

24. Setkání poskytovatelů sociálních služeb ve Zlínském kraji: VIDEOKONFERENCE

Zlín, 13. listopadu 2025



Sociální služby

- Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- Doporučené postupy – MPSV
- KISSoS, podklady pro vykazování specifických dat – metodiky pro jednotlivé SSL

Změny v zákoně o sociálních službách

Sbírka zákonů - zákon č. 300/2025 Sb., **účinnost od 1. ledna 2026**

V § 75 odst.1 závěrečné části ustanovení se za větu první vkládá věta „Jde-li o služby v denních stacionářích nebo odlehčovací službu v ambulantní formě, lze sjednat namísto úhrady za základní činnosti úhradu za dobu poskytování služby.

účinnost od 1. července 2026

V § 35 odst.1 písm. p) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o zdraví; za tyto úkony se nepovažují činnosti, které lze provádět pouze v rámci poskytování zdravotních služeb podle zákona o zdravotních službách.

Změny v zákoně o sociálních službách

Sbírka zákonů - zákon č. 360/2025 Sb. (část patnáctá)

- přijatý pozměňovací návrh valorizuje **od 1.1.2026** výši příspěvku na péči v prvním a druhém stupni závislosti

- V § 11 odst.1 písm. a) se částka „3 300 Kč“ nahrazuje částkou „4 900 Kč“.
- V § 11 odst.1 písm. b) se částka „7 400 Kč“ nahrazuje částkou „8 200 Kč“.
- V § 11 odst.2 písm. a) se částka „880 Kč“ nahrazuje částkou „1 300 Kč“.
- V § 11 odst.2 písm. b) se částka „4 900 Kč“ nahrazuje částkou „5 400 Kč“.

Změny v zákoně o sociálních službách

<https://www.e-sbirka.cz/>

The screenshot displays the e-Sbírka website interface. At the top, the browser address bar shows the URL `https://www.e-sbirka.cz/sb/2006/108?zalozka=text`. Below the browser tabs, a dark blue header contains the text "Elektronická Sbírka zákonů a mezinárodních smluv" on the left and navigation links "EUR-Lex", "EuroVOC", "N-Lex", and "zakony.gov.cz" on the right. The main blue banner features the e-Sbírka logo (a lion crest) and the text "e-Sbírka". To the right of the logo are buttons for "Nápověda" (Help) and "Přihlášení" (Login). A large white search bar is centered on the banner, containing the text "108/2006 Sb." and "Hledaný text, např.: §12, odpovědnost, společná domácnost...". Below the search bar is a button labeled "Rozšířené vyhledávání" (Advanced search). At the bottom of the banner, a breadcrumb trail shows a home icon, "Sbírka zákonů", and "108/2006 Sb.".

Změny v zákoně o sociálních službách

Ukázka porovnání znění zákona:

Porovnat

Srovnávané znění

1. 1. 2026 - 1. 1. 2026 (164/2024 ▼)

Porovnat s

1. 7. 2026 - 31. 12. 2026 (152/20 ▼)

1. 1. 2029
(38/2025 Sb.)

1. 1. 2028 - 31. 12. 2028
(242/2024 Sb.)

1. 1. 2027 - 31. 12. 2027
(242/2024 Sb., 38/2025 Sb.,
270/2025 Sb.)

1. 7. 2026 - 31. 12. 2026

☐ Srovnávané znění 1. 1. 2026 - 1. 1. 2026 ([164/2024 Sb.](#), [38/2025 Sb.](#), [176/2025 Sb.](#), [290/2025 Sb.](#), [300/2025 Sb.](#))

☐ Porovnat s 1. 7. 2026 - 31. 12. 2026 ([152/2025 Sb.](#), [38/2025 Sb.](#), [300/2025 Sb.](#))

108

ZÁKON

ze dne 14. března 2006

o sociálních službách

Parlament se usnesl na tomto zákoně České republiky:

Změny v zákoně o sociálních službách

Příklad porovnávaného znění zákona:

