

<u>PROGRAM</u>	
Název:	JEDNORÁZOVÉ PROJEKTY V OBLASTI MLÁDEŽE A SPORTU
Identifikační číslo:	MaS01-26
Na rok:	2026

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. CÍLE PROGRAMU S VAZBOU NA PRIORITY ZLÍNSKÉHO KRAJE

1.1. CÍL PROGRAMU, DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU A OČEKÁVANÉ DOPADY PODPORY:

Cílem Programu je zvýšení sportovní úrovně dětí a mládeže a nabídky volnočasových aktivit ve Zlínském kraji.

Důvodem podpory je naplňování Plánu rozvoje sportu ve Zlínském kraji – Strategický cíl A – Zajištění široké nabídky sportovních aktivit.

V rámci uvedené poskytnuté dotace jsou očekávány následující dopady: rozvoj mládežnických a sportovních aktivit.

1.2. SOULAD SE STRATEGICKÝMI A ODVĚTVOVÝMI KONCEPCEMI:

Plán rozvoje sportu ve Zlínském kraji 2021 – 2030 (Strategický cíl A – Zajištění široké nabídky sportovních aktivit, Priorita A.1 - Sport pro všechny).

Strategie rozvoje Zlínského kraje 2030 (Pilíř II. Lidé a kvalita života a Pilíř III. Infrastruktura a kvalita prostředí).

2. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žadatel může předložit Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“) ve lhůtě:

Opatření 3.1.1., 3.1.2. a 3.1.3

1) od 10. 11. 2025 do 10. 12. 2025 do 16:00:00 hodin (1. kolo)
– jednorázové projekty s termínem konání **leden – červen 2026**;

2) od 13. 4. 2026 do 13. 5. 2026 do 16:00:00 hodin (2. kolo)
– jednorázové projekty s termínem konání **červenec – prosinec 2026**;

Opatření 3.1.4.

3) od 10. 11. 2025 do 30. 10. 2026 do 12:00:00 hodin (kontinuální výzva)
– jednorázové projekty s termínem konání **leden – prosinec 2026**.

V této lhůtě je nutné Žádost doručit jedním z níže uvedených způsobů:

- a) poštou na adresu: Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor školství, mládeže a sportu, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín;
- b) osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Zlínského kraje nebo Odboru školství, mládeže a sportu;
- c) prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky Zlínského kraje: scsbwku).

A zároveň v elektronické podobě (viz kapitola 6.2).

Všechny Žádosti doručené po této lhůtě budou vyřazeny z hodnocení z důvodu nesplnění podmínek nastavených Programem a budou archivovány. Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti, v případě listinného doložení žádosti, požádat o vrácení příloh doložených k opožděně doručené Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkretizací příloh požadovaných k vrácení. Požadované přílohy budou vráceny osobně na základě předávacího protokolu nebo poštou.

3. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT FINANČNÍ PROSTŘEDKY V PROGRAMU POSKYTNUTY

3.1. PODPOROVANÁ OPATŘENÍ:

- 3.1.1. Realizace sportovních republikových a mezinárodních projektů** (tj. projekty typu Mistrovství České republiky, Mistrovství Evropy, Mistrovství světa, Evropský pohár, Světový pohár, Finále Českého poháru).
- 3.1.2. Realizace sportovních a mládežnických nadregionálních projektů** (tj. projektu se účastní více krajů, zároveň má větší než regionální dopad nebo projekt s mezinárodní účastí).
- 3.1.3. Realizace sportovních a mládežnických regionálních projektů** (tj. projektu se účastní pouze osoby ze Zlínského kraje a zároveň má větší než místní dopad).
- 3.1.4. Účast na sportovních republikových a mezinárodních projektech** (tj. projekty typu Mistrovství České republiky, Mistrovství Evropy, Mistrovství světa, Evropský pohár, Světový pohár, Finále Českého poháru).

4. FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU

4.1. CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ ČÁSTKA VYČLENĚNÁ NA REALIZACI PROGRAMU:

Celková předpokládaná částka určená pro Program je **8 000 000 Kč**.

- 3 600 000 Kč na Opatření 3.1.1., 3.1.2. a 3.1.3 (1. kolo),
- 3 600 000 Kč na Opatření 3.1.1., 3.1.2. a 3.1.3 (2. kolo),
- 800 000 Kč na Opatření 3.1.4. (kontinuální výzva)

Mezi jednotlivými Opatřeními i koly lze nevyčerpané alokace přesouvat.

