



PRODLOUŽENÍ TERMÍNU PRO PŘIJETÍ PŘIHLÁŠEK DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

MĚSTO HULÍN

Tajemník Městského úřadu Hulína

VYHLAŠUJE

v souladu s § 7 odst. 1 písm. b) zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona“)

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení pozice:

REFERENT / REFERENTKA

ODDĚLENÍ ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ A STAVEBNÍHO ŘÁDU

ODBORU ROZVOJE MĚSTA A ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Druh práce	Referent územního plánování a stavebního úřadu
Vykonávaná činnost	výkon stavebního úřadu
Platové podmínky	• 10 platová třída dle nař. vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, • možnost přiznání osobního příplatku, • další benefity dle vnitřních předpisů zaměstnavatele (např. stravné, příspěvky ze sociálního fondu, pružná pracovní doba, čerpání zdravotního volna)
Místo výkonu práce	pracoviště Městského úřadu Hulín, město Hulín a obce Břest a Pravčice
Pracovní poměr	na dobu neurčitou s tříměsíční zkušební dobou
Předpokládaný nástup	dle dohody
Předpoklady pro vznik pracovního poměru dle § 4 zákona	• je státním občanem ČR, cizím státním občanem majícím v ČR trvalý pobyt • dosáhl věku 18 let • je způsobilý k právním úkonům • ovládá jednací jazyk – český jazyk • splňuje podmínku bezúhonnosti
Požadavky pro vznik pracovního poměru	• Vysokoškolské, příp. střední vzdělání s maturitní zkouškou (stavební, technické, právní) dle § 30a odst. 4 stavebního zákona č. 283/2021 Sb. • znalost stavebního zákona

	• dobrá znalost práce na PC (Word, Excel, internet) • komunikativní schopnosti, flexibilita, zvládání stresových situací, samostatný a iniciativní přístup k práci, vysoké pracovní nasazení • technické myšlení, prostorová představivost • schopnost čtení výkresů, orientace v projektové dokumentaci • schopnost práce s mapovými podklady a územním plánem, čtení v katastrálních mapách • ochota k práci v terénu • ochota dále se vzdělávat • řidičský průkaz skupiny „B“ – aktivní řidič
Další informace	• Náplň činnosti je uvedena v platném Organizačním řádu MěÚ Hulín, který je k dispozici na internetových stránkách města, bližší informace poskytne Ing. Trněná Zuzana, vedoucí oddělení územního plánování a stavebního úřadu

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti (§ 7 odst. 4 zákona o úřednících):

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis.

Doklady, které je nutné doložit k přihlášce (§ 6 odst. 4 zákona o úřednících):

- **životopis**, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříků trestů** ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**,
- další doklady, které se týkají odborné způsobilosti zájemce

Přihlášky se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami doručte v originále, nebo v úředně ověřené kopii nejpozději do 13. listopadu 2025 do 12 hodin na adresu:

- **osobně nebo poštou** na adresu
Město Hulín
Útvar tajemníka
Mgr. Petr Veselský
náměstí Míru 162
768 24 Hulín
- příp. **do datové schránky: 2prbftx**

Později doručené přihlášky nemůžeme zařadit do výběrového řízení.

Zalepenou obálku označte slovy: „NEOTVÍRAT – Výběrové řízení – referent / referentka Oddělení územního plánování a stavebního řádu“

Výběrové řízení se uskuteční ve středu 19. listopadu 2025 (v dopoledních hodinách), bližší informace o místě a času konání budou uchazečům/uchazečkám sděleny e-mailem.

Úspěšnému uchazeči/uchazečce **nabízíme** v případě uzavření pracovního poměru:

- možnost přiznání osobního příplatku
- zajímavou práci v příjemném kolektivu
- průběžné vzdělávání
- 5 týdnů dovolené
- zaměstnanecké benefity, např. pružnou pracovní dobu, indispoziční volno, příspěvek na stravování

V Hulíně 31. července 2025

Mgr. Petr Veselský
tajemník Městského úřadu Hulín

Informace o zpracování osobních údajů pro uchazeče o zaměstnání

ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení“)

1. **Správce osobních údajů:** Město Hulín, náměstí Míru 162, 768 24 Hulín, IČ: 00287229, telefon: +420 573 502 711, ID datové schránky: 2prbftx
2. **Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů:**
SEID s.r.o., č.p. 142, 684 01 Nížkovice, Ing. Milan Seidler, telefon: +420 724 094 634, e-mail: milan.seidler@seid.cz
3. **Účelem zpracování osobních údajů** je výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka zařazeného do městského úřadu ve smyslu zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.
4. **Právním základem pro zpracování osobních údajů je skutečnost, že:**
 - a) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje – čl. 6 odst. 1 písm. c) Obecného nařízení,
 - b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – čl. 6 odst. 1 písm. b) Obecného nařízení.
5. **Kategorie osobních údajů tvoří:** identifikační a adresní údaje – jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, adresa trvalého bydliště, státní příslušnost, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana a další nezbytné údaje dle požadavků na konkrétní pracovní místo (např. způsobilost k právním úkonům, odborná kvalifikace, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, znalost českého jazyka, řidičské oprávnění atd.), kontaktní údaje (telefon, e-mail).
6. **Osobní údaje** jsou u správce zpracovány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeném v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě.
7. Osobní údaje nejsou správcem předávány jiným osobám.
8. **Máte právo:**
 - a) požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům,
 - b) požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že Vaše osobní

- údaje zpracovávané správcem jsou nepřesné),
 - c) požadovat omezení jejich zpracování,
 - d) požadovat výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu,
 - e) podat stížnost u dozorového orgánu.
9. Svá práva vůči správci osobních údajů uplatňujete cestou pověřence pro ochranu osobních údajů.
-