Srovnávané znění

1. 10. 2025 - 31. 12. 2025 – aktu

Porovnat s

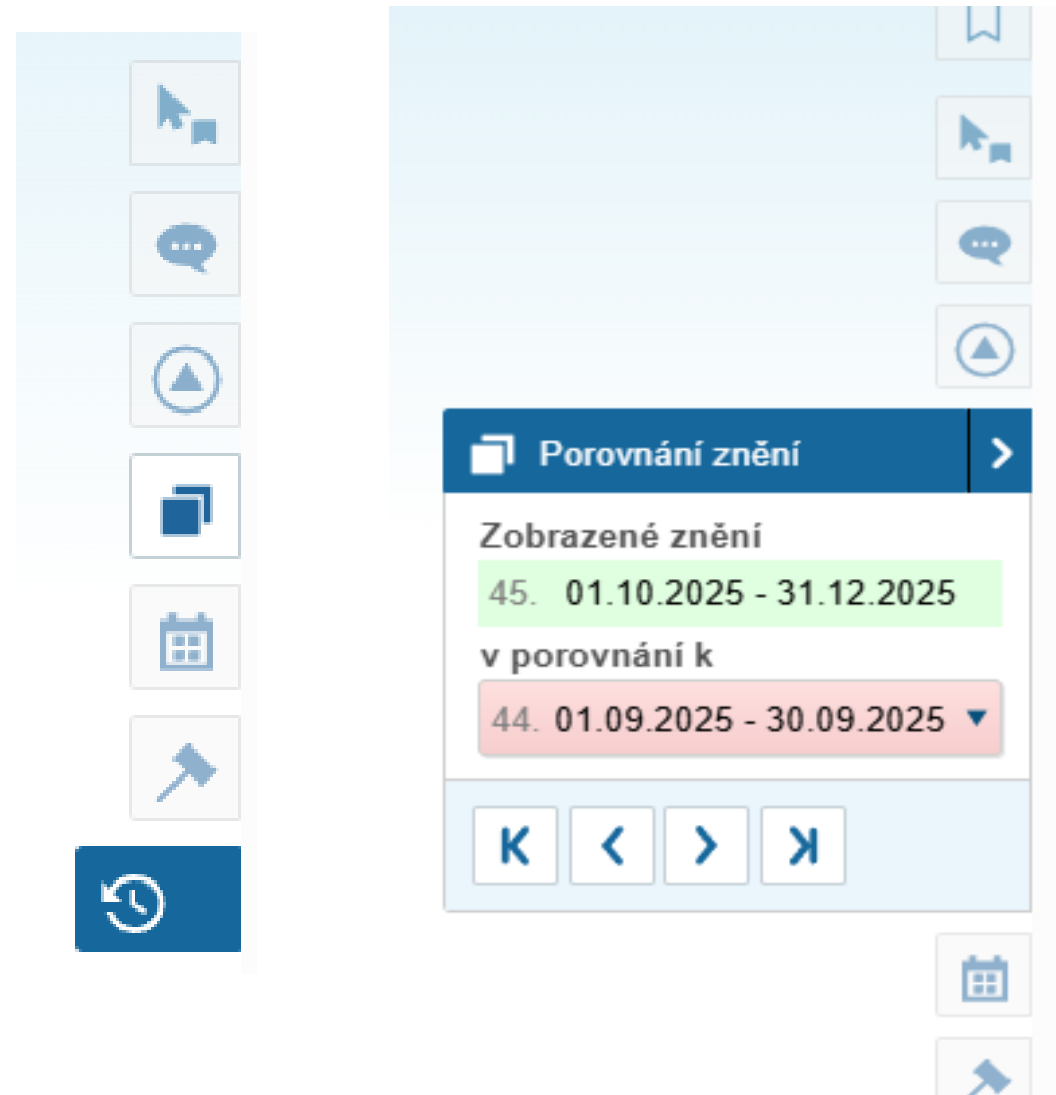
1. 9. 2025 - 30. 9. 2025 (300/202

(2) Je-li dítě umístěno do domova pro osoby se zdravotním postižením na základě rozhodnutí soudu o nařízení ústavní výchovy, výchovného opatření nebo předběžného opatření, stanoví úhradu za stravu a za péči rozhodnutím obecní úřad obce s rozšířenou působností příslušný podle místa trvalého nebo hlášeného pobytu dítěte. Rodiče se na hrazení úhrady podílejí rovným dílem, není-li dále stanoveno jinak. Úhrada se na žádost osoby, která je podle odstavce 1 povinna hradit úhradu, popřípadě z podnětu zařízení sociálních služeb uvedeného v odstavci 1, nestanoví, jestliže doloží, že tato osoba nebo osoba s ní společně posuzovaná je příjemcem ~~dávky podle zákona o~~ **dávky státní sociální pomoci v hmotné nouzi^{28a)}**, **jejíž součástí je složka na živobytí**. Úhrada se na žádost osoby, která je podle odstavce 1 povinna hradit úhradu, popřípadě z podnětu zařízení sociálních služeb uvedeného v odstavci 1, rovněž nestanoví nebo se sníží, jestliže tato osoba doloží, že po zaplacení úhrady by její příjem nebo její příjem a příjem osob s ní společně posuzovaných poklesl pod součet částky životního minima podle zákona o životním a existenčním minimu²⁷⁾, **normativního nájemného** a **částky normativních nákladů na bydlení** **energetického paušálu** podle ~~zvláštního právního předpisu^{28b)}~~ **zákona o dávkách státní sociální pomoci**.