4.2. FORMA PODPORY: Dotace

4.3. VEŘEJNÁ PODPORA:

V případě, že bude posouzeno, že projekt zakládá (může zakládat) veřejnou podporu, bude **dotace příjemci poskytnuta jako podpora de minimis** (dle [Nařízení Komise \(EU\) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis](#)). V případě, že žadatel nemá v Centrálním registru de minimis již volné

finanční prostředky, nemůže mu být dotace poskytnuta, resp. dotace mu bude poskytnuta jen do výše volných finančních prostředků v rámci Centrálního registru de minimis. Dotace poskytnutá na základě Smlouvy uzavřené v rámci tohoto Programu bude příjemci zapsána jako podpora de minimis do Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis) v souladu s příslušnými právními předpisy. Po ukončení realizace Programu bude záznam poskytovatelem upraven podle skutečné výše poskytnuté dotace.

4.4. MINIMÁLNÍ A MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE:

Podporované opatření 3.1.1. Realizace sportovních republikových a mezinárodních projektů

- Minimální výše dotace činí na 1 projekt: 50 000 Kč.
- Maximální výše dotace činí na 1 projekt: 200 000 Kč.

Podporované opatření 3.1.2. Realizace sportovních a mládežnických nadregionálních projektů

- Minimální výše dotace činí na 1 projekt: 40 000 Kč.
- Maximální výše dotace činí na 1 projekt: 100 000 Kč.

Podporované opatření 3.1.3. Realizace sportovních a mládežnických regionálních projektů

- Minimální výše dotace činí na 1 projekt: 30 000 Kč.
- Maximální výše dotace činí na 1 projekt: 70 000 Kč.

Podporované opatření 3.1.4 Účast na sportovních republikových a mezinárodních projektech

- Minimální výše dotace činí na 1 projekt: 30 000 Kč.
- Maximální výše dotace činí na 1 projekt: 200 000 Kč.

4.5. MAXIMÁLNÍ MÍRA DOTACE Z ROZPOČTU ZLÍNSKÉHO KRAJE:

Maximální míra dotace činí **50 %** z celkových způsobilých výdajů projektu.

Dotace uvedená ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé tisícekoruny dolů. Zbývající část celkových způsobilých výdajů projektu musí být financována z vlastních zdrojů žadatele nebo partnerů, anebo z jiných zdrojů, než je rozpočet Zlínského kraje. Procentní vyjádření bude zaokrouhleno matematicky na dvě desetinná místa.

Celková výše poskytnuté dotace ze zdrojů Zlínského kraje a dalších zdrojů příjemce nesmí překročit 100 % celkových způsobilých výdajů projektu. Dojde-li k navýšení skutečných zdrojů financování projektu specifikovaných v předložené Žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Zlínského kraje a tyto zdroje překročí celkové skutečné způsobilé výdaje projektu, dojde ke krácení poskytované dotace, a to o částku, o kterou veškeré zdroje tohoto projektu (dotace ZK, příjmy projektu, další zdroje financování) převyšují celkové skutečné způsobilé výdaje. V případě, že dotace byla již vyplacena, je příjemce povinen tuto částku poskytovateli vrátit do 15 dnů od doručení výzvy.

5. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

5.1. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ:

Žadatelem o dotaci v Programu jsou:

- **právníké osoby** vyjma obcí a svazku obcí a jejich zřízených či zakládaných organizací a organizací zřizovaných či zakládaných Zlínským krajem.

Podmínky způsobilosti žadatele:

Aby žadatelé mohli získat dotaci, musí splňovat další podmínky, a to:

- být přímo odpovědní za realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník
- mít stabilní a dostatečné zdroje financování
- nesmí mít vystaven inkasní příkaz ve vztahu k jakékoliv podpoře, kterou obdrželi z veřejných prostředků, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem
- dotace nebude poskytnuta obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. c) z. č. 159/2006 Sb. o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

5.2. ZPŮSOBILOST PROJEKTU:

Velikost projektu:

Neexistuje žádné omezení týkající se výše celkových způsobilých výdajů projektu.

Počet Žádostí na 1 žadatele v rámci 1 kola výzvy:

Žadatel může předložit maximálně 1 Žádost na 1 projekt, a to pouze na jedno podporované opatření (bod 3.1.2. nebo 3.1.3.). Žadatel může předložit maximálně 2 Žádosti na 2 projekty na podporovaná opatření v případě, že bude realizovat projekty zároveň v rámci opatření Realizace sportovních republikových a mezinárodních projektů (bod 3.1.1.) a opatření (bod 3.1.2. nebo 3.1.3.). Žadatel může předložit maximálně 2 Žádosti na 2 projekty v rámci podporovaného opatření Účast na sportovních republikových a mezinárodních projektech (bod 3.1.4.).

