

Ve smyslu ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, vyhlašuji
výběrové řízení č. 19/2025 – PRODLOUŽENÍ TERMÍNU - na obsazení pracovního místa:

referent/ka odboru stavební úřad	
Pracovní poměr:	na dobu určitou (zástup za RD)
Místo výkonu práce:	Pracoviště Městského úřadu Otrokovice
Druh práce:	Výkon stavebního úřadu.
Požadavky pro vznik pracovního poměru	Vysokoškolské příp. střední vzdělání s maturitní zkouškou (stavební, technické, právní). Dobrá znalost práce na PC (Word, Excel, Internet). Komunikativní schopnosti, flexibilita, zvládání stresových situací, samostatný a iniciativní přístup k práci, vysoké pracovní nasazení. Znalost jedacího jazyka – jazyka českého. Řidičský průkaz, aktivní řidič. Občanská bezúhonnost. Plná svéprávnost. Předpoklady dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC. Výhodou: - praxe ve veřejné správě a zkouška odborné způsobilosti, - znalost stavebního zákona, - praxe v investiční výstavbě a inž. činnosti, znalost GIS a grafických programů.
Nabízíme:	10.-11. platová třída , trvalé vzdělávání, pružná pracovní doba, čerpání zdravotního volna, příspěvek na stravování, příspěvek na prevenci a posílení zdraví.
PO ZAPRACOVÁNÍ MOŽNOST PŘIDĚLENÍ MĚSTSKÉHO BYTU.	
Další informace:	Náplň činnosti odboru je uvedena v platném Organizačním řádu MěÚ Otrokovice, který je k dispozici na internetových stránkách města: www.otrokovice.cz (dokumenty města/vnitřní předpisy). Blížší informace poskytne Ing. David Olejník, vedoucí odboru stavební úřad, telefon 577 680 216, e-mail: olejnik@muotrokovice.cz

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu (vč. kontaktního spojení - telefon, e-mail),
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

(formulář přihlášky naleznete u vyhlášeného výběrového řízení na webových stránkách)

K písemné přihlášce nutno doložit:

- životopis zaměřený na údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

**Přihlášky k výběrovému řízení zasílejte nejpozději do 15.11.2025
v obálce označené heslem „VŘ-referent SÚ“ na adresu:**

**Městský úřad Otrokovice, oddělení kanceláře tajemníka
nám. 3. května 1340, 765 02 Otrokovice**

**elektronicky DS: jfrb7zs
e-mail: epodatelna@muotrokovice.cz**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče. V případě, že uchazeč uspěje ve výběrovém řízení a následně s ním bude uzavřen pracovní poměr, vztahují se na něj možná omezení týkající se výkonu jiné činnosti dle z. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a změně některých zákonů, z. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, zákonů o volbách do zastupitelstev obcí a krajů a dalších právních předpisů.

**O výsledku výběrového řízení budou všichni uchazeči písemně informováni;
neúspěšným uchazečům budou osobní materiály vráceny; materiály zaslané elektronicky budou skartovány.**

Mgr. Radana Zenáhlíková