(3) Maximální výši úhrady za stravu podle odstavců 1 a 2 stanoví prováděcí právní předpis. Pokud se zařízení sociálních služeb, ve kterém je nezaopatřené dítě umístěno, vyplácí podle zvláštního právního předpisu ~~přídavek~~ **dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus** na dítě²⁹⁾, snižuje se úhrada o jeho výši.

Změny v zákoně o sociálních službách

<https://www.zakonyprolidi.cz/>



Doporučené postupy - MPSV

<https://www.mpsv.cz/stanoviska-a-doporucene-postupy>

<https://www.mpsv.cz/doporucene-postupy-odboru>

Doporučené postupy odboru

Poslední aktualizace:  9. října 2025

- [DP č. 4-2024 k agenturnímu zaměstnávání](#)
- [DP č. 5-2024 pro práci se sexualitou](#)
- [DP č. 1-2025 Odborné sociální poradenství v paliativní péči](#)
- [Metodický výklad MPSV ke Stížnostem na poskytování sociálních služeb](#)
- [Metodický výklad Ministerstva práce a sociálních věcí - Standard č. 15 - Zvyšování kvality sociální služby](#)

KISSoS – aktuální informace

<https://kissos.cz/>

- Zažádat o přístup pověřeného zaměstnance do aplikace KISSoS
- Zrušit přístup po ukončení pracovního poměru pověřeného zaměstnance

Statutární zástupce by měl v případě, že požaduje vytvořit nový uživatelský přístup pro svého zaměstnance, zaslat žádost na e-mail: hana.hartlova@zlskykraj.cz, kde uvede:

- jméno a příjmení, popř. titul
- požadovanou roli
- kontaktní telefon a e-mail daného zaměstnance

Pro žádost o nové přístupy můžete využít tento soubor: **ZDE**

Stejně tak by měl Krajský úřad informovat v případě, že zaměstnanec s přístupem do KISSoS ukončil v subjektu svou činnost, aby mu mohl být přístup i zneplatněn.

VYUŽÍVÁNÍ CIZÍCH PŘÍSTUPOVÝCH PRÁV JE NEPŘÍPUSTNÉ.