U žadatelů sdružujících oddíly, které nemají přidělené IČO, se vztahuje omezující podmínka na jednotlivé oddíly, to znamená, že si každý sportovní oddíl musí podat Žádost zvlášť. Není možné, aby žadatel sdružující pod jedním IČO více sportovních oddílů, podal společnou Žádost za více sportovních oddílů.

Věcná způsobilost:

Tato oblast podpory je určena pro jednorázové projekty v oblasti mládeže a sportu. Nelze žádat podporu na projekty, které svým účelem slouží pouze žadateli (např. oddílové soustředění, náborové akce) nebo na projekty, které nejsou svou povahou jednorázové (např. seriál závodů, který se skládá z několika závodů a probíhá po dobu několika měsíců).

Územní vymezení projektu:

Projekt musí být realizován na území Zlínského kraje (opatření 3.1.1., 3.1.2. a 3.1.3.) nebo pro cílovou skupinu ze Zlínského kraje (opatření 3.1.2. a 3.1.4.).

Termín fyzické realizace projektu:

- a) 1. 1. – 30. 6. 2026 (opatření 3.1.1., 3.1.2. a 3.1.3. - 1. kolo)
- b) 1. 7. – 31. 12. 2026 (opatření 3.1.1., 3.1.2. a 3.1.3. - 2. kolo)
- c) 1. 1. – 31. 12. 2026 (opatření 3.1.4. – kontinuální výzva)

Doba realizace projektu:

V době realizace projektu musí žadateli způsobilé výdaje vzniknout a být jím současně uhrazeny.

a) opatření 3.1.1., 3.1.2. a 3.1.3. - 1. kolo

Realizace projektu může být zahájena nejdříve dne 1. 12. 2025.

Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu je stanoveno na 31. 7. 2026.

b) opatření 3.1.1., 3.1.2. a 3.1.3. - 2. kolo

Realizace projektu může být zahájena nejdříve dne 1. 6. 2026.

Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu je stanoveno na 31. 1. 2027.

c) opatření 3.1.4.

Realizace projektu může být zahájena nejdříve dne 1. 12. 2025.

Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu je stanoveno na 31. 1. 2027.

Po ukončení realizace projektu příjemce předkládá poskytovateli dotace (dále jen „poskytovatel“) Závěrečnou zprávu s vyúčtováním dotace.

5.3. ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ PROJEKTU:

Pro podporovaný projekt mohou být brány v úvahu pouze způsobilé výdaje uvedené ve Smlouvě, které přímo souvisí s realizací projektu. Rozpočet uvedený ve formuláři Žádosti musí obsahovat odhad těchto výdajů.

Příjemce je oprávněn použít dotaci na úhradu výdajů, které souvisejí s dobou realizace projektu, na které byla dotace poskytnuta.

Příjemce je povinen vést o projektu oddělenou účetní evidenci a výkaznictví. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní výdaj nebo příjem je vykazován na podporovaný projekt a skutečně odpovídá charakteru projektu.

Podmínky způsobilosti výdajů projektu:

Aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

- být v souladu s českou legislativou
- být reálné a nemohou mít podobu paušálních částek
- být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti
- být vynaloženy, tj. musí vzniknout a být uhrazeny během doby realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví příjemce dotace, být prokazatelné a podložené účetními doklady.

5.3.1. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU JSOU ZEJMÉNA:

- dlužný úrok, pokuty a finanční sankce
- výdaje na publicitu Zlínského kraje
- účetně nedoložitelné výdaje
- daň silniční, daň z nemovitých věcí, poplatek za znečištění ovzduší, televizní a rozhlasový poplatek atp.
- v čase a místě neobvyklé mzdy a platy
- ostatní osobní výdaje (tj. odměny za využití vynálezů, průmyslových vzorů, aj.; odměny podle předpisů o autorském právu; odměny z veřejných a užších soutěží a veřejných příslibů; odstupné poskytované při skončení pracovního poměru; odchodné; odměny členům orgánů společnosti a družstva hrazené z nákladů i ze zisku; částky, které zaměstnavatel refunduje jiným zaměstnavatelům k úhradě plnění zahrnovaných do OON) s výjimkou odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr dle zákona č. 262/2006 Sb. a odměn poskytovaných podle zvláštních právních předpisů v případech, kdy nevzniká pracovní vztah k zaměstnavateli
- odvody na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce
- výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní/životní pojištění, příspěvky na rekreaci, stravenky apod.)
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než 1 rok a jehož ocenění převyšuje částku 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než 1 rok a jehož ocenění převyšuje částku 60 000 Kč)
- oprava majetku
- výdaje na pohoštění a občerstvení, pokud se nejedná o stravování a pitný režim aktivních účastníků projektu
- dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žádost musí být předložena poskytovateli na formuláři Žádosti prostřednictvím datové schránky (viz 6.2), popř. v listinné podobě společně se všemi povinnými přílohami a současně musí být Žádost zaslána v elektronické podobě. Formulář Žádosti je zveřejněn společně s Programem na úřední desce

způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje¹. Je nutné jej pečlivě vyplnit s uvedením dostatečného množství relevantních informací vztahujících se k projektu, zejména cíle, kterých má být realizací projektu dosaženo.

Žádost musí být úplná a musí být předložena v originálu. Za okamžik předložení Žádosti je považován den eventuálně hodina, minuta a sekunda předložení Žádosti datovou schránkou případně v listinné podobě.

6.1. PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

6.1.1. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

Žádosti musí být doprovázeny prostou kopií v případě a) a c) a originálem v případě b), d) a e):

- a. smlouva o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
- b. plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci)
- c. doklad prokazující formální ustavení subjektu žadatele – tj. výpis z Obchodního rejstříku nebo jiného příslušného rejstříku (ne starší než 90 dnů ode dne uzávěrky přijímání Žádostí) u právnické osoby, je-li tato v rejstříku vedena. V případě církevních právnických osob, nadací a nadačních fondů doklad o registraci podle příslušného zákona. U spolků nebo zájmových sdružení právnických osob též stanovy nebo prohlášení, že stanovy v aktuálním znění jsou zveřejněny ve veřejném rejstříku, a doklad o zvolení či jmenování statutárního zástupce.
- d. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele, které nahrazuje povinnosti žadatele dle bodu a) a c) (lze uplatnit pouze v případech, kdy žadatel zaslal poskytovateli podklady uvedené pod odrážkami a) a c) v roce 2024 nebo 2025, a zároveň u něj neproběhla v těchto podkladech žádná změna). Čestné prohlášení je zveřejněno společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje².
- e. úplný výpis z evidence skutečných majitelů (v případě, že žadatel je právnickou osobou s povinností evidovat skutečné majitele podle zákona o evidenci skutečných majitelů).

6.2 ZPŮSOB PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ:

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zaslané v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení.

Odeslání elektronické verze formuláře Žádosti je podmínkou přijatelnosti projektu.

Postup podání on-line vyplněného formuláře Žádosti SW602 FORM a odeslání žádosti datovou schránkou / poštou / osobně

Online vyplněný formulář je možné odeslat:

1. Přímou z formuláře prostřednictvím vlastní datové schránky

Pro tuto volbu je nutné znát přihlašovací údaje (přístupové jméno a heslo) své datové schránky a je třeba mít připraveny povinné přílohy v elektronické podobě. Ve formuláři Žádosti se v seznamu u povinných příloh zobrazí tlačítka pro jejich nahrání v elektronické podobě přímo do formuláře. V posledním kroku práce s formulářem bude žadatel vyzván k přihlášení do své datové schránky, automaticky vznikne nová datová zpráva, do které bude vložen formulář v PDF podobě a všechny nahrané přílohy v příslušných (povolených) formátech a dojde k odeslání do datové schránky Zlínského kraje. Odeslaná datová zpráva bude uložena v datové schránce, ke které se žadatel přihlásil.

¹ na webových stránkách Zlínského kraje na adrese: <https://zlinskykraj.cz/>, v sekci Dotace

² na webových stránkách Zlínského kraje na adrese: <https://zlinskykraj.cz/>, v sekci Dotace

2. Nebo dvoukrokovým způsobem odeslání

Nejprve je třeba odeslat data z formuláře tlačítkem „Odeslat data úřadu“, po odeslání přijde žadateli na email uvedený v žádosti odeslaný formulář v PDF podobě.

Následně tuto PDF Žádost a všechny povinné přílohy žadatel odesílá:

- a) prostřednictvím datové schránky. V případě odeslání z jiné než vlastní datové schránky žadatele, musí být PDF Žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem žadatele dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.
- b) nebo může žadatel zaslat vytištěnou Žádost, doplněnou všemi povinnými přílohami, podepsanou v listinné podobě poštou na adresu: Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor školství, mládeže a sportu, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín,
- c) nebo osobně doručit na podatelnu Zlínského kraje v zalepené obálce. Doručiteli těch Žádostí, které budou doručeny osobně, bude vydáno podepsané a datované potvrzení o přijetí.

