



Tajemník Městského úřadu Uherské Hradiště dle § 7 odst. 3 zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění vyhlašuje výběrové řízení na pozici

Referent/ka odboru sociálních služeb Městského úřadu Uherské Hradiště (oddělení plánování sociálních služeb)

Základní požadavky:

- státní občanství ČR, občanství jiného členského státu Evropské unie nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, u cizinců trvalý pobyt v ČR,
- věk nejméně 18 let,
- svéprávnost,
- bezúhonnost,
- znalost českého jazyka.

Další požadavky:

- vysokoškolské vzdělání získané v bakalářském nebo magisterském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání se zaměřením zejména na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo anebo speciální pedagogiku,
- znalost právních předpisů v oblasti bydlení a sociální práce, se zaměřením na zákon č. 175/2005 Sb., o poskytování některých opatření v podpoře bydlení (zákon o podpoře bydlení), ve znění pozdějších předpisů,
- samostatnost, komunikativnost, organizační a analytické schopnosti, schopnost pracovat v týmu, vést jednání a propojovat aktéry,
- uživatelská znalost práce s PC (MS Office, internet),
- řidičské oprávnění skupiny „B“ (aktivní řidič),
- praxe v oboru (zejména veřejné správě, sociálních službách, sociální práci, agendě bydlení, správním řízení) výhodou.

Druh práce:

Referent/ka odboru sociálních služeb Městského úřadu Uherské Hradiště (oddělení plánování sociálních služeb)

- poradce pro bydlení/koordinátor podpory v bydlení
- činnosti koordinátora – koordinace poskytování podpůrných opatření v oblasti bydlení, vedení koordinačních setkání a dalších jednání, souvisejících s bydlením pro cílovou skupinu, zpracování Zprávy o bydlení, vyhodnocování a schvalování žádostí o podporu, vedení správních řízení souvisejících s podporou v bydlení;
- činnosti poradce – poskytování základních informací a poradenství osobám v bytové nouzi o možnostech podpory v oblasti bydlení, vyhodnocování bytové situace a potřeb, administrace žádostí o podporu a zápisu bytu do evidence, přímá pomoc při vyhledání, dosažení a udržení bydlení;
- součinnost s dalšími aktéry – úřady práce, poskytovatelé sociálních služeb, obce, neziskové a soukromé subjekty, dále administrativní a evidenční činnosti související s výkonem agendy.

Nabízíme:

- pružnou pracovní dobu,
- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny volna navíc na zdravotní indispozici nebo vyřízení soukromých záležitostí („free days“),
- příspěvek na penzijní spoření,
- příspěvek na stravování,
- poukazy Ticket Multi,
- zvýhodněné tarifní volání pro zaměstnance a rodinné příslušníky,

- odborné vzdělávání - podporu profesního i osobního rozvoje,
- klimatizované pracovní prostředí.

Příhláška uchazeče musí podle ust. § 7 odst. 4 zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění, obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- datum a podpis uchazeče.

Vzor přihlášky do výběrového řízení je ke stažení na webových stránkách města v sekci „Volná pracovní místa“.

K přihlášce musí být připojeny tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší 3 měsíce, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Doklad podle písmene b) lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání podle písmene c) lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. V takovém případě předloží zájemce doklady podle písm. b) a c) nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

Další ustanovení:

- Pracovní poměr bude sjednán na dobu **neurčitou**
- Nástup do pracovního poměru je možný od 2.1.2026, případně dle dohody
- Platová třída: 11
- Místo výkonu práce: pracoviště Městského úřadu Uherské Hradiště

Příhlášku s přílohami doručte nejpozději **do 9.12.2025 do 12.00 hodin** buď osobně na podatelnu Městského úřadu Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, poštou na adresu Městský úřad Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, 686 01 Uherské Hradiště, e-mailem: epodatelna@mesto-uh.cz nebo datovou schránkou: ef2b3c5.

Do výběrového řízení se přihlaste pod značkou „VŘ 32“.

V případě doručování poštou nebo na podatelnu, označte obálku slovy „Neotvírat – personální výběrové řízení“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo prodloužit termín pro podávání přihlášek do výběrového řízení i bez uvedení důvodu, případně výběrové řízení zrušit nebo nevybrat žádného uchazeče.

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

V Uherském Hradišti dne

Ing. Ivan Matulík