

**PROGRAM**

|                      |                                                  |
|----------------------|--------------------------------------------------|
| Název:               | <b>PODPORA SPORTU V OBCÍCH DO 3 000 OBYVATEL</b> |
| Identifikační číslo: | <b>MaS02-26</b>                                  |
| Na rok:              | <b>2026</b>                                      |

**VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE****1. CÍLE PROGRAMU S VAZBOU NA PRIORITY ZLÍNSKÉHO KRAJE****1.1. CÍL PROGRAMU, DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU A OČEKÁVANÉ DOPADY PODPORY:**

Cílem Programu je zvýšení úrovně sportovní činnosti dětí a mládeže ve sportovních organizacích ve Zlínském kraji.

Důvodem poskytnutí dotace je naplňování Koncepce rozvoje tělovýchovy a sportu ve Zlínském kraji – strategický cíl A – Zajištění široké nabídky sportovních aktivit.

V rámci uvedené poskytnuté dotace jsou očekávány následující dopady: zlepšení rozvoje a kvality sportovní činnosti týkající se organizací pracujících s dětmi a mládeží ve Zlínském kraji.

**1.2. SOULAD SE STRATEGICKÝMI A ODVĚTVOVÝMI KONCEPCEMI:**

Koncepce rozvoje tělovýchovy a sportu ve Zlínském kraji.

Strategie rozvoje Zlínského kraje 2030 (Pilíř II. Lidé a kvalita života a Pilíř III. Infrastruktura a kvalita prostředí).

**2. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE**

Žadatel může předložit Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“) ve lhůtě: **od 10. 11. 2025 do 10. 12. 2025 do 16:00:00 hodin.**

V této lhůtě je nutné Žádost doručit jedním z níže uvedených způsobů:

- poštou na adresu: Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, Odbor školství, mládeže a sportu, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín;
- osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Zlínského kraje nebo Odboru školství, mládeže a sportu;
- prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky Zlínského kraje: scsbwku).

A zároveň v elektronické podobě (viz kapitola 6.2).

Všechny Žádosti doručené po této lhůtě budou vyřazeny z hodnocení z důvodu nesplnění podmínek nastavených Programem a budou archivovány. Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti, v případě listinného doložení žádosti, požádat o vrácení příloh doložených k opožděně doručené Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkretizací příloh požadovaných k vrácení. Požadované přílohy budou vráceny osobně na základě předávacího protokolu nebo poštou.

### **3. ÚČEL, NA KTERÝ MOHOU BÝT FINANČNÍ PROSTŘEDKY V PROGRAMU POSKYTNUTY**

#### **3.1. PODPOROVANÁ AKTIVITA:**

Podpora spolkové sportovní činnosti na malých obcích - Podpora trenérů dětí a mládeže a materiálně technické základny pro jejich činnost (tj. přímá a systematická práce s dětmi a mládeží, soustavná příprava sportovců na sportovní akce regionálního, republikového či vrcholového charakteru, vzdělávání trenérů, pořízení sportovního vybavení, drobné opravy sportovišť a sportovních zařízení, apod.).

### **4. FINANČNÍ RÁMEC PROGRAMU**

#### **4.1. CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ ČÁSTKA VYČLENĚNÁ NA REALIZACI PROGRAMU:**

Celková předpokládaná částka určená pro Program je **7 000 000 Kč**.

#### **4.2. FORMA PODPORY:**

Dotace

#### **4.3. MINIMÁLNÍ A MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE:**

Minimální výše dotace činí na 1 projekt: 10 000 Kč.  
Maximální výše dotace činí na 1 projekt: 70 000 Kč.

#### **4.4. MAXIMÁLNÍ MÍRA DOTACE Z ROZPOČTU ZLÍNSKÉHO KRAJE:**

Maximální míra dotace činí **70 %** z celkových způsobilých výdajů projektu.

Dotace uvedená ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé tisícikoruny dolů. Zbývající část celkových způsobilých výdajů projektu musí být financována z vlastních zdrojů žadatele nebo partnerů, anebo z jiných zdrojů, než je rozpočet Zlínského kraje. Procentní vyjádření bude zaokrouhлено matematicky na dvě desetinná místa.