6.2.1 NÁLEŽITOSTI OBÁLKY, V PŘÍPADĚ LISTINNÉ PODOBY ŽÁDOSTI:

Na obálce je zpravidla vyznačeno:

- registrační číslo Žádosti
- úplné jméno/název a adresa žadatele a
- zřetelně viditelný text „**NEOTVÍRAT**“

7. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

7.1. POSOUZENÍ ADMINISTRATIVNÍ SHODY A KONTROLA PŘIJATELNOSTI:

Po ukončení příjmu žádostí se provádí posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost a správnost dokumentace Žádosti a doložení všech povinných příloh v požadované formě) a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu).

V případě, že vzniknou pochybnosti při posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti bude žadatel vyzván k doplnění, vysvětlení nebo v případě nezpůsobilých výdajů ke kladnému či zápornému vyjádření zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu za jinak stejných podmínek. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho Žádost z hodnotícího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.

V případě, že bude při kontrole přijatelnosti zjištěno, že žadatel zařadil v Žádosti do způsobilých výdajů projektu i výdaje nezpůsobilé, budou o výši nezpůsobilých výdajů poníženy celkové způsobilé výdaje projektu. Výše dotace pak bude vypočtena ze snížené výše celkových způsobilých výdajů projektu (tj. míry dotace) požadované žadatelem v Žádosti. V případě, že v důsledku této skutečnosti dojde k poklesu dotace pod minimální výši dotace dle odst. 4.4 Programu, nebude taková Žádost dále hodnocena.

Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti, v případě doručení listinné a nikoliv elektronické Žádosti, požádat o vrácení příloh doložených k Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkretizací příloh požadovaných k vrácení. Požadované přílohy budou vráceny osobně na základě předávacího protokolu nebo poštou.

7.2. VYHODNOCOVACÍ TABULKA:

Pro vyhodnocení pořadí uchazečů je rozhodující vyšší počet dosažených bodů po vyhodnocení stanovených kritérií.

Opatření 3.1.1., 3.1.2. a 3.1.3.

Kritéria hodnocení	Počet bodů
1. Hodnocení kredibility žadatele	max. 30 bodů
1.a) Zkušenost žadatele s realizací sportovních a mládežnických projektů (počet let) - nad 20 let - od 6 do 20 let - do 5 let	20 bodů 10 bodů 5 bodů
1.b) Zohlednění bezproblémovosti předchozí spolupráce se Zlínským krajem v posledních 3 letech (součinnost při podání Žádosti, podpisu Smlouvy, podání Závěrečné zprávy včetně následné komunikace v případě shledání nedostatků či nesrovnalostí) - vysoká úroveň - střední úroveň - nízká úroveň	10 bodů 5 bodů 2 body
2. Hodnocení kvality a přínosu projektu	max. 40 bodů
2.a) Přínos Žádosti o poskytnutí dotace je významný z hlediska cílů Programu	10 bodů
2.b) Cílové skupiny jsou jasně definovány, je zřejmý přínos Žádosti o poskytnutí dotace z hlediska potřeb těchto skupin	10 bodů
2.c) Tradice projektu (počet zrealizovaných ročníků projektu, včetně podaného) - nad 15 - od 6 do 15 - do 5	10 bodů 5 bodů 2 body
2.d) Dopad na co nejširší cílovou skupinu (počet předpokládaných návštěvníků projektu) - nad 501 osob - od 101 do 500 osob - do 100 osob	10 bodů 5 bodů 2 body
3. Hodnocení ekonomických parametrů projektu	max. 30 bodů
3.a) Rozpočet předloženého projektu je přehledný a podrobný	10 bodů
3.b) Navrhované výdaje projektu jsou nezbytné, přiměřené a efektivní pro jeho realizaci	10 bodů
3.c) Žadatel je schopen si na realizaci projektu zajistit další zdroje financování (především podpora obce/města) a nežadá po Zlínském kraji maximální míru požadované dotace	10 bodů
SOUČET BODŮ VE VŠECH ROVINÁCH	MAX. 100 BODŮ

Opatření 3.1.4.