Přihlášení

Uživatel:

Heslo:

Přihlásit

[Zapomenuté heslo](#)

Menu

[Můj poskytovatel](#)

[Moje zařízení](#)

[Moje služby](#)

[Moje výkazy](#)

[Moje akce](#)

[Poskytovatelé](#)

[Sociální služby](#)

[Číslo...](#)

KISSOS - Základní informace

Z důvodu bezpečnosti budete po 30 minutách nečinnosti odhlášení! Čas do odhlášení zobrazuje identifikátor v pravém horním rohu.

Kontaktní osoby:	Správa uživatelských přístupů: RNDr. Hana Hartlová, telefon: 577 043 338, email: hana.hartlova@zlinskykraj.cz
	Vykazování specifických dat: Mgr. Eva Sonntagová , telefon: 577 043 314, email: eva.sonntagova@zlinskykraj.cz
	Podpora poskytovatelům v aplikaci: RNDr. Hana Hartlová, telefon: 577 043 338, email: hana.hartlova@zlinskykraj.cz
	Technická pomoc: Ing. Irena Csányiová, telefon: 737 916 007, e-mail: kissos@ders.cz

- Podklady pro vykazování specifických sad podle jednotlivých druhů sociálních služeb pro rok 2025 naleznete [ZDE](#)
- Aktuální metodiku pro vykazování vstupních dat pro rok 2025 platnou pro všechny druhy sociálních služeb naleznete [ZDE](#)
- Metodiku pro sběr pilotních ukazatelů pro rok 2025 platnou pro vybrané druhy sociálních služeb naleznete [ZDE](#)

Vymezení indikátoru a dalších sledovaných dat 2025 - platné od 1.1.2025

- Vymezení indikátoru a dalších sledovaných dat ke stažení pro **1. Azylové domy (pro muže a ženy bez přístřeší) § 57.pdf**
- Vymezení indikátoru a dalších sledovaných dat ke stažení pro **2. Azylové domy (pro rodiny s dětmi) § 57.pdf**
- Vymezení indikátoru a dalších sledovaných dat ke stažení pro **3. Centra denních služeb § 45.pdf**
- Vymezení indikátoru a dalších sledovaných dat ke stažení pro **4. Centrum duševního zdraví § 70a.pdf**
- Vymezení indikátoru a dalších sledovaných dat ke stažení pro **5. Denní stacionáře § 46.pdf**
- Vymezení indikátoru a dalších sledovaných dat ke stažení pro **6. Domovy pro osoby se zdravotním postižením § 48.pdf**
- Vymezení indikátoru a dalších sledovaných dat ke stažení pro **7. Domovy pro seniory § 49.pdf**
- Vymezení indikátoru a dalších sledovaných dat ke stažení pro **8. Domovy se zvláštním režimem § 50.pdf**
- Vymezení indikátoru a dalších sledovaných dat ke stažení pro **9. Domy na půl cesty § 58.pdf**
- Vymezení indikátoru a dalších sledovaných dat ke stažení pro **10. Chráněné bydlení § 51.pdf**
- Vymezení indikátoru a dalších sledovaných dat ke stažení pro **11. Intervenční centra § 60a.pdf**
- Vymezení indikátoru a dalších sledovaných dat ke stažení pro **12. Kontaktní centra § 59.pdf**
- Vymezení indikátoru a dalších sledovaných dat ke stažení pro **13. Krizová pomoc § 60.pdf**
- Vymezení indikátoru a dalších sledovaných dat ke stažení pro **14. Nizkoprahová denní centra § 61.pdf**
- Vymezení indikátoru a dalších sledovaných dat ke stažení pro **15. Nizkoprahová zařízení pro děti a mládež § 62.pdf**
- Vymezení indikátoru a dalších sledovaných dat ke stažení pro **16. Noclehárny § 63.pdf**
- Vymezení indikátoru a dalších sledovaných dat ke stažení pro **17. Odborné sociální poradenství § 37b.pdf**
- Vymezení indikátoru a dalších sledovaných dat ke stažení pro **18. Odlehčovací služby § 44.pdf**
- Vymezení indikátoru a dalších sledovaných dat ke stažení pro **19. Osobní asistence § 39.pdf**
- Vymezení indikátoru a dalších sledovaných dat ke stažení pro **20. Pečovatelská služba § 40.pdf**
- Vymezení indikátoru a dalších sledovaných dat ke stažení pro **21. Podpora samostatného bydlení § 43.pdf**
- Vymezení indikátoru a dalších sledovaných dat ke stažení pro **22. Průvodcovské a předčitatelské služby § 42.pdf**
- Vymezení indikátoru a dalších sledovaných dat ke stažení pro **23. Raná péče § 54.pdf**
- Vymezení indikátoru a dalších sledovaných dat ke stažení pro **24. Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi § 65.pdf**
- Vymezení indikátoru a dalších sledovaných dat ke stažení pro **25. Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se ZP § 66.pdf**
- Vymezení indikátoru a dalších sledovaných dat ke stažení pro **26. Služby následné péče § 64.pdf**
- Vymezení indikátoru a dalších sledovaných dat ke stažení pro **27. Sociální rehabilitace § 70.pdf**
- Vymezení indikátoru a dalších sledovaných dat ke stažení pro **28. Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče § 52.pdf**
- Vymezení indikátoru a dalších sledovaných dat ke stažení pro **29. Sociálně terapeutické dílny § 67.pdf**
- Vymezení indikátoru a dalších sledovaných dat ke stažení pro **30. Telefonická krizová pomoc § 55.pdf**
- Vymezení indikátoru a dalších sledovaných dat ke stažení pro **31. Terapeutické komunity § 68.pdf**
- Vymezení indikátoru a dalších sledovaných dat ke stažení pro **32. Terénní programy § 69.pdf**
- Vymezení indikátoru a dalších sledovaných dat ke stažení pro **33. Tísňová péče § 41.pdf**
- Vymezení indikátoru a dalších sledovaných dat ke stažení pro **34. Tlumočnické služby § 56.pdf**
- Vymezení indikátoru a dalších sledovaných dat ke stažení pro **35. Týdenní stacionáře § 47.pdf**