Celková výše poskytnuté dotace ze zdrojů Zlínského kraje a dalších zdrojů příjemce nesmí překročit 100 % celkových způsobilých výdajů projektu. Dojde-li k navýšení skutečných zdrojů financování projektu specifikovaných v předložené Žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Zlínského kraje a tyto zdroje překročí celkové skutečné způsobilé výdaje projektu, dojde ke krácení poskytované dotace, a to o částku, o kterou veškeré zdroje tohoto projektu (dotace ZK, příjmy projektu, další zdroje financování) převyšují celkové skutečné způsobilé výdaje. V případě, že dotace byla již vyplacena, je příjemce povinen tuto částku poskytovateli vrátit do 15 dnů od doručení výzvy.

### **5. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE**

#### **5.1. OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ:**

Žadatelem o dotaci v Programu jsou:

- **Spolek a pobočný spolek ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se sídlem a působící v obci nebo místní části, která má maximálně 3 000 trvale žijících obyvatel a jeho členská základna od 5 do 18 let čítá minimálně 10 osob.**

**Podmínky způsobilosti žadatele:**

Aby žadatelé mohli získat dotaci, musí splňovat další podmínky, a to:

- být přímo odpovědní za realizaci projektu, nepůsobit jako prostředník
- mít stabilní a dostatečné zdroje financování
- nesmí mít vystaven inkasní příkaz ve vztahu k jakékoliv podpoře, kterou obdrželi z veřejných prostředků, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem
- Dotace nebude poskytnuta obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. c) z. č. 159/2006 Sb. o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

**Spolek nebo pobočný spolek, který si zažádá o podporu v Programu MaS02-26 si již v jednom kalendářním roce nemůže zažádat o podporu v Programu MaS03-26 na stejný účel.**

Počet obyvatel obce pro účely poskytnutí dotace posuzuje dle Vyhlášky Ministerstva financí ČR o procentním podílu jednotlivých obcí na částech celostátního hrubého výnosu daně z přidané hodnoty a daní z příjmů (dále jen „vyhláška“) účinnou k 1.1. příslušného kalendářního roku, ve kterém je Program vyhlášen.

**5.2. ZPŮSOBILOST PROJEKTU:****Velikost projektu:**

Neexistuje žádné omezení týkající se výše celkových způsobilých výdajů projektu.

**Počet žádostí na 1 žadatele:**

Na 1 projekt může žadatel předložit maximálně 1 Žádost.

**Územní vymezení projektu:**

Tato oblast podpory je určena pouze pro spolky a pobočné spolky se sídlem ve Zlínském kraji.

**Doba realizace projektu:**

V době realizace projektu musí žadatelé způsobilé výdaje vzniknout. Způsobilé výdaje musí být žadatelem uhrazeny nejpozději do **31. 1. 2027**.

Realizace projektu může být zahájena nejdříve dne **1. 1. 2026**.

Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu je stanoveno na **31. 12. 2026**.

Po ukončení realizace projektu příjemce předkládá poskytovateli dotace (dále jen „poskytovatel“) Závěrečnou zprávu s vyúčtováním dotace.

**5.3. ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ PROJEKTU:**

Pro podporovaný projekt mohou být brány v úvahu pouze způsobilé výdaje uvedené ve Smlouvě, které přímo souvisí s realizací projektu a vztahují se k podporovaným aktivitám Programu uskutečněným v době realizace projektu. Rozpočet uvedený ve formuláři Žádosti musí obsahovat odhad těchto výdajů a zahrnovat způsobilé výdaje související s členskou základnou od 5 do 18 let.

Příjemce je oprávněn použít dotaci na úhradu výdajů, které souvisejí s dobou realizace projektu, na které byla dotace poskytnuta.

Příjemce je povinen vést o projektu oddělenou účetní evidenci a výkaznictví. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní výdaj nebo příjem je vykazován na podporovaný projekt a skutečně odpovídá charakteru projektu.