Kritéria hodnocení	Počet bodů
1. Hodnocení kredibility žadatele	max. 30 bodů
1.a) Zkušenost žadatele s účastí na sportovních republikových a mezinárodních projektech (počet let) - nad 20 let - od 6 do 20 let - do 5 let	20 bodů 10 bodů 5 bodů
1.b) Zohlednění bezproblémovosti předchozí spolupráce se Zlínským krajem v posledních 3 letech (součinnost při podání Žádosti, podpisu Smlouvy, podání Závěrečné zprávy včetně následné komunikace v případě shledání nedostatků či nesrovnalostí) - vysoká úroveň - střední úroveň - nízká úroveň	10 bodů 5 bodů 2 body
2. Hodnocení kvality a přínosu projektu	max. 40 bodů
2.a) Přínos Žádosti o poskytnutí dotace je významný z hlediska cílů Programu	10 bodů
2.b) Cílové skupiny jsou jasně definovány, je zřejmý přínos Žádosti o poskytnutí dotace z hlediska potřeb těchto skupin	10 bodů
2.c) Úroveň projektu - Mistrovství Evropy, Mistrovství světa - Evropský pohár, Světový pohár - Mistrovství České republiky, Finále Českého poháru	20 bodů 15 bodů 10 bodů
3. Hodnocení ekonomických parametrů projektu	max. 30 bodů
3.a) Rozpočet předloženého projektu je přehledný a podrobný	10 bodů
3.b) Navrhované výdaje projektu jsou nezbytné, přiměřené a efektivní pro jeho realizaci	10 bodů
3.c) Žadatel je schopen si na realizaci projektu zajistit další zdroje financování (především podpora obce/města) a nežádá po Zlínském kraji maximální míru požadované dotace	10 bodů
SOUČET BODŮ VE VŠECH ROVINÁCH	MAX. 100 BODŮ

Při hodnocení Žádostí bude postupováno následovně:

- Přiřazení bodů v rámci jednotlivých kritérií:
 - každému kritériu je určen počet bodů, který bude Žádosti o poskytnutí dotace udělen v případě odpovědi na toto kritérium „ano“,
 - v případě odpovědi „ne“ nebude Žádosti o poskytnutí dotace přidělen žádný bod,
 - v případě, že kritérium bude naplněno pouze částečně (tj. odpověď na toto kritérium bude „ano - částečně“), bude Žádosti o poskytnutí dotace přidělen poloviční počet bodů určených danému kritériu.
- Sečtení bodů za jednotlivá kritéria.
- Pokud některá Žádost dosáhne minimálně 51 bodů a současně bude v Programu dostatečný objem finančních prostředků, bude navržena k poskytnutí dotace.
- Stanovení navrhované výše dotace:
 - 100 bodů – 51 bodů → 100 % - 51 % z požadované dotace
 - 50 bodů – 0 bodů → 0 % z požadované dotace
- Navrhovaná výše dotace se zaokrouhluje na celé tisícikoruny dolů

V případě, že celkové požadavky žadatelů budou vyšší než celková alokace Programu, může Rada Zlínského kraje rozhodnout o krácení požadované dotace, přičemž přihlédne k doporučení hodnotitelské komise. Požadovaná výše dotace pak bude zkrácena podle počtu dosažených bodů. Příjemce dotace je i pro tento případ povinen naplnit účel projektu uvedený v Žádosti. Podpořeny budou Žádosti do výše alokace vyhlášeného Programu.

Pokud u některé Žádosti poklesne navrhovaná výše dotace v důsledku krácení pod minimální výši dotace tj. u opatření 3.1.1. pod 50 000 Kč, u opatření 3.1.2. pod 40 000 Kč, u opatření 3.1.3. pod 30 000 Kč a u opatření 3.1.4. pod 30 000 Kč, pak bod 4.4 neplatí.

Dojde-li ze strany poskytovatele ke snížení požadované výše dotace uvedené v Žádosti, je žadatel povinen naplnit účel projektu definovaný v Žádosti.

7.3. VÝBĚR ŽÁDOSTÍ V PŘÍPADĚ ROVNOSTI BODŮ:

Pro určení pořadí Žádostí je rozhodující počet bodů dosažených při hodnocení Žádostí, přičemž při rovnosti bodů rozhoduje:

- počet aktivních účastníků v projektu

Po stanovení pořadí Žádostí bude dotace poskytována do vyčerpání alokovaných finančních prostředků.

8. ROZHODNUTÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

p.č.	Popis zásadních milníků realizace Programu	Lhůta rozhodnutí
1.	Rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace v orgánech Zlínského kraje a schválení Smlouvy (žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánu Zlínského kraje o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace informováni do 30 pracovních dnů od rozhodnutí)	Předpokládané datum opatření 3.1.1., 3.1.2. a 3.1.3.- 1. kolo leden/únor 2026 (RZK) opatření 3.1.1., 3.1.2. a 3.1.3.- 2. kolo červen 2026 (RZK) opatření 3.1.4. kontinuálně dle termínů zasedání RZK
2.	Zveřejnění seznamu podpořených žadatelů na webových stránkách Zlínského kraje	Nejpozději do 10 pracovních dnů po rozhodnutí orgánů kraje o poskytnutí dotace
3.	Nejzazší datum pro ukončení realizace podpořeného projektu	opatření 3.1.1., 3.1.2. a 3.1.3.- 1. kolo - 31. 7. 2026 opatření 3.1.1., 3.1.2. a 3.1.3.- 2. kolo - 31. 1. 2027 opatření 3.1.4.- 31. 1. 2027
4.	Nejzazší datum pro předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace	opatření 3.1.1., 3.1.2. a 3.1.3.- 1. kolo - 31. 8. 2026 opatření 3.1.1., 3.1.2. a 3.1.3.- 2. kolo - 28. 2. 2027 opatření 3.1.4. - 28. 2. 2027

9. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

Po rozhodnutí o poskytnutí dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“), která bude stanovovat konečnou výši dotace schválenou orgány kraje, sankční opatření v případě nedodržení podmínek Smlouvy, změny podmínek poskytnuté dotace, platby, kontrolu a archivaci, publicitu.

9.1. KONEČNÁ VÝŠE DOTACE:

Poskytovatel financuje určité procento celkových způsobilých výdajů projektu (tzv. míra dotace) a nikoliv určitou část činnosti. Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů se zachováním procentuální míry dotace. Minimální limit výše dotace dle odst. 4.4 se v tomto případě neuplatní za předpokladu, že příjemce dodrží účel poskytnuté dotace definovaný v Žádosti. Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových způsobilých výdajů projektu.

9.2. SANKČNÍ OPATŘENÍ:

- v případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a Smlouvou.
- poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b. poruší pravidla veřejné podpory,
 - c. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - d. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,
 - e. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Smlouvy,
 - f. je v likvidaci,
 - g. změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
 - h. opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.

9.3. ZMĚNY PODMÍNEK POSKYTNUTÉ DOTACE:

- příjemci je dána možnost upravit a změnit projekt, na který je dotace poskytována, bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru tj.
 - a. změna adresy sídla příjemce,
 - b. změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
 - c. změna názvu příjemce,
 - d. změna názvu projektu při zachování účelu a všech ostatních parametrů projektu,
 - e. změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (mimo dotace Zlínského kraje),
 - f. změna harmonogramu realizace projektu dle Smlouvy (změnou harmonogramu nesmí dojít k překročení nejzazšího data ukončení realizace projektu stanoveného ve Smlouvě).

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu musí příjemce prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě oznámit poskytovateli nejpozději v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

- dojde-li k podstatné změně ovlivňující realizaci projektu (např. v důsledku vyšší moci), musí příjemce prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě požádat poskytovatele o změnu Smlouvy, přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:
 - a. žádost o změnu Smlouvy musí být příjemcem, jehož dotace byla schválena příslušným orgánem kraje, doručena poskytovateli minimálně 30 kalendářních dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 kalendářních dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku,
 - b. žádost o změnu podmínek Smlouvy musí být příjemcem řádně odůvodněná a nemusí být poskytovatelem automaticky akceptována. V případě, že jsou změny podmínek Smlouvy poskytovatelem akceptovány, musí být schváleny příslušným orgánem kraje formou dodatku,
 - c. změny Smlouvy je možné provádět pouze během plnění Smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
 - d. účel dodatku musí být těsně spjat s povahou projektu řešeného původní Smlouvou.

Změnu bankovního spojení oznámí příjemce poskytovateli prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě ve lhůtě do 15 dní ode dne, kdy ke změně došlo. Tuto změnu může příjemce provést bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory.

9.4. PLATBY A KONTROLA:

9.4.1. PLATBY:

Dotace uvedená ve Smlouvě ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé tisícikoruny dolů.

Pokud jsou na konci projektu skutečné způsobilé výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů (zůstane zachována procentuální míra dotace). Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových způsobilých výdajů projektu.

Závěrečná zpráva musí být předložena prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě.

Dotace bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem:

Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dle podmínek a v termínech uvedených ve Smlouvě.

Dotace bude vyplacena do 30 pracovních dnů od nabytí účinnosti Smlouvy.

Závěrečná zpráva s vyúčtováním dotace bude předložena po úhradě všech celkových skutečných způsobilých výdajů nejpozději do: **31. 8. 2026** (opatření 3.1.1., 3.1.2. a 3.1.3. - 1. kolo), **28. 2. 2027** (opatření 3.1.1., 3.1.2. a 3.1.3. - 2. kolo) a **28. 2. 2027** (opatření 3.1.4.).