Metodika pro pečovatelskou službu a osobní asistenci

PS, OA – nová základní činnost

A dále od 1.7.2026 může obsahovat základní činnost:

- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o zdraví; za tyto úkony se nepovažují činnosti, které lze provádět pouze v rámci poskytování zdravotních služeb podle zákona o zdravotních službách.

PS – nový ukazatel

Počet hodin přímé péče při (vybraných) základních činnostech
účtovaných hodinovou sazbou – asistence 2. pracovník PHE

Metodika pro sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

Celkový čas poskytnutých intervencí v rámci interdisciplinární spolupráce (SHD)

PŘÍKLAD

1) Bude probíhat jedna intervence v rámci interdisciplinární spolupráce s pracovníkem OSPOD a uživatelem služby:

Pracovník se připravuje na intervenci 1 hodinu, jednání probíhá 3 hodiny, kdy uživatel je přítomen (do počtu hodin přímé práce s uživatelem služby si započítáte čas 180 minut, kdy proběhla práce face-to-face s uživatelem služby). Po skončení jednání vyhotovuje pracovník zápis z intervence 2 hodiny.

Celkový čas poskytnutých intervencí v rámci interdisciplinární spolupráce = 1 hodina příprava pracovníka + 3 hodiny účast na jednání + 2 hodiny zápis = 6 hodin.

2) Bude probíhat jedna intervence v rámci interdisciplinární spolupráce s pracovníkem OSPOD bez přítomnosti uživatele služby:

Pracovník se připravuje na intervenci 1 hodinu, jednání probíhá 3 hodiny, kdy uživatel není přítomen. Po skončení jednání vyhotovuje pracovník zápis z intervence 2 hodiny.

Celkový čas poskytnutých intervencí v rámci interdisciplinární spolupráce = 1 hodina příprava pracovníka + 3 hodiny účast na jednání + 2 hodiny zápis = 6 hodin.