**Podmínky způsobilosti výdajů projektu:**

Aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za způsobilé, musí:

- být v souladu s českou legislativou
- být reálné a nemohou mít podobu paušálních částek
- být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, přiměřenosti a hospodárnosti

- být vynaloženy, tj. musí vzniknout a být uhrazeny, během doby realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví příjemce dotace, být prokazatelné a podložené účetními doklady.

#### **5.3.1. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU:**

Způsobilými výdaji se rozumí takové výdaje, které mají přímou vazbu na realizaci projektu a přímo souvisí s účelem projektu:

- výdaje na přímou a systematickou práci s dětmi,
- soustavná příprava sportovců na sportovní akce regionálního, republikového či vrcholového charakteru,
- vzdělávání trenérů,
- pořizování sportovního vybavení,
- drobné opravy sportovišť a sportovního zařízení apod.

#### **5.3.2. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU JSOU ZEJMÉNA:**

- dlužný úrok, pokuty a finanční sankce,
- výdaje na publicitu Zlínského kraje,
- účetně nedoložitelné výdaje,
- daň silniční, daň z nemovitých věcí, poplatek za znečištění ovzduší, televizní a rozhlasový poplatek atp.,
- v čase a místě neobvyklé mzdy a platy,
- ostatní osobní výdaje (tj. odměny za využití vynálezů, průmyslových vzorů, aj.; odměny podle předpisů o autorském právu; odměny z veřejných a užších soutěží a veřejných příslibů; odstupné poskytované při skončení pracovního poměru; odchodné; odměny členům orgánů společnosti a družstva hrazené z nákladů i ze zisku; částky, které zaměstnavatel refunduje jiným zaměstnavatelům k úhradě plnění zahrnovaných do OON) s výjimkou odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr dle zákona č. 262/2006 Sb. a odměn poskytovaných podle zvláštních právních předpisů v případech, kdy nevzniká pracovní vztah k zaměstnavateli,
- odvody na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce,
- výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní/životní pojištění, příspěvky na rekreaci, stravenky apod.),
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než 1 rok a jehož ocenění převyšuje částku 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než 1 rok a jehož ocenění převyšuje částku 60 000 Kč)
- výdaje na pohoštění a občerstvení, pokud se nejedná o stravování a pitný režim aktivních účastníků projektu,
- dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám,
- výdaje na pohoštění a občerstvení, pokud se nejedná o stravování a pitný režim aktivních účastníků projektu,
- dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám.

## **6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE**

Žádost musí být předložena poskytovateli na formuláři Žádosti prostřednictvím datové schránky (viz 6.2), popř. v listinné podobě společně se všemi povinnými přílohami a současně musí být Žádost zaslána v elektronické podobě. Formulář Žádosti je zveřejněn společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje<sup>1</sup>. Je nutné jej pečlivě vyplnit s uvedením dostatečného množství relevantních informací vztahujících se k projektu, zejména cíle, kterých má být realizací projektu dosaženo.

<sup>1</sup> na webových stránkách Zlínského kraje na adrese: <https://zlinskykraj.cz/>, v sekci Dotace

Žádost musí být úplná a musí být předložena v originálu. Za okamžik předložení Žádosti je považován den eventuálně hodina, minuta a sekunda předložení Žádosti datovou schránkou případně v listinné podobě.

## **6.1. PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:**

### **6.1.1. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:**

Žádosti musí být doprovázeny prostou kopií v případě a) a c) a originálem v případě b), d), e) a f):

- a. smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
- b. plná moc (v případě zastoupení na základě plné moci),
- c. doklad prokazující formální ustavení subjektu žadatele – tj. výpis z veřejného (spolkového) rejstříku (ne starší než 90 dnů ode dne uzávěrky přijímání Žádostí), dále též stanovy nebo prohlášení, že stanovy v aktuálním znění jsou zveřejněny ve veřejném rejstříku, a doklad o zvolení či jmenování statutárního zástupce,
- d. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele, které nahrazuje povinnosti žadatele dle bodu a) a c) (lze uplatnit pouze v případech, kdy žadatel zaslal poskytovateli podklady uvedené pod odrážkami a) a c) v roce 2024 nebo 2025 a zároveň u něj neproběhla v těchto podkladech žádná změna). Čestné prohlášení je zveřejněno společně s Programem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách Zlínského kraje<sup>2</sup>,
- e. úplný výpis z evidence skutečných majitelů,
- f. čestné prohlášení podepsané statutárním zástupcem, které bude obsahovat seznam osob od 5 do 18 let ve tvaru jméno, příjmení, rok narození (ročníky 2008 – 2021).

