlínského kraje
Vykonávaná činnost:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ koordinuje a metodicky usměrňuje organizace zřizované Zlínským krajem ve věcech evidence nemovitého majetku ve svěřené oblasti; ▪ provádí ověřování fyzického stavu nemovitého majetku pro svěřenou oblast; ▪ zajišťuje smlouvy a materiály pro rozhodování orgánů kraje týkající se nájmu, pachtů, výpůjčky, případně dalších dočasných užívacích titulů a souvisejících služeb pro svěřenou oblast majetku v přímé správě a zajišťuje stanovený postup při jejich realizaci; ▪ spolupracuje na přípravě dokumentů v souvislosti se zřízením nebo zrušením práva hospodaření k nemovitému majetku pro organizace zřizované ZK; ▪ připravuje podklady pro zadání veřejných zakázek v oblasti oprav, úprav a údržby majetku.
Místo výkonu práce:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pracoviště Krajského úřadu Zlínského kraje ve Zlíně
Pracovní poměr:	na dobu neurčitou
Platová třída odpovídající druhu práce:	11
Předpoklady stanovené pro vznik pracovního poměru úředníka:	Předpoklady podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.
Jiné požadavky pro vznik pracovního poměru odpovídající povaze správní činnosti:	<p>Podmínkou:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu nejlépe technického nebo ekonomického směru; ▪ orientace v právních předpisech souvisejících se správou majetku v prostředí územně samo správního celku ▪ komunikační dovednosti; ▪ schopnost týmové spolupráce; ▪ samostatnost, rozhodnost; ▪ znalost práce na PC (MS Office); ▪ ŘP sk. B – aktivní řidič. <p>Výhodou:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zkušenosti se správou majetku.

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství (týká se občanů členských států EU, popř. smluvních států EHP) nebo povolení k trvalému pobytu (týká se cizinců mimo EU/EHP),
- datum a podpis.

Písemné přihlášky doplněné:

- životopisem o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
- originálem výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce,
- ověřenou kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Výpis z evidence Rejstříku trestů lze také při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti.

Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání lze také při podání přihlášky připojit v prosté kopii.

Uchazeč pak v tomto případě předloží originál výpisu z evidence Rejstříku trestů a ověřenou kopii o nejvyšším dosaženém vzdělání nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy/jmenováním.

doručte nejpozději do **data sejmutí uvedeného na úřední desce do 10:00 hodin**

- **poštou nebo osobně na podatelnu na adresu:**

Krajský úřad Zlínského kraje
Odbor personální
tř. Tomáše Bati 21
761 90 Zlín

- nebo prostřednictvím **datové schránky (ID DS: scsbwku)**

Obálku, popř. datovou zprávu, prosím označte „**VŘ EKO – METODIK MAJETKU – NEOTVÍRAT**“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

V případě, že uchazeč uspěje ve výběrovém řízení a následně s ním bude uzavřen pracovní poměr, vztahují se na něj možná omezení týkající se výkonu jiné činnosti dle z. č. 312 / 2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a změně některých zákonů, z. č. 159 / 2006 Sb., o střetu zájmů, zákonů o volbách do zastupitelstev obcí a krajů a dalších právních předpisů.

Ing. Jitka Hlavačková, Ph.D., MBA, v. r.
ředitelka Krajského úřadu Zlínského kraje