Metodika pro Centrum duševního zdraví

1.1.2.1 Počet uživatelů (SUC)

Uživatelem je osoba, která má uzavřenu platnou písemnou nebo ústní smlouvu o poskytování služby smlouvu o poskytování služby dle § 91 zákona č. 108/2006 Sb. (o uzavření ústní smlouvy existuje písemný záznam, z něhož bude patrné minimálně: sjednaný druh a forma služby, komu je služba poskytována, rozsah základních činností, datum účinnosti smlouvy). Opakující se uživatel za sledované období se počítá jako jeden. Uživatel musí vždy využívat ve sledovaném období alespoň jednu základní činnost nad rámec základního sociálního poradenství (kdo využívá pouze fakultativní činnost, není uživatel). Jedná se o součet těchto osob za sledované období.

Metodika pro nízkoprahové zařízení pro děti a mládež

UKAZATEL	FORMA	KÓD
Počet uživatelů	všechny	SUC
Počet uživatelů, s nimiž byla v daném období ukončena smlouva a zároveň byl u těchto uživatelů naplněn účel služby	všechny	SUCN
Počet žadatelů zařazených v evidenci odmítnutých žadatelů z kapacitních důvodů za sledované období	všechny	SZA
Počet žadatelů zařazených v evidenci odmítnutých žadatelů z kapacitních důvodů k 31.12.	všechny	SZF
Počet hodin strávených v přímé práci	všechny	SHE_NZDM
Počet hodin přímé práce s uživatelem služby	všechny	SGB_NZDM
Počet hodin strávených v přímé práci v terénní formě poskytování služby	terénní	SGG_NZDM
Počet hodin práce ve prospěch uživatele	všechny	PHP

METODIKA

PRO SBĚR DAT

ZA JEDNOTLIVÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY POSKYTOVANÉ NA ÚZEMÍ ZLÍNSKÉHO KRAJE PRO ROK 2025

Vstupní data – pro všechny druhy sociálních služeb

Vydal Odbor sociálních věcí, oddělení plánování a rozvoje sociálních služeb Krajského úřadu
Zlínského kraje
19.12.2024

Schválila vedoucí Oddělení plánování a rozvoje SSL Ing. Lenka Kapustová:

Elektronický podpis: 19.12.2024
Certifikát autora podpisu:
Jméno: Ing. Lenka Kapustová
Vydal: PostSignum Qualified CA 4
Platnost do: 2.6.2025 17:09 +02:00

Metodika je závazná pro poskytovatele sociálních služeb ve Zlínském kraji, kteří vykazují svou činnost ve webové aplikaci KISSoS.

Realizováno v rámci Priority č. 1.1, Opatření č. 1.1.1. Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro období 2009 – 2011.

Veřejná zakázka č. VZ/2009/6/010/1 s názvem – Zavedení systému měřitelných ukazatelů v oblasti poskytování sociálních služeb.

Účinnost změn v rámci metodik je od 1. 1. 2025, přičemž zásadní změny v metodikách (oproti

Metodika pro sběr pilotních ukazatelů pro rok 2025

Zlínský kraj od roku 2021 začíná ve vybraných druzích sociálních služeb sledovat vybrané ukazatele.

Záměrem je začít s novými ukazateli pracovat v budoucnu pro případnou bonifikaci v rámci rozdělování finančních prostředků.

Záměrem je vybrané ukazatele sbírat vždy k danému dni Rozpočtu a vyúčtování.

Metodika se věnuje pouze vybraným druhům sociálních služeb, kde jsou nadefinovány pilotní ukazatele, které budou v těchto službách sledovány.

U každého druhu sociální služby, kde se pilotní data sledují, je v rámci KISSoS vytvořena speciální sada: Druh sociální služby - sběr pilotních dat. Poskytovatel zde nejdříve vyplňuje souhlas, že přistupuje ke sběru pilotních dat ve své službě (0 = nepřistupujeme; 1 = přistupujeme).

Sledování ukazatelů ze strany poskytovatelů je na bázi dobrovolnosti. V případě, že se poskytovatel rozhodne do tohoto sběru zapojit a data Zlínskému kraji poskytovat, je již vázán touto Metodikou k jejich sledování. Důvodem je relevantnost poskytnutých dat.