## **6.2 ZPŮSOB PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ:**

Opožděně doručené Žádosti či Žádosti zaslané v rozporu s podmínkami nastavenými Programem (např. doručené na jiné adresy) budou vyřazeny z hodnocení.

Odeslání elektronické verze formuláře Žádosti je podmínkou přijatelnosti projektu.

### **Postup při vyplnění on-line formuláře Žádosti SW602 FORM a odeslání žádosti datovou schránkou / poštou / osobně**

Online vyplněný formulář je možné odeslat:

#### **1. Přímou z formuláře prostřednictvím vlastní datové schránky**

Pro tuto volbu je nutné znát přihlašovací údaje (přístupové jméno a heslo) své datové schránky a je třeba mít připraveny povinné přílohy v elektronické podobě. Ve formuláři Žádosti se v seznamu u povinných příloh zobrazí tlačítka pro jejich nahrání v elektronické podobě přímo do formuláře. V posledním kroku práce s formulářem bude žadatel vyzván k přihlášení do své datové schránky, automaticky vznikne nová datová zpráva, do které bude vložen formulář v PDF podobě a všechny nahrané přílohy v příslušných (povolených) formátech a dojde k odeslání do datové schránky Zlínského kraje. Odeslaná datová zpráva bude uložena v datové schránce, ke které se žadatel přihlásil.

#### **2. Nebo dvoukrokovým způsobem odeslání:**

Nejprve je třeba odeslat data z formuláře tlačítkem „**Odeslat data úřadu**“, po odeslání přijde žadateli na email uvedený v žádosti odeslaný formulář v PDF podobě.

Následně tuto PDF Žádost a všechny povinné přílohy žadatel odesílá:

- a) prostřednictvím datové schránky. V případě odeslání z jiné než vlastní datové schránky žadatele, musí být PDF Žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem žadatele dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce,

---

<sup>2</sup> na webových stránkách Zlínského kraje na adrese: <https://zlinskykraj.cz/>, v sekci Dotace

- b) nebo může žadatel zaslat vytištěnou Žádost, doplněnou všemi povinnými přílohami, podepsanou v listinné podobě poštou na adresu: Zlínský kraj, Krajský úřad Zlínského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín,
- c) nebo osobně doručit na podatelnu Zlínského kraje v zalepené obálce. Doručiteli těch Žádostí, které budou doručeny osobně, bude vydáno podepsané a datované potvrzení o přijetí.

#### **6.2.1 NÁLEŽITOSTI OBÁLKY, V PŘÍPADĚ LISTINNÉ PODOBY ŽÁDOSTI:**

Na obálce je zpravidla vyznačeno:

- registrační číslo Žádosti
- úplné jméno/název a adresa žadatele a
- zřetelně viditelný text „**NEOTVÍRAT**“

## **7. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE**

### **7.1. POSOUZENÍ ADMINISTRATIVNÍ SHODY A KONTROLA PŘIJATELNOSTI:**

Po ukončení příjmu žádostí se provádí posouzení administrativní shody (tzn. kompletnost a správnost dokumentace Žádosti a doložení všech povinných příloh v požadované formě) a kontrola přijatelnosti (způsobilost žadatele, způsobilost projektu a způsobilost výdajů projektu).