Současně s formulářem Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace bude předložen i výstup z oddělené účetní evidence a přehled obsahující data úhrad jednotlivých účetních dokladů projektu (tento přehled není nutné dokládat v případě, že pro tento účel je dostačující prostor ve formuláři Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace). Předložený výstup z oddělené účetní evidence bude obsahovat přehled všech jednotlivých účetních dokladů projektu (tj. prvotní doklady - faktury, mzdové listy, zjednodušené daňové doklady či jiné daňové doklady, přičemž za zúčtovací doklady se nepovažují tzv. zálohové faktury a dohody o započtení vzájemných pohledávek a závazků). Doklady budou označeny číslem včetně jejich popisu. Součástí výstupu z oddělené účetní evidence bude u jednotlivých účetních dokladů datum jejich zaúčtování, způsob jejich úhrady (z běžného účtu nebo pokladny), jejich částka a informace o tom, zda byly použity na dotaci Zlínského kraje. Forma výstupu z oddělené účetní evidence záleží na možnostech příjemce dotace, může se jednat např. o výstup z účetního programu, který příjemce dotace využívá nebo se může jednat o zpracovaný výstup v textovém či tabulkovém editoru. Předepsaná forma přehledu obsahující data úhrad jednotlivých účetních dokladů projektu není stanovena, je ponecháno na příjemci dotace.

Na vyžádání poskytovatele předloží příjemce kopie účetních dokladů i způsob jejich úhrady k vyúčtované dotaci.

Formulář Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace bude příjemci zaslán kontaktní osobou poskytovatele na vyžádání.

9.4.2. FINANČNÍ KONTROLA:

- příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti.
- příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu.
- příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

9.4.3. ARCHIVACE:

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let po skončení realizace Programu.

9.5. PUBLICITA:

Příjemce se zavazuje v průběhu realizace projektu prezentovat Zlínský kraj (nikoliv Krajský úřad Zlínského kraje) jako poskytovatele, a to použitím loga Zlínského kraje popř. uvedením informace, že je projekt financován/spolufinancován Zlínským krajem.

Příjemce získává uzavřením Smlouvy od poskytovatele souhlas s užitím loga Zlínského kraje, které je k dispozici na webových stránkách Zlínského kraje.

Doklady o zajištění publicity poskytovatele předkládá příjemce společně se Závěrečnou zprávou s vyúčtováním dotace.

Příjemce je dále povinen prezentovat poskytovatele s využitím:

1) v případě dotace do 50 tis. Kč včetně, alespoň 1 prostředku komunikace, který uvede v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace,

2) v případě dotace nad 50 tis. Kč, alespoň 1 prostředku komunikace, který doloží v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

- a) obecní zpravodaj (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- b) úřední deska (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna, s uvedením doby uveřejnění),
- c) televizní informační kanál (doloží se písemnou informací o datu a čase, kdy byla informace v médiu uvedena a text této informace),
- d) webové stránky (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace uveřejněna),
- e) regionální tisk (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- f) billboard (doloží se fotografií a informací o období vyvěšení),
- g) rozhlas – obecní či regionální/celoplošné vysílání (doloží se přepisem hlášeného textu a informací o datu, kdy byla informace hlášena),
- h) výroční zpráva (doloží se originálem nebo kopií této zprávy či její části obsahující prezentaci poskytovatele),
- i) pamětní deska (doloží se fotografií a informací o datu umístění této desky),
- j) propagační předměty (doloží se předložením propagačního předmětu),
- k) periodikum vydávané ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, ve znění pozdějších předpisů (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),

- l) informační tabule (nástěnky, apod.), (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění),
- m) vlastní návrh příjemce odsouhlasený poskytovatelem.

10. KONTAKTNÍ OSOBY

V průběhu lhůty pro podání Žádostí mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování Žádosti včetně povinných příloh.

Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedené kontakty, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní Program. Po předchozí telefonické dohodě je možné poskytování i osobních konzultací.

DOTAZY K ODBORNÝM ZÁLEŽITOSTEM:

Ing. Radka Kříklavová, email: radka.kriklavova@zlinskykraj.cz, tel: **577 043 706**

Ing. Tomáš Duda, email: tomas.duda@zlinskykraj.cz, tel: **577 043 748**

DOTAZY K ADMINISTRATIVNÍM ZÁLEŽITOSTEM:

Ing. Radka Kříklavová, email: radka.kriklavova@zlinskykraj.cz, tel: **577 043 706**

.....

Mgr. Ondřej Zaorálek
Vedoucí odboru školství, mládeže a sportu