1. CENTRA DENNÍCH SLUŽEB - § 45	2
2. DENNÍ STACIONÁŘE - § 46.....	2
3. TÝDENNÍ STACIONÁŘE - § 47	3
4. DOMOVY PRO OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM - § 48.....	5
5. DOMOVY PRO SENIORY - § 49	7
6. DOMOVY SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM - § 50.....	9

7. Podpora samostatného bydlení - § 43

7.1 Pilotní vybraná data



<u>UKAZATEL</u>	<u>KÓD</u>
<u>Počet uživatelů, kteří nemají na plnou úhradu za počet hodin přímé péče při základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou</u>	<u>SUZ PSB</u>
<u>Částka, která není zařízení poskytnuta za počet hodin přímé péče při základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou</u>	<u>SNUH PSB</u>
<u>Počet hodin přímé péče při základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou, za které není poskytnuta daná částka</u>	<u>PHD PSB</u>
<u>Počet <u>unicitných</u> uživatelů, kteří nemají na plnou úhradu za počet hodin přímé péče při základních činnostech účtovaných hodinovou sazbou</u>	<u>SUZC PSB</u>



- V případě dotazů k výkaznictví specifických dat pro jednotlivé druhy služeb prosím kontaktujte Mgr. Evu Sonntagovou, e-mail: eva.sonntagova@zlskykraj.cz .
- **Odpovědi na často kladené dotazy k aktuálním metodikám pro vykazování specifických dat naleznete ZDE a ZDE. PROSÍME, SEZNAMTE SE NEJEN S METODIKAMI, ALE I SE ZODPOVĚZENÝMI DOTAZY K VYKAZOVÁNÍ.**
- Uživatelská příručka k webové aplikaci KISSOS – [zde](#)

Všechny návody a manuály jsou umístěny: [ZDE](#) a také v pravém horním rohu pod ikonkou knížky.

Metodický a podpůrný materiál

- <https://zlinskykraj.cz/informace-k-harmonogramum-naplnovani-pozadavku>
- <https://zlinskykraj.cz/akcni-plan-rozvoje-socialnich-sluzeb-ve-zk-pro-r2026>

Organizační struktura Odboru sociálních věcí

- ▾ Oddělení sociálně-právní ochrany
- ▾ Oddělení sociálních služeb
- ▾ Oddělení plánování a rozvoje sociálních služeb
- ▾ Činnosti vykonávané Odborem sociálních věcí

Sociální oblasti

- ▾ Informace pro poskytovatele sociálních služeb

Veřejnosprávní kontroly sociálních služeb

Veřejnosprávní kontrola SSL

- **Zkoumání nepříznivé sociální situace zájemce a uživatele:**

odst. (2): „Rozsah a forma pomoci .. Pomoc musí vycházet z individuálně určených potřeb osob, musí působit na osoby aktivně, podporovat rozvoj jejich samostatnosti, **motivovat je k takovým činnostem, které nevedou k dlouhodobému setrvávání nebo prohlubování nepříznivé sociální situace**, a posilovat jejich sociální začleňování.“

- Další požadavky na jednotlivé druhy sociálních služeb jsou popsány v Příloze č. 1 SPRSS pro příslušný druh sociální služby.

Kontrolované oblasti

Sociální část



Ekonomická část

- **Plnění minimálního závazku** a průkaznost realizace indikátorů ze Smlouvy/Rozhodnutí
- **Evidence** – její existence, průkaznost, soulad s údaji v KISSoS, soulad v rámci všech úrovní, jak si je poskytovatel vede
- **Smlouvy** s uživateli
- **Individuální plány vč. vyhodnocení**
- **Realizace základních činností** v souladu se 108/2006 Sb. a 505/2006 Sb.