V případě, že vzniknou pochybnosti při posouzení administrativní shody a kontroly přijatelnosti bude žadatel vyzván k doplnění, vysvětlení nebo v případě nezpůsobilých výdajů ke kladnému či zápornému vyjádření zájmu realizovat projekt i při snížení celkových způsobilých výdajů projektu za jinak stejných podmínek. Pokud žadatel potřebné doklady, vysvětlení či vyjádření ve stanovené lhůtě nedodá, bude jeho Žádost z hodnotícího procesu vyřazena a nebude dále hodnocena.

V případě, že bude při kontrole přijatelnosti zjištěno, že žadatel zařadil v Žádosti do způsobilých výdajů projektu i výdaje nezpůsobilé, budou o výši nezpůsobilých výdajů poníženy celkové způsobilé výdaje projektu. Výše dotace pak bude vypočtena ze snížené výše celkových způsobilých výdajů projektu (tj. míry dotace) požadované žadatelem v Žádosti. V případě, že v důsledku této skutečnosti dojde k poklesu dotace pod minimální výši dotace dle odst. 4.3 Programu, nebude taková Žádost dále hodnocena.

Žadatel může ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení vyrozumění o nesplnění podmínek administrativní shody a kontroly přijatelnosti, v případě doručení listinné a nikoliv elektronické Žádosti, požádat o vrácení příloh doložených k Žádosti s uvedením registračního čísla Žádosti, názvu projektu, identifikačních údajů žadatele a telefonního kontaktu s konkretizací příloh požadovaných k vrácení. Požadované přílohy budou vráceny osobně na základě předávacího protokolu nebo poštou.

### **7.2. VYHODNOCOvací TABULKA:**

Kritéria hodnocení jsou nastavena jako finanční limit na jednotku monitorovacího indikátoru a současně se posuzuje max. míra dotace Zlínského kraje dle bodu 4.4. Splňují-li všechny hodnocené Žádosti podmínky přijatelnosti a požadovaná suma dotace převyšuje alokovanou částku rozpočtu Programu MaS02-26, je možné uplatnit paušální krácení dotační částky všem žadatelům spojené se snížením maximální částky na 1 monitorovací indikátor a s alikvotním eventuálním snížením způsobilých výdajů projektu, a to o částku odpovídající míře krácení dotační částky. Příjemce dotace je i pro tento případ povinen naplnit účel projektu uvedený v Žádosti. Podpořeny budou Žádosti do předpokládané výše alokace vyhlášeného Programu.

| DOTAČNÍ TITUL |                                                             | PODPORA SPOLKOVÉ SPORTOVNÍ ČINNOSTI NA MALÝCH OBCÍCH |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AKTIVITA      | Název Aktivity                                              | Monitorovací indikátor                               | Max. částka na 1 monitorovací indikátor | Podmínka                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.            | <b>Podpora spolkové sportovní činnosti na malých obcích</b> | osoba od 5 do 18 let                                 | 1 000 Kč                                | Částka na osobu od 5 do 18 let je počítána na celý program. Při předložení žádosti je nutné dodat čestné prohlášení, které bude obsahovat seznam osob od 5 do 18 let ve tvaru jméno, příjmení, rok narození. Počet osob od 5 do 18 let bude přenesen do Smlouvy o poskytnutí dotace. |

Pokud u některé Žádosti poklesne navrhovaná výše dotace v důsledku krácení pod minimální výši dotace, tj. pod 10 000 Kč, pak bod 4.3 neplatí.

Dojde-li ze strany poskytovatele ke snížení požadované výše dotace uvedené v Žádosti, je žadatel povinen naplnit účel projektu definovaný v Žádosti a zachovat výstupy projektu definované žadatelem v Žádosti.