Publicita

Způsobilost výdajů
a finanční pravidla

Indikátory, jejich evidence a prokazování

- **Jednotlivé úrovně evidence poskytovatele musí být vzájemně provázené** – tj. musí souhlasit součty v evidenci po dnech, po měsících, po uživatelích (u uživatelů vždy s provazbou na pracovníka).
- **Kontrola indikátoru vykazovaného za pracovníkem se provádí vždy přes uživatele** (smlouva s uživatelem, jeho individuální plánování, poskytnuté výkony).

- **Kontakt, intervence, přímá péče**

U všech ukazatelů musí být uveden čas začátku (a konce) => prokazuje se tím, že vykázaná práce proběhla v registrované době poskytování služby, i to, že v jeden okamžik jeden pracovník nevykazuje více individuálních činností s více uživateli současně).

Vykazování

- Poskytovatel má písemný záznam, který **dokládá, že se jednalo o odbornou práci s uživatelem nebo se zájemcem.**
- Náležitosti zápisu nejsou předepsány, ale je třeba prokázat soulad s metodikou KiSSoS
- U všech ukazatelů – datum, identifikace uživatele

Intervence / Přímá péče

- Datum a čas (od – do) a místo poskytnutí služby
- Jméno pracovníka
- Identifikace uživatele nebo zájemce
- Co bylo poskytnuto
- Proč byla daná základní činnost poskytnuta
- Míra zapojení uživatele při realizaci základní činnosti
- Zhodnocení realizace dané základní činnosti
- U terénních kontaktů také místo (obec), kde setkání proběhlo
- Do intervence se započítává i příprava a zápis
- **Přímá péče** – stejné náležitosti jako intervence, nezapočítává se příprava a zápis

Kontakty

- Co bylo předmětem kontaktu
- Datum a čas
- Setkání pracovníka s uživatelem nebo zájemcem při jeho návštěvě za den
- Činnost která nelze považovat za intervenci
- Počet kontaktů, které je možno za den vykázat se řídí metodikou pro jednotlivé druhy SSL

Publicita

- Veřejnoprávní smlouva a článek VIII – Publicita: **Nutno uvést každý dotační titul, z něhož je v daném dotačním roce služba podpořena a je nutno prokázat zveřejnění v daném dotačním období.**
- Přesná citace je zmíněna ve **smlouvě článek VIII – Publicita.**
- Dle veřejnoprávní smlouvy odpovídá každý poskytovatel za použití správného loga. **Samotné logo kraje však k prokázání publicity nestačí.**
- **Jak prokázat publicitu:** Kopie obrazovky s datem, fotografie nástěnky prokazatelně obsahující datum pořízení, zpravodaj, který vyšel v daném dotačním období apod.
- **Výroční zpráva neprokazuje splnění publicity,** protože výroční zpráva je publikována až následující rok.

Poskytnutí fakultativní/komerční služby

- Cena za poskytnutí fakultativní služby je stanovena a účtována uživateli na základě kalkulace. Součástí této kalkulace je (kromě jiných vstupů) i čas pracovníka, který fakultativní službu poskytuje.
- Výkon pracovníka v době poskytování fakultativní/komerční služby není možno vykázat jako sociální práci – tedy započítat do počtu hodin přímé péče v rámci naplňování indikátoru.

Veřejnosprávní kontroly – ekonomická část

Způsobilé výdaje a analytická evidence:

- Stravenky / stravenkové paušály nejsou způsobilými výdaji vůči dotaci.
- **Sick day není způsobilým výdajem vůči dotaci!!!**
- Pokud je více služeb v jednom místě poskytování, je potřeba, aby byly provozní náklady (např. nájem, energie) rozpočítány poměrem do jednotlivých služeb
- U dohody **DPP** hlídat hodiny, max. **300 hodin za rok**
- Analytická evidence za každý dotační titul zvlášť: Dostupnost / Pro sociální služby / Individuální projekt
- Jsou uznávány také doklady v elektronické podobě.

Děkujeme za pozornost

Krajský úřad ZK
Třída Tomáše Bati 21
Zlín 761 90