## **8. ROZHODNUTÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE O ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE**

| p.č. | Popis zásadních milníků realizace Programu                                                                                                                                                                                                         | Lhůta rozhodnutí                                                               |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace v orgánech Zlínského kraje a schválení Smlouvy (žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánu Zlínského kraje o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace informováni do 30 pracovních dnů od rozhodnutí) | Předpokládané datum leden/únor 2026 (RZK)                                      |
| 2.   | Zveřejnění seznamu podpořených žadatelů na webových stránkách Zlínského kraje                                                                                                                                                                      | Nejpozději do 10 pracovních dnů po rozhodnutí orgánů kraje o poskytnutí dotace |
| 3.   | Nejzazší datum pro ukončení realizace podpořeného projektu                                                                                                                                                                                         | 31. 12. 2026                                                                   |
| 4.   | Nejzazší datum pro předložení Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace                                                                                                                                                                                | 28. 2. 2027                                                                    |

## **9. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE**

Po rozhodnutí o poskytnutí dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“), která bude stanovovat konečnou výši dotace schválenou orgány kraje, výstupy projektu (monitorovací indikátory), které jsou přenášeny z Žádosti do Smlouvy, pravidla pro výběr dodavatelů, sankční opatření v případě nedodržení podmínek Smlouvy, změny podmínek poskytnuté dotace, platby, kontrolu a archivaci, publicitu, příp. udržitelnost projektu.

### 9.1. KONEČNÁ VÝŠE DOTACE:

Poskytovatel financuje určité procento celkových způsobilých výdajů projektu (tzv. míra dotace) a nikoliv určitou část činnosti. Pokud jsou na konci projektu skutečné výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů se zachováním procentuální míry dotace. Minimální limit výše dotace dle odst. 4.3 se v tomto případě neuplatní za předpokladu, že příjemce naplní monitorovací indikátory (výstupy projektu). Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových způsobilých výdajů projektu.

V případě paušálního krácení navrhovaných částek dotace dle bodu 7.2. může klesnout minimální výše dotace na 1 projekt pod finanční limit 10.000 Kč.

### 9.2. MONITOROVACÍ INDIKÁTORY (VÝSTUPY PROJEKTU):

V případě schválení dotace jsou do Smlouvy přenášeny monitorovací indikátory (výstupy projektu) a jejich kvantifikace uvedené v Žádosti. Příjemce se ve Smlouvě zavazuje naplnit hodnoty monitorovacích indikátorů projektu nejpozději k datu ukončení realizace projektu. Skutečné naplnění monitorovacích indikátorů bude uvedeno příjemcem v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace. Umožňuje-li to povaha monitorovacího indikátoru, částečné nenaplnění jednotlivého monitorovacího indikátoru projektu s dotací nad 50 tis. Kč, maximálně však o 5 %, či jednotlivého monitorovacího indikátoru projektu s dotací do 50 tis. Kč, maximálně však o 30 %, zůstane-li zachován účel a smysl projektu, nebude považováno za porušení podmínek Smlouvy. Pokud nebudou všechny monitorovací indikátory projektu s dotací nad 50 tis. Kč (každý jednotlivě) naplněny alespoň na 95 %, či na 70 % u projektů s dotací do 50 tis. Kč, jedná se o závažné porušení Smlouvy.

### 9.3. SANKČNÍ OPATŘENÍ:

- v případě porušení rozpočtové kázně bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a Smlouvou.
- poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem stanovených Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
  - a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
  - b. poruší pravidla veřejné podpory,
  - c. je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
  - d. bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, exekuční řízení či řízení o výkonu rozhodnutí,
  - e. příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření Smlouvy,
  - f. je v likvidaci,
  - g. změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem pro danou oblast podpory,
  - h. opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem,
  - i. nenaplní jednotlivý monitorovací indikátor o více než 5 % v případě projektů s dotací nad 50 tis. Kč nebo o více než 30 % v případě projektů s dotací do 50 tis. Kč.

### 9.4. ZMĚNY PODMÍNEK POSKYTNUTÉ DOTACE:

- příjemci je dána možnost upravit a změnit projekt, na který je dotace poskytována, bez předchozího souhlasu poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru tj.

- a. změna adresy sídla příjemce,
- b. změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
- c. změna názvu příjemce,
- d. změna názvu projektu při zachování účelu a všech ostatních parametrů projektu,
- e. umožňuje-li to povaha monitorovacího indikátoru, částečné nenaplnění monitorovacích indikátorů; maximální snížení o 5 % jednotlivého monitorovacího indikátoru u projektů s dotací nad 50 tis. Kč a maximální snížení o 30 % jednotlivého monitorovacího indikátoru u projektů s dotací do 50 tis. Kč projektu,
- f. změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování projektu (mimo dotace Zlínského kraje).
- g. změna harmonogramu realizace projektu dle Smlouvy (změnou harmonogramu nesmí dojít k překročení nejzazšího data ukončení realizace projektu stanoveného ve Smlouvě).

To vše za podmínky zachování smyslu a účelu projektu. Nepodstatnou změnu projektu musí příjemce prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě oznámit poskytovateli nejpozději v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace.

- dojde-li k podstatné změně ovlivňující realizaci projektu (např. v důsledku vyšší moci), musí příjemce prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě požádat poskytovatele o změnu Smlouvy, přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:
  - a. žádost o změnu Smlouvy musí být příjemcem, jehož dotace byla schválena příslušným orgánem kraje, doručena poskytovateli minimálně 30 kalendářních dnů před realizací změny projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 kalendářních dnů před zasedáním příslušného orgánu kraje tak, aby bylo možné vypracování dodatku,
  - b. žádost o změnu podmínek Smlouvy musí být příjemcem řádně odůvodněná a nemusí být poskytovatelem automaticky akceptována. V případě, že jsou změny podmínek Smlouvy poskytovatelem akceptovány, musí být schváleny příslušným orgánem kraje formou dodatku,
  - c. změny Smlouvy je možné provádět pouze během plnění Smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
  - d. účel dodatku musí být těsně spjat s povahou projektu řešeného původní Smlouvou.
- dojde-li k nenaplnění monitorovacího indikátoru o více než 5 % v případě projektů s dotací nad 50 tis. Kč a nenaplnění monitorovacího indikátoru o více než 30 % v případě projektů s dotací do 50 tis. Kč, jedná se o závažné porušení Smlouvy. V případě, že monitorovací indikátory nebyly naplněny z důvodu objektivních příčin (nepříznivé klimatické podmínky či živelná pohroma aj.), může o těchto případech rozhodnout orgán, který schválil poskytnutí dotace.

Změnu bankovního spojení oznámí příjemce poskytovateli prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě ve lhůtě do 15 dní ode dne, kdy ke změně došlo. Tuto změnu může příjemce provést bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory.

## 9.5. PLATBY A KONTROLA:

### 9.5.1. PLATBY:

Dotace uvedená ve Smlouvě ve finančním vyjádření bude zaokrouhlena na celé tisícikoruny dolů. Pokud jsou na konci projektu skutečné způsobilé výdaje nižší než výdaje předpokládané, je dotace v absolutním vyjádření snížena na celé koruny dolů (zůstane zachována procentuální míra dotace). Dotace bude poskytnuta ve výši orgány Zlínského kraje schváleného procenta z celkových způsobilých výdajů projektu.

**Závěrečná zpráva musí být předložena prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě.**

**Dotace bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem:**

Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dle podmínek a v termínech uvedených ve Smlouvě.

Dotace bude vyplacena do 30 pracovních dnů od nabytí účinnosti Smlouvy.

Závěrečná zpráva s vyúčtováním dotace musí být předložena na předepsaném formuláři nejpozději do: **28. 2. 2027**.

Současné s formulářem Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace bude předložen i výstup z oddělené účetní evidence a přehled obsahující data úhrad jednotlivých účetních dokladů projektu (tento přehled není nutné dokládat v případě, že pro tento účel je dostačující prostor ve formuláři Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace). Předložený výstup z oddělené účetní evidence bude obsahovat přehled všech jednotlivých účetních dokladů projektu (tj. prvotní doklady - faktury, mzdové listy, zjednodušené daňové doklady či jiné daňové doklady, přičemž za zúčtovací doklady se nepovažují tzv. zálohové faktury a dohody o započtení vzájemných pohledávek a závazků). Doklady budou označeny číslem včetně jejich popisu. Součástí výstupu z oddělené účetní evidence bude u jednotlivých účetních dokladů datum jejich zaúčtování, způsob jejich úhrady (z běžného účtu nebo pokladny), jejich částka a informace o tom, zda byly použity na dotaci Zlínského kraje. Forma výstupu z oddělené účetní evidence záleží na možnostech příjemce dotace, může se jednat např. o výstup z účetního programu, který příjemce dotace využívá nebo se může jednat o zpracovaný výstup v textovém či tabulkovém editoru. Předepsaná forma přehledu obsahující data úhrad jednotlivých účetních dokladů projektu není stanovena, je ponecháno na příjemci dotace.

Na vyžádání poskytovatele předloží příjemce kopie účetních dokladů i způsob jejich úhrady k vyúčtované dotaci.

Formulář Závěrečné zprávy s vyúčtováním dotace bude příjemci zaslán kontaktní osobou poskytovatele na vyžádání.

#### **9.5.2. FINANČNÍ KONTROLA:**

- příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti.
- příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu.
- příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

#### **9.5.3. ARCHIVACE:**

Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let po skončení realizace Programu.

#### **9.6. PUBLICITA:**

Příjemce se zavazuje v průběhu realizace projektu prezentovat Zlínský kraj (nikoliv Krajský úřad Zlínského kraje) jako poskytovatele, a to použitím loga Zlínského kraje, popř. uvedením informace, že je projekt financován/spolufinancován Zlínským krajem.

Příjemce získává uzavřením Smlouvy od poskytovatele souhlas s užitím loga Zlínského kraje, které je k dispozici na webových stránkách Zlínského kraje.

Doklady o zajištění publicity poskytovatele předkládá příjemce společně se Závěrečnou zprávou s vyúčtováním dotace.

Příjemce je dále povinen prezentovat poskytovatele s využitím alespoň 1 prostředku komunikace, který uvede v Závěrečné zprávě s vyúčtováním dotace:

- a) obecní zpravodaj (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- b) úřední deska (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna, s uvedením doby uveřejnění),
- c) televizní informační kanál (doloží se písemnou informací o datu a čase, kdy byla informace v médiu uvedena a text této informace),
- d) webové stránky (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace uveřejněna),
- e) regionální tisk (doloží se originálem či kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- f) billboard (doloží se fotografií a informací o období vyvěšení),
- g) rozhlas – obecní či regionální/celoplošné vysílání (doloží se přepisem hlášeného textu a informací o datu, kdy byla informace hlášena),
- h) výroční zpráva (doloží se originálem nebo kopií této zprávy či její části obsahující prezentaci poskytovatele),
- i) pamětní deska (doloží se fotografií a informací o datu umístění této desky),
- j) propagační předměty (doloží se předložením propagačního předmětu),
- k) periodikum vydávané ve smyslu zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, ve znění pozdějších předpisů (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
- l) informační tabule (nástěnky, apod.), (doloží se kopií informace, která byla uveřejněna s uvedením doby uveřejnění),
- m) vlastní návrh příjemce odsouhlasený poskytovatelem.

## **10. KONTAKTNÍ OSOBY**

V průběhu lhůty pro podání Žádostí mohou žadatelé požadovat dodatečné informace relevantní k vypracování Žádosti včetně povinných příloh.

Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedené kontakty, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní Program. Po předchozí telefonické dohodě je možné poskytování i osobních konzultací.

### **DOTAZY K ODBORNÝM ZÁLEŽITOSTEM:**

**Ing. Anna Fenyková**, email: [anna.fenykova@zlinskykraj.cz](mailto:anna.fenykova@zlinskykraj.cz), tel: **577 043 757**

**Ing. Tomáš Duda**, e-mail: [tomas.duda@zlinskykraj.cz](mailto:tomas.duda@zlinskykraj.cz), tel: **577 043 748**

### **DOTAZY K ADMINISTRATIVNÍM ZÁLEŽITOSTEM:**

**Ing. Anna Fenyková**, email: [anna.fenykova@zlinskykraj.cz](mailto:anna.fenykova@zlinskykraj.cz), tel: **577 043 757**

.....  
  
Mgr. Ondřej Zaorálek  
Vedoucí odboru školství, mládeže